

Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gmina Zgierz/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu

ul. Łęczycka 4

95-100 Zgierz

tel. 42 716 65 53

e-mail: gops@gminazgierz.pl

Znak sprawy: **GOPS.26.34.2024**

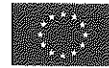
Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu klasycznym o wartości poniżej progów unijnych prowadzonym w trybie podstawowym, w którym wybiera się ofertę najkorzystniejszą na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługę o wartości zamówienia poniżej 221 000,00 euro

Świadczenie usługi opieki domowej na terenie gminy Zgierz dla 15 osób niesamodzielných - uczestników projektu pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zgierz, 21 sierpnia 2024 r.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział I

Informacja ogólna.

1. Zamawiający:

Gmina Zgierz, ul. Łęczycka 4, 95-100 Zgierz, NIP 7322011556, w imieniu którego postępowanie prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu reprezentowany przez Kierownika Waldemara Gorzaka. Adres do korespondencji ul. Łęczycka 4, 95-100 Zgierz, tel. 42 716 65 53 e-mail: gops@gminazgierz.pl, adres strony internetowej: <https://gops-zgierz.bip.gov.pl/>, adr. skrzynki EPUAP /GOPSZgierz/SkrytkaESP

2. Dane Zamawiającego:

- a. adres do korespondencji: ul. Łęczycka 4, 95-100 Zgierz,
- b. numer telefonu: 42 716 65 53
- c. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: gops@gminazgierz.pl
- d. Bank Spółdzielczy w Zgierzu, nr konta: 08 8783 0004 0020 8943 2000 0104
- e. NIP: 7322011556
- f. REGON: 471404942
- g. W korespondencji należy posługiwać się numerem referencyjnym: GOPS.26.34.2024

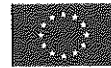
Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia.

1. Ilekroć w SWZ zastosowane są pojęcia „Ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, pojęcia te dotyczą ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN.

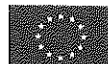
Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

4. Gmina Zgierz zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie.
16. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
20. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

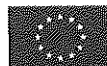
Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki domowej na terenie gminy Zgierz dla 15 Uczestników.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Usługi opieki domowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niesamodzielnych oraz ich niezależności.
4. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych opieki domowej uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu uczestnika zostanie opublikowana po zakończeniu procesu składania formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Katalog czynności wykonywanych w ramach usługi opieki domowej będzie obejmował:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) opiekę higieniczną;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;

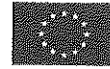
Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



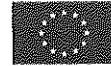
Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
7. W godzinach realizacji usług opieki domowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi asystenckie lub specjalistyczne usługi opiekuńcze o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283)
8. Zakres usług wynikać będzie z potrzeb osób korzystających z pomocy i będzie określany indywidualnie z zastrzeżeniem, że:
- a) usługi świadczone będą śr. 26h/miesiąc na 1 uczestnika (śr. 3 wizyty w tygodniu po 2h).
 - b) usługi opiekuńcze zapewniać będą dostępność do nieprzerwanych i właściwych pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez ustalenie z opiekunami godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
 - c) przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby skierowane do świadczenia usług osobom trzecim, w tym podopiecznym oraz w ich mieniu.
10. Wykonawca udokumentuje, że kadra odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi (kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych), w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub zadeklaruje udział w takim szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania umowy.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie do 806 godzin wsparcie w formie opieki domowej na 1 uczestnika w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy do 30.04.2027 r.
12. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osób i godzin ma charakter szacunkowy i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb i może ulec zmianie w przypadku wydłużenia realizacji projektu.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o liczbę godzin rzeczywiście (faktycznie) świadczonej usługi w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia na podstawie zweryfikowanych kart wizyt oraz ewidencji czasu pracy.
14. Wykonawca świadczenie usług opieki domowej musi odpowiednio udokumentować:
- a) Indywidualny zakres opieki domowej – wykaz czynności usług opieki domowej.



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

- b) Kartę wizyt usług opieki domowej – zawierającą ewidencję wykonania czynności usług opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez Wykonawcę (Opiekuna), obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu. Wykonawca realizujący usługi opieki domowej zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą jako zgodność z minimalnymi wymaganiami dla tych usług.
15. Wsparciem zostanie objętych 15 Uczestników niesamodzielnych (osób dorosłych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, zamieszkałych na terenie gminy Zgierz.
16. Celem wsparcia jest wzrost dostępności oferowanych usług społecznych na obszarze powiatu zgierskiego w tym usług opieki domowej.
17. Warunki oraz wymogi co do wykonywania świadczenia usługi dla 8 opiekunów opieki domowej są jednakowe i każda z osób jest oceniana indywidualnie zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia.
18. Zasady świadczenia usług określa projekt postanowień umowy na druku Nr 8.
19. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień określa kod CPV:
- a) 85311200-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych,
 - b) 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
 - c) 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
20. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30.04.2027 r.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opieki domowej godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
22. Osoba świadcząca usługi opieki domowej realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika projektu, na podstawie jego decyzji lub jego opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział IV

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art.95 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówieni, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Rozdział V

Projektowane postanowienia umowne.

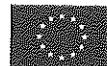
Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, zawiera projekt istotnych postanowień umowy – druk Nr 8 do SWZ stanowiący integralną części SWZ.

Rozdział VI

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na podstawie art. 284 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynę do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 284 ust. 1 Ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży odpowiednio termin na składanie ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz>.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2027 r.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

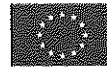
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 3) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 5) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla dorosłych w miejscu zamieszkania dla minimum 15 osób, trwająca nieprzerwalnie minimum przez okres 12 miesięcy.

Uwaga: Jeżeli usługa lub usługi są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej usługi/usług na dzień składania ofert musi/muszą obejmować wymiar nie mniejszy niż wartości określone powyżej. Zamawiający informuje, że pod pojęciem „usługi” należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy, nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w okresie



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Zrealizowanie usług wymienionych w pkt. a w ilości więcej niż minimalnej, będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XXI ust. 3 pkt 2.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z drukiem Nr 2 o którym mowa w SWZ.

b) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki, tj.: skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 8 osób, a każda z nich spełnia łącznie poniższe wymagania:

- osoba posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub psychologa lub pedagoga lub terapeuty zajęciowego lub pielęgniarzki lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekunki środowiskowej lub specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej lub rehabilitanta lub fizjoterapeuty lub opiekuna medycznego lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna w domu pomocy społecznej oraz

- osoba została przeszkolona i posiada doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Rozdział IX.

Podstawy wykluczenia.

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział X

Wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

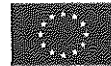
Rozdział XI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – Katarzyna Cieślak – tel. 42 716 25 15 w. 666
 - w sprawach merytorycznych – Julia Bartosik, tel. 42 716 65 53 e-mail: paksiegowosc@gminazgierz.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

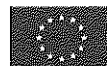
internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

pośrednictwem adresu email.

11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym druk Nr 1.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
5. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 2.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

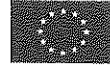
Rozdział XIII

Informacja na temat wspólnego ubiegania się o wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie: konsorcjum, spółka cywilna.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Rozdział XIV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.
2. Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, oraz poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na druku Nr 2.

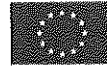
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. druku Nr 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 2.

4. Wykaz usług opiekuńczych (domowych) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały zatwierdzone przez podmioty na rzecz, których były wykonywane. Dowodami,

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Doświadczenie zawodowe na druku Nr 3.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.

5.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, na druku Nr 4.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- c) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na druku Nr 5.

5.2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

wykazu 8 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na druku Nr 6.

5.3. **Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 7.

6. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 5a i 5b niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie musi potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje Prace lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

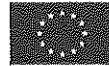
7. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. b) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz , ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

wykluczenia.

9. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział XV

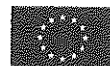
Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to oznacza, że termin związania ofertą **upływa w dniu 16.10.2024 r.**

Rozdział XVI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **nie później niż do dnia 16.09.2024 r., do godziny 10:00.**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego w postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SWZ.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej, oferta zostanie odrzucona.



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział XVII

Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

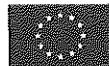
Rozdział XVIII

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym – nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53

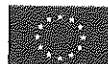


Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział XIX

Wyjaśnienia, zasady poprawiania ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przedstawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział XX

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Ponadto Wykonawca określi w Formularzu oferty cenę jednostkową za 1 godzinę.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz pozostałych dokumentach zamówienia, koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz , ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53

Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielných mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Rozdział XXI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi w niniejszym dziale, a wskazanymi przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego stanowiącego druk Nr 1 do SWZ.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Opis kryteriów/znaczenie:		Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]
1	CENA OFERTY (CO)	60% waga udział w ocenie 60 pkt
2	DOŚWIADCZENIE (CW)	40% waga udział w ocenie 40 pkt

3. Opis kryteriów/znaczenie:

- 1) **CENA OFERTY (CO)** - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia złożonej w Formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do SWZ, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w dziale XXV SWZ. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

CBON

$$CO = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

CBOB



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena oferty

2) DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU OPIEKI DOMOWEJ

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C_w = \{C : C_{max}\} \times 20 \text{pkt} \times 100$$

gdzie: C_w – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę

C_{max} - maksymalna liczba punktów do zdobycia

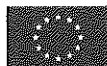
- w przypadku wykazania 1 usługi (potwierdzonej poświadczeniem np. referencjami/protokołami odbioru lub aktami administracyjnymi) w zakresie prowadzenia opieki domowej w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy – 0 pkt,
- w przypadku potwierdzenia od 1-5 usług poświadczeniem np. referencjami/protokołami odbioru, aktami administracyjnymi - potwierdzone wszystkie usługi - 20 pkt,
- w przypadku potwierdzenia od 6-10 usług poświadczeniem np. referencjami/protokołami odbioru, aktami administracyjnymi - potwierdzone wszystkie usługi - 40 pkt.

Zrealizowanie usług wymienionych w pkt. 5a w ilości więcej niż minimalnej, będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XXI ust. 3 pkt 2.

4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie z **art. 223 ust. 1** Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz , ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$B = CO + CW$$

gdzie:

B – suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium - **CENA OFERTY**

CW – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium - **DOŚWIADCZENIE**

Rozdział XXII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII

Umowa na wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi załączony do SWZ druk Nr 8.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ. Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach szczególnych lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

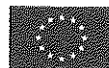
1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

2) dokonanie zmiany w kadrze z powodu śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W przypadku zmiany w kadrze Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych od tych, jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie,

3) zmiany wynagrodzenia za wykonaną usługę, proporcjonalnie do wielkości zrealizowania liczby godzin, co nastąpić może np. w przypadku zmiany liczby uczestników, będących

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

odbiorcami usług opieki domowej. Kwota zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadała kwocie przedstawionej w formularzu ofertowym za 1 (jedną) godzinę,

- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 6) siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 8) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 9) zmiany w zakresie danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 10) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

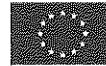
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zgierzu

mgr Waldemar Gorzak

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4, tel. 42 716 65 53



Projekt pn. „Przepis na Wsparcie - usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy - Druk Nr 1
- 2) Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – Druk Nr 2
- 3) Wykaz usług przeprowadzonych przez Wykonawcę – Druk Nr 3
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Druk Nr 4
- 5) Oświadczenie dotyczące przesłanek z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ...- Druk Nr 5
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Druk Nr 6
- 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidywanych w art. 13 lub 14 RODO – Druk Nr 7
- 8) Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Druk Nr 8
- 9) Klauzula informacyjna RODO – Druk Nr 9

Realizator projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla niesamodzielnych mieszkańców z powiatu zgierskiego”:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Łeczycka 4, tel. 42 716 65 53

Sprawdzono w sposób
formalny/prawny
Adwokat *[Podpis]* zez Hanczka

