Siechnice, …………..202.r.

**PROTOKÓŁ nr …/…………**

odbioru robót: zanikających/ulegających zakryciu/przykrywanych \*

Dla zadania pn. ……………………………………. na podstawie umowy nr …………………….. z dnia ……………………. r.

**W sprawie odbioru wykonania ……………………………………………………………………**

Zamawiający:

Gmina Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach

Wykonawca: ………………………………………………………………………

Podwykonawca: …………………………………………………………………..

Nadzór inwestorski: ………………………………………………………………

Odbierający roboty zanikające/ulegające zakryciu/przykrywane\*:

Przedstawiciel Zamawiającego - Gmina Siechnice

Przekazujący:

…………………………………………………………….

Przy udziale:

1. ………………………….. - Przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy \*
2. ………………………….. - Przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy \*
3. Opis przedmiotu odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu/przykrywanych\*,

- …………………………………………….

- ……………………………………………

1. Odbioru dokonuje się na podstawie zgłoszenia Kierownika budowy o gotowości do odbioru
2. Odbioru dokonano na podstawie:
	1. Dokumentacji projektowej
	2. STWiORB

oraz na podstawie poniższych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….
3. Na podstawie dokumentów wymienionych w Pkt. 3 oraz przeprowadzonej wizji lokalnej Odbierający nie wnosi uwag do wykonanych prac i potwierdza, że zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami oraz z odpowiednich materiałów pod względem jakościowy oraz ilościowym.
4. Odbierający Przedstawiciel Zamawiającego zgłoszone do odbioru prace zanikające/ ulegające zakryciu/przykrywane\* oraz urządzenia/materiały\* uznaje za wykonane
i odebrane.
5. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Podpisy:**

**Odbierający – Przedstawiciel Zamawiającego: Przekazujący – Kierownik Robót:**

………………………………………. ………………………………………….

**Uczestnicy:**

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………

UWAGA:

1. WSZYSTKIE STRONY POWINNY BYĆ ZAPARAFOWANE CZYTELNYMI PODPISAMI
2. WSZYSTKIE PODPISY POWINNY BYĆ CZYTELNE I OPATRZONE PIECZĄTKAMI (FIRMOWYMI/FUNKCYJNYMI/Z NUMERAMI UPRAWNIEŃ)