



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM BEZ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.168.2021**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB.”

ZATWIERDZAM:

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Mariola Siwek**

Warszawa, dnia 16.12.2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 459 2992

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „ rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach magnetycznych w kartridżach typu 3590 i 3592 oraz taśmach magnetycznych w kasetach typu D8-112 M (8mm), nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części stanowią **Załączniki Nr 1, 1a i 1b do SWZ.**

- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1. Zamówienie składa się z następujących części:

- 4.2.1.1. Część 1 - Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach magnetycznych w kartridżach typu 3590 nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.

4.2.1.2. Część 2 - Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach magnetycznych w kartridżach typu 3592 nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.

4.2.1.3. Część 3 - Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na taśmach magnetycznych w kasetach typu D8-112 M (8mm) nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy.

4.2.2. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.2.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.6. CPV: 72300000-8 – Usługi w zakresie danych,

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacja zamówienia dla wszystkich części ustalono na okres 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał

w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania na podstawie:

7.1.1. art. 108 ust 1 ustawy Pzp;

7.1.2. okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

8.1. Na ofertę składa się:

8.1.1. formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;

8.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z Ofertą:

8.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

8.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

8.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy);

8.2.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

8.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:

8.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

8.4.4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 8.6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 8.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu Oferty.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 10.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 10.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie

w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 10.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 10.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 10.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 10.7.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 10.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 10.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 10.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.2.1 SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 10.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 10.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
- 10.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Piotr Zych** (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 459 2992

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.4. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.9. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11.10. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 11.11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 11.13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 11.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **25.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.12.2021 r. o godz. 09:00.**

- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2021 r. o godz. 09:15 po odszyfrowaniu ofert z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na Platformie.**
- 13.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 13.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 13.6.2. cenach zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części) zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 14.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 14.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 14.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 14.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 14.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 14.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie

należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

- 14.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części, Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 15.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie ze wzorem.

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy dla danej części zamówienia w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ .
- 17.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

19. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI:

- 20.1. Załącznik nr. 1, 1a, 1b, 1c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części;
- 20.2. Załącznik nr. 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 20.3. Załącznik nr. 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 20.4. Załącznik nr. 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 20.5. Załącznik nr. 5 do SWZ – Wzór Oświadczenia o wspólnym ubieganiu się o zamówienie publiczne;

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1

Przedmiotem zamówienia jest **odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB**, na podstawie niżej przedstawionego zakresu i warunków realizacji zamówienia:

1. Zakres zamówienia

Skopiowanie, zweryfikowanie poprawności skopiowanych danych i skatalogowanie danych geofizycznych (głównie sejsmicznych) oraz innych danych pomiarowych zapisanych na 159 taśmach magnetycznych w kartridżach typu 3590.

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiotowe dane zostaną skopiowane przez Wykonawcę na nowe, zewnętrzne nośniki pamięci masowej z interfejsem USB 3.0 lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Koszty zakupu wszystkich nośników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
- 3) Zawartość każdej z taśm zostanie skopiowana do osobnego katalogu.
- 4) Numery nośników pamięci masowych, na które będą zgrywane taśmy magnetyczne, będą oznaczone przez Wykonawcę kolejnymi liczbami porządkowymi od 1 do n , gdzie n będzie numerem ostatniego z przekazanych nośników.
- 5) Nazwami katalogów, do których Wykonawca skopiuje dane z taśm magnetycznych, będą unikalne numery taśm wymienione w *Wykazie taśm magnetycznych (kartridż typu 3590)*, stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.
- 6) Zamawiający oznaczy każdą przekazywaną Wykonawcy taśmę magnetyczną, tj. kartridż typu 3590, jej numerem oraz następującym po nim skrótowym opisem rodzaju nośnika: 3590 (np.: 1 3590).
- 7) Z czynności przekazania Wykonawcy oraz odbioru taśm magnetycznych po wykonaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron – który, podpisany „bez zastrzeżeń”, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowany przedmiot umowy. Wzór *Protokołu zdawczo-odbiorczego* stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.
- 8) Taśmy magnetyczne Zamawiający prześle Wykonawcy w sposób uporządkowany, w opakowaniach zbiorczych, opisanych w czytelny i jednoznaczny sposób, z naniesionymi na zewnątrz tych opakowań zestawieniami taśm magnetycznych umieszczonych w poszczególnych opakowaniach oraz z wydrukowanym *Protokołem zdawczo-odbiorczym* i załączonym do niego *Wykazem taśm magnetycznych (kartridż typu 3590)*.
- 9) Transport, załadunek i rozładunek (wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń) nośników odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Termin odbioru nośników będzie miał miejsce w siedzibie Wykonawcy tj ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00. Na 2 dni przed czynnością odbioru nośników od Zamawiającego przedstawiciele Stron potwierdzą ich termin i miejsce za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w Umowie.
- 10) Nie później niż 3 dni robocze przed przekazaniem Wykonawcy taśm magnetycznych, Zamawiający wyśle Wykonawcy pocztą elektroniczną komputerowy plik w formacie *docx MS Word*, pn.: *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590)*, którego szablon stanowi *Załącznik nr 4* do umowy, uzupełniony przez Zamawiającego o dane w kolumnach o numerach 1 i 2.
- 11) Otrzymany od Zamawiającego *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590)* Wykonawca winien wypełniać w trakcie realizacji przedmiotu umowy i w uzupełnionej przez siebie formie przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną po zakończeniu kopiowania taśm magnetycznych.
- 12) W terminie nie później niż 3 dni robocze przed uzgodnionym terminem odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy, Wykonawca prześle mailowo Zamawiającemu:
 - a. Uzupełniony przez siebie ww. *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590)*,
 - b. *Spis danych* – plik komputerowy w formacie tekstowym txt, zawierający – w postaci ścieżek dostępu – listę plików z ich rozszerzeniami, zapisanych w każdym z nośników pamięci masowej, a utworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 13) *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590)* w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie uzupełniany przez Wykonawcę informacjami w kolumnach o numerach:
 - a. 3 i 4 – w każdym przypadku,
 - b. 5 – jeśli w pełni lub tylko w jakiejś części dane z określonej taśmy magnetycznej nie zostaną skopiowane (informacje tu wprowadzane winny być jednoznaczne do zrozumienia, zastosowane ewentualne skróty językowe wyjaśnione, a te same przyczyny niewykonania kopii danych dla różnych nośników opisane w identyczny sposób),
 - c. 6 – wypełnianie pozostawione do decyzji Wykonawcy.

- 14) Wyniki prac zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym egzemplarzu na nośnikach pamięci masowej.
- 15) Wraz z nośnikami zawierającymi skopiowane dane Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590), uzupełniony przez Wykonawcę – w formie papierowego wydruku
- 16) Wszystkie taśmy magnetyczne protokolarnie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, zostaną zwrócone Zamawiającemu razem z pamięciami masowymi, na które skopiowano dane z tych taśm.
- 17) Taśmy magnetyczne zostaną zwrócone przez Wykonawcę Zamawiającemu w opakowaniach zbiorczych, w stanie nie gorszym i w takim porządku, w jakim Wykonawca otrzymał je od Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2

Przedmiotem zamówienia jest **odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB**, na podstawie niżej przedstawionego zakresu i warunków realizacji zamówienia:

1. Zakres zamówienia

Skopiowanie, zweryfikowanie poprawności skopiowanych danych i skatalogowanie danych geofizycznych (głównie sejsmicznych) oraz innych danych pomiarowych zapisanych na 264 taśmach magnetycznych w kartridżach typu 3592.

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiotowe dane zostaną skopiowane przez Wykonawcę na nowe, zewnętrzne nośniki pamięci masowej z interfejsem USB 3.0 lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Koszty zakupu wszystkich nośników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
- 3) Zawartość każdej z taśm zostanie skopiowana do osobnego katalogu.
- 4) Numery nośników pamięci masowych, na które będą zgrywane taśmy magnetyczne, będą oznaczone przez Wykonawcę kolejnymi liczbami porządkowymi od 1 do n , gdzie n będzie numerem ostatniego z przekazanych nośników.
- 5) Nazwami katalogów, do których Wykonawca skopiuje dane z taśm magnetycznych, będą unikalne numery taśm wymienione w *Wykazie taśm magnetycznych (kartridż typu 3592)*, stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.
- 6) Zamawiający oznaczy każdą przekazywaną Wykonawcy taśmę magnetyczną, tj. kartridż typu 3592, jej numerem oraz następującym po nim skrótowym opisem rodzaju nośnika: 3592 (np.: 1 3592).
- 7) Z czynności przekazania Wykonawcy oraz odbioru taśm magnetycznych po wykonaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron – który, podpisany „bez zastrzeżeń”, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowany przedmiot umowy. Wzór *Protokołu zdawczo-odbiorczego* stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.
- 8) Taśmy magnetyczne Zamawiający prześle Wykonawcy w sposób uporządkowany, w opakowaniach zbiorczych, opisanych w czytelny i jednoznaczny sposób, z naniesionymi na zewnątrz tych opakowań zestawieniami taśm magnetycznych umieszczonych w poszczególnych opakowaniach oraz z wydrukowanym *Protokołem zdawczo-odbiorczym* i załączonym do niego *Wykazem taśm magnetycznych (kartridż typu 3592)*.
- 9) Transport, załadunek i rozładunek (wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń) nośników odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Termin odbioru nośników będzie miał miejsce w siedzibie Wykonawcy tj ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00. Na 2 dni przed czynnością odbioru nośników od Zamawiającego przedstawiciele Stron potwierdzą ich termin i miejsce za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w Umowie.
- 10) Nie później niż 3 dni robocze przed przekazaniem Wykonawcy taśm magnetycznych, Zamawiający wyśle Wykonawcy pocztą elektroniczną komputerowy plik w formacie *docx MS Word*, pn.: *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3592)*, którego szablon stanowi *Załącznik nr 4* do umowy, uzupełniony przez Zamawiającego o dane w kolumnach o numerach 1 i 2.
- 11) Otrzymany od Zamawiającego *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3592)* Wykonawca winien wypełniać w trakcie realizacji przedmiotu umowy i w uzupełnionej przez siebie formie przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną po zakończeniu kopiowania taśm magnetycznych.
- 12) W terminie nie później niż 3 dni robocze przed uzgodnionym terminem odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy, Wykonawca prześle mailowo Zamawiającemu:
 - a. Uzupełniony przez siebie ww. *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3592)*,
 - b. *Spis danych* – plik komputerowy w formacie tekstowym txt, zawierający – w postaci ścieżek dostępu – listę plików z ich rozszerzeniami, zapisanych w każdym z nośników pamięci masowej, a utworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 13) *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3592)* w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie uzupełniany przez Wykonawcę informacjami w kolumnach o numerach:
 - a. 3 i 4 – w każdym przypadku,
 - b. 5 – jeśli w pełni lub tylko w jakiejś części dane z określonej taśmy magnetycznej nie zostaną skopiowane (informacje tu wprowadzane winny być jednoznaczne do zrozumienia, zastosowane ewentualne skróty językowe wyjaśnione, a te same przyczyny niewykonania kopii danych dla różnych nośników opisane w identyczny sposób),
 - c. 6 – wypełnianie pozostawione do decyzji Wykonawcy.

- 14) Wyniki prac zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym egzemplarzu na nośnikach pamięci masowej.
- 15) Wraz z nośnikami zawierającymi skopiowane dane Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3592)*, uzupełniony przez Wykonawcę – w formie papierowego wydruku.
- 16) Wszystkie taśmy magnetyczne protokolarnie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, zostaną zwrócone Zamawiającemu razem z pamięciami masowymi, na które skopiowano dane z tych taśm.
- 17) Taśmy magnetyczne zostaną zwrócone przez Wykonawcę Zamawiającemu w opakowaniach zbiorczych, w stanie nie gorszym i w takim porządku, w jakim Wykonawca otrzymał je od Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3

Przedmiotem zamówienia jest **odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB**, na podstawie niżej przedstawionego zakresu i warunków realizacji zamówienia:

1. Zakres zamówienia

Skopiowanie, zweryfikowanie poprawności skopiowanych danych i skatalogowanie danych geofizycznych (głównie sejsmicznych) oraz innych danych pomiarowych zapisanych na 315 taśmach magnetycznych w kaseta typu D8-112 M (8 mm).

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiotowe dane zostaną skopiowane przez Wykonawcę na nowe, zewnętrzne nośniki pamięci masowej z interfejsem USB 3.0 lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Koszty zakupu wszystkich nośników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
- 3) Zawartość każdej z taśm zostanie skopiowana do osobnego katalogu.
- 4) Numery nośników pamięci masowych, na które będą zgrywane taśmy magnetyczne, będą oznaczone przez Wykonawcę kolejnymi liczbami porządkowymi od 1 do n , gdzie n będzie numerem ostatniego z przekazanych nośników.
- 5) Nazwami katalogów, do których Wykonawca skopiuje dane z taśm magnetycznych, będą unikalne numery taśm wymienione w *Wykazie taśm magnetycznych (kaseta typu D8-112 M (8 mm))*, stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy.
- 6) Zamawiający oznaczy każdą przekazywaną Wykonawcy taśmę magnetyczną, tj. kaseta typu D8-112 M, jej numerem oraz następującym po nim skrótowym opisem rodzaju nośnika: D8 (np.: 1 D8).
- 7) Z czynności przekazania Wykonawcy oraz odbioru taśm magnetycznych po wykonaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron – który, podpisany „bez zastrzeżeń”, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowany przedmiot umowy. Wzór *Protokołu zdawczo-odbiorczego* stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.
- 8) Taśmy magnetyczne Zamawiający prześle Wykonawcy w sposób uporządkowany, w opakowaniach zbiorczych, opisanych w czytelny i jednoznaczny sposób, z naniesionymi na zewnątrz tych opakowań zestawieniami taśm magnetycznych umieszczonych w poszczególnych opakowaniach oraz z wydrukowanym *Protokołem zdawczo-odbiorczym* i załączonym do niego *Wykazem taśm magnetycznych (kaseta typu D8-112 M (8 mm))*.
- 9) Transport, załadunek i rozładunek (wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń) nośników odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Termin odbioru nośników będzie miał miejsce w siedzibie Wykonawcy tj. ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00. Na 2 dni przed czynnością odbioru nośników od Zamawiającego przedstawiciele Stron potwierdzą ich termin i miejsce za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w Umowie.
- 10) Nie później niż 3 dni robocze przed przekazaniem Wykonawcy taśm magnetycznych, Zamawiający wyśle Wykonawcy pocztą elektroniczną komputerowy plik w formacie *docx MS Word*, pn.: *Raport z wykonanych prac (kaseta typu D8-112 M)*, którego szablon stanowi *Załącznik nr 4* do umowy, uzupełniony przez Zamawiającego o dane w kolumnach o numerach 1 i 2.
- 11) Otrzymany od Zamawiającego *Raport z wykonanych prac (kaseta typu D8-112 M)* Wykonawca winien wypełniać w trakcie realizacji przedmiotu umowy i w uzupełnionej przez siebie formie przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną po zakończeniu kopiowania taśm magnetycznych.
- 12) W terminie nie później niż 3 dni robocze przed uzgodnionym terminem odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy, Wykonawca prześle mailowo Zamawiającemu:
 - a. Uzupełniony przez siebie ww. *Raport z wykonanych prac (kaseta typu D8-112 M (8 mm))*,
 - b. *Spis danych* – plik komputerowy w formacie tekstowym txt, zawierający – w postaci ścieżek dostępu – listę plików z ich rozszerzeniami, zapisanych w każdym z nośników pamięci masowej, a utworzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 13) *Raport z wykonanych prac (kaseta typu D8-112 M (8 mm))* w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie uzupełniany przez Wykonawcę informacjami w kolumnach o numerach:
 - a. 3 i 4 – w każdym przypadku,
 - b. 5 – jeśli w pełni lub tylko w jakiejś części dane z określonej taśmy magnetycznej nie zostaną skopiowane (informacje tu wprowadzane winny być jednoznaczne do zrozumienia, zastosowane ewentualne skróty językowe wyjaśnione, a te same przyczyny niewykonania kopii danych dla różnych nośników opisane w identyczny sposób),
 - c. 6 – wypełnianie pozostawione do decyzji Wykonawcy.

- 14) Wyniki prac zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym egzemplarzu na nośnikach pamięci masowej.
- 15) Wraz z nośnikami zawierającymi skopiowane dane Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport z wykonanych prac (kaseta typu D8-112 M (8 mm)), uzupełniony przez Wykonawcę – w formie papierowego wydruku.
- 16) Wszystkie taśmy magnetyczne protokolarnie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, zostaną zwrócone Zamawiającemu razem z pamięciami masowymi, na które skopiowano dane z tych taśm.
- 17) Taśmy magnetyczne zostaną zwrócone przez Wykonawcę Zamawiającemu w opakowaniach zbiorczych, w stanie nie gorszym i w takim porządku, w jakim Wykonawca otrzymał je od Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/.../.../2021
(zamówienie publiczne nr EZP.26.168.2021)
część nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy :

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa/-ją:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP:, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy)

.....) wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB**” (oznaczenie sprawy: EZP.26.168.2021), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na odczytaniu i zabezpieczeniu danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach magnetycznych:
 - a. dla Części 1 w kartridżach typu 3590;
 - b. dla Części 2 w kartridżach typu 3592;
 - c. dla Części 3 na taśmach magnetycznych w kasetach typu D8-112 M (8mm);
 nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB, określonych szczegółowo co do rodzaju i ilości w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2021 roku, stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 1, 1a, 1b** (odpowiednio dla Części) i **Załącznikiem nr 5** do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe informacje, w tym o warunkach wykonania prac objętych przedmiotem Umowy ich zakresie, metodyce i obszarze badań - zawiera **Załącznik nr 1, 1a, 1b** Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla danej Części). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 powyżej, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z Umowy, dokumentacji przetargowej lub dokumentów wymienionych w niniejszym ust. 2.

3. Efektem rzeczowym przedmiotu Umowy będzie przekazanie Zamawiającemu danych skopiowanych z przekazanych Wykonawcy taśm magnetycznych, zapisanych w formacie cyfrowym, w oddzielnych katalogach dla każdej taśmy. Wyniki pracy zostaną przekazane Zamawiającemu w jednej kopii (jednym egzemplarzu) na zewnętrznych nośnikach pamięci masowej z interfejsem USB 3.0 lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym najpóźniej w chwili przekazania Wykonawcy nośników magnetycznych w celu ich odczytania i zabezpieczenia.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Termin realizacji Umowy określony w ust. 1 odnosi się do faktycznego wykonania prac wraz z dokonaniem czynności odbioru zamówienia i zastrzega się, że za datę odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy (wykonania Umowy) Strony ustalają dzień protokolarnego odbioru Umowy „bez zastrzeżeń”, tj. całości prac będących przedmiotem Umowy, po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień, zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 3. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1, 1a, 1b** Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla danej Części) do Umowy,
 - 2) utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego (spotkania robocze, konsultacje telefoniczne, e-maile, pisma), w tym: uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, przekazywanie na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji prac,
 - 3) umożliwienia sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami, przedstawicielowi Zamawiającego oraz udostępnienie mu wszelkich informacji dotyczących procesu, przebiegu oraz wyników prowadzonych prac,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne,
 - 5) wykonania przedmiotu Umowy z użyciem profesjonalnego sprzętu i urządzeń oraz przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie jakości, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami;
 - 6) Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się wykonywaniem prac określonych w Umowie, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania bądź zaniechania osób przy pomocy których wykonywać będzie Umowę,
 - 7) po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wszystkich kopii udostępnionych danych z własnych nośników oraz do zwrotu Zamawiającemu oryginalnych taśm magnetycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy, w zakresie działalności objętej przedmiotem Umowy i dla potwierdzenia powyższej okoliczności przedkłada kopię aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia, które stanowią Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 2) W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia następnej umowy ubezpieczenia OC z zachowaniem okresu ciągłości ubezpieczenia, obejmującej okres obowiązywania Umowy (tj. okres od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia do końca okresu obowiązywania Umowy) oraz do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 3 dni po dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia. W wypadku nie dostarczenia polisy w ww. terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej niedostarczeniu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa finansowana jest ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305), tj. pochodzących z dofinansowania udzielonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW).
5. Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się tel:, e-mail:, przy czym zmiana osoby upoważnionej, wymienionej powyżej lub jej dane teleadresowe następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą Stronę Umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad wykonywanymi pracami.
2. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do wglądu i nanoszenia uwag do dokumentacji prowadzonych prac. Zadaniem przedstawiciela Zamawiającego będzie ocena i kontrola wykonywanych prac pod względem zgodności z Umową, a także komisyjne odbieranie wykonanych przez Wykonawcę prac.
3. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy do przekazania Wykonawcy taśm magnetycznych, o jakich mowa w § 1 ust. 1.
4. Przekazanie Wykonawcy taśm magnetycznych, o jakich mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonane protokolarnie, w siedzibie Zamawiającego, a wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela:
Pan/Pani:tel: e-mail:
- do kontaktów i sprawowania nadzoru nad pracami, obejmującymi przedmiot Umowy oraz do przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy.
6. Zmiana osoby upoważnionej, wymienionej w ust. 3 powyżej lub jej danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą stronę Umowy.

§ 5. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY, ODBIÓR PRAC

1. Prace objęte przedmiotem Umowy prowadzone będą zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, wymogami prawa (ustaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz przepisów wykonawczych do nich) oraz doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną Wykonawcy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu Umowy będzie protokolarnie udokumentowanie jej realizacji. Miejscem odbioru będzie siedziba Zamawiającego, zaś czas odbioru będzie przypadał na dni robocze (określone na potrzeby Umowy w przedziale poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 -14:00. O terminach odbioru Strony będą się informować za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe przedstawicieli Stron wskazane w Umowie. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o odbiorze z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, wyznaczając jednocześnie czas na zapoznanie się oraz zgłoszenie ewentualnych uwag do protokołu odbioru nie krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru. Warunek wystawienia faktury stanowi podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag/zastrzeżeń co do realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że prace nie zostały wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do opisanego w protokole odbioru końcowego swoich uwag i zastrzeżeń co do wykonanych robót/prac oraz:
 - 1) żądać usunięcia uchybień Wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) w wyznaczonym na to przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
 - 2) w przypadku, gdy uchybienia Wykonawcy nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, lub
 - b) odstąpić od Umowy lub zażądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi (na koszt i ryzyko Wykonawcy), jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie jej przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. WYNAGRODZENIE / WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - netto: (słownie:),
 - brutto: (słownie:),stanowiące iloczyn liczby odczytanych i zabezpieczonych taśm magnetycznych oraz jednostkowej ceny brutto odczytania i zabezpieczenia taśmy magnetycznej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W przypadku, gdy ze względu na warunki techniczne (m.in. z powodu braku zapisanych danych na nośniku, uszkodzenia lub niestandardowego formatu zapisu) lub inne okoliczności niezależne od woli Stron, nieznanne w chwili zawarcia Umowy, nie będzie można wykonać kopii danej taśmy, zmianie ulegnie kwota brutto, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku ostateczne ustalenie wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktycznej, stwierdzonej w Załączniku nr 3 do Umowy, tj. w Protokole zdawczo-odbiorczym,

sumarycznej liczby odczytanych i zabezpieczonych z sukcesem taśm magnetycznych, z uwzględnieniem jednostkowej wartości wykonania prac dla taśmy magnetycznej na podstawie ceny z Załącznika nr 5.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.
4. Wynagrodzenie ustalone na podstawie postanowień ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania (w tym, lecz niewyłącznie: transportu, rozładunku, załadunku, wniesienia) i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze końcowym całego przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją Umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl albo listownie na adres: PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury (w złotych) wraz z kopią protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z Umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
 - 2) Skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem;
 - 3) Wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:
 - a) Wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł,
 - b) Wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł,
 - c) Wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł,
 - d) Wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł;
 - 4) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
 - 5) Płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z Umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona on prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca /Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z dniem doręczenia faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
12. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie

podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.

14. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
15. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
17. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.
18. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2021 roku, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
19. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy)

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem natychmiastowym na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o 7 dni roboczych ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął pracy lub nie kontynuuje ich przez okres kolejnych 7 dni;
 - 3) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Umowy;
 - 5) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot finansujący (NFOŚiGW) rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą finansowanie objętego Umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z NFOŚiGW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy
oraz
 - 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp,
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy na Stronach ciążą następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane, a nie rozliczone prace.
5. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
6. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dokonaniu napraw/usunięciu błędów i wad, w stosunku do terminów, o których mowa § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy, Wykonawca uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
9. Postanowienie ust. 8 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

§ 9. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy).
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 3) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
 - a) usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy
lub
 - c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
 - 4) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy, wydajności Sprzętu lub Oprogramowania lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń,
 - 6) w zakresie zmiany wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
 - 7) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową – w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy;
 - 8) wystąpienia konieczności zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy lub terminów realizacji Umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 9) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 10) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy takich jak pandemia COVID-19), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy;
 - 11) zaistnienie zdarzeń siły wyższej lub nieznanymi Stronom i niezależnymi od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 12) w przypadku wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania

postępowania odwoławczego, jeżeli wskutek tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z Umowy;

13) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.

2. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Każda zmiana Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego po przyjęciu przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Zakres gwarancji obejmuje:
 - 1) działanie nośników, na które Wykonawca zapisze dane odczytane z przekazanych przez Zamawiającego taśm magnetycznych;
 - 2) jakość zapisu danych ze skopiowanych taśm magnetycznych na nośnikach dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad – na swój koszt, w terminie 21 dni licząc od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się ponownie wykonać odczytanie i zapis danych na wolnym od wad nośniku z interfejsem USB 3.0 tych taśm magnetycznych, których danych skopiowanych na przekazany przez Wykonawcę nośnik pamięci masowej z interfejsem USB 3.0 Zamawiający nie może poprawnie odczytać.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 5) umowy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
7. Wykonawca udziela również Zamawiającemu rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy na okres 12 mc od daty podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego, biegnącej równoległe z udzieloną gwarancją.

§ 12. DANE OSOBOWE

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu;
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;

- 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do niedostępiania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacji zawarcia niniejszej Umowy w trakcie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (przez co rozumie się również działania podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wywołanej zarażeniem tym wirusem) [dalej: COVID -19], które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony umowy potwierdzają ten wpływ, poprzez zgłoszenie drugiej Stronie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wraz ze stosownym oświadczeniem lub dokumentami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz taśm magnetycznych (kartridż typu 3590) / (kartridż typu 3592) / (kaseta typu D8-112 M (8mm)) w zależności od części,
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy
 - 4) Załącznik nr 4 - Raport z wykonanych prac (kartridż typu 3590) / (kartridż typu 3592) / (kaseta typu D8-112 M (8mm)) w zależności od części,
 - 5) Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy z dnia 2021 r.
 - 6) Załącznik nr 6 - Kopia aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego w związku z umową nr
z dnia2021 r. na odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym
archiwum geologicznym na nośnikach, tj. kartridżach typu 3590*, kartridżach typu 3592*, kasetach typu
D8-112 M (8 mm)*, nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB)

Przekazanie Wykonawcy materiałów do realizacji przedmiotu umowy

Strony, tj. Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy oraz Wykonawca:
oświadczają, że do dnia złożenia poniższych podpisów Zamawiający przekazał Wykonawcy, celem realizacji
przedmiotu umowy:

1. (słownie:) taśm magnetycznych w opakowaniach zbiorczych.
2. *Wykaz taśm magnetycznych*, zawierający szczegółowe zestawienie taśm magnetycznych, przekazywanych
Zamawiającemu.
3. Szablon *Raportu z wykonanych prac* uzupełniony przez Zamawiającego o dane wymagane umową,
przesłany mailowo.

Uwagi Zamawiającego:
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:
.....
.....

*Data i podpis osoby upoważnionej
przez Zamawiającego:*

*Data i podpis osoby upoważnionej
przez Wykonawcę:*

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Odbiór od Wykonawcy przedmiotu umowy

Strony, tj. Zamawiający: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, oraz Wykonawca:oświadczają, że do dnia złożenia poniższych podpisów Wykonawca przekazał Zamawiającemu zrealizowany przedmiot umowy:

1. (słownie:) nośniki pamięci masowej, zawierające dane skopiowane z taśm magnetycznych, zgodnie z zapisami umowy.
2. (słownie:) taśm magnetycznych w opakowaniach zbiorczych, zgodnie z *Wykazem taśm magnetycznych*, przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w dniu
3. *Raport z wykonanych prac* – przesłany mailowo i przekazany w formie wydruku.
4. *Spis danych* – przesłany mailowo.

Wykonawca oświadcza, że w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zostało z sukcesem odczytanych i zabezpieczonych sumarycznie(słownie:) taśm magnetycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Przedstawiciel Zamawiającego zgłasza następujące zastrzeżenia / nie zgłasza zastrzeżeń* odnośnie do powyższych punktów od 1. do 4. oraz nie zgłasza zastrzeżenia / zastrzeżeń* do terminowości oraz czynności dokonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....

Uwagi Wykonawcy:

.....

Wszystkie pozostałe warunki umowy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy.

W związku z powyższym przedstawiciel Zamawiającego dokonał bez zastrzeżeń / nie dokonał* odbioru przedmiotu umowy.

Podpis osoby upoważnionej

Podpis osoby upoważnionej

przez Zamawiającego:

przez Wykonawcę:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówieniu, oznaczenie sprawy **EZP.26.168.2021** pn.:

Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB.

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków w ramach:

1) Części 1 zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Liczba kartridży	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość podatku VAT według stawki....%	Wartość brutto
1	2	3	4 (2x3)	5 (4x ...%VAT)	6 (4+5)
Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych na nośnikach magnetycznych w kartridżach typu 3590*	159	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

2) Części 2 zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Liczba kartridży	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość podatku VAT według stawki....%	Wartość brutto
1	2	3	4 (2x3)	5 (4x ...%VAT)	6 (4+5)
Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych na nośnikach magnetycznych w kartridżach typu 3592*	264	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

3) Części 3 zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Liczba kartridży	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość podatku VAT według stawki....%	Wartość brutto
1	2	3	4 (2x3)	5 (4x ...%VAT)	6 (4+5)
Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych na nośnikach magnetycznych na kasetach typu D8-112 M (8 mm)*	315	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r..) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 4) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

6) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
- z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

7) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania*:

-

-

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).

8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

9) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na*:

¹ Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:

- 1)
- 2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

***Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną***

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB.**” - *(oznaczenie sprawy nr: EZP.26.168.2021)*

-
- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
 - 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

***Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną***

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **Odczytanie i zabezpieczenie danych zgromadzonych w centralnym archiwum geologicznym na nośnikach nieodczytywalnych w napędach posiadanych przez PIG-PIB.** (sygn. postępowania EZP.26.168.2021), oświadczamy, że:

.....
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)

wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....
 - 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

***Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną***

