

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Słupia/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii  
ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67-179, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: [www.gopsnowaslupia.pl](http://www.gopsnowaslupia.pl)

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:30,

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000 złotych na: **„Zakup i dostawa nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewozu osoby na wózku inwalidzkim.”**

Zadanie finansowane w ramach Projektu pt. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### II. TRYB

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w sekcji 6.5.2 dokumentu pt. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

34110000-1 Samochody osobowe;

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewozu osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby realizacji przez Zamawiającego usługi indywidualnego transportu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

3. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

1) pojazd musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych;

2) powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu,

3) pojazd musi posiadać wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,

4) Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu z zakresu obsługi dostarczonego pojazdu,

5) wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji na przedmiot zamówienia przedstawiają się następująco:

a) minimum **36-miesięczny** okres gwarancji na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmującej funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne (przy limicie przebiegu 140 000 km) pod warunkiem korzystania z autoryzowanego serwisu,

b) minimum **36-miesięczny** okres na powłokę lakierniczą,

c) minimum **36-miesięczny** okres gwarancji na perforację blach nadwozia i podwozia,

d) minimum **24-miesięczny** okres gwarancji na wykonaną zabudowę;

6) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia,

7) dostarczony samochód musi posiadać:

a) świadectwo homologacji, w tym do przewozu osób niepełnosprawnych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

b) kartę gwarancyjną,

c) kartę pojazdu,

d) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego,

e) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,

f) książkę serwisową,

g) pojazd musi być zatankowany do pełna.

8) Wykonawca musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów, 9) pojazd musi spełniać wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm.).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych, wyposażenia samochodu oraz wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania. Wskazany Załącznik Wykonawca uzupełnia, podpisuje oraz dołącza do formularza ofertowego.**

5. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupia, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

6. Równoważność.

Zamawiający informuje, że użyte w Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania określenia, które mogą wskazywać na producentów lub źródła ich pochodzenia mają na celu wskazanie wymaganych przez Zamawiającego minimalnych oczekiwań co do jakości i celowości przedmiotów zamówienia, które mają być dostarczone. Wykonawca jest uprawniony do stosowania rozwiązań równoważnych, przez które rozumie się takie, które pozwolą osiągnąć w 100% cel wskazany w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach do Zapytania ofertowego. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Maksymalny termin dostawy samochodu: do dnia **30 września 2021 r.**

**Uwaga! Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

4. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;

Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

6. Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia — nie spełnia.

**UWAGA:**

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero — jedynkowo (według formuły: spełnia — nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt V podpunkt 1,2,3,4,5,6) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

## **VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Oferent zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia (Załącznik nr 3), iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

Ponadto Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
2. została złożona przez Wykonawcę:
  - a. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu, lub
  - b. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
3. Ponadto oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nie uzupełni brakujących oświadczeń, dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest: Mateusz Kozub, e-mail: [m.kozub@gopsnowaslupia.pl](mailto:m.kozub@gopsnowaslupia.pl) w kwestiach formalnych: Anna Moruś - Mergalska: e-mail: [a.megalska@gopsnowaslupia.pl](mailto:a.megalska@gopsnowaslupia.pl) .
3. Odpowiedzi i wyjaśnienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze zapytanie ofertowe.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do zapytania**,
  - 2) **Pełnomocnictwo**. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - 3) **Uzupełniony Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do zapytania**,
  - 4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do zapytania**,
  - 5) **Klauzula RODO - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
8. Ofertę można przekazać za pomocą serwisu Platformy Zakupowej Open Nexus na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowaslupia> lub przekazać za pomocą serwisu Baza

Konkurencyjności. Instrukcje użytkownika Platformy zakupowej, w tym sposób dodania oferty do ogłoszenia znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> . Instrukcje użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności, w tym sposób dodania oferty do ogłoszenia znajdują się na stronie: [https://archiwumbazakonkurencyjnosci.fundusze.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwumbazakonkurencyjnosci.fundusze.gov.pl/info/web_instruction) .

## X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT

1. Oferta winna obejmować każdy aspekt zamówienia i być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2021 r. do godz. 12:00 poprzez dodanie oferty do ogłoszenia w serwisie Platforma Zakupowa Open Nexus lub dodać ofertę do ogłoszenia w serwisie Baza Konkurencyjności.**

**Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert mają data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej.**

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie: nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + VAT).
5. Zaoferowana cena w ofercie Wykonawcy powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją dostawy.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, Wykonawcę który złoży najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia 2021 r. o godz. 12:30 w M-GOPS w Nowej Słupi.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką zapłaci za realizację przedmiotu zamówienia.**
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG PUNKTOWYCH TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT - PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, - które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa kryterium
1.	Cena (C)	80 pkt
2.	Termin dostawy (T)	20 pkt

Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów łącznie za trzy kryteria.

Ocena oferty:

$$S = C + T$$

Gdzie:

S — suma ilości punktów przyznanych Wykonawcy

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”

### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

#### Ocena wg kryterium „Cena”:

W ramach kryterium 1 - „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

#### Ocena wg kryterium „Termin dostawy”:

Kryterium „Termin dostawy” dotyczy skrócenia maksymalnego terminu dostawy.

W kryterium „termin dostawy” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**Skrócenie maksymalnego (30.09.2021 r.) terminu dostawy do: 30.09.2021r. — 5 punktów, 17.09.2021r. - 10 punktów, 6.09.2021 r. - 20 punktów.**



Wykonawca może zaoferować maksymalny termin dostawy: 30.06.2021 r.

### **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Istotne postanowienia umowy oraz warunki zmiany umowy, zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania - wzór umowy.

### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień „uzupełniających” o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
  1. Zmiany terminu składania ofert, nie później niż do upływu terminu składania ofert.
  2. Zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
  3. Żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, zamawiający odrzuci ofertę.
  4. Żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, zamawiający odrzuci ofertę.
  5. Poprawienia omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek za zgodą Wykonawcy, poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  6. Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
  7. Odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
  8. Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
  9. Unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

10. Unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.


## XV. WYNIK POSTĘPOWANIA

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Informacja o wyniku postępowania opublikowana zostanie na tej samej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawierać będzie: nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, zaoferowane kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, liczbę uzyskanych punktów, informację o wykluczeniu Wykonawcy lub odrzuceniu oferty, nazwę wybranego Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w siedzibie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Klauzula RODO

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
  
.....  
Anna Morus-Mergalska  
Podpis kierownika zamawiającego