

Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego**Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający:	Powiat Wyszkowski Aleja Róż 2 07-200 Wyszków Tel./fax (029) 743-59-35 starostwo@powiat-wyszkowski.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl/	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego. Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę bankową Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego (z wyjątkiem kredytów i pożyczek udzielanych w drodze odrębnych postępowań), w szczególności:
 - 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych),
 - 2) sporządzanie wyciągów bankowych wraz z kopiami zaksięgowanych dokumentów,
 - 3) realizację rozliczeń – dyspozycji bezgotówkowych i gotówkowych (wpłaty i wypłaty) środków z rachunków, w tym obsługę dyspozycji „wypłat na listę” (zamawiający przedstawia listę osób, którym mają być wypłacone środki i podpisuje ją zgodnie z kartą wzoru podpisów),

Sz.272.2.2021

- 4) dostęp do wykonywania usług systemem elektronicznym i możliwość elektronicznego wykonywania operacji na rachunkach odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej. Bank zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi oferowanego systemu. Bank umożliwi bezpłatną instalację i bezpłatne korzystanie z usług bankowości elektronicznej na wniosek Zamawiającego.

W przypadku korzystania z systemu bankowości elektronicznej Zamawiający musi posiadać dostęp do następujących usług:

- a) dostęp do pełnej informacji o wszystkich rachunkach i ich obrotach,
 - b) przeglądu historii operacji w pełnym rozbiciu analitycznym oraz przeglądu operacji bieżąco rejestrowanych na rachunkach,
 - c) możliwość drukowania przeglądów wraz z wtórnkami,
 - d) możliwość dokonywania przelewów, wykonywania operacji na rachunkach: przelewów z rachunku Zamawiającego na rachunki w oddziale banku lub w innych bankach, - z możliwością ich autoryzacji przez dwie niezależne osoby z wykorzystaniem podpisu kwalifikowalnego,
 - e) wczytywania do systemu przelewów i paczek przelewów na podstawie plików generowanych z systemu FK Zamawiającego (Info-System Roman i Tadeusz Groszek sp.j., ERP Vulcan).
- 5) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym (w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej) – zabezpieczonego wekslem własnym in blanco. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu, ani innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu, a jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych – powiększonych o marżę podaną w ofercie (stałą w okresie obowiązywania umowy, podlegającą jedynie waloryzacji co 12 miesięcy). Kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). Kredyt ten zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty. Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową.

- 6) pełna obsługa operacji gotówkowych Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, w budynku Starostwa w pomieszczeniu „ KASA” w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 15⁰⁰, wraz z terminalem POS (płatności bezgotówkowe dokonywane na koszt klienta).

Usługa polega na utworzeniu, wyposażeniu i prowadzeniu przez wybrany bank i na koszt banku stanowiska kasowego do bieżącej obsługi pracowników i klientów działalności Starostwa Powiatowego w zakresie:

- a) wyposażenie i zabezpieczenie kasy w stosowne urządzenia, w tym terminal POS (umożliwiający klientom Starostwa Powiatowego dokonywania płatności bezgotówkowych kartami bankomatowymi na koszt klientów zgodnie z taryfą opłat i prowizji banku),
- b) obsługa personalna kasy i koszt związany z zatrudnieniem pracownika,
- c) transport gotówki i zasilenia kasy.

Zamawiający zapewni wybranemu bankowi nieodpłatnie lokal oznaczony Nr 1 znajdujący się na parterze budynku – w siedzibie Starostwa Powiatowego przy Alei Róż 2 w Wyszkwowie.

Otwarcie kasy powinno nastąpić w dniu 1 lipca 2021 r.

- 7) obsługa operacji gotówkowych (wpłat) klientów Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie mającego siedzibę przy ul. Świętojańskiej 82A w Wyszkwowie. Obsługa powinna być przeprowadzona poza siedzibą Wydziału, w lokalizacji znajdującej się w odległości nie większej niż 200 m od siedziby Wydziału, punkt powinien

Sz.272.2.2021

być czynny w dni robocze tj. w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 8:15 do 16:00, we wtorek w godzinach od 9:00 do 16:45.

Otwarcie punktu powinno nastąpić w dniu 1 lipca 2021 r.

- 8) obsługa operacji gotówkowych Powiatowego Urzędu Pracy obejmująca w szczególności obsługę wszystkich wypłat dla osób bezrobotnych (zasiłki, stypendia, środki na działalność gospodarczą itp.). W/w obsługa powinna być przeprowadzona w granicach administracyjnych miasta Wyszków, jednak poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie. Punkt powinien być czynny w dni robocze wynikające z grafiku wypłat ustalonego przez PUP Wyszków. Wypłata odbywać się będzie m.in. na podstawie list opisanych w pkt 3.
- 9) lokowanie nadwyżek środków pieniężnych na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy).

Jednostkami organizacyjnymi powiatu są w szczególności:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie,
- 4) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie,
- 5) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wyszkanie,
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Wyszkanie,
- 7) Zespół Szkół Nr 1 w Wyszkanie,
- 8) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie,
- 9) Zespół Szkół w Długosiodle,
- 10) Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku,
- 11) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wyszkanie,
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku,
- 13) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkanie,
- 14) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie.

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.

2. Bank obsługujący w/w podmioty będzie prowadził następujące rachunki:

- 1) rachunki bieżące,
- 2) rachunki pomocnicze(subkonta),
 - sum depozytowych (wadiów);
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - inne

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach oraz zmianę ilości jednostek organizacyjnych.

4. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające siedzibę / oddział w Wyszkanie lub które otworzą oddział w Wyszkanie do dnia podpisania umowy na obsługę bankową.

5. Do dokonania oceny oferty mogą skorzystać z materiałów znajdujących się na stronie Zamawiającego www.bip.powiat-wyszkowski.pl w zakładce Mienie Powiatu i Budżet Powiatu, gdzie znajdują się w szczególności niżej wymienione materiały:

a) uchwała Rady Powiatu w Wyszkanie w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Powiatu Wyszковского na 2021 r.

b) sprawozdanie i informacje z wykonania budżetu za 2020 r. i I kwartał 2021 r. oraz inne informacje związane z budżetem dostępne na stronie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Banki na etapie prowadzonego postępowania jak również przed podpisaniem umowy z wyłonionym Bankiem. Zamawiający dostarczył w SWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzenie przez Banki własnych analiz.

Sz.272.2.2021

7. Informacje o osobach reprezentujących Powiat Wyszowski są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Powiat będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na obsługę bankową Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszowskiego.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV

66110000-4 Usługa bankowa

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Od dnia 1 lipca 2021r. do dnia 30 czerwca 2026r.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.); lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonywał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej **1 usługę, polegającą na obsłudze bankowej powiatu lub gminy.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy wykonawca składa w postępowaniu:
 - a) Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym -zał. Nr 1 do SWZ;
 - b) Formularz cenowy- zał. Nr 2 do SWZ;
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SWZ.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

Sz.272.2.2021

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt c) SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. V 2) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:** zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn. zm.); lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. V 4) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:** wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.

3. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ustawy Pzp** Zamawiający będzie wymagał: **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ;

IX. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

Sz.272.2.2021

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.
- 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

X. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XI. Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli pracowników wykonujących czynności związane z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi prace. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili

Sz.272.2.2021

stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).

5. Każdy kolejny dzień opóźnienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy realizacji usługi, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do siebie jak i swoich podwykonawców.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-wyszkowski/proceedings>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux,

Sz.272.2.2021

lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat-wyszowski> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do **Instrukcji** składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:

- merytorycznych - Anna Anuszevska, tel. (029) 74-359-31;
- proceduralnych - Krzysztof Gągoł, tel. (029) 74-359-14.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W celu korzystania z platformy zakupowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej (odbywa się automatycznie).
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przenieść wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Sz.272.2.2021

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem „formularza cenowego” – załącznik Nr 2 do SWZ, który zawiera cenę wycenioną w sposób opisany w rozdziale XX SWZ.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SWZ (załączniki do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VI SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt) c
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.

Sz.272.2.2021

1. Wykonawca składa ofertę z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia dostępnego na Open Nexus.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.05.2021** r. do godz. **10:00**.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: www.OpenNexus.pl
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Open Nexus. Sposób wycofania oferty został opisany w „instrukcji użytkownika” dostępnej na OpenNexus.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2021** r. o godzinie **10:30**. poprzez odszyfrowanie na platformie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa powinna wynikać z Formularza cenowego i zostać obliczona na podstawie wartości jednostkowych (prowizji, opłat) za poszczególne czynności przy wykorzystaniu formularza przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania, w którym Zamawiający podał przyjęte założenia:
 - a) liczba rachunków bankowych Powiatu i jednostek organizacyjnych – 80 szt.,
 - b) średnia liczba przelewów na rachunki w innych bankach – przelew tradycyjny – 1.000 szt. rocznie,
 - c) średnia liczba przelewów na rachunki w innych bankach – przelew elektroniczny – 35.000 szt. rocznie,
 - d) średnia liczba przelewów na rachunki w innych bankach – przelew SORBNET - w wersji elektronicznej – 5 szt. rocznie,
 - e) średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki w banku obsługującym Powiat – 2.000.000 zł rocznie,
 - f) średnia łączna wartość wypłat gotówkowych – 150.000 zł rocznie,
 - g) kredyt w rachunku bieżącym w wysokości 3.000.000 zł,

Sz.272.2.2021

4. Powyższe założenia zostały przyjęte po analizie operacji na rachunkach bankowych Starostwa, a także przyjętych prognoz i analiz zapotrzebowania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych na środki pieniężne w najbliższych latach.
5. Cena oferty obliczona według powyższych zasad podana jest w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Bank nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji (poza uwzględnionymi w formularzu cenowym) z tytułu obsługi bankowej – będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
7. Formularz cenowy zostanie wypełniony przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania jakichkolwiek zmian przez Oferenta. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, w tym m.in.: "...jednak nie mniej niż..", "...jednak nie więcej niż..", "...od ... do..." "...około..." itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo. Niedopuszczalne jest stawianie znaków " - " lub pisanie wyrazu "bez opłat", w przypadku gdy dana wartość jest równa zero, należy wpisać "0,00 zł." lub "0 %".

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium cena.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100% = 100 pkt.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie
------	-----------	----------------------	--------------------------------

		kryterium	może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały 	100 %	100 pkt.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy

1. Oznaczenie stron umowy:

W DNIU 2021 ROKU POMIĘDZY POWIATEM WYSZKOWSKIM Z SIEDZIBĄ W WYSZKOWIE ALEJA RÓŻ 2, REPREZENTOWANYM PRZEZ ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO, W IMIENIU KTÓREGO DZIAŁAJĄ NASTĘPUJĄCE OSOBY:

1. Jerzy Żukowski - Starosta Powiatu Wyszковского
2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszковского

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszковского – Anny Anuszewskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Sz.272.2.2021

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

2. Określenie przedmiotu umowy.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszковского tj.:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie,
- 4) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie,
- 5) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wyszkanie,
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Wyszkanie,
- 7) Zespół Szkół Nr 1 w Wyszkanie,
- 8) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie,
- 9) Zespół Szkół w Długosiodle,
- 10) Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku,
- 11) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wyszkanie,
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku,
- 13) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkanie,
- 14) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie.

3. Oznaczenie terminu wykonania umowy.

Umowa z bankiem ma być zawarta na czas określony tj. od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

4. W umowie zostanie umieszczona klauzula dotycząca zmniejszenia lub zwiększenia oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i ich subkontach- w związku ze zmianą przez Radę Polityki Pieniężnej stopy redyskonta weksli. Odsetki od środków pieniężnych na rachunkach bankowych będą naliczane w okresach miesięcznych wg stanu na ostatni dzień danego miesiąca. Zmiana oprocentowania powinna nastąpić nie później niż w piątym dniu od decyzji Rady Polityki Pieniężnej.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada siedzibę / oddział w Wyszkanie przy ul.

6. Integralną część umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- b) Oferta
- c) Formularz cenowy.

7. Bank zaoferuje wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w ofercie na następujących warunkach cenowych:

- 1) opłata za prowadzenie rachunku bankowego : *- miesięcznie, od każdego rachunku,
- 2) opłata za przelew wychodzący do innego banku:* - od każdego przelewu (w wersji papierowej),
- 3) opłata za przelew wychodzący do innego banku:* - od każdego przelewu (w wersji elektronicznej),
- 4) opłata za przelew SORBNET:* - od każdego przelewu (w wersji elektronicznej)
- 5) prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone w banku:* % od kwoty wpłaty,
- 6) prowizja od wypłat gotówkowych z każdego z rachunków objętych przedmiotem zamówienia:* % od kwoty wypłaty,
- 7) oprocentowania środków na rachunku bieżącym, które stanowiąc będzie iloczyn wartości ułamka dziesiętnego podanego, w formularzu oferty przez Oferenta do dwóch miejsc po przecinku, którego wysokość będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy i stopy redyskonta weksli ustalonej przez NBP,
- 8) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym: WIBOR 1M +* % (marża banku)

Sz.272.2.2021

9) oprocentowanie nadwyżek środków na lokatach krótkoterminowych stanowi iloczyn wartości ułamka dziesiętnego podanego przez Oferenta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, którego wartość będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy i stopy redyskonta weksli ustalonej przez NBP,

10) brak innych opłat, prowizji i składników kosztowych dla Zamawiającego z tytułu przedmiotu zamówienia.

- * w pola wpisane zostaną wartości z oferty Wykonawcy

8. Wysokość opłat i prowizji zaproponowanych w ofercie ulega zmianie na wniosek Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta może być dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

1) waloryzacja opłat i prowizji wynikających z oferty następuje po każdym kolejnych 12 miesiącach okresu obowiązywania umowy, a po raz pierwszy nastąpi po upływie 12 miesięcy okresu realizacji umowy,

2) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym,

3) waloryzacji podlegać będą opłaty i prowizje za realizację przedmiotu zamówienia, określone w ofercie Wykonawcy,

4) każdorazowo maksymalna wysokość zmiany prowizji i opłat za realizację przedmiotu zamówienia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 4,0 % opłat i prowizji wynikających z umowy w chwili jej zawarcia,

5) po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa w pkt 2, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości prowizji i opłat należnych Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem potwierdzającym potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu.

6) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w pkt 5 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIV. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania w przypadku :

1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT;

2) zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony;

3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1).

2. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne

Sz.272.2.2021

zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**, z siedzibą przy ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762188692, REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743 59 00.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Karolina Sybilska, z którą może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: iod@odosc.pl
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

Sz.272.2.2021

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej

ZATWIERDZAM:
z up. STAROSTY

.....
WICESTAROSTA