



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej”

numer postępowania: Z7/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wolności 161/163
58-560 Jelenia Góra
www.mpgk.jgora.pl

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w MPGK Sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł.
3. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu świadczeń zdrowotnych, do których ponoszenia zobowiązują Zleceniodawcę przepisy Kodeksu Pracy, innych ustaw oraz aktów prawnych obowiązujących w przedmiotowym zakresie, a w szczególności:
 - 1) Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej realizowanej poprzez:
 - a) wykonywanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) przewidzianych w Kodeksie Pracy oraz przepisach wydanych na jego podstawie,
 - b) wykonywanie badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - c) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy wraz z wydawaniem orzeczeń,
 - d) ocena możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
 - 2) Ograniczenie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie realizowanego poprzez:
 - a) uczestnictwo w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) udział w dokonywaniu i aktualizacji ocen ryzyka zawodowego.
 - 3) Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.

2. Osobami objętymi świadczeniami z tytułu tej umowy są pracownicy/kandydaci do pracy posiadający imienne skierowanie z zaznaczonym stanowiskiem pracy wystawione przez Zleceniodawcę albo osobę przez niego upoważnioną.

III. Wymagania względem Wykonawcy

1. Miejscem udzielania świadczeń określonych w § 1 musi znajdować się w Jeleniej Górze.
2. Zleceniobiorca zapewni realizację badań profilaktycznych niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy, w tym wykonania zaleconych przez lekarza medycyny pracy badań dodatkowych, pomocniczych i specjalistycznych oraz wydania orzeczenia, w terminach nieprzekraczających odpowiednio:
 - 1) badanie wstępne, okresowe oraz inne badania realizowane w ramach badań profilaktycznych - nie dłużej niż 2 dni robocze, za wyjątkiem przypadków szczególnych wymagających badań specjalistycznych,
 - 2) badanie kontrolne - nie dłużej niż 1 dzień roboczy.
 - 3) świadczenia określone w § 1 nin. umowy, jak np. udział w pracach komisji BHP - za porozumieniem stron i w uzgodnionych terminach będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy,
 - 4) przyjęcia pracowników Zleceniodawcy w celach określonych w § 1 niniejszej umowy - odbywać się będą na bieżąco od poniedziałku do piątku w ustalonych telefonicznie lub mailowo terminach i godzinach.
3. Badania profilaktyczne przeprowadzane są na podstawie imiennych skierowań wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, w których Zleceniodawca określi:
 - 1) rodzaj badania profilaktycznego,
 - 2) dane dotyczące osoby kierowanej (imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL lub datę urodzenia w przypadku skierowań na badania wstępne),
 - 3) stanowisko pracy,
 - 4) rodzaj pracy, podstawowe czynności,
 - 5) czynniki występujące na danym stanowisku.
4. Zakres badań profilaktycznych ustalony będzie przez Zleceniobiorcę na podstawie informacji przekazanych na skierowaniu a także obejmie inne niezbędne badania wynikające z czynników występujących na danym stanowisku pracy, wywiadu oraz stanu zdrowia osoby badanej.
5. Zleceniodawca ustalać będzie ze Zleceniobiorcą, z wyprzedzeniem dwutygodniowym, liczbę osób planowanych do badań okresowych.
6. Badanie profilaktyczne kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego jednoznacznie stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku lub

- 2) istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy lub
 - 3) istnienie przeciwwskazań zdrowotnych skutkujących utratą zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
7. Orzeczenie lekarskie w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Zleceniodawcy) otrzymuje do rąk własnych osoba, która podlegała badaniu.
 8. Zleceniobiorca będzie zobowiązany wydać osobie poddanej badaniu profilaktycznemu, na jej wniosek, kserokopię wyników wykonanych badań diagnostycznych albo specjalistycznych konsultacji lekarskich.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 01.01.2024 do 31.12.2026.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której mogą być zaproponowane tylko jedne ceny za konkretne usługi.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/865038>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:**
- 1) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
2. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa MPGK Sp. z o.o. dostępna pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/865038>

2. Kompletną ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **21.12.2023 r. do godz. 9.00**. Otwarcie ofert nastąpi **21.12.2023r. o godz. 10.00**.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny brutto oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty – załącznik nr 1.

2. Ceny z oferty określone przez Wykonawcę muszą być podana cyfrowo, wyrażona w PLN.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena oferty	max 100	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z takimi samymi cenami, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest MPGK sp. z o.o. ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością możliwy jest pod adresem email iod@mpgk.jgora.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochron Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula waloryzacyjna.

ZATWIERDZIŁ

Włodzimierz Stasiak – PREZES ZARZĄDU

Jelenia Góra, 15.12.2023 r.

Sporządził: Marek Romaniuk