Koszalin 13.12. 2021r.

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby PGK Spółki z o.o w Koszalinie.**

1. Zamawiający

 **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przy ul. Komunalnej 5, kod pocztowy 75-724.**

2. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz i ich ewentualnych zwrotów do nadawcy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U.z 2020 r. poz. 1041) W/w usługi świadczone będą na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041).

Przez przesyłki wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, rozumie się:

1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone bez pokwitowania,

2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe i zagraniczne (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

3) przesyłki wymagające zastosowania przepisów szczególnych, w tym m.in., Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz innych, dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego, podatkowego, sądowego i sądowo-administracyjnego, t.j. polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

Usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż ilości przesyłek pocztowych wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny, priorytet) oraz gabaryty wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, mogą zatem ulec zmianie. Ponadto wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu usług pocztowych, z których skorzystał Zamawiający w roku poprzednim i nie wyklucza zakupu innych usług tego rodzaju.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie będzie wysyłać przesyłki tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie musi figurować jako nadawca.

3. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**

Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu" w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga stwierdzona będzie przez Wykonawcę na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

4. Kryteria oceny ofert Cena **100 %**

Cena usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie netto i brutto za sztukę oraz przemnożona przez szacunkową ilość zamówienia. Cena określona w ofercie powinna stanowić sumę szacowanej wartości zamówienia i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według poniższych zasad

cena najniższa/ cena oferty ocenianej x 100 pkt.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. **Wykonawca musi figurować w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041), a także być operatorem wyznaczonym w rozumieniu** [**ustawy**](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) **z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe dla przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych, w tym m.in., Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz innych, dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania administracyjnego, podatkowego, sądowego i sądowo-administracyjnego, t.j. polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu** [**ustawy**](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) **z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe**

4. **Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 20 000,00 zł**

5. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.

7. Nadanie przesyłek będzie się odbywać w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się na terenie miejscowości Koszalin. Odbiór nadanych przesyłek będzie potwierdzony przez pracownika Wykonawcy pieczęcią wraz z datą.

8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór nadanych przesyłek będzie potwierdzony przez pracownika Wykonawcy pieczęcią wraz z datą. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

9. Zamawiający informuje, że usługi dotyczące przesyłek rejestrowanych do których stosuje się doręczenie w rozumieniu przepisów o doręczenie: ustawy z dnia 29.08.1997r. ordynacji podatkowej (t.j.Dz.U. z 2019r. poz.900) ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeksu Postępowania Karnego (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1987) ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1460) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) stanowią około 100 sztuk w okresie związania z Umową.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca rozpoczął doręczanie przesyłek nie później niż na dzień od ich pobrania od Zamawiającego. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.

 Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia.

 Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

12. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju

13. Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać następujące warunki

 a) musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

 b) musi być oznakowana w sposób jednoznaczny i widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,

 c) w sytuacji gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w wyraźny i widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy

14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru.

15. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia

16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta

17. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania

18. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek

19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

2) dla przesyłek nierejestrowanych - nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partu przesyłek

20. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być przedmiotem uzgodnień przed podpisaniem umowy

21. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy

22. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

23. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie pieczęci, podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.

24. Zamawiający wymaga odbioru przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 13.00 do 13.15 z PGK Spółki z o.o. w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5 (sekretariat)

25. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, ze spowodowane jest ono działaniem siły wyższej

26**. Usługę uważa się za niewykonaną** jeśli doręczenie przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, albo w przypadku utraty przesyłki, przy czym za utraconą uważa się przesyłkę niedoręczoną w terminie 30 dni od dnia nadania.

27. Reklamację można wnieść:

1)     nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od dnia nadania i nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia nadania przesyłki.

2)     bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki lub, w której adresat stwierdzi ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki (przesyłka z protokołem), nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania.

3)     w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki przez adresata jeżeli ubytki lub uszkodzenia zawartości przesyłki były niewidoczne.

4)  nie wcześniej niż po upływie 4 dni licząc od dnia nadania w przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii (priorytet).

 Operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

28. W razie stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki Wykonawca:

 1) zabezpiecza przesyłkę przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem,

 2) przekazuje przesyłkę do dalszych czynności oddawczych celem doręczenia

29 . **Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą - projektu umowy** na świadczenie usług pocztowych. Projekt umowy musi zawierać wszystkie warunki realizacji zadania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym,

30. Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia usługi o różnym – mieszanym charakterze, w skład których mogą wchodzić: odbieranie przesyłek od Zamawiającego, usługę przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, nadawanie tych przesyłek w placówkach operatora wyznaczonego, a tym samym świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy, jak również usługę płatniczą regulowaną w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych.

6. Sposób przygotowania oferty

 Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA" wraz z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć ponadto dodatkowe dokumenty wynikające z treści Zapytania ofertowego. Ofertę wraz z załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Termin zadawania pytań upływa dnia 20.12.2021r. godz. 12.00.

8. Termin składania ofert: 16.12.2021r. -22.12.2021r. godz. 13.00.