

U M O W A N r

o zamówienie publiczne dokonane w trybie w trybie podstawowym – ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019 ze zm.)

zawarta w Warszawie w dniu ... marca 2024 r. pomiędzy:

**Zespołem Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie**

z siedzibą 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1

reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Wykonawcą,**

1. .

została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na „Sprzątanie w budynku Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Zakres czynności objętych przedmiotem umowy, częstotliwość i sposób ich wykonywania oraz metraż powierzchni objętych umową określony jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 r.
2. Usługi będą świadczone z pominięciem okresu wakacji tj. od 1 lipca do 25 sierpnia 2024 r. oraz okresu ferii zimowych tj. od 3 do 16 lutego 2025 r.
3. Realizację przedmiotu umowy może zostać zawieszona w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
4. Wznowienie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w ciągu pięciu dni roboczych od zniesienia ograniczenia.
5. Zamawiający potwierdzi termin wznowienia realizacji umowy informacją mailową na adres wskazany w § 6 ust 2 pkt 2 umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone miesięcznie, w wysokości **określonej w ofercie**. Powyższa kwota zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT)
2. Całkowite wynagrodzenie, za cały czas obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty brutto ... zł (słownie: ... złotych ... gr),
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 i 2, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Tak ustalone wynagrodzenie uwzględnia wszelkie niezbędne koszty sprzątania wewnątrz oraz wszelkie inne czynności objęte umową, uwzględniając częstotliwość realizacji określonych czynności przewidzianych przez Zamawiającego, koszty bezpośrednie robocizny, zakupu i dostawy materiałów, sprzętu i urządzeń, transportu oraz koszty pośrednie i zysk, a także inne wymagane przepisami, wliczając wymagany okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, rozliczenie tego miesiąca odbędzie się proporcjonalnie do ilości dni, w których umowa była wykonywana.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, i po potwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia liczony jest od dnia dostarczenia faktury na adres Zamawiającego.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może sporządzić cesji należnego wynagrodzenia.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie przepisów ochrony danych osobowych oraz szkolenia stanowiskowego BHP, sposobu czyszczenia instrumentów.
2. Udostępnienie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający ponosi koszty normalnego zużycia mediów przy realizacji umowy.
3. Przekazanie Wykonawcy środków higieny tj.: papieru toaletowego w rolkach, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk.
4. Udostępnienie na czas wykonywania umowy zamykanych pomieszczeń na sprzęt i środki potrzebne do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wyznaczenie osoby upoważnionej i odpowiedzialnej do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą.
6. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z:
  - 1) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) ofertą złożoną w postępowaniu,
  - 3) zasadami rzetelnej wiedzy i z należytą starannością,
  - 4) zaleceniami osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą,
  - 5) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie właściwego wykonanie przedmiotu zamówienia, upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego w szczególności dotyczących jakości wykonywanych prac oraz bieżących potrzeb i zgłoszeń Zamawiającego i utrzymywanie przez nią stałego kontaktu ze wskazanym przez Zamawiającego przedstawicielem w sposób wzajemnie uzgodniony.
3. Konieczność posiadania przez ww. osobę, dziennego telefonu komórkowego celem kontaktu z Zamawiającym.
4. Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje i posiadać imienne identyfikatory.
5. Osoby sprząające zobowiązane są do zgłaszania pracownikom Działu Gospodarczego wszystkich zauważonych usterek (np.: niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody itp.)
6. Ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonywane przez Podwykonawców, w przypadku udziału w realizacji umowy Podwykonawców.
7. Ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania pracy.
8. Ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy, których będzie realizowany przedmiot umowy.
9. Zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoby karane oraz zapewnienie zachowania poufności danych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot umowy, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. W przypadku zatrudnienia kolejnych osób przeznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ww. dokumenty przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy.

10. Stosowanie się do zaleceń i instrukcji dotyczących wykonywania przedmiotu umowy wydawanych przez pracownika Zamawiającego.
11. Usuwanie nieprawidłowości oraz wykonanie zaniechanych prac w terminie do **4 (czterech) godzin** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o nienależyтым wykonaniu umowy.
12. Za zgłoszenie uznaje się pismo wysłane faksem lub mailem na adresy wskazane w § 6 ust. 2 umowy lub doręczone pracownikowi Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
13. Prawidłowe i terminowe wystawianie i doręczanie Zamawiającemu faktur VAT.
14. Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności.
15. Zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez co najmniej **2 osoby** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ramach stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, wśród których są ... **osoby niepełnosprawne** (wpisana zostanie zaoferowana w ofercie liczba osób), spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zgodnie z §11 umowy.

## § 6

### Nadzór

1. Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy, wynikających z warunków niniejszej umowy wyznacza się osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego – Mirosław Chylak Kierownik Gospodarczy  
mail: [m.chylak@szymanowski.edu.pl](mailto:m.chylak@szymanowski.edu.pl), tel. 22 8392187
  - 2) Ze strony Wykonawcy – .....  
mail: ..... tel. ....
2. Wszelką korespondencję należy wysłać na adres mailowy, do:
  - 1) Zamawiającego: [sekretariat@szymanowski.edu.pl](mailto:sekretariat@szymanowski.edu.pl)
  - 2) Wykonawcy.....

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, stanowiące **3 %** ceny całkowitej za realizację przedmiotu umowy podanej w ofercie, określonej w § 3 ust.2 umowy tj. ... zł (słownie: ... złote).
2. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy i uznania należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci na rachunek Wykonawcy.
5. Rachunek bankowy Zamawiającego jest prowadzony w Narodowym Banku Polskim i nie jest oprocentowany.
6. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) pisemnego zgłoszenia, nienależytego wykonania umowy, a w szczególności nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy oraz niewykonywania czynności zgodnie ze zleceniem lub instrukcją

- Zamawiającego, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy, za każde pisemnie stwierdzone naruszenie.
- 2) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
  - 3) wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, dotyczące niedotrzymania warunku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę lub osób niepełnosprawnych:
- 1) za wykonywanie czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) przez osobę/osoby nie zatrudnione na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty miesiąc wykonywania ww. czynności przez osobę/osoby nie zatrudnione na umowę o pracę.
  - 2) za wykonywanie czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) bez udziału osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty miesiąc wykonywania ww. czynności przez osobę/osoby nie będąca osobami niepełnosprawnymi zatrudnionymi na umowę o pracę (w przypadku zaoferowania osób niepełnosprawnych w ofercie)
  - 3) za brak przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w umowie w określonych terminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów (każdorazowo).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2
4. W przypadku uszkodzeń spowodowanych przez pracowników Wykonawcy w szczególności: uszkodzenia osprzętu elektrycznego (gniazdka, przełączniki itp.) lub pojemników (np. w sanitariatach na mydło, papier itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia lub wymiany na nowe nieuszkodzone (zachowując ten sam model i tą samą kolorystykę). Jeśli nie ma możliwości zamontowania identycznego sprzętu, należy uzgodnić zamiennik z Zamawiającym. W przypadku nie usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni Zamawiający może według uznania zażądać zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdorazowe uszkodzenie lub wymienić ww. uszkodzone urządzenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur VAT, na podstawie wystawionej noty księgowej a Wykonawca wyraża na powyższą zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego w okresie miesiąca kalendarzowego lub trzykrotnego w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kalendarzowych naliczenia kary, o której mowa w § 8, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ww. naruszeń.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia (na warunkach określonych w niniejszej umowie), po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
5. Rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Podwykonawca**

**Obligatoryjne zapisy dotyczące podwykonawców wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wprowadzone w przypadku wskazania podwykonawcy**

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się strony.

**§ 12**

**Zatrudnienie**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), wykonujące czynności: określone w zał. nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)
2. Wykonawca, jest zobowiązany do:
  - 1) Przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, że wskazane czynności będą wykonywane przez osobę/y zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tj.:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składanego oświadczenia, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje/ą osoba/y zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby oraz imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcy kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 2) Przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, że część czynności będzie wykonywanych przez osobę/y niepełnosprawne, tj.:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składanego oświadczenia, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje/ą osoba/y niepełnosprawne zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby oraz imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób niepełnosprawnych wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
- 3) Wykonawca, w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie w przedmiocie liczby pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w tym niepełnosprawnych, którzy będą wykonywać czynności opisane w załączniku nr 1 do umowy. W sytuacji konieczności zmiany osób/osoby, w trakcie wykonywania czynności, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany niezwłocznie zatrudnić inną osobę/osoby na podstawie umowy o pracę, zaktualizować liczbę pracowników i przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni nowe oświadczenie, co do liczby zatrudnionych na umowę o pracę pracowników.
- 4) Nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 powyżej oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 powyżej skutkować będzie naliczeniem kar o których mowa w § 7 ust.2 pkt 3 umowy i może być podstawą do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 1 do umowy Nr ... z dnia ... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

**Powierzchnia budynku do sprzątnia wynosi 4432,59 m<sup>2</sup>.  
Powierzchnia okien do mycia wynosi 1200,00 m<sup>2</sup> (dwustronnie).**

**Wykonawca zapewnia środki chemiczne oraz sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dostarcza oraz uzupełnia pojemniki na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, płyny do dezynfekcji rąk.**

### I. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM – SPRZĄTANIE WNĘTRZ

#### 1. Czynności wykonywane codziennie w czasie pracy szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych w czasie roku szkolnego:

- 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku:
  - **serwis wieczorny w godz. 17.00-21.00 – utrzymanie w czystości pomieszczeń szkoły**

#### 1.1. Sprzątanie powierzchni sal lekcyjnych, biurowej, holu, korytarzy, klatek schodowych,

- a) odkurzaniu podłóg,
- b) myciu podłóg,
- c) wycieraniu kurzu z instrumentów, mebli, biurek, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, grzejników, aparatów telefonicznych, faksów, komputerów, monitorów LCD, elektroniki, niszczarek, wentylatorów, itp.,
- d) zebraniu i wyniesieniu śmieci z koszy oraz z pojemników umieszczonych w niszczarkach wraz z wymianą worków,
- e) wyrzucaniu odpadów surowcowych do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników znajdujących się na terenie Zamawiającego,
- f) czyszczeniu drzwi, klamek, szyldów,
- g) zamykaniu otwartych okien,
- h) myciu tablic

#### 1.2. Sprzątanie sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych polegające na:

- a) czyszczeniu luster i glazury,
- b) utrzymaniu w czystości drzwi,
- c) myciu i dezynfekowaniu muszli klozetowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych,
- d) opróżnianiu w łazienkach i pomieszczeniach koszy na śmieci oraz uzupełnieniu ich workami z tworzywa,
- e) zalewaniu wodą z dodatkiem środka czyszczącego kratki ściekowych (odpływowych),
- f) odkurzaniu, myciu i dezynfekowaniu podłogi,

#### 2. Czynności wykonywane co dwa tygodnie w czasie roku szkolnego:

- 2.1.** Sprzątanie powierzchni sal lekcyjnych, biurowej, holu, korytarzy, klatek schodowych,
- a) wycieranie kurzy z obrazów, tablic informacyjnych, gablot, osprzętu elektrycznego oraz nóg krzeseł
  - b) czyszczeniu klamek, szyldów,
  - c) utrzymywanie w czystości drzwi wejściowych do budynku, a także elementów szklanych i metalowych itp. będących ich przedłużeniem,
- 2.2.** Sprzątanie sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych polegające na:
- a) myciu ścian z glazury,
  - b) czyszczeniu i polerowaniu elementów chromowanych i baterii umywalkowych,

**3. Czynności wykonywane w terminie od 25 do 31 sierpnia 2021 r:**

- 3.1.** Sprzątanie powierzchni sal lekcyjnych, holu, korytarzy, klatek schodowych,
- a) odkurzaniu podłóg,
  - b) myciu podłóg,
  - c) wycieraniu kurzu z instrumentów, mebli, biurek, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, grzejników, aparatów telefonicznych, faksów, komputerów, monitorów LCD, elektroniki, niszczarek, wentylatorów, itp.,
  - d) zebraniu i wyniesieniu śmieci z koszy oraz z pojemników umieszczonych w niszczarkach wraz z wymianą worków,
  - e) wyrzucaniu odpadów surowcowych do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników znajdujących się na terenie Zamawiającego,
  - f) czyszczeniu klamek, szyldów,
  - g) zamykaniu otwartych okien,
  - h) myciu tablic
  - i) mycie okien we wszystkich pomieszczeniach szkoły,

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczanych i używanych środków myjących:**

1. Dostarczane przez Wykonawcę i wliczone do ceny ogólnej usługi środki czystościowe i higieny, muszą być dopuszczone do obrotu, Zamawiający wymaga, by zgodnie z przepisami prawa dostarczane przez Wykonawcę i wliczone do ceny ogólnej usługi środki czystościowe i higieny, odpowiednio posiadały:
  - 1) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
  - 2) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
  - 3) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,



- 4) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
- 5) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej.

### WYKAZ POMIESZCZEŃ

| pomieszczenie                      | metraż |
|------------------------------------|--------|
| KORYTARZ OD KOMPUTEROWEJ DO WC     | 44,94  |
| KORYTARZ PRZY FOYER                | 49,61  |
| KORYTARZ 47-51                     | 55,38  |
| SALA KOMPUTEROWA                   | 34,76  |
| SALA                               | 14,4   |
| SALA 45A                           | 23,96  |
| FONOTEKA                           | 32,83  |
| SALA 47                            | 29,9   |
| SALA 49                            | 27,72  |
| SALA 51                            | 23,4   |
| SALA 52                            | 44,72  |
| WC                                 | 14,3   |
| SCHODY OD PORTIERNI DO 1P          | 10,88  |
| KORYTARZ 51-57                     | 144,52 |
| SALA 57                            | 45,24  |
| SALA 56                            | 44,2   |
| SALA 55                            | 45,24  |
| SALA 54                            | 45,24  |
| SALA 53                            | 45,76  |
| SALA 48                            | 14,85  |
| SALA 50                            | 14,52  |
| WC MĘSKIE                          | 14,3   |
| SALA 32                            | 33,06  |
| SALA 33                            | 22,23  |
| SALA 34                            | 58,14  |
| SALA 35 (ŚWIETLICA)                | 24,48  |
| WC DAMSKIE/MĘSKIE                  | 22,08  |
| SCHODY OD 9 DO 57                  | 39,84  |
| SALA PERKUSYJNA                    | 56     |
| SALA PERKUSYJNA                    | 25,2   |
| SALA PERKUSYJNA                    | 16,25  |
| HOL PRZY ORGANOWEJ                 | 46,53  |
| KORYTARZ PRZY WEJŚCIU EWAKUACYJNYM | 14,4   |
| HOL FOYER                          | 118,5  |
| SALA KONCERTOWA*                   | 209    |
| ZAPLECZE SALI KONSERTOWEJ*         | 30,7   |
| BIBLIOTEKA**                       | 133,75 |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| WC PRZY BIBLIOTECE                  | 5,9    |
| SCHODY DO BIBLIOTEKI                | 24     |
| KORYTARZ PRZY BIBLIOTECE            | 17,88  |
| SALA GIMNASTYCZNA                   | 120    |
| POKÓJ WF                            | 27     |
| ROZBIERALNIA                        | 26,52  |
| KORYTARZ PRZY WF                    | 5,6    |
| SALA 22                             | 31,79  |
| GABINET DYR..                       | 14,62  |
| P. PSYCHOLOGA                       | 14,62  |
| P. NAUCZYCIELSKI                    | 26,12  |
| GABINET W-CE DYR..                  | 23,47  |
| SEKRETARIAT                         | 19,44  |
| GABINET W-CE DYR.                   | 45,24  |
| WC DAMSKIE NAUCZYCIELSKIE           | 6,6    |
| WC MĘSKIE NAUCZYCIELSKIE            | 6,6    |
| KORYTARZ PRZY SEKRETARIACIE         | 49,6   |
| KORYTARZ OD PORTIERNI DO SEKR.      | 45,51  |
| HOL PRZY PORTIERNI                  | 50,23  |
| KORYTARZ PRZY WC MĘSKIM K/PORTIERNI | 9,61   |
| SCHODY Z SZATNI DO PORTIERNI        | 8,8    |
| SCHODY PRZY KOTŁOWNI                | 11,07  |
| SCHODY CZARNE                       | 12,6   |
| SALA 38                             | 30,15  |
| SALA 39                             | 16,2   |
| SALA 40                             | 16,2   |
| SALA 41                             | 30,15  |
| SALA 42                             | 29,04  |
| KORYTARZ 39-42                      | 19,4   |
| KORYTARZ SALA KAMERALNA - WC        | 36,38  |
| HOL PRZY FOYER                      | 37,5   |
| SALA KAMERALNA*                     | 117,42 |
| WC PRZY SCHODACH DO BIBLIOTEKI      | 15,2   |
| SALA 6                              | 44,2   |
| SALA 7                              | 44,2   |
| SALA 8                              | 45,24  |
| SALA 9                              | 45,24  |
| SALA 5                              | 21,84  |
| KORYTARZ 5-8                        | 76,53  |
| SALA ORGANOWA                       | 60,67  |
| NATRYSKI I WC                       | 10,5   |
| ŁAZIENKA PRZY 58ABC                 | 2,93   |
| KORYTARZ OD WARSZTATU DO KOTŁOWNI   | 53,99  |
| SZATNIA P                           | 33,44  |
| SZATNIA L                           | 40,48  |
| KORYTARZ PRZY KOTŁOWNI              | 24,21  |

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| SCHODY DO KOTŁOWNI                | 11,07   |
| NATRYSKI I WC                     | 10,5    |
| KSIĘGOWOŚĆ                        | 15,16   |
| KADRY                             | 12,67   |
| ŁAZIENKA PRZY 58ABC               | 2,93    |
| KORYTARZ PRZY 58ABC               | 13,17   |
| KORYTARZ OD SCHODÓW DO 5          | 76,53   |
| SALA 1                            | 22,47   |
| SALA 2                            | 21,32   |
| SALA 3                            | 23,32   |
| SALA 27                           | 45,76   |
| SALA 28                           | 44,72   |
| SALA 29                           | 45,24   |
| SALA 30                           | 45,24   |
| SALA 31                           | 45,24   |
| KORYTARZ 27-31                    | 97,22   |
| SCHODY 1-51                       | 37,5    |
| WC MĘSKIE PRZY PORTIERNI          | 14,3    |
| HOL GŁÓWNY                        | 139,16  |
| HOL NIEBIESKI                     | 82,84   |
| WC DAMSKIE PARTER                 | 15,2    |
| KORYTARZ PRZY WC DAMSKIM          | 13,26   |
| GABINET LEKARSKI                  | 14,52   |
| SALA 15                           | 14,18   |
| SALA 16                           | 16,28   |
| SALA 17                           | 16,28   |
| SALA 18                           | 15,84   |
| SALA 19                           | 13,2    |
| KORYTARZ 14-19                    | 21,45   |
| KORYTARZ OD WARSZTATU DO KOTŁOWNI | 53,99   |
| SZATNIA P                         | 33,44   |
| SZATNIA L                         | 40,48   |
| KORYTARZ PRZY KOTŁOWNI            | 24,21   |
| SCHODY DO KOTŁOWNI                | 11,07   |
| NATRYSKI I WC                     | 10,5    |
| KSIĘGOWOŚĆ                        | 15,16   |
| KADRY                             | 12,67   |
| ŁAZIENKA PRZY 58ABC               | 2,93    |
| KORYTARZ PRZY 58ABC               | 13,17   |
| KORYTARZ OD SCHODÓW DO 5          | 76,53   |
| SALA 1                            | 22,47   |
| SALA 2                            | 21,32   |
| SALA 3                            | 23,32   |
| razem                             | 4432,59 |