**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na świadczenie ***„Usługa czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny)”,*** realizowanychzgodnie z:

1. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia - **Usługa czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), r**ealizowana była w siedzibie Zamawiającego:

Gmach Główny Politechniki Warszawskiej

Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej

Warszawa (00-661), Plac Politechniki 1;

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- od 11 do 19 grudnia 2021 roku.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę czyszczenia wykładzin dywanowych pomieszczeń biurowych i innych **o łącznej powierzchni 854,16 m2.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo usługę czyszczenia tapicerki meblowej
- krzeseł (fotele, krzesła tapicerowane, tapicerowane siedzenia i oparcia foteli komputerowych) **w ilości 139 szt.**
4. Zamawiający oczekuje, że usługa zostanie wykonana w dniach wolnych od normalnej działalności instytucji tj. w sobotę i niedzielę. Zamawiający dopuszcza uzgodnienie odrębnego harmonogramu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie całej powierzchni wykładzin we wskazanych pomieszczeniach oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
6. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie wszystkich wskazanych mebli tapicerowanych oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
7. Zleconą usługę Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
8. Wykonawca realizując usługę może stosować wyłącznie środki chemiczne, artykuły
higieniczne i toaletowe, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny i jednocześnie nie są tzw. odpadami technologicznymi.
9. Wykonywanie prac określonych „wg potrzeb” należy rozumieć ich każdorazowe
wykonanie w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez personel Wykonawcy, lub po
wezwaniu dokonanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. **ZAKRES USŁUGI:**
11. Zamawiający oczekuje, aby czyszczenie wykładziny wykonywane zostało metodą ekstrakcyjną polegającą na właściwym przygotowaniu materiału do czyszczenia, naniesieniu środka czyszczącego, w uzasadnionych przypadkach odplamiającego. Kolejno na uderzeniu wody pod ciśnieniem w wykładzinę, a następnie natychmiastowe odessanie wody i środka piorącego do maszyny. Realizacja usługi powinna przebiegać w następujący sposób:
	1. **Identyfikacja materiału** – w celu dobrania odpowiednich środków.
	2. **Usunięcie zabrudzeń stałych** – przygotowanie materiału do czyszczenia.
	3. **Nakładanie** skutecznych środków nanoszonych na czyszczony materiał, który powoduje rozpuszczenie plam oraz zabrudzeń.
	4. **Szorowanie** – polega na wtarciu środka czyszczącego w poddany czyszczeniu materiał. Oddziaływanie mechaniczne realizowane w celu podniesienia skuteczności działania
	pre-spray’u (środka czyszczącego) oraz ułatwienia usunięcie plam i zabrudzeń.
	5. **Pranie ekstrakcyjne** – płukanie ekstrakcyjne za pomocą łagodnego środka usuwającego brud „zmiękczony” we wstępnej fazie czyszczenia. Użyty środek powinien dodatkowo stabilizować kolor, zapobiegać ponownemu osadzaniu się brudu i wydłużać czas, w którym materiał wygląda czysto. Zamawiający identyfikuje ten etap jako fazę dogłębnego czyszczenia, gdzie oprócz walorów estetycznych zachodzi proces prania higienicznego.
	W wyniku realizacji powyższego etapu Zamawiający oczekuje pozbycia się roztoczy oraz innych niepożądanych elementów kryjących się w głębi tapicerki, bądź dywanu.
	6. **Odplamianie** - w przypadku występowania bardziej uporczywych plam koniecznym będzie zastosowania odpowiedniego odplamiacza. Zamawiający oczekuje zastosowania nietoksycznych odplamiaczy skutecznie usuwających plamy pochodzenia białkowego, brązowego (kawa, herbata, wino, cola) oraz zwierzęcego.
	7. **Suszenie** – wilgoć pozostała po praniu powinna być odsysana do maszyny minimalizując czas schnięcia. Materiał nie może być przemoczony a czas schnięcia nie powinien przekraczać 6-8 godzin.
12. Zamawiający dopuszcza używanie maszyn czyszczących. Koniecznym jest przeprowadzenie wizji lokalnej celem dobrania odpowiedniej ilości i wielkości używanych do realizacji usługi maszyn. Ze szczególnym uwzględnieniem faktu konieczności operowania w specyficznych warunkach dużej ilości regałów z księgozbiorem, których nie można wynieść z pomieszczenia.
13. Wykonawca przeprowadzi usługę przewidzianą w niniejszym zamówieniu w nieprzekraczalnym terminie do 19 grudnia 2021 roku.
14. Usługa realizowana będzie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w sposób nie kolidującym
z bieżącym funkcjonowaniem Biblioteki Głównej PW.
15. Zamawiający umożliwi realizację przedmiotowej usługi w dniach wolnych od pracy
tj. sobota/niedziela 11-12 grudnia oraz 18-19 grudnia.
16. Usługa czyszczenia wykładzin winna być przeprowadzona zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

**Uzupełnienia:**

Uzupełnienie nr 1: „Wykaz pomieszczeń”