

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80 – 560 Gdańsk,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

2. Nazwa zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Przebudowa Mostu Siennickiego nad Martwą Wisłą w Gdańsku” w ramach Modernizacji drogowych obiektów inżynierskich.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji umożliwiających realizację zadania i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania obejmującego przebudowę istniejącego obiektu inżynierskiego wraz z przebiegającą w obiekcie infrastrukturą techniczną, uwzględniając stanowisko Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3.2. Cel realizacji zadania

Zasadniczym celem realizacji zadania jest zatrzymanie procesu degradacji mostu, poprzez przebudowę jego konstrukcji.

W związku z włączeniem istniejących przyczółków i filarów do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, niezbędne jest ustalenie z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakresu dopuszczalnych ze stanowiska konserwatorskiego działań w zakresie przebudowy obiektu.

Zamawiający, jako materiał pomocniczy, udostępnia przygotowaną na zlecenie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni „Koncepcję przebudowy Mostu Siennickiego przez Martwą Wisłę w Gdańsku”, opracowaną przez Konsultacyjne Biuro Projektowe Krzysztof Ziółkowski w 2020 r. Rekomendowany pierwotnie wariant 1b nie uzyskał jednak akceptacji PWKZ.

Dodatkowo Zamawiający przekazuje przygotowane na zlecenie Zamawiającego orzeczenie techniczne „Ocena stanu technicznego Mostu Siennickiego nad Martwą Wisłą w Gdańsku i podanie koncepcji przebudowy” opracowane przez Trab Mosty Zbigniew Bartnikowski w 2022 r.

Opracowanie wraz z ekspertyzami stanu technicznego oraz orzeczenie techniczne stanowią **załączniki nr 1 i 2 do OPZ.**

3.3. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- a) zabezpieczenie obiektu przed dalszą degradacją poprzez opracowanie projektu jego przebudowy,
- b) badania geotechniczne i geologiczne w celu właściwego opracowania projektu,
- c) uzyskanie wytycznych konserwatorskich,
- d) wykonanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z pozyskanymi od GZDiZ wytycznymi wraz z dendrologią (oraz z ewentualnym projektem nasadzeń zastępczych (w razie konieczności),



- e) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- f) przebudowę istniejącej sieci ciepłowniczej zgodnie z warunkami i umową na przebudowę wydaną przez GPEC,
- g) dostosowanie obiektu do standardów ruchu pieszego i rowerowego,
- h) przygotowanie materiałów i opracowań do uzyskania niezbędnych decyzji, w tym m.in. operatu wodno-prawnego, programu badań archeologicznych, wniosków do odpowiednich organów z wymaganymi załącznikami,
- i) przygotowanie materiałów i wniosków do zawarcia umów z gestorami infrastruktury technicznej (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- j) uzyskanie decyzji umożliwiających realizację inwestycji, w tym uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia

3.4.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:

- a. opracowanie i zaopiniowanie koncepcji przebudowy mostu przez PWKZ i GZDiZ,
- b. opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
- c. opracowanie projektów wykonawczych,
- d. opracowanie przedmiarów robót,
- e. opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- f. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- g. opracowanie wniosków i uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii, uzgodnień,
- h. pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- i. wykonanie niewymienionych opracowań projektowych, zgodnie z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot umowy,
- j. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- k. uzyskanie niezbędnych decyzji, wytycznych lub pozwoleń PWKZ,
- l. uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją,
- m. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania zamawiającemu.
- n. przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- o. przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji konserwatora zabytków,
- p. przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o odrolnienie i/lub odlesienie (jeśli okaże się to niezbędne),
- q. przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania zgody wodnoprawnej (operat wodnoprawny wraz z wnioskiem o udzielenie pozwolenia),
- r. przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia ministra ds. gospodarki morskiej na wznoszenie lub wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich,
- s. przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania innych, wymaganych decyzji administracyjnych,
- t. wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- u. wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z jej zatwierdzeniem przez właściwy organ,
- v. zaopiniowanie (w razie konieczności) i uzgodnienie dokumentacji projektowej przez właściwe instytucje i zarządców infrastruktury technicznej,
- w. uzgodnienia od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- x. niezbędne analizy i prognozy ruchu (jeżeli będą wymagane).
- y. inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

3.4.2. Powyższe oraz wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.



3.4.3. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy w złożonej ofercie.

3.4.4. Powiązanie z innym inwestycjami

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami, jeżeli zajdzie taka konieczność na podstawie uzyskanych warunków technicznych.

3.5. Poprawki dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.6. Współpraca z Zamawiającym przy zamówieniu na roboty budowlane

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

4.1. Wymagania ogólne

4.1.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

4.1.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączy do dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.

4.1.3. Przed wykonaniem dokumentacji projektowej należy opracować koncepcję przebudowy mostu.

4.1.4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

4.1.5. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

4.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.

4.1.7. Zamawiający uzyskał na przedmiotową inwestycję decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku nr RDOŚ-Gd-WOO.420.72.2022.WR/MR.24 z dnia 21.12.2023 r. o środowiskowych uwarunkowaniach dla



przedsięwzięcia. Postanowienia w/w decyzji należy ująć w opracowywanej dokumentacji projektowej. Kopia decyzji zawarta jest w **załączniku nr 3 do OPZ**.

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

- a. Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b. Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- c. Mapę należy zarejestrować we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- d. Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania projektu budowlanego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- e. Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

4.2.2. Projekt budowlany

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- a. projekt zagospodarowania terenu,
- b. projekt architektoniczno-budowlany,
- c. projekt techniczny,
- d. niezbędne decyzje,
- e. uzgodnienia i opinie,
- f. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie należy uzyskać w umownym terminie realizacji zamówienia. **Opieczątowanie przez Energa-Operator S.A. warunkuje odbiór ostatniego przedmiotu odbioru.**

4.2.3. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, jako uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.



Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Projekty wykonawcze podlegają uzgodnieniu właściwym ze względu na branżę właścicielom lub użytkownikom infrastruktury technicznej, o ile będą tego wymagali.

4.2.4. Koncepcja przebudowy mostu

Wykonanie dokumentacji należy poprzedzić opracowaniem koncepcji przebudowy mostu. Powinna ona bazować na uzyskanych wytycznych projektowych gestorów sieci i wytycznych konserwatorskich oraz wykonanych badaniach podłoża gruntowego. Celem koncepcji jest znalezienie optymalnych ze względów technologicznych rozwiązań zabezpieczenia konstrukcji mostu przy jednoczesnym zachowania elementów cennych z punktu widzenia konserwatorskiego.

Do koncepcji należy uzyskać pozytywne opinie GZDiZ i PWKZ. Na podstawie zaopiniowanej koncepcji należy wykonać dokumentację projektową.

4.2.5. Dokumentacja geotechniczna

Mając na uwadze charakterystykę obiektu którego dotyczyć będą prace projektowe oraz przyczynę konieczności opracowania projektu przebudowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnej dokumentacji wymaganej dla III kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego – opinii geotechnicznej, dokumentacji podłoża geologicznego, projektu geotechnicznego i dokumentację geologiczno-inżynierską. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez właściwy organ.

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania. W szczególności niezbędne jest opracowanie prawidłowego i szczegółowego programu badań geotechnicznych. Należy mieć na uwadze, że zasadniczym celem jest określenie właściwego zabezpieczenia obiektu, w tym najprawdopodobniej wykonania palowania pod nowymi (przebudowanymi) przyczółkami.

Oczekiwaniem zamawiającego jest wykonanie odpowiedniej do przedmiotu przebudowy ilości otworów (odwiertów) badawczych. Nie jest dopuszczalne bazowanie wyłącznie na archiwalnych badaniach geotechnicznych. Mogą one służyć jedynie jako materiał poglądowy/pomocniczy.

Do prawidłowego wykonania dokumentacji geotechnicznej należy posłużyć się Instrukcją badań geologicznych zgodnie z **załącznikiem nr 8 do OPZ**

4.2.6. Projekt docelowej organizacji ruchu

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem: <https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu.a.3132>

4.2.7. Plansza zbiorcza

Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

4.2.8. Inwentaryzacja zieleni i gospodarki drzewostanem, projekt nasadzeń

- a. Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji zgodnie z wytycznymi GZDiZ. Inwentaryzacja powinna zawierać również elementy dendrologii, w tym stan zdrowotny drzew i krzewów. Zakres inwentaryzacji należy uzgodnić z GZDiZ. Należy unikać wycinki drzew i krzewów.
- b. W przypadku konieczności uwzględnienia wycinek (ze względów bezpieczeństwa lub w przypadku wystąpienia kolizji z przebudowywaną infrastrukturą) należy przygotować projekt nasadzeń



zastępczych, który należy uzgodnić z zarządcą terenu. Lokalizację nasadzeń zastępczych należy uzgodnić z właściwym zarządcą terenu.

Zamawiający zastrzega iż wskazana lokalizacja nasadzeń zastępczych może znajdować się poza obszarem inwestycji i będzie wymagać uzyskania dodatkowej mapy do celów projektowych.

4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.10. Operat terenowo – prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo – prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym

dotatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta;

4.2.11. Przedmiar robót

- a. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b. Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki itp.
- c. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f. Wytyczne do przedmiarów robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów



- a. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b. Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c. Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d. Wytyczne do kosztorysu inwestorskiego należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.13. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

4.3. Nakład dokumentacji

4.3.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1 egz. opieczątowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę
- 1 egz. kopii zatwierdzonego, opieczątowanego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanego w kolorze,

uwaga:

W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.

W ramach zamówienia wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu;

- 1 egz. Nieopieczątowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczątowanym Egzemplarzem
- 1 egz. koncepcji przebudowy mostu,
- 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 2 egz. planszy zbiorczej,
- 3 egz. operatów wodnoprawnych,
- 3 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczątowane projekty, operaty, koncepcje, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz inwestora opieczątowanego przez GZDiZ projektu branżowego)

4.3.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. 4.3.1. w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,



- Skan opieczetowanego zatwierzonego projektu budowlanego,

4.3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- a. Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath, .xls
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 4 do OPZ**
- b. Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c. Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
- e. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

4.4. Znaki towarowe

4.4.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- b. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

4.4.2. Znaki towarowe w dokumentacji przetargowej

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.



- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści OPZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej OPZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

4.5.1. Ustawy

- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ,
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawą z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

4.5.2. Rozporządzenia

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakie powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,



- i. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- j. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- k. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- l. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- m. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- n. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- o. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- p. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych
- q. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- a. Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania Przestrzennego
- b. Uchwała nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska (tzw. uchwała krajobrazowa Gdańska)
- c. Uchwała nr LXVII/1719/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Aktualizacji Systemu tras Rowerowych dla Gdańska STeR 2.0

4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a. Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- b. Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).
- c. Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni – budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego

4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:

- a. Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- b. Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”,
- c. Wzorce, standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
 - WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych
 - WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych



Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

4.6. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ:

- 1) Koncepcja przebudowy wraz z ekspertyzą techniczną
- 2) Orzeczenie techniczne
- 3) Posiadane przez Zamawiającego wytyczne i wstępne warunki do projektowania
- 4) Wzór kosztorysu uproszczonego
- 5) Wzór przedmiaru robót
- 6) Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami
- 7) Wzór oznaczeń dokumentacji projektowej
- 8) Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Obowiązki wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej terminy:

- a. opracowania mapy do celów projektowych,
- b. przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- c. opracowania poszczególnych opracowań i materiałów do uzyskania do odrębnych decyzji, w tym decyzji wodnoprawnej, konserwatorskiej (z ich rozróżnieniem),
- d. wykonania badań i dokumentacji geotechnicznej (poszczególne etapy dokumentacji odrębnie)
- e. opracowania koncepcji przebudowy mostu,
- f. zaopiniowanie opracowania koncepcji przez PWKZ i GZDiZ,
- g. przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- h. uzyskania uzgodnień branżowych, decyzji wodnoprawnej, itp.
- i. przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- j. wykonania dokumentacji projektowej,
- k. uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu na terenie Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.

Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach oraz prześle go do Wykonawcy celem zaakceptowania. Na każdym następnym spotkaniu Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu z postępu prac. Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca (od dnia zawarcia



umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na adres e-mail: mariusz.kochan1@gdansk.gda.pl.

Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

Zamawiający przekazuje w załącznikach do OPZ posiadane warunki i wytyczne poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających. Mając na uwadze daty wydania dokumentów należy w razie konieczności wystąpić do tych podmiotów w celu aktualizacji wytycznych.

Posiadane przez Zamawiającego wytyczne projektowe stanowią **załącznik nr 3 do OPZ**.

5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a. Urzędem Miejskim w Gdańsku
 - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu Wydziału Geodezji (tzw. ZUD),
 - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej,
 - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Piesznych,
- b. Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac / badania archeologiczne oraz uzupełnianiem braków w złożonym wniosku na wezwanie,
- c. Gestorami sieci i urzędów i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urzędów z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,

w przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, poza uzgodnieniem trasy projektowanej sieci, należy, po uzyskaniu pozwolenia na budowę, uzgodnić dokumentację projektową.

- d. Użytkownikami urzędów podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- e. Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- f. Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- g. Spółkami należącymi do Grupy PKP (jeżeli będzie to wymagane),
- h. Gdańskimi Wodami,
- i. Urzędem Morskim w Gdyni,
- j. Instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień z którymi wyłoni się w trakcie prac projektowych.
- k. Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 6 do OPZ** – jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami;

5.4.2. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.



5.4.3. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.

5.4.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

5.4.5. Wszystkie uzgodnienia, opinie, oświadczenia właścicieli nieruchomości Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

5.5. Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku w błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.7. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Nadzór autorski

6.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.

6.1.2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- c. wpisy do dziennika budowy,
- d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- a. wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- b. wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni,
- c. wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ich aktualizacji – jeżeli będą wymagane,



- d. przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej, o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana),
- e. wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- f. uzyskania warunków technicznych,
- g. wykonania dokumentacji projektowej
- h. uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, i ich aktualizacji,
- i. uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- j. świadczenie nadzoru autorskiego,
- k. świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- l. uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- m. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- n. uzyskania zgód właścicieli nieruchomości prywatnych w przypadku zaistnienia konieczności,
- o. sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- p. inwentaryzacji terenu dla celów projektowych,
- q. przygotowania wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej,
- r. przygotowania wniosków i materiałów oraz uzyskania decyzji od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- s. Pomiarów i analiz, niezbędnych do wykonania analizy i prognoz ruchu,
- t. Przygotowania i złożenia wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu, lokalizacji inwestycji celu publicznego w obszarach nieobjętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- u. innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.