

**ZATWIERDZAM**

***Ewelina Dadasiewicz***

***p.o. Dyrektor Dział Komunikacji i Marketingu Strategicznego***

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 11 stycznia 2023 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa  
podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu  
Lider**

**Nr postępowania 50/22/TPBN**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## **I. INFORMACJA o ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest:

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>
3. Osoba prowadząca postępowanie: Katarzyna Szymańska.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
  - 3.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3.3. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - 3.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 3.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 3.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 3.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania

korespondencji na Platformie.

12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) lub numer telefonu 22 101 02 02.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i realizacja Gali LIDER w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XIII edycji programu LIDER, która odbędzie się 23 marca 2023 r. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XIII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów.
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2, 79822500-7.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.

Prawo opcji oznacza, że Zamawiający na pewno zrealizuje świadczenia w ramach zamówienia podstawowego. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację świadczeń w ramach zamówienia opcjonalnego. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji poinformuje Wykonawcę w terminach:

- 1) na minimum 21 dni kalendarzowych przed Galą w zakresie:
  - a) zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego wydarzenie,
  - b) przygotowanie i realizacja transmisji online wraz ze sprzętem do realizacji transmisji i obsługą techniczną,
  - c) zapewnienie usługi cateringowej dla maksymalnie 200 osób,
- 2) na minimum 7 dni kalendarzowych przed Galą w zakresie:
  - a) przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo w trakcie trwania Gali;
  - b) zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Polskiego Języka Migowego przez cały czas trwania Gali,

c) zapewnienie pętli indukcyjnej w miejscu realizacji przez cały czas trwania Gali.

W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów wskazanych w ust. 9, realizacja świadczeń w ramach zamówienia opcjonalnego uzależniona jest od zgody Wykonawcy wyrażonej w formie dokumentowej.

10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zapewnienia spójności realizacji zamówienia, jak również konieczności zapewnienia jednoznacznej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację określonych całościowych procesów (co wynika z uzasadnionych i obiektywnych potrzeb Zamawiającego).

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się w formule stacjonarnej lub hybrydowej w dniu 23 marca 2023 r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednakże nie dłużej niż 3 (trzy) miesiące od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 2.4.1. Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie dwie usługi polegające na a organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które **obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo,**

**dostarczenie cateringu**, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

Przynajmniej jedna ze wskazanych powyżej usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule hybrydowej (część uczestników wydarzenia stacjonarnie a część w formule online) z transmisją online dla minimum 100 uczestników.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości 1 (jeden) Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**2.4.2. Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami spełniającymi poniższe wymagania:**

- 2.4.2.1. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;
- 2.4.2.2. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 2.4.2.3. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 2.4.2.4. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule w formule hybrydowej;
- 2.4.2.5. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 2.4.2.6. 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składana ofert

realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji oraz projektów materiałów drukowanych i elektronicznych.

**Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna (ta sama) osoba była wykazywana w celu spełniania wymagań w więcej niż jednej roli.**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności zawodowej może spełniać 1 (jeden) Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać łącznie.**

### **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
**Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;**
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
- 4.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4.1.2. Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
- 4.1.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 SWZ.
- 4.1.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej

- w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Zamawiający na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4, 7 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
    - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835) (przesłanka obligatoryjna).
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835).
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie

postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - 3.1. dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
  - 3.2. elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 3.3. kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
  - 3.4. podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.);
  - 3.5. podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.).
4. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
  - 4.1 oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

- 4.2 jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
- 4.3 jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 4.4 jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3. SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- 4.4.1 w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
- 4.4.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 4.2 i 4.4 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
- 4.6 informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 4.1-4.3, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);

- 4.7 Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. w przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE w POSTĘPOWANIU**

1. **Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
  - 2.1. **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;

- 2.2. **Jedną koncepcję** aranżacji sceny wraz z zabudową scenograficzną umiejscowionej w głównej sali, w której odbędzie się Gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), zawierającą elementy wymagane przez Zamawiającego, tj. podest, multimedialna scenografia i mównica, ekran wbudowany w zabudowę, z uwzględnieniem logotypu NCBR na scenografii. Ponadto Zamawiający wymaga dołączenia **opisu rodzaju oświetlenia**, np. listwy LED, oświetlenie punktowe, doświetlające osoby znajdujące się na scenie, kolorystyka światła (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 2.3. **Jeden projekt** prezentacji multimedialnej przedstawiającej projekt jednego Lidera, zawierającej informacje wymagane przez Zamawiającego (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, jednostkę naukową, wartość projektu i logotyp NCBR). Prezentacja multimedialna o długości ok. 10 sekund zostanie przygotowana w pliku w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie w systemie Windows oraz OS X (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 2.4. **Po jednym projekcie (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) materiałów informacyjnych i promocyjnych** tj. okładki broszury, zaproszenia z programem, o których mowa w SOPZ w pkt. 5. „Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych”. Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 2.5. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej**, (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
- 2.6. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3a do SWZ);
- 2.7. **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego**

**się o udzielenie zamówienia** – (Załącznik nr 6 do SWZ) (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- 2.8. **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń.** Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
  - 2.9. **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.9 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 2.9 SWZ;
  - 2.10. **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o ile dotyczy);
  - 2.11. **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (o ile dotyczy);
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  4. Podmiotowe **środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego, obejmują:**
    - 4.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia (zakresu, liczby osób oraz formuły stacjonarnej / hybrydowej), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione

w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 4.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### 5. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### X. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17 lutego 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XII. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 19 stycznia 2023 r. do godziny 10:00**
2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem



terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 19 stycznia 2023 r. o godz. 11:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

### **XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena oferty brutto (C)	30
2	Koncepcja aranżacji scenografii sceny (S)	30
3	Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów (P)	30
4	Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) (M)	10

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### **2.1 Kryterium I: Cena (C) - 30% wagi oceny**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 30 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 30 \text{ pkt}$$

**C** – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

**C<sub>n</sub>** – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

**C<sub>b</sub>** – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## 2.2 Kryterium II: Koncepcja aranżacji scenografii sceny (S) - 30% wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji scenografii sceny umiejscowionej w jednym z miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę, w którym odbędzie się Gala oraz opisu rodzaju oświetlenia.

**Dokumenty złożone do oceny oferty w tym kryterium nie powinny stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.**

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

**Podkryterium 1** - Estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów „EA” – maks. 15 pkt;

**Podkryterium 2** - Funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii „FO” – maks.15 pkt.

Punkty zostaną przyznane za koncepcję aranżacji scenografii sceny, która musi zapewniać funkcjonalne zastosowanie występu artystycznego oraz technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie, wielkość ekranu dostosowana do zabudowy i wielkości pomieszczenia, zabudowa scenografii sceny z rozmieszczeniem logotypów NCBR, wykorzystane technologie itp. oraz nawiązywać do charakteru wydarzenia.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach danego podkryterium, jeżeli

możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. w takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają dane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem koncepcji wraz z opisem oświetlenia w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił koncepcję wraz z opisem oświetlenia najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których koncepcja oceniana jest, jako spełniająca wymagania w ramach danego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

**a) estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów “EA”**

$$EA = (EA \text{ max} - EA \text{ obliczana}) : (EA \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

EA max – liczba ofert (np. 2, 3, 4....n);

EA obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

**b) funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii – „FO”**

$FO = (FO \text{ max} - FO \text{ obliczana}) : (FO \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

FO max – liczba ofert (np. 2, 3, 4....n);

FO obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów . Punkty zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{LPS} = \text{EA} + \text{FO}$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium koncepcja aranżacji scenografii sceny

EA – punkty za podkryterium: estetyka aranżacji, nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań scenograficznych oraz ich elementów

FO - punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu scenografii

**Uwaga!**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji scenografii sceny, Zamawiający podda ocenie koncepcję, która została przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwsza w kolejności, tj. oznaczona numerem 1 lub załączona do oferty, jako pierwsza.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji scenografii sceny wymaganych elementów dotyczących scenografii sceny tj. podest, mównica, ekran (w zabudowie), logotyp NCBR, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

**W przypadku nie złożenia wraz z ofertą projektu aranżacji scenografii sceny lub opisu rodzaju oświetlenia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Punkty w kryterium „Koncepcja aranżacji scenografii sceny” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**2.3. Kryterium III: Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów (P) - 30% wagi oceny**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **30**

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej z ofertą prezentacji przedstawiającej projekt jednego Lidera. Multimedialna prezentacja zostanie przygotowana w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X, przekazana Zamawiającemu **wraz z ofertą** w formie pliku.

W przypadku przedstawienia prezentacji dłuższej niż 10 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 10 sekund prezentacji.

Informacje do uwzględnienia w prezentacji multimedialnej:

**[Tytuł/stopień naukowy]:** dr inż.

**[Imię i nazwisko]:** Jan Kowalski

**[Tytuł projektu]:** Opracowanie kompleksowej technologii uzyskiwania wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych na bazie surowców roślinnych i zwierzęcych o minimalnym stopniu przetworzenia

**[Jednostka naukowa]:** Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

**Wartość projektu: 1 499 887.50 PLN**

**Logotypy:**

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

**Podkryterium 1** - Zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej – ocenie podlegać będzie sposób prezentacji projektu, w tym innowacyjność oraz zastosowanie zaawansowanych technik multimedialnych i graficznych (animacje, infografiki, montaż scen itp.) „FP” – maks. 15 pkt;

**Podkryterium 2** - Estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów „EC” – maks. 15 pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę prezentacji z prezentacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców prezentacji, Komisja

przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne prezentacje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt prezentacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. w takim przypadku, projekty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny prezentacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektu prezentacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów prezentacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt prezentacji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt prezentacji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

**Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:**

a) zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej „FP”

$$FP = (FP \text{ max} - FP \text{ obliczana}) : (FP \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

FP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

b) estetyka, czytelność i prostota przekazu z uwzględnieniem w prezentacji wszystkich wymaganych elementów – „EC”

$$EC = (EC \text{ max} - EC \text{ obliczana}) : (EC \text{ max} - 1) \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

EC max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

EC obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LPP = FP + EC$$

gdzie:

LPP - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji multimedialnej

FP – punkty za podkryterium: zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy prezentacji multimedialnej

EC - punkty za podkryterium: estetyka, czytelność i prostota przekazu

#### **Uwaga!**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów prezentacji multimedialnej, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie prezentacji wszystkich wymaganych elementów, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

**W przypadku nie złożenia wraz z ofertą prezentacji w formie pliku w zakresie tego kryterium, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Punkty w kryterium „Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2.4. Kryterium IV: Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) (M) - 10% wagi oceny**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **10**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.

W kryterium tym oceniana będzie **spójność projektów materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem) z projektem prezentacji multimedialnej**, zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjno-promocyjne określone w pkt 5 SOPZ nie są spójne z projektem prezentacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjno-promocyjnych określonych w pkt 5 SOPZ jest spójny z projektem prezentacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjno-promocyjne określone w pkt 5 SOPZ są spójne z projektem prezentacji

### **Uwaga!**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów tych samych materiałów informacyjno-promocyjnych, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty jako pierwszy.

**W przypadku nie złożenia wraz z ofertą projektów materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie tego kryterium, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Punkty w kryterium „Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem)” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **2.5. Ocena łączna:**

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C+S+P+M$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

**C** – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

**S** – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Koncepcja aranżacji scenografii sceny**

**P** – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Oryginalność i innowacyjność technik multimedialnych zastosowanych w prezentacji projektów liderów**

**M** – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Projekty materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie z programem).**

**Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**



Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu

Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Na podstawie art. 454 ustawy oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 4 do SWZ.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
  - 2.1. odwołanie,
  - 2.2. skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

Załącznik nr 7 – Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” (dalej: „Gala” lub „Wydarzenie”) w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XIII edycji programu LIDER. Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XIII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów - 49 osób. Podczas Gali – młodym naukowcom – laureatom XIII edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16<sup>00</sup>–20<sup>00</sup> (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia).

Gala (wydarzenie jednodniowe) odbędzie się **23 marca 2023 r.** w obiekcie zlokalizowanym w Warszawie, zaproponowanym przez Wykonawcę. Wydarzenie odbędzie się w formule stacjonarnej lub hybrydowej<sup>1</sup>, z udziałem stacjonarnym (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób) oraz transmisją online (dla ok. 200 osób). Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. wynajem miejsca na organizację Gali,
2. wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, montażem/demontażem itp.,
3. przygotowanie prezentacji multimedialnej,
4. zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego Wydarzenie (zamówienie opcjonalne),
5. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz druk,
6. opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia,
7. zapewnienie osoby prowadzącej Galę,
8. zapewnienie serwisu fotograficznego,
9. przygotowanie i realizacja transmisji online wraz ze sprzętem do realizacji transmisji i obsługą techniczną (zamówienie opcjonalne),
10. zapewnienie makijażystki/makijażysty,
11. pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy, serwis sprzątający, oprawa muzyczna i inne),
12. zapewnienie usługi cateringowej (zamówienie opcjonalne),

---

<sup>1</sup> Gala w formule hybrydowej oznacza obecność w miejscu organizacji: Ministra/ów, Dyrektora, gości specjalnych, prowadzącego, laureatów XIII edycji programu LIDER, osób zaangażowanych w występ artystyczny oraz udział online pozostałych zaproszonych gości.

13. przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo (zamówienie opcjonalne),
14. zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego (zamówienie opcjonalne),
15. zapewnienie pętli indukcyjnej (zamówienie opcjonalne).

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra oraz Dyrektora NCBR, wręczenie nagród laureatom XIII edycji programu LIDER oraz część artystyczna (np. taniec) wraz z pokazem multimedialnym w tle, będzie trwać do 2 – 2,5 godzin. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie). Czas trwania części artystycznej - nie dłużej niż 20 minut.

Zamawiający prosi o przedstawienie trzech propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter gali. Ostatecznie Zamawiający wybierze jedną propozycję.

Zamawiający na część bankietową przeznacza: 1 – 1,5 godziny.

W razie potrzeby, np. gdy goście VIP (np. Minister, goście specjalni) biorący udział w Gali lub dany laureat/laureaci XIII edycji programu LIDER nie będą mieli możliwości uczestniczenia stacjonarnie, Wykonawca zrealizuje łączenia zdalne lub nagrania z danymi osobami oraz wyemituje je podczas trwania Gali.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia Gali zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 obowiązującymi na dzień organizacji Gali, w tym weryfikacji limitów osób. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji paszportów covidowych z kodem QR, sprawdzenia negatywnych wyników testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 oraz dokonania pomiaru temperatury, wśród wszystkich uczestników Gali.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

<https://www.gov.pl/web/ncbr/lider-xiii>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia w materiałach i scenografii również innych logotypów, np. logotypu właściwego ministerstwa.

## **II. Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia**

### **1. Wynajem miejsca na organizację Gali**

Wykonawca zapewni miejsce organizacji Gali, które musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Warszawa Centralna (al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), mierzonej za pomocą Google Maps (trasa autem)<sup>2</sup> oraz zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym lub postindustrialnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w ofertę. Główna sala, w której odbywać się będzie część oficjalna, musi uwzględniać ustawienie w niej sceny z zabudową, 200 krzeseł oraz niezbędnego wyposażenia technicznego. Zamawiający wyklucza organizację Gali w obiekcie hotelowym (tj. na dzień składania oferty przetargowej – w obiekcie zaszeregowanym, jako hotel na podstawie obowiązujących klasyfikacji obiektów budowlanych, wydanych przez właściwe organy w przedmiotowej sprawie), stadionie oraz w centrum konferencyjnym znajdującym się na stadionach i w halach wystawienniczych.

W budynku, w którym odbywać się będzie Gala, w pobliżu głównej sali, Wykonawca zapewni: osobne pomieszczenie dla maksymalnie 10 gości VIP, miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu (minimalnie 70 osób, maksymalnie 200 osób). W miejscu organizacji Gali muszą znajdować się toalety oraz szatnia wraz z obsługą przez cały czas trwania Wydarzenia dla wszystkich osób uczestniczących w Wydarzeniu.

Wykonawca przedstawi 3 propozycje miejsca organizacji Gali odpowiadające powyższemu opisowi. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie miejsca organizacji Gali zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. m.in. zostanie przeprowadzona dezynfekcja wszystkich pomieszczeń, w tym stolików i krzeseł, zostaną dostarczone płyny dezynfekujące lub dozowniki oraz w razie potrzeby rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych na Gali. Przygotowanie to musi być adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **2. Wykonanie aranżacji i scenografii, w tym sceny z zabudową i ekranem, meblami, oświetleniem, nagłośnieniem, wyposażeniem technicznym i obsługą techniczną, transportem, montażem/demontażem itp.**

- 2.1. wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii głównej sali, przestrzeni prowadzących do głównej sali oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii głównej sali oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru Wydarzenia. Aranżacja sali (w tym scena z zabudową) powinna:

---

<sup>2</sup> Odległość będzie liczona za pomocą Google Maps - trasa autem pomiędzy lokalizacją wskazaną w ofercie, a siedzibą Dworca Warszawa Centralna, za pomocą Google Maps:

(<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e0>)

Do wyznaczenia trasy autem należy, jako pierwszą pozycję wpisać obiekt (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. obiekt X, ul. X nr X, miasto) natomiast drugą pozycję: Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie kilometr.

- nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna;
  - uwzględniać umieszczenie logotypów Ministerstwa i NCBR (zamawiający na etapie realizacji zamówienia może zdecydować o umieszczeniu tylko logo NCBR);
- 2.2. 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji np. logo Ministerstwa, NCBR i/lub URL gov.pl/ncbr (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w głównej sali, bez użycia kolorowego światła). Zamawiający potwierdzi Wykonawcy wyświetlane elementy w trybie roboczym;
- 2.3. wykonanie odpowiedniej wielkości sceny, dostosowanej do przestrzeni, w której będzie ustawiona, multimedialnej scenografii wraz z ekranem wbudowanym w scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii), na której odbędzie się część oficjalna (przemówienia Ministra i Dyrektora, wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, z zastosowaniem nowoczesnych i oryginalnych elementów, wykonana w estetyczny sposób z wysokiej jakości materiałów. W związku z ogłoszeniem laureatów programu LIDER, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy kreatywnego i innowacyjnego projektu aranżacji sceny wraz z ekranem. Scena (podest z hipsu) o minimalnym rozmiarze: 5 m głębokości i 10 m długości powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 12 osób. W przypadku obowiązywania na terenie kraju wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, wielkość sceny musi być dostosowana do obowiązujących zaleceń (zachowanie dystansu społecznego) - w takim wypadku Zamawiający preferuje większą powierzchnię sceny. Maksymalny rozmiar sceny będzie dostosowany do rozmiaru sali, w której odbędzie się część oficjalna. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar głównej sali, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda (min. P3) o proporcjach 16x9 i adekwatnych do rozmiaru sceny i sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, umożliwiającą wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu głównej sali.
- 2.4. zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy (standardowa lub multimedialna) z mikrofonem „gęsia szyja”, wyglądem dostosowanej do aranżacji sceny. Mównica oznaczona logo NCBR (propozycja mównicy będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego; Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w propozycji mównicy). Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;

- 2.5. zapewnienie krzeseł dla wszystkich uczestników Gali, które zostaną ustawione na sali w układzie teatralnym. W przypadku obowiązywania na terenie kraju zaleceń lub wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, krzesła będą ustawione z zachowaniem wymaganych odległości między nimi, zgodnie z obowiązującymi na dzień Wydarzenia przepisami. Krzesła dla laureatów programu LIDER powinny być dodatkowo wyróżnione (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania pokrycia w innym kolorze i/lub dodatkowego elementu dekoracyjnego na krześle, np. wstążka, szarfa, inne oznaczenie itp.). Zamawiający dopuszcza zastosowanie nowoczesnych krzeseł bez pokrycia lub krzeseł z nakryciami, w kolorach nawiązujących do kolorystyki logo NCBR i/lub spójnych z projektem aranżacji głównej sali i sceny (propozycja krzeseł będzie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego). Krzesła nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone;
- 2.6. zapewnienie stolika/kubika przy/na scenie wkomponowanego w scenografię, do wyłożenia czeków i certyfikatów, które będą podawane przez hostessy/hostów osobom wręczającym nagrody;
- 2.7. wykonanie i ustawienie przed salą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie treści/grafik wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni proste w formie i efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii). Wymiary: długość min. 60 cm, szerokość min. 50 cm, wysokość min. 110 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia uwag lub nieodpłatnej zmiany w projekcie kubików. W razie potrzeby Wykonawca zapewni w przestrzeni recepcji miejsce dostosowane dla os. poruszających się na wózkach inwalidzkich
- 2.8. zapewnienie efektownego oświetlenia sceny oraz sali, w której odbędzie się Gala, w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza i przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji głównej sali i poszczególnych przestrzeni;
- 2.9. zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej należyłą realizację Wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.). Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną Wydarzenia. Dodatkowo, w przypadku konieczności połączenia on-line z wybranymi uczestnikami Gali (np. laureatami XIII edycji Programu LIDER, Ministrem, gośćmi specjalnymi), Wykonawca zrealizuje zdalnie łączenia lub nagrywanie wypowiedzi i wyemituje je na ekranie.



**UWAGA!**

*Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester.*

*Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną, oraz zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni. Sprzęt niezbędny do realizacji Wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu Gali. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją Sali;*

- 2.10. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla maksymalnie 10 gości VIP (m.in. Ministrów, Dyrektora, gości specjalnych). W pomieszczeniu, na pół godziny przed rozpoczęciem Gali oraz podczas jej trwania, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe 100% (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody oraz zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali.
- 2.11. zapewnienie transportu do miejsca organizacji Gali oraz montażu i demontażu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji, krzeseł itd.), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Dodatkowo, przed Galą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby NCBR certyfikaty do podpisu, a następnie odbierze je od Zamawiającego, oprawi w ramki i dostarczy na Galę. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali.

### **3. Przygotowanie prezentacji multimedialnej**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie prezentacji multimedialnej o laureatach XIII edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych) oraz wyświetlenie jej podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja powinna w atrakcyjny sposób przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-10), w podziale na dziedziny nauki, np. nauki inżynierskie i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja multimedialna musi mieć dynamiczną, ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca, na podstawie otrzymanej od Zamawiającego listy dofinansowanych projektów, przygotuje prezentację zawierającą m.in. imię i nazwisko lidera, tytuł projektu, kwotę dofinansowania, logo/logotypy i/lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje również materiały audiowizualne do zastosowania podczas Gali, tj. intro i outro, które muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz spójne z charakterem i tematem Gali. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w ww materiałach audiowizualnych, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

#### **4. Zapewnienie występu artystycznego uatrakcyjniającego Wydarzenie (zamówienie opcjonalne)**

Zapewnienie w trakcie Gali lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 15-20 minut, dostosowanego do charakteru i rangi Wydarzenia (np. występ taneczny) wraz z pokazem multimedialnym w tle. Choreografia i multimedia nawiązujące do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji kreatywnej. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIII edycji programu LIDER, dzieląc tę część na dwie połowy. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego oraz pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Podczas Wydarzenia, w miejscu, w którym odbywać się będzie Gala, Wykonawca zapewni pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów.

Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie trzech propozycji występu artystycznego wraz z pokazem multimedialnym w tle (w tym jednego występu tanecznego), które wpiszą się w charakter Gali. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji występu artystycznego nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Zamówienie wybranego występu artystycznego będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy na minimum 21 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tej usługi.

#### **5. Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz druk**

Wykonawca wykona projekty graficzne, usługę składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych (broszura, czeki, certyfikaty, zaproszenia). Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi Wydarzenia. Projekty ww. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów ww. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy ww. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XIII edycji programu LIDER - specyfikacja:
  - liczba stron: ok. 76 stron z okładką
  - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
  - okładka: papier kreda matowa 300 g/m<sup>2</sup> z folią matową
  - format: 23,5 x 16,5 cm
  - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
  - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
  - liczba: 250 szt.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji broszury zgodnie z:

- ✓ „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/)  
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)
- Czek - specyfikacja:
  - liczba: 49 szt.
  - wymiary: 63 x 30 cm
  - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
- Certyfikat - specyfikacja:
  - liczba: 49 szt.
  - papier ozdobny w kolorze białym
  - gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>
  - format: A4
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
  - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiową) do powieszenia
- Zaproszenie w wersji elektronicznej - Wykonawca przygotowuje 250-350 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.

## 6. **Opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia**

Wykonawca przygotuje szczegółowy minutowy scenariusz Gali, uwzględniający wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i Ministra, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom XIII edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Galą. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu edycję i będzie podlegał modyfikacji i/lub akceptacji Zamawiającego.

## 7. **Zapewnienie osoby prowadzącej Galę**

Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji i dobrym kontakcie z publicznością. Wykonawca zorganizuje przed Galą co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z obsługą konferansjerską podczas Gali, zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Wykonawca przedstawi propozycje 4 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość w dniu podpisania umowy. Zamawiający wybierze jedną propozycję nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

## 8. **Zapewnienie serwisu fotograficznego**

Zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; min. 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających każdego laureata programu Lider na scenie oraz zdjęcie grupowe, osób przemawiających, publiczności, zdjęć dokumentujących Galę. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (poprzez wgranie na chmurę lub przesłanie drogą mailową) 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

## 9. **Przygotowanie i realizacja transmisji online wraz ze sprzętem do realizacji transmisji i obsługą techniczną (zamówienie opcjonalne)**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i zrealizowanie płynnej transmisji online w wysokiej jakości oraz zapewnienie obsługi technicznej przed Galą, w trakcie jej trwania i po Gali. Całość Gali zostanie nagrana i udostępniona Zamawiającemu (w postaci pliku bez wgranych napisów rozszerzonych) do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw autorskich do nagrania.

W ramach realizacji transmisji online Wykonawca zapewni:

- wyposażenie techniczne oraz niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji online wraz z obsługą techniczną:
  - ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
  - ✓ oświetlenie i nagłośnienie adekwatne do wymagań transmisji,
  - ✓ mikrofony nagłowne lub krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
  - ✓ streamer,
  - ✓ mikser wizyjny,
  - ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
  - ✓ inny niezbędny sprzęt do realizacji działania, w tym sprzęt do streamingu.
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze internetowe gwarantujące przeprowadzenie płynnej i wysokiej jakości transmisji internetowej o parametrach:
  - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
  - ✓ format obrazu 16:9,
  - ✓ dźwięk stereo,
  - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników;
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Napisy rozszerzone na żywo podczas transmisji<sup>3</sup>
  - ✓ umieszczone w dolnej części ekranu,
  - ✓ muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - ✓ 40 znaków w jednej linii,

---

<sup>3</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- ✓ maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
  - ✓ pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
  - ✓ możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle.
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Gali, a nieuwzględnione powyżej.

Zamówienie przygotowania i realizacji transmisji online będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy na minimum 21 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tej usługi.

#### **10. Zapewnienie makijażystki/makijażysty**

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotowuje uczestników oraz konferansjera do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej.

#### **11. Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy, serwis sprzątający, oprawa muzyczna i inne)**

- 11.1. zapewnienie serwisu sprzątającego w pełnym zakresie przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po Wydarzeniu. Serwis sprzątający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni;
- 11.2. zapewnienie 5 hostess/hostów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Wykonawca odpowiada za ustalenie pracy osób obsługujących recepcję i realizujących pozostałe zadania podczas Gali, tak aby przebiegały one w sposób prawidłowy i sprawny. Hostessy/hości powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi Wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;
- 11.3. zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 400 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników Gali (NNW);

- 11.4. zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu (muzyka w tle) oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom XIII edycji programu LIDER (jingle). Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi Wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- 11.5. Wykonanie wszelkich innych czynności, które okażą się niezbędne do należytego zorganizowania oraz realizacji Gali i działań jej towarzyszących, ustalanych w trybie roboczym między Stronami.

## 12. Zapewnienie usługi cateringowej i kelnerskiej (zamówienie opcjonalne)

- 12.1. Zapewnienie usługi cateringowej dla minimalnie 70 uczestników, maksymalnie 200 uczestników Gali zgodnie z poniższym opisem (ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż 7 dni kalendarzowych przed Galą, w związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników):

- stała przerwa kawowa, składająca się z nielimitowanych napojów tj.: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), cytryna; napoje zimne: woda gazowana i niegazowana (minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę); przekąski zimne typu finger food (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska) i ciastka (co najmniej 3 rodzaje, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoce (2 rodzaje).

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
  - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
  - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
  - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie – w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
  - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
  - zimne dodatki (2 rodzaje do wyboru, np. surówka, sałatka, nie mniej niż 150 g na osobę),

- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę,
- napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietanka do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna.

*Uwaga!*

*Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).*

W przypadku obowiązywania na terenie kraju zaleceń lub wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi cateringowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W oparciu o ewentualne obostrzenia Zamawiający zdecyduje o ostatecznej formie serwowania cateringu lub w przypadku znacznego zaostrzenia przepisów zrezygnuje z usługi cateringowej podczas Gali.

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, zastawę stołową, szklanki, filiżanki, sztucce, serwetki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak, aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztucców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie Wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktów/potrav w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;



- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- Zamawiający, najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem poinformuje Wykonawcę o formie serwowania cateringu oraz potwierdzi ostateczną liczbę osób korzystających z cateringu.
- Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

Zamówienie przygotowania i realizacji usługi cateringowej będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy na minimum 21 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tej usługi.

#### 12.2. Zapewnienie obsługi kelnerskiej (kelnerów i kelnerek) w liczbie dostosowanej do liczby uczestników i formy serwowania cateringu.

Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru Wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie stolików koktajlowych bez nakryć po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W razie potrzeby Wykonawca powinien również zapewnić co najmniej 2 miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe ze świeżych kwiatów na każdy ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych.

**13. Przygotowanie napisów rozszerzonych (w języku polskim) na żywo (zamówienie opcjonalne)**

Usługa obejmuje przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)<sup>4</sup>:

- ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
- ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

**14. Zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego (zamówienie opcjonalne)**

Wykonawca zapewni profesjonalnych tłumaczy Polskiego Języka Migowego wraz z usługą wykonania tłumaczenia na żywo podczas Gali, która będzie prowadzona w języku polskim.

- ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy polskiego języka migowego,
- ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
- ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę, itp.),
- ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,

**15. Zapewnienie pętli indukcyjnej (zamówienie opcjonalne)**

Zapewnienie pętli indukcyjnej wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego zadania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji Wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas

---

<sup>4</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania tejże usługi, Wykonawca może potwierdzić, że usługa realizowana będzie przez ten sam zespół (jeśli nie wpłynie to na jakość wykonywanych usług), który przedstawiony został przez Wykonawcę w ofercie lub przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowy 2 osobowy zespół o powyższym doświadczeniu.

trwania Wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować).

Zamówienie usług wymienionych w pkt. 13 - 15 będzie realizowane jako opcjonalne i zostanie zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni kalendarzowych przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji uczestników na Galę, w związku z czym Zamawiający może w ogóle nie skorzystać z tych usług.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Gali wszystkie niewykorzystane materiały, w tym materiały drukowane.
2. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
4. Koszty wynagrodzenia wszystkich osób z obsługi technicznej oraz zaangażowanych w realizację poszczególnych ww. świadczeń w ramach przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
6. Wszystkie projekty graficzne, materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
7. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line.

## FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: .....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

 mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzaj

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider, nr postępowania 50/22/TPBN, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:**

- 1. Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia** (za realizację całego zamówienia uwzględniająca 200 uczestników, w tym zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne) wynosi ..... złotych netto (słownie: .....), powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota ..... złotych brutto (słownie: .....), podatek VAT: .....%.

w tym:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa usługi netto	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G
1	Wynajem miejsca organizacji Gali (proszę wskazać koszt najdroższej propozycji)		1			
2	Aranżacja oraz scenografia miejsca, w tym: oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (krzesła, mównica, recepcja, gobo), scena, ekran, sprzęt techniczny i multimedialny wraz z transportem, montażem/demontażem i obsługą techniczną		1			
3	Prezentacja multimedialna		1			
4	Występ artystyczny (proszę wskazać koszt najdroższej propozycji) (opcjonalnie)		1			
5	Wykonanie projektów graficznych, skład, łamanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych:					
5.1	broszura w wersji papierowej (250 szt.)		1			
5.2	broszura w wersji elektronicznej		1			
5.3	Czek (49 szt.)		1			
5.4	Certyfikat (49 szt.)		1			
5.5	spersonalizowane zaproszenie w wersji elektronicznej (250-350 szt.)		1			
6	Przygotowanie scenariusza Gali		1			
7	Obsługa konferansjerska		1			
8	Serwis fotograficzny		1			

<b>9</b>	Transmisja online, sprzęt do realizacji transmisji, obsługa techniczna (opcjonalnie)		1			
<b>10</b>	Makijażysta/tka		1			
<b>11</b>	Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie, hostessy, serwis sprzątający, oprawa muzyczna i inne)		1			
<b>12</b>	Usługa cateringowa i kelnerska (przerwa kawowa + bankiet) (opcjonalnie)		200			
<b>13</b>	Przygotowanie napisów rozszerzonych na żywo (opcjonalnie)		1			
<b>14</b>	Zapewnienie tłumacza PJM (opcjonalnie)		1			
<b>15</b>	Zapewnienie pętli indukcyjnej (opcjonalnie)		1			
<b>RAZEM (osobno dla kolumny E, F i G)</b>						

**Cena zamówienia podstawowego wynosi** ..... złotych netto (słownie: .....), powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota ..... złotych brutto (słownie: .....), podatek VAT: .....%

**Cena netto zamówienia opcjonalnego wynosi** ..... złotych netto (słownie: .....), powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota ..... złotych brutto (słownie: .....), podatek VAT: .....%

**a) Proszę o przedstawienie trzech propozycji miejsca organizacji Gali:**

1) miejsce (nazwa i adres): .....

2) miejsce (nazwa i adres): .....

3) miejsce (nazwa i adres): .....

**OŚWIADCZAMY**, że wydarzenie zorganizujemy w jednym z powyżej wskazanych miejsc.

*Zamawiający wybierze jedną z propozycji nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie trzech propozycji miejsc organizacji Gali, jego oferta zostanie odrzucona.*

**b) Proszę o przedstawienie trzech propozycji występu artystycznego, który wpisze się w charakter Gali wraz z pokazem multimedialnym w tle:**

1) występ artystyczny (nazwa atrakcji i kto wykonuje):  
.....

2) występ artystyczny (nazwa atrakcji i kto wykonuje):  
.....

3) występ artystyczny (nazwa atrakcji i kto wykonuje):  
.....

**OŚWIADCZAMY**, że podczas Gali przedstawiony zostanie jeden z trzech podanych powyżej występów artystycznych.

*Zamawiający wybierze jedną z propozycji nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie trzech propozycji występu artystycznego, jego oferta zostanie odrzucona.*

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
9. **OŚWIADCZAMY**, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\* : .....
10. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
11. **OŚWIADCZAM**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:

Lp.	Podwykonawca	Zakres podwykonawstwa
1		
....		

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Wykonawca\*/Podmiot udostępniający zasoby:\***

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /  
podmiotu udostępniającego zasoby \*

**\*odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**”, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\*/ WYKONAWCY UBIELAJĄCEGO SIĘ  
o ZAMÓWIENIE WSPÓLNIE z INNYMI WYKONAWCAMI\*/ PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:\***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu  
Wykonawcy(ów)\*/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby\*

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* właściwe zaznaczyć i wypełnić

**Wykonawca/\*Podmiot udostępniający zasoby:\***

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /  
podmiotu udostępniającego zasoby \*

**\*odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider** (*nr postępowania 50/22/TPBN*), prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\*/ WYKONAWCY WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII, w następującym zakresie:

.....

**(należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunków udziału postawionych w SWZ)**

**INFORMACJA w ZWIĄZKU z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI  
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VIII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby:

.....

*(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*

w następującym zakresie:

.....  
*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*
Miejscowość / Data	Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**\* właściwe zaznaczyć i wypełnić**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

/osobny plik/

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na „Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider” *nr postępowania 50/22/TPBN*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;

- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ  
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**” prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców

.....

Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**”, nr postępowania 50/22/TPBN.

**(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE IX PKT. 4 PPK 4.1 SWZ)**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppk 2.4 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.**

<b>Wymaganie Zamawiającego:</b>	
<p>Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 2 (dwie) usługi polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.</p> <p>Przynajmniej jedna ze wskazanych powyżej usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule hybrydowej (część uczestników wydarzenia stacjonarnie a część w formule online) z transmisją online dla minimum 100 uczestników.</p> <p>Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),</li> <li>- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę powtarzającą się lub ciągłą, przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę wykonywaną, to musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.</li> </ul> <p>Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.</p>	
Lp.	Wykonana dostawa
1.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>tj..</p>
	<b>Nazwa i zakres</b>

	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>( miesiąc / rok)</i>
	<b>Wartość</b>	.....
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawę)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba osób:</b>	.....
	<b>Formuła (stacjonarnie czy hybrydowo)</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	.....
2.	<b>Nazwa i zakres</b>  tj..	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	<b>Wartość</b>	.....
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Liczba osób:</b>	.....
	<b>Formuła (stacjonarnie czy hybrydowo)</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	.....

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 ppk 4.1 SWZ, potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należyście.

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*

.....  
Nazwa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Zakup usługi organizacji wydarzenia, jakim jest gala finałowa podsumowania programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**”, nr postępowania 50/22/TPBN.

**(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE IX PKT. 4 PPK 4.2 SWZ)**

**W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppk 2.4 SWZ, skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:**

#### **Wymaganie Zamawiającego:**

W zakresie warunku - zdolność techniczna lub zawodowa, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia::

- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;
- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule w formule hybrydowej;
- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule hybrydowej;
- 1 (jedną) osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji oraz projektów materiałów drukowanych i elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna (ta sama) osoba była wykazywana w celu

spełniania wymagań w więcej niż jednej roli.

**1. Osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera**

Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności.

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

**2. Osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery**

Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności.

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

**3. Osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca**

Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności.

TAK/NIE

\*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

**4. Osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca**

Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności.

TAK/NIE

<p>*należy skreślić niewłaściwe</p> <p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: .....</p>
<p><b>5. Osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji</b></p>
<p>Imię i Nazwisko .....</p> <p>Doświadczenie zawodowe</p> <p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności. TAK/NIE</p> <p>*należy skreślić niewłaściwe</p> <p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: .....</p>
<p><b>6. Osoba mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy</b></p>
<p>Imię i Nazwisko .....</p> <p>Doświadczenie zawodowe</p> <p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenia w wykonywaniu powyższych czynności. TAK/NIE</p> <p>*należy skreślić niewłaściwe</p> <p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą: .....</p>

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*