Krotoszyn ,dnia 16.08.2021r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

Adres: ul. Transportowa 1 , 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: [biuro@pzdkrotoszyn.pll](mailto:biuro@pzdkrotoszyn.pll)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

działającym w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Krotoszynie**

ul. Rawicka 41, 63-700 Krotoszyn,

tel.: 062 725-42-33 fax: 062 722-80-00

REGON 250468650 NIP 621-10-02-080

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne**

**Nazwa zadania:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego dla inwestycji pn.** **Budowa łącznika drogowego ulic Koźmińskiej i Mahle w Krotoszynie‘’**

**Tryb postępowania:**

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Nazwy i kody CPV:**

- 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Godziny pracy urzędu: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się

z Zamawiającym.

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej

prowadzonego postępowania

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Warunki zamówienia;
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja;
7. Termin związania ofertą;
8. Warunki udziału w postępowaniu,
9. Podstawy wykluczenia;
10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
14. Opis sposobu przygotowania ofertyoraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów;
15. Sposób oraz termin składania ofert składania ofert;
16. Termin otwarcia ofert;
17. Sposób obliczenia ceny oferty;
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
21. Unieważnienie postępowania;
22. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
23. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
24. Inne informacje.
25. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: [biuro@pzdkrotoszyn.pl](mailto:biuro@pzdkrotoszyn.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

Godziny pracy urzędu: 700 – 1500 od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się   
z Zamawiającym.

działającym w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Krotoszynie**

ul. Rawicka 41, 63-700 Krotoszyn,

tel.: 062 725-42-33 fax: 062 722-80-00

REGON 250468650 NIP 621-10-02-080

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:**

* **Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00154592/01 z dnia 2021-08-19**
* **zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

**Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez Platformę zakupową.**

Zarejestrowanie, utrzymanie konta, złożenie oferty oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie ulica Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 722 65 31, e:mail: [biuro@pzdkrotoszyn.pl](mailto:biuro@pzdkrotoszyn.pl) ; [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl),

2..Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym ZarządzieDróg w Krotoszynie jest Pan Łukasz

Rabenda, e-mail: [iod@bhp.krotoszyn.net.pl](mailto:iod@bhp.krotoszyn.net.pl), tel. 62 722 65 31, z którą można kontaktować się we wszystkich

sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

przetwarzaniem danych osobowych.

3.Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoz przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania

umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane

dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu pn.: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego dla inwestycji pn.** **Budowa łącznika drogowego ulic Koźmińskiej i Mahle w Krotoszynie‘’** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.) ,dalej „ustawą Pzp”;

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzpprzez okres 4 latod

dnia zakończeniapostępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,

okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. Obowiązek podania przez Państwa danychosobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje niebędą podejmowane w sposóbzautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
3. Posiadają Pani/Pana:
4. Napodstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panadotyczących;
5. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*
6. podstawie art. 18 RODO prawożądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Pana:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), tj. w trybie **podstawowym,** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowaniu Wykonawcy**,** a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji.**
   2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą Pzp, zastosowanie maja przepisy ustawy Kodeks Cywilny   
      (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
   3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
   4. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – **NIE.**
   5. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. **Warunki zamówienia:**
   1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z przyczyn technicznych, logistycznych i ekonomicznych.
   2. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
   3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
   4. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
   5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
   6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
   7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
   8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
   9. Obowiązek określony w ww. punkcie dotyczy także **podwykonawców i dalszych podwykonawców.** Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 10.
   10. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w postanowieniach projektu umowy stanowiącego ***załącznik nr 6 do SWZ.***
   11. Zamawiający nie wymaga wadium.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. **Nazywa zamówienia:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego dla inwestycji pn.** **Budowa łącznika drogowego ulic Koźmińskiej i Mahle w Krotoszynie‘’**

2. **Nazwy i kody CPV:**

-71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

**3.Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres nadzoru inwestorskiego obejmujeinwestycje, która zakłada budowę łącznika drogowego ulic Koźmińskiej i Mahle w Krotoszynie poprzez wykonanie następujących elementów:

- uporządkowania szerokości pasa drogowego,

- przebudowę ul. Przemysłowej z doprowadzeniem do szerokości jezdni 7,00 m,

- wykonanie nowej nawierzchni w ulicy Przemysłowej,

- wykonanie nowego odcinka ulicy przez teren zakładu Cerpol oraz przez pola uprawne,

- prawidłowego odwodnienia nawierzchni jezdni oraz pozostałych elementów pasa drogowego,

- budowa kanalizacji deszczowej,

- budowę chodników oraz ścieżki rowerowej,

- wykonanie przejść dla pieszych (stworzenie bezpiecznych przejść dla pieszych),

- budowę skrzyżowania typu rondo na ulicy Mahle,

- wykonanie nowego bezpiecznego oznakowania drogi,

- przebudowę i zabezpieczenie elementów istniejącego uzbrojenia terenu,

- przebudowę oświetlenia ulicznego.

**-** budowę kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami kanalizacji sanitarnej.

Zostaną usunięte również kolizje z urządzeniami obcymi takimi jak:

- gazociąg,

- linie energetyczne,

- urządzenia telekomunikacyjne.

**4.Opis wymagań zamawiającego**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

* + 1. pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. D.U. z 2020 r. poz. 1333 z zm.),
    2. protokolarny odbiór dokumentacji projektowej od Zamawiającego,
    3. reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych   
       i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
    4. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych   
       i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
    5. współpraca z nadzorem autorskim,
    6. organizowanie i prowadzenie **raz w tygodniu** narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy robót budowlanych, a także w zależności od potrzeb Zamawiającego,
    7. Minimum 3 razy w tygodniu obecność na placu budowy oraz w przypadku Zgłoszenia przez Wykonawcę problemu natychmiastowe stawiennictwo.
    8. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
    9. rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
    10. rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
    11. zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, materiałów i ich zgodności   
        z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
    12. szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych lub zwiększających zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie rzeczowym i finansowym,
    13. sporządzenie protokołów konieczności oraz kosztorysów celem określenia wartości zadania w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zwiększających uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do zamawiającego o ich akceptację,
    14. organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i odbioru robot zanikających, końcowego oraz przygotowanie protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
    15. uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót przed zakończeniem okresu gwarancyjnego,
    16. zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
    17. udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
    18. sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:

- reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu - pobyt na budowie minimum dwie godziny dziennie.

- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót budowlanych atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytku,

- sprawdzanie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych,

- kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,

- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy,

- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów   
w stosunku do oferty wykonawcy),

- rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót budowlanych, zasięgając   
w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,

- branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,

- sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy robot budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie,

- wykonawca jako inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego   
w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. D.U. z 2020 r. poz. 1333.)   
z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych lub koniecznych. Decyzje w zakresie powyższych robót podejmuje wyłącznie Zamawiający.

- Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

* kserokopie uprawnień, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia/umowy, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa;

**5.Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już

znani.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu

podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed

przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe

przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli

są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do

informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym

okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. Zamawiający może żądać ww. informacji dotyczących dalszych podwykonawców lub dotyczących

dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

1. Brak wskazaniaw formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonana zamówienie.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
3. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi inspektora nadzoru może być realizacja świadczenia wychodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym ***załącznik nr 6 do SWZ.***
6. Do zasad odpowiedniości zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z

tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**6.Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7ustawyPzp.**

* + 1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp. Zakres powyższego zamówienia będzie polegał na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i będzie obejmował w szczególności:

- roboty budowlane

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia, o

którym mowa w art. 125 ust.1 ,lub podmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował

środkami finansowymi na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu

negocjacji cenowych.

1. **Termin wykonania zamówienia, płatność, rozliczenie inwestycji, nadzór, gwarancja**
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
3. Termin wykonania umowy: 15 miesięcy od dnia przekazania placu budowy
4. Etapy prowadzonych prac:

a) Wykonanie całości prac na odcinku od ul. Mahle do ul. Przemysłowej (do starej cegielni) – termin realizacji 5 miesięcy od dnia przekazania placu budowy

b) Wykonanie kanalizacji sanitarnej – termin realizacji 9 miesięcy od daty przekazania placu budowy.

c) Wykonanie pozostałego zakresu - termin realizacji 15 miesięcy od daty przekazania placu budowy.

Szczegółowe warunki płatności, rozliczenia wykonawcy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik 6 do SWZ.**

1. Forma płatności – przelew. Termin płatność – do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych inwestycji. Data zapłaty jest dzień wykonania polecenia przelewu bankowego.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez osoby/pracowników wyznaczonych przez kierownika Zamawiającego.
3. Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 r., obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.,   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ) wykonawca ma prawo przesłać zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na nadzór inwestorski. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

**8.Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 24.09.2021 r.
2. Bieg Terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2. Udostępnianie zasobów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zmówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**Treść oświadczenia stanowi *załącznik nr 5 do SWZ.***
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. **Wspólne**(dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum) **ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się że:

4.1. w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał co najmniej jedno zrealizowane zadanie polegające na usłudze nadzoru inwestorskiego polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogowej oraz sieci kanalizacyjnej o wartości minimum 1.000.000,00 PLN brutto.

4.2. dysponuje lub będzie dysponował:

* osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń uzyskanymi zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane) – **minimum 1 osoba.**
* osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uzyskanymi zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane) – **minimum 1 osoba.**

W przypadku warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

5. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

7. Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.

9. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

10. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 – **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi *załącznik 4 do SWZ*.**

**10.Podstawy wykluczenia z postępowania**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z:

1. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2. art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
   1. Wykluczenie wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,   
      są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
   4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
   1. Zamawiający wymaga przedłożenia uprawnień budowlanych oraz wpisu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**
7. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, **przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, tj.:**

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp:**

Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej***. Załącznik nr 7***

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

* **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z tym dokumentem należy przedłożyć dowód opłaty. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez zamawiającego, wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności,w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,zamiast odpisu z KRS lub CEiDG – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien byćwystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
10. **Za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” odbywa się komunikacja wykonawcy z zamawiającym**w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, odpowiedzi na pytania, modyfikacji, przekazywanie wezwań i zawiadomień w ramach prowadzonego postępowania.
11. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty** przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe **złożenie na Platformie**, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
12. Za datę przekazania (wpływu)oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [biuro@pzdkrotoszyn.pl](mailto:biuro@pzdkrotoszyn.pl)
13. Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty**” wszelką korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek na bieżąco monitorować wszelką korespondencję umieszczaną przez zamawiającego w zakładce „komunikaty”i bezpośrednio na Platformie. System powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić co folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz.1320;dalej:

„Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne

umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych-MS Windows 7 ,MAC Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript.,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
6. **Platforma** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej-kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego”

1. Akceptuje warunki korzystania z platforma zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce ”Regulamin” oraz uznaje go wiążący ,
2. Zapoznał się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępne *linkiem* https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view/.

9.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją**

**korzystania z Platformy**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został

spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

10.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania,

składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce: Instrukcje dla Wykonawców

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ZALECENIA**

formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. 2017, poz. 2247).

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
   1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Dyrektor PZD Krotoszyn - Pan Krzysztof Jelinowski, tel. +48 627 226 531, adres e-mail: [biuro@pzdkrotoszyn.pl](mailto:biuro@pzdkrotoszyn.pl)
   2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert

alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę

2.**Ofertę stanowi :**

**1)Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**

**2)Wypełnione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu**

**wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi**

**załącznik nr 3 do SWZ;**

**3) Wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –**

**jeżeli dotyczy (załącznik nr 4 do SWZ) ;**

**4).Wypełnione zobowiązane podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji**

**zamówienia– jeżeli dotyczy (załącznik nr 5 do SWZ);**

**5).Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o**

**udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy**

* 1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2030), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy na adres:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn)

5.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty)

8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

18. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.W przypadku złożenia oferty przez tzw. konsorcjum lub spółkę cywilną wymagane jest wpisanie w „Formularzu oferty” NIP i REGON poszczególnych konsorcjantów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, korzystając z adresu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 20.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywaniazmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać ”Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufani w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016roku”.
11. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączeniaodpowiedniej ilości plików tj. podpisywanie plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany,wycofania oferty wynosi 150 MB (przy maksymalnej ilości plików 10) natomiast przy komunikacji wielkość plikuto maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
15. .zip
16. .7Z
17. Wśród formatów powszechnych **a NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar. gif .bmp .numbrs , .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi

**maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoAPP służącej do

składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**

1. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości **przekonwertowania plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
3. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza„Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończeniaprzyjmowania ofert/wniosków. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowania algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z skompensowanych plików.

**16.Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy złożyć przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl//pn/pzd_krotoszyn>, w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 27.08.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie zakupowej
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.

**17.Termin otwarcia ofert.**

* 1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składnia ofert, tj. 27.08.2021 r. godzina 09:15**
  2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy zakupowej przy użyciu systemu teleinformatycznego.
  3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym

przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

5.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o:

1). nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2).cenach lub kosztach zawartych w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

**UWAGA!**

Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert**wsposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienia**.**

**18.Sposób obliczania ceny oferty.**

* + - 1. Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      2. Wykonawca podaje cenę za realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
      3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową. Na Formularzu Ofertowym – Załącznik 1do SWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
         1. Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 100% waga).

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu od nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, cen jednostkowe, stanowiące podstawę obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością dodwóch miejsc po przecinku.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o

podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami

spowoduje odrzucenie oferty

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.,

poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

UWAGA:

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz

wskazuje stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

9. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem **Platformy** Wykonawca poda wyłącznie cenę

oferty, którauwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy,

obliczoną zgodnie zpowyższymi dyspozycjami.

**19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane

w ogłoszeniu o niniejszymzamówieniu.

2.Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję

przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może

otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie

następujących kryteriów oceny ofert:

**(A)** - **Cena ofertowa brutto, waga kryterium 100 %**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

**(A) Kryterium - cena ofertowa brutto:**

**Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj.: 100.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

C min

P = -------------------------x 100pkt.

C ob

gdzie:

P – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena ofertowa brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktacji dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w punkcie powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający, w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co

najmniej 30% od przypadków określonych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do złożenia

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części

składowych (tzw. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny).

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub

jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny w stosunku do

przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226

ust. 1 lub 224 ustawy Pzp.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
      2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      3. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłani do unieważnienia postępowania.
      4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zmawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

* + - 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 4 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałychw postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
      3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 431 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
      4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie powyżej , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
      5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
      6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
      7. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie przez osobę proponowaną na inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowy, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń związanych do kierowania robotami budowlanymi
      8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowydo wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
      9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kas oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężny
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299)
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
   2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form,   
      o której mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp
   3. Zmiana formy zabezpieczenia winna być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO BP O/Krotoszyn **59 1020 2267 0000 4402 0004 2317** z dopiskiem:  **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego dla inwestycji pn.** **Budowa łącznika drogowego ulic Koźmińskiej i Mahle w Krotoszynie‘’** zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
  3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
  4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów zaleca się przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
  5. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**

1. klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
2. klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie max do 30 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
3. Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
4. **Unieważnienie postępowania.**
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 255 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**23.Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**
  2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
  3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy **(załącznik nr 6 do SWZ).**
  6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,

**24.Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1.Szczegółowe informację dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

„Środki ochrony prawnej”

2.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy.

**25.Inne informacje**

1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie

przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5.Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ale zaleca jej odbycie.

6.Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

Ustawy Pzp. Zakres zamówienia – do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

7.Zamawiający poprawia w ofercie:

* + - 1. Oczywiste omyłki pisarskie
      2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
      3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
* Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

7.1 W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7 lit c) zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na   
 wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi

W wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy;

Załącznik 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 5 Projektowane postanowienia umowy + karta gwarancja

Załącznik 6 Grupa kapitałowa

Załącznik 7 Dokumentacja

Załącznik 8 Przedmiar Robót