



Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel. (071) 31 62 043 do 045, fax (071) 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urząd@sobotka.pl

FIGKIP.271.9.3.2024RPZ

Sobótka, 11.06.2024 r.

Dotyczy: **„Pierwsze wyposażenie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rogowie Sobóckim.”**

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający czyli Gmina Sobótka informuje o złożeniu przez uczestników postępowania wniosków o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) w dniu 06.06.2024r.

Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych? Jeśli tak to z jaką częstotliwością?

Odpowiedź nr 1

Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi jedną płatnością – końcową po zrealizowaniu wszystkich dostaw.

Pytanie 2:

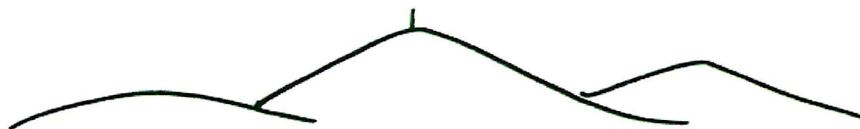
Czy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy? Jeśli tak to w jakiej formie i w jakiej wysokości?

Odpowiedź nr 2

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy, w formie wynikającej z ustawy PZP art. 450.

Pytanie 3:

Czy zamawiający potwierdza termin realizacji tj.: „Od dnia podpisania umowy do dnia 23.08.2024 r.”. Wskazany termin realizacji jest bardzo krótki biorąc pod uwagę m.in. zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji, dostawę oraz montaż paneli akustycznych oraz produkcję mebli, która w większości będzie wykonywana pod zamówienie.



Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel. (071) 31 62 043 do 045, fax. (071) 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urząd@sobotka.pl

Odpowiedź nr 3

Zamawiający potwierdza termin 23.08.2024 r.

Pytanie 4:

W SWZ w rozdziale IX w pkt. 2 ppkt.3) Zamawiający wymaga polisy na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł, natomiast zgodnie z § 18 pkt. 3 „Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł. Proszę o wyjaśnienie rozbieżności.

Odpowiedź nr 4

Należy zapewnić polisę ubezpieczeniową co najmniej 500.000,00 zł zgodnie z SWZ.

Pytanie 5:

Jaki okres gwarancji i rękojmi będzie obowiązywał, zgodnie z zapisami SWZ rozdział XXI okres udzielonej gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert, natomiast zgodnie z § 16 pkt.2 projektu umowy „Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lat rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia”

Odpowiedź nr 5

Dane w projekcie umowy w zakresie gwarancji są poglądowe. Obowiązywał będzie okres wskazany w ofercie, który jest jednym z kryterium oceny ofert.

Pytanie 6:

Według którego pliku należy dokonać wyceny przedmiotowej inwestycji. Czy wycena ma opierać się na opisach i zestawieniach umieszczonych w SWZ w rozdziale VI „Opis Przedmiotu Zamówienia” czy wg pliku pn: „Załącznik nr 9 do SWZ- Tabela elementów rozliczeniowych”.

Pytanie wynika z faktu, iż występują rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami.

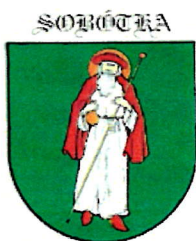
W załączeniu plik z wyszczególnieniem zauważonych rozbieżności.

Proszę o zamieszczenie poprawnego pliku w formacie Excel, wg którego należy dokonać wyceny przedmiotowej inwestycji

Odpowiedź nr 6

Wycena ma być sporządzona w oparciu o zapisy dokumentacji projektowej, SWZ i wg załącznika RS_A_PAW_ZESTAWIENIE_PRD_20240130 który jest ujęty w dokumentacji projektowej.

Grany



Urząd Miasta i Gminy Sobótka

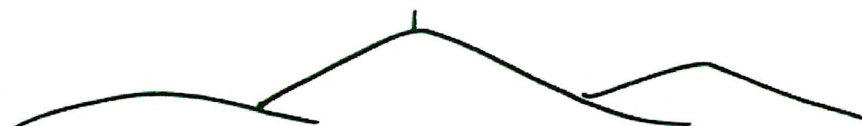
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka

tel. (071) 31 62 043 do 045, fax. (071) 31 62 123

www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

Poniżej informacja dotycząca wyposażenia, które ujęto w pytaniu:

Nazwa arkusza	Opis wyposażenia	Ilość
Wyposażenie_BC_szkoła	Haki do zawieszania sprzętu sportowego	4
Wyposażenie_BC_szkoła	Elementy identyfikacji wizualnej	36
Wyposażenie_BC_szkoła	Ostony na donice	6
Wyposażenie_BC_szkoła	Zasłony prysznicowe	5
Wyposażenie_BC_szkoła	ŁAWKA SZKOLNA (dla ucznia klas 1-3, z możliwością regulacji w rozm. 2-4) ok.70x 50 cm	2
Wyposażenie_BC_szkoła	Krzesełko dla nauczyciela	1
Wyposażenie_BC_szkoła	KRZESŁO (dla uczniów klas 1-3, z możliwością regulacji w rozm. 2-4)	26
Wyposażenie_BC_szkoła	SZAFKA ok. 80 x 40 x 160 cm	4
Wyposażenie_BC_szkoła	ŁAWKA SZKOLNA (dla ucznia klas 1-3, z możliwością regulacji w rozm. 2-4) ok.70x 50 cm	0
Wyposażenie_BC_szkoła	Krzesełko dla nauczyciela	1
Wyposażenie_BC_szkoła	KRZESŁO (dla ucznia klas 1-3, z możliwością regulacji w rozm. 2-4) ok.70x 50 cm	0
Wyposażenie_BC_szkoła	SZAFKA ok. 80 x 40 x 160 cm	0
Wyposażenie_BC_przedszkole	SZAFKA 116 x 42 x 170 cm	1
Wyposażenie_BC_przedszkole	STOLIK dla dzieci w wieku przedszkolnym śr. ok. 120 cm	5
Wyposażenie_BC_przedszkole	Koszyk na odpadki 15 l.	3
Wyposażenie_A_Szkoła	"SIEDZISKA ZE STOLIKAMI A - śr. 100/220 B - śr.80/190"	3
Wyposażenie_A_Szkoła	Koszyk na odpadki 5 l	13
Wyposażenie_A_Szkoła	GABLOTA 125 x 225 x 30	5
Wyposażenie_A_Szkoła	PODUSZKI (poszewka z wsadem) ok. 35 cm	12
Wyposażenie dodatkowe	Wózek do sprzątnięcia	2



Urząd Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1 55-050 Sobótka

tel. (071) 31 62 043 do 045, fax. (071) 31 62 123

www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

ogólne		
Wyposażenie dodatkowe ogólne	Myjki teleskopowe do mycia okien	3
Wyposażenie dodatkowe ogólne	Robot do mycia okien	1
Wyposażenie dodatkowe ogólne	Wycieraczki	11
Wyposażenie dodatkowe ogólne	Zestaw do pracowni technicznej	1
Wyposażenie dodatkowe ogólne	Maty piankowe puzzle różno kolorowe o gr. min. 2 cm – 50 m ²	1

W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy tabelą elementów rozliczeniowych oraz SWZ a plikiem RS_A_PAW_ZESTAWIENIE_PRD_20240130 należy przyjąć ilości wskazane w pliku RS_A_PAW_ZESTAWIENIE_PRD_20240130, które są obowiązujące

Pytanie 7:

Ilości i rodzaje mebli zestawione w pliku pn: „Załącznik nr 9 do SWZ-Tabela elementów rozliczeniowych”, różnią się od ilości i symboli, które widoczne są na rysunkach poszczególnych kondygnacji. Czy wycena ma zostać sporządzona w oparciu o plik pn: „Załącznik nr 9 do SWZ-Tabela elementów rozliczeniowych”. Przykładowo w budynku BC w pomieszczeniu nr 18 znajduje się więcej mebli niż ujęto to w tabeli w Excelu.

Odpowiedź nr 7

Ilość elementów wyposażenia należy przyjąć zgodnie z plikiem RS_A_PAW_ZESTAWIENIE_PRD_20240130, który załączono do dokumentacji projektowej. Zmiana ilości w stosunku do rysunków dokumentacji projektowej wynika m.in. z poprzedniej dostawy, którą zrealizowała Szkoła we własnym zakresie, oraz z potrzeb inwestycyjnych, które Zamawiający wpisał jako dodatkowe elementy wyposażenia.



Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel. (071) 31 62 043 do 045, fax. (071) 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

WYPOSAŻENIE_BC_SZKOŁA

Pytanie nr 1:

Czy w wycenie należy ująć w pom. 7 – ŚWIETLICA (POM. C1.09) dostawę oraz montaż rolet elektrycznych o wymiarach 8,10x2,75m, w powierzchni 22,30m² ? Czy podana ilość dotyczy „m²” czy „szt”

Odpowiedź nr 1

Podana ilość dotyczy m².

Pytanie 2:

Jaką powierzchnię do malowania farbą tablicową magnetyczną (symbol FT) należy przyjąć do wyceny 80,0m² czy 40,0 m², gdyż występują rozbieżności w przedmiarze prac ?

Odpowiedź nr 2

Należy przyjąć 80 m².

Pytanie 3:

Czy w wycenie należy ująć dostawę oraz montaż rolet elektrycznych o symbolu R1 w ilości 28,36m²?

Odpowiedź nr 3

Tak w wycenie należy ująć dostawę i montaż rolet elektrycznych o symbolu R1 i łącznej powierzchni 28,36 m²

WYPOSAŻENIE_BC_PRZEDSZKOLE

Pytanie 1:

Czy w wycenie należy ująć dostawę oraz montaż poniższych elementów w pom. 21 – POKÓJ BIUROWY (POM. C1.17):

- symbol 21.1, BIURKO ok. 160 x 60 x 76 cm, biurko wykorzystane, istniejące – 1 szt.
- symbol 21.2, SZAFKA ok. 80 x 42 x 180 cm, szafka wykorzystana, istniejąca – 2 szt.
- symbol 21.3, SZAFKA (ubraniowa) ok. 60 x 42 x 180 cm, szafka wykorzystana, istniejąca – 1 szt.



Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel. (071) 31 62 043 do 045, fax. (071) 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

Odpowiedź nr 1

Tak należy ująć w wycenie sprzęt o symbolach 21.1, 21.2, 21.3., w ilości odpowiednio 1 szt., 2 szt., 1 szt.

WYPOSAŻENIE_A_SZKOŁA

Pytanie 1:

Jaki projektor należy wycenić w pom. 24 – d.SALA WIELOFUNKCYJNA (POM. A1.06) ? Czy ma to być projektor do sali wielofunkcyjnej kinowej czy projektor do sali lekcyjnej ? Ponadto proszę o podanie ilości projektorów do wyceny w tej pozycji.

Odpowiedź nr 1

Projektor do Sali wielofunkcyjnej kinowej. Ten sam projektor ujęto w zakładce wyposażenie_abc_multimedialne. Ilość projektorów 1 szt. (należy wycenić tylko jeden projektor)

Pytanie 2:

Jaką ilość rolet elektrycznych (symbol R1) należy przyjąć do wyceny 40,0m² czy 75m², gdyż występują rozbieżności w przedmiarze prac ?

Odpowiedź nr 2

Należy przyjąć 75 m² rolet elektrycznych.

Pytanie 3:

Jaką ilość rolet manualnych (symbol R2) należy przyjąć do wyceny 85,0m² czy 85,0 szt., gdyż występują rozbieżności w przedmiarze prac ?

Odpowiedź nr 3

Należy przyjąć 85 m² rolet manualnych.

WYPOSAŻENIE DODATKOWE OGÓLNE

Pytanie 1:

Ile sztuk wycieraczek o symbolu W należy przyjąć do wyceny, 9 czy 11 ?

Odpowiedź nr 1

Należy przyjąć 11 szt. wycieraczek.

Z UP. BURMISTRZA
mgr Violetta Gaworczyk
Sekretarz Miasta i Gminy