

ZP.271.M.5.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego Straszycle – Pustki**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia  
36-042 Lubenia 131  
[www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)  
[www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

### 2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

#### 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego Straszycle – Pustki

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, bądź skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla następującego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oświetlenia ulicznego Straszycle - Pustki". Szczegółowy przebieg i zakres projektowanej sieci Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania z Zamawiającym.
  - 1.1. . orientacyjna długość odcinka do zaprojektowania: **1,8 km**,
  - 1.2. ilość lamp do zaprojektowania: **od 20 do 36 szt.**,
  - 1.3. rodzaj opraw: LED,
  - 1.4. zakres opracowania: oświetlenie drogowe.
  - 1.5. oświetlenie ma posiadać możliwość zmniejszenia natężenia oświetlenia w zadanych godzinach (zmiana nastaw bez konieczności demontażu opraw).
  - 1.6. dokumentacja ma określać minimum 2 równoważne zamienniki zastosowanych w projekcie opraw (jeżeli istnieje możliwość ich zastosowania bez konieczności przeprowadzenia dodatkowych uzgodnień).
2. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie następujących prac:
  - 2.1. przygotowanie materiałów do złożenia wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej dla potrzeb budowy oświetlenia drogowego;

- 2.2. przygotowanie i złożenie materiałów o wydanie Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 2.3. uzyskanie map do celów projektowych
- 2.4. uzyskanie prawa do terenu do celów budowlanych (umowy na wejście w teren) – w przypadku działek prywatnych,
- 2.5. opracowanie materiałów dla uzyskania stosownych uzgodnień , pozwoleń , zezwoleń , zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia budowy,
- 2.6. uzgodnienie projektu w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów,
- 2.7. w przypadku wykorzystania istniejących słupów uzyskanie zgody właścicieli słupów;
- 2.8. skompletowanie dokumentacji w celu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę/Zgłoszenia budowy.
- 2.9. opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego;
- 2.10. uzyskanie warunków technicznych od zarządców infrastruktury technicznej, występującej w rejonie planowanej inwestycji;
- 2.11. uzyskanie mapy zasadniczej do celów projektowych;
- 2.12. rozpoznanie warunków gruntowych i geotechnicznych dla potrzeb ww. budowy;
- 2.13. opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ustaleń MPZP (linie rozgraniczające) oraz granic własności działki drogowej;
- 2.14. uzyskanie wymaganych przepisami prawa decyzji, opinii i uzgodnień oraz wykonanie obowiązków wynikających z powyższych dokumentów i pokrycia ewentualnych kosztów z nich wynikających, a także wykonanie innych, niewymienionych opracowań niezbędnych do uzyskanie pozwolenia na budowę, których koszt należy uwzględnić w wycenie;
- 2.15. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych jeśli przepisy prawa na to pozwolą) ww. zakresów robót objętych projektem;
- 2.16. wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych;
- 2.17. wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
- 2.18. uzyskanie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością na cel realizacji inwestycji od właścicieli terenu;
- 2.19. przeniesienia praw własności intelektualnej
- 2.20. pełnieniu nadzoru autorskiego przez projektantów: o zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.), w tym m. in.:
  - 2.20.1. czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych i użytkowych oraz doboru urządzeń z dokumentacją projektową, a w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
  - 2.20.2. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
  - 2.20.3. sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
  - 2.20.4. wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - 2.20.5. udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.
  - 2.20.6. udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
  - 2.20.7. sporządzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w zakresie zgodnym z:
  - 3.1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz.U. 2020 poz. 1609);
  - 3.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonanie i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 3.3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.);
  - 3.4. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.);
  - 3.5. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 60 poz.735 ze zm.);
  - 3.6. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm. ) ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 4 dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja projektowa zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 101.;
    - 3.6.1. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową wg załącznika pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
    - 3.6.2. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
      - 3.6.2.1. wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
      - 3.6.2.2. wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
      - 3.6.2.3. warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
      - 3.6.2.4. oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;

- 3.6.2.5. wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.
  - 3.6.2.6. Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.
  - 3.6.2.7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389), oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wymagana ilość opracowań w ramach zamówienia:
    - 4.1. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę (lub skuteczne zgłoszenie wykonania robót budowlanych jeśli przepisy prawa na to pozwolą);
    - 4.2. 5 egz. projektów budowlanych w tym jeden egzemplarz zostanie przekazany do PINB w Rzeszowie, 1 egzemplarz do PGE Dystrybucja w Rzeszowie, 1 egzemplarz do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie;
    - 4.3. 5 egz. projektów wykonawczych w tym jeden egzemplarz zostanie przekazany do PINB w Rzeszowie, 1 egzemplarz do PGE Dystrybucja w Rzeszowie, 1 egzemplarz do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie + 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie .pdf (dla cz. opisowej) oraz w formacie .dwg lub .dxf (dla cz. graficznej);
    - 4.4. 1 egz. specyfikacji technicznych wykonanie i odbioru robót budowlanych + 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie .pdf + 1 egz. w formacie .doc lub .docx;
    - 4.5. 1 egz. przedmiarów robót + wersja cyfrowa w formacie .ath i .pdf,
    - 4.6. 1 egz. kosztorys inwestorski + wersja cyfrowa w formacie .ath i .pdf.  
UWAGA: pliki i pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość.
  5. Wykonawca ma obowiązek:
    - 5.1. Wykorzystać istniejące słupy w celu racjonalizacji kosztów;
    - 5.2. na bieżąco konsultować z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego;
    - 5.3. zapewnić opracowanie i sprawdzenie projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.
    - 5.4. uzupełnianie braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz ewentualnego postępowania odwoławczego związanego z wydaniem ww. decyzji;
    - 5.5. aktualizacji - w razie potrzeby, kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty ich wykonania.
    - 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące przygotowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także na etapie realizacji zamówienia.
  6. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu uzyskanie informacji, które mogą być przydatne dla prawidłowego przygotowania oferty.
  7. W ramach ustalonego wynagrodzenia, Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji.

### **3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:**

#### **Główny przedmiot:**

CPV: 71 32 00 00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **Dodatkowe przedmioty:**

CPV: 71 32 31 00-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

4.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

Na potwierdzenie tego fakt składają:

**Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru )**

4.2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

**jednej dokumentacji projektowej sieci oświetlenia ulicznego o długości minimum 1,5 km oraz**

**które uzyskały prawem przewidziane zgody i decyzje**

Na potwierdzenie tego fakt składają:

**Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy**

4.3. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

dysponowanie osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania:

a) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; (zgodnie za art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm).

Na potwierdzenie tego fakt składają:

**Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie do 9 miesięcy od podpisania umowy.

**6. Miejsce realizacji:**

Gmina Lubenia,

**7. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

**8. Miejsce i termin składania oferty**

- 1 Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Ofertę** wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) do dnia **17.03.2021 r. do godz. 12:00. , otwarcie 17.03.2021 godz. 12:05**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca.**

**2) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

- 7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

- 8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2019 poz. 2517 z późn.zm.) ; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
- 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 7 Zalecenia dla Wykonawców:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF.
  - 2) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8 Po otwarciu ofert:
  - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
  - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).**
- 9 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .

- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
  - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
  - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
  - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) bez zakładania konta
- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
  - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
  - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
  - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:

- 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
  - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
  - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
  - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 25 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 26 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

#### 9. Oferty składające się na ofertę

- 9.1. Uzupełniony formularz ofertowy.
- 9.2. Oświadczenie
- 9.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

#### 10. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

#### Załączniki:

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy   | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2 | Oświadczenia   | <b>Załącznik 2</b>    |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | <b>Załącznik nr 3</b> |
| 4 | Wzór umowy   | <b>Załącznik nr4</b>  |

**ZATWIERDZAM:**

Lubenia, dnia 09.03.2021 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....  
/Miejscowość , data/

**1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

**2. OD: .....**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

## OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego Straszyle – Pustki** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

**brutto** <sup>1</sup> ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

**w tym:**

**netto** ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

**łączna wartość oferty**

VAT (..... %) ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>
  2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>
  3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
  4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
  5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
    - 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
    - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
    - 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
  6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /  
.....  
....., przedmiotu zamówienia\*.<sup>4</sup>
- 3 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,

<sup>1</sup> W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

- 2) zakończenie : do 9 miesięcy od podpisania umowy
- 4 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* .
- 5 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.
- 6 Do oferty dołączamy:

**Załącznik Nr 1** Oświadczenie

**Załącznik Nr 2** Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

**Załącznik Nr 3** Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

**Załącznik Nr 4** Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego Straszyle – Pustki**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp (Dz. U z. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn.zm).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór**

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn. ....

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA NR 272/M/5/2021

w dniu .....2021 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia** .....

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... -

**a**

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 , poz 2019 z późn.zm.m) i Zarządzeniem Nr 120/2020 Wójta Gminy Lubenia z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 złotych (netto) w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

- 1 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.  
**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego Straszyle – Pustki.**
- 2 Zakres zamówienia określono w Zapytaniu Ofertowym i złożonej ofercie stanowiącymi załącznik do umowy.
  - 1 Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
  - 2 Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w ZO, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.
  - 3 Jeżeli sztuka budowlana w szczególności ze względu na bezpieczeństwo, przepisy prawa oraz przeznaczenie obiektu budowlanego wymaga wykonania usług projektowych nie wskazanych bezpośrednio w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należy uwzględnienie ich w ofercie ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

## §2

- 1 Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy** .
  - 2) zakończenie: do **9 miesięcy od podpisania umowy** .
- 2 Jeżeli pomimo upływu terminów określonych w umowie Wykonawca nie wykona prac, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy - po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w ciągu 14 dni od upływu terminów umowy.
- 3 Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy, przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy, w sytuacji gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umownym czasie.
- 4 Termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać zmieniony, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności niezależne od Wykonawcy, tj. m.in. wydłużające się procedury administracyjno-prawne i w efekcie terminy uzyskania: uzgodnień, opinii, urzędowych decyzji lub inne działania niezbędne do realizacji umowy, o ile przyczyny nie wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy, a także w przypadku zmian przepisów obowiązujących mających wpływ na przedmiotowe zadanie i zobowiązania Wykonawcy.
- 5 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminu w przypadku odwołań stron postępowania administracyjnego nie związanego z wadami projektu.

## §3

- 1 Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia
- 2 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom z Zamawiającym celem uściślenia proponowanych rozwiązań projektowych, standardu wyposażenia technologicznego, instalacyjnego i wykończenia.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wyjaśnień, wątpliwości dotyczących poszczególnych opracowań i zawartych w nich rozwiązań.
- 4 W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5 Wszelkie uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
- 6 Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest od udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji w przypadku zapytań, wniesienia protestów, odwołań i skarg do sądu przez

uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane bądź nadzór inwestorski . Stosowne wyjaśnienia należy przekazywać niezwłocznie , lecz nie później niż 2 dni od daty otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej.

#### **§4**

- 1 Zastosowane w dokumentacji materiały, wyroby i urządzenia powinny posiadać wymagane dla wyrobów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych - Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
- 2 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urzędzeń, wyrobów i materiałów: Aprobata Techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności wyrobu z Polską Normą, normą UE – w przypadku braku PN, Aprobata Techniczną.

#### **§5**

- 1 Jeżeli konieczność usług dodatkowych wynika z decyzji organów i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia
- 2 Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań i uzgodnień oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć ).
- 3 Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

#### **§6**

- 1 Wykonawca, jest zobowiązany konsultować prace związane z dokumentacją zgłoszeniową z Zamawiającym na spotkaniach organizowanych co dwa tygodnie w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować ze spotkania roboczego w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) okazywania postępu prac będących przedmiotem umowy,
  - 2) wspólnego analizowania problemów,
  - 3) uwzględniania propozycji Zamawiającego,
  - 4) szukania rozwiązań ekonomicznych w dalszej eksploatacji sieci kanalizacyjnej.
- 2 Wykonawca w dniu uzgodnionym jako termin posiedzenia Rady Technicznej dostarczy do Zamawiającego syntetyczny opis rozwiązań dla przedmiotowego zadania, sukcesywne postępy pracy.
- 3 Wykonawca odpowiada za wady wykonanej według dokumentacji inwestycji , jeżeli te wady powstały w wyniku błędów w dokumentacji. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji stwierdzone zostaną ewidentne braki w dokumentacji, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze robót powstałe z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do uzupełnienia braków bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie określonym przez Zamawiającego.

## §7

1. Wykonawca wraz z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, zwanej dalej również „utworem”, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnym (t.jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dzieła obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności prawo do:
  - a) zapisywania;
  - b) reprodukcji poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych;
  - c) zapisu w formie cyfrowej;
  - d) zwielokrotniania utworu dowolną techniką oraz prawo dokonywania graficznej obróbki komputerowej utworu,
  - e) wprowadzania oraz zapisywanie utworu w pamięci komputera oraz we własnych bazach danych,
  - f) wprowadzenia utworu do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia utworu w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;
  - g) udostępniania utworu, w szczególności jego wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu;
  - h) wprowadzania kopii utworu do obrotu gospodarczego;
  - i) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnego egzemplarza utworu lub jego kopii zarówno w Polsce, jak i zagranicą, przy czym przeniesienie praw autorskich do każdego poszczególnego utworu stanowiącego część dokumentacji projektowej następuje z chwilą jego utrwalenia i wydania Zamawiającemu, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworu – opracowań Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługujące będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stronami Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów związanych z projektami wykonanymi przez Wykonawcę (włącznie z transparentami tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji) – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
4. Wykonawca, wraz z wydaniem Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono projekty.
5. Wykonawca będzie wykonywać przysługujące mu do dokumentacji projektowej autorskie prawa osobiste oraz prawo nadzoru autorskiego w dobrej wierze, jak również będzie powstrzymywać się od wykonywania takich praw w zakresie, w jakim korzystanie z nich mogłoby mieć szkodliwy wpływ na interesy Zamawiającego związane z dokumentacją projektową lub prowadzoną budową.
6. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zapewni aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą dokumentacji projektowej nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich przysługujących jej do dokumentacji projektowej w złej wierze lub w jakikolwiek inny sposób, który mógłby być szkodliwy dla interesów Zamawiającego związanych z dokumentacją projektową lub budową, w tym dla ukończenia, utrzymywania, napraw lub modernizacji budynku na potrzeby którego dokumentacja projektowa została wykonana lub opracowań lub przeróbek dokumentacji projektowej.

7. Strony są zgodne, że wynagrodzenie za przeniesienie praw na wszystkich wymaganych w umowie polach eksploatacji (w tym prawa własności nośników, na których dokumentacja projektowa została utwalona), udzielenie zezwoleń i zgód oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, jest objęte wynagrodzeniem.
8. W przypadku wypowiedzenia bądź rozwiązania niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Zamawiający zachowuje prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.

## **§8**

- 1 Dokumentacja będzie przekazywana do odbioru sukcesywnie .
- 2 Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla poszczególnych etapów będzie protokół zdawczo – odbiorczy określający zakres i ilość przekazanych opracowań, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, a datą odbioru – data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 3 Zamawiający w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sprawdzi dokumentację i w przypadku braku zastrzeżeń pisemnie powiadomi Wykonawcę o zakończeniu czynności odbioru. Powyższy termin dotyczy dokumentacji zgłoszeniowej. Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin na sprawdzenie projektów wykonawczych, przedmiarów i STWIORB.
- 4 Pisemne powiadomienie przez Zamawiającego o zakończeniu odbioru całego zakresu dokumentacji bez uwag jest dla Wykonawcy potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 5 Pisemne powiadomienie o którym mowa powyżej nie oznacza potwierdzenia istnienia lub nieistnienia wad fizycznych lub prawnych dokumentacji projektowej.
- 6 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zgłoszeniowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji i zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia .
- 7 Zamawiający o zauważonych wadach zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
- 8 Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – kosztorysowej może:
  - 1) Zażądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, max 14 dni od daty zgłoszenia z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy bez wyznaczania terminu usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 3) Obniżyć o 5 % wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lecz nie mają charakteru istotnego. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub znacznej części na potrzeby realizacji inwestycji.
- 9 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej jednostce projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie z tytułu wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 11 Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie realizacji i w okresie udzielonej gwarancji z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
- 12 Wykonawca w szczególności odpowiedzialny jest za rozwiązania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym: dyrektywami, ustawami, aktami wykonawczymi do ustaw i dyrektyw oraz normami. Zamawiającemu, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie

zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; odstąpienie od umowy, w tym przypadku, może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

- 13 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności działanie na szkodę Zamawiającego, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody Zamawiającego; w szczególności są to następujące sytuacje:
  - a) nie przestąpienie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie realizacji przedmiotu umowy, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - b) wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania,
  - c) wykonywanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających mniejsze niż wskazane w ofercie kwalifikacje.
- 14 Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15 W razie odstąpienia od umowy w terminie 14 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wykonane rysunki, opisy i obliczenia oraz wykonane na zlecenie Zamawiającego materiały i projekty, a także inną dokumentację w oryginałach i kopiach, w której posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, prawa autorskie do prac wykonanych przez Wykonawcę w realizacji Umowy pozostaną przy Zamawiającym, z jednoczesnym prawem Wykonawcy do zachowania wynagrodzenia za prace wykonane, odebrane i zapłacone przez Zamawiającego.
- 16 W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć kontynuację, dostosowanie lub zmianę dokumentacji zgłoszeniowej osobie trzeciej w celu wykorzystania jej do projektowania i realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 17 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia rozwiązania umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## §9

- 1 Wykonawca oświadcza, że zarówno Wykonawca, jak i jego Podwykonawcy, ani też ich Personel nie zaangażują się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy.
- 2 Wykonawca gwarantuje, w imieniu własnym i każdego Podwykonawcy spełnienie warunków Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2174).

## §10

- 1 Projektantem koordynatorem opracowania dokumentacji zgłoszeniowej będzie .....
- 2 Zmiana osoby koordynatora jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i wymaga aneksu do umowy.

**§11**

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji i odbioru usługi.
- 2 Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi:
 

<b>Brutto</b> .....	<b>zł</b>
słownie .....	/100
<b>w tym</b>	
<b>Netto</b> .....	<b>zł</b>
słownie .....	/100
<b>podatek VAT (.....%)</b> .....	<b>zł</b>
słownie złotych: .....	./100.
- 3 Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4 W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.
- 5 Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym :
  - 1) Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  - 2) Opracowanie aktualnych map do celów projektowych , wszelkich niezbędnych uzgodnień , odstępstw od przepisów , sprawdzeń, decyzji administracyjnych.
  - 3) Organizacji niezbędnych prac dla zrealizowania zdań objętych niniejszą umową ,
  - 4) Pobyty w terenie, opłaty za udostępnienie danych itp.
  - 5) Koszty udzielonych gwarancji i rękojmi oraz koszty ubezpieczeń.
  - 6) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6 Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 7 Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT/rachunku , które powinny być adresowane do: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia, NIP 813-32-99-930, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
- 8 Płatność za fakturę VAT/rachunku będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru robót spowodują naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów
- 9 W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
  - 1) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1, ustawy biorącym udział w realizacji odebranych usług.
  - 2) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 11 pkt 10 ppk . 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;
  - 3) Nie złożenie wraz z fakturą przez Wykonawcę wymaganych dokumentów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usług (należność z tytułu wykonanych usług) wraz ze wskazaniem zakresu wykonanego przedmiotu umowy powoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów .

- 4) W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonany również przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przedstawi dokument, podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych.
- 10 W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych jak również w przypadku nie przedłożenia dowodów zapłaty dla podwykonawców, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana do czasu ich uregulowania lub zapłaty bezpośredniej z art. 143 c ustawy.
- 11 Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

## **§12**

- 1 Strony postanawiają, że obowiązująca ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
    - d) za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
    - e) za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru i przekazanie dokumentacji, która nie osiągnęła gotowości do odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia za tą część zamówienia, której zgłoszenie dotyczy
  - 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
    - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
    - 2) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
    - 3) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
    - 4) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 3 Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 4 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.
- 5 W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową przekroczy 10 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
- 6 W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 15 dni Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.
- 7 Wynagrodzenie umowne stanowi: wartość ryczałtowa przedmiotu umowy, o której mowa w §11 ust. 2 wraz z podatkiem VAT.
- 8 Kary umowne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącane z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

### **§13**

- 1 Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 2 Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga również ustanowienie dalszego podwykonawcy.
- 3 W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawcę:
  - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia.
  - 3) Załącznikiem do umowy winien być kosztorys wskazujący zakres usług objętych umową o podwykonawstwo. Nie może on wykraczać poza zakres zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa .
  - 4) Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
  - 5) Uchybienie terminom o których mowa powyżej może przyczynić się do uchylenia obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia łączy się bowiem z uprzednią akceptacją umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi . Wypłata wynagrodzenia w ramach zapłaty bezpośredniej dotyczy tylko należności powstałych odpowiednio po przedłożeniu i akceptacji umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
- 4 W przypadku braku przedłożenia do faktury VAT dokumentów potwierdzających zapłatę, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty do czasu doręczenia dokumentów lub bezpośredniej zapłaty.
- 5 W przypadku realizacji zamówienia (lub jego części) za pomocą innych osób i podmiotów (Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy i uzyskać jego akceptację. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
- 6 Wykonawca w umowie z podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że:

- 1) w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury
- 2) płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3) Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy z dnia ..... z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy z dnia .....” oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie z dnia ..... r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lubenia a ....., wiążą Podwykonawcę”.
- 4) Umowa winna zawierać:
  - a) Zakres powierzanych Podwykonawcy usług.
  - b) Zasady odbiorów usług wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego.
  - c) Wysokość wynagrodzenia i zakres usług, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - d) Postanowienia spójne z umową podstawową , w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę usług oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy.
  - e) Postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego na jego żądanie , praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy
    - (1) Włączenie z prawami z gwarancji i rękojmi ( w tym domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę usług Wykonawcy lub w okresie ich odpowiedzialności z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy) a także prawami autorskimi.
    - (2) Skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez Podwykonawcę.
    - (3) Odebrania usług zrealizowanych przez Podwykonawcę.
    - (4) Rozliczenia odebranych przez Zamawiającego robót budowlanych zrealizowanych przez podwykonawcę
  - f) Postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy usług.
  - g) Postanowienia zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania usług i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy usług bez zgody Wykonawcy.
  - h) Postanowienia dotyczące terminu wykonania usług , spójne z treścią niniejszej umowy.
  - i) Informację, że w przypadku wystąpienia konieczności rozliczeń Podwykonawcy z Inwestorem tj. Gminą Lubenia koszt wykonanych usług objętych umową nie przekroczy kwot wskazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, dla zakresu usług zleconych Podwykonawcy.
- 7 W przypadku realizacji zamówienia z podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanego przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie techniczne.
- 8 Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania i zaniechania własne.

- 9 Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób powodujący naruszenie umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na czas oznaczony albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonym mu usług lub dostaw. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
- 10 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.
- 11 Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1-3 Zamawiając może po pisemnym zawiadomieniu, w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy.
- 12 Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzycielności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.

#### **§14**

- 1 Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji (jeżeli dotyczy) odbioru końcowego robót (gdy nie wymagane jest pozwolenie na użytkowanie), realizowanej w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot.
- 2 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego po przekazaniu i odebraniu kompletu dokumentacji.
- 3 Strony ustalają że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem, jak w niniejszym paragrafie.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5 Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad nastąpi niezwłocznie od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast termin usunięcia wad będzie zależał od ich charakteru i ustalony będzie wspólnie przez strony z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 14 dni.
- 6 Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie lub telefonicznie. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer ..... , .....
- 7 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w niniejszej umowie.
- 8 Udzielona gwarancja nie może być w żaden sposób ograniczona, w szczególności Wykonawca nie może uzależnić realizacji swoim obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji od dokonywania płatnych przyjazdów na miejsce.
- 9 Strata lub szkoda w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 10 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.

## §15

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - 2) Wykonawca zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 30 dni z tytułu wymagalnych należności,
  - 3) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
  - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .
  - 5) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
  - 6) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania przez Wykonawcę usług, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
  - 7) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku Wykonawcy lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
  - 8) Wystąpienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy na rzecz tych podmiotów.
  - 9) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy poprzez:
    - a) Realizację przedmiotu zamówienia przez osoby pełniące funkcje projektanta nie posiadające wymaganych prawem uprawnień.
    - b) Stosownie w dokumentacji materiałów , urządzeń lub wyrobów budowlanych niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 10) Wykonawca staje się niewypłacalny , zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej lub zawieszona działalność.
  - 11) Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek członka Personelu:
    - a) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy lub że:
    - b) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpi tego członka Personelu, osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Personelu.
- 2 Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług i podpisania protokołu odbioru końcowego a ta zwłoka trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc,
- 3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §16

- 3 Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
  - 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
    - a) gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówień objętych umową podstawową a ich wykonanie wymagać będzie więcej niż 3 tygodnie,
    - b) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład decyzja pozwolenia na budowę/ zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian).
    - c) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 3 tygodnie,
    - d) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych, gospodarczych w trakcie realizacji inwestycji wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym jest wykonanie pełnego zakresu usług zgodnie z koncepcją, np. dokumenty i wytyczne do programów pomocowych wskazujące na celowość i przyznawaną punktację danego zakresu.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób projektantów na wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji nieprzewidzianej (np. rozwiązanie stosunku pracy) oraz zdarzenia losowego jak np. choroba, śmierć itp. i Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający żąda dokumentów kandydata na stanowisko projektanta, z których jednoznacznie musi wynikać, że osoba ta spełnia warunki udziału jakie były określone dla tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) Jeżeli zaistnieje możliwość wykonania usług objętych niniejszą umową w terminach krótszych niż wynikające z umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę w sposób przewidujący skrócenie całości usług lub poszczególnych etapów ale tylko po uprzedniej zgodzie Rady Gminy Lubenia na zabezpieczenie środków finansowych w ramach roku budżetowego.
  - 4) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
    - a) przypadku siły wyższej, lub
    - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 5 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6 Zmiany umowy nie stanowią:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
  - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,

**§17**

- 1 Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 2 Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy „Prawo Budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
- 4 Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1 Oferta.
- 2 Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**