

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn:

**Ochrona osób i mienia na terenie Filharmonii Śląskiej  
im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Katowicach.**

Zamawiający: Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego

Adres: 40-084 Katowice, ul. Sokolska 2

Adres URL: [www.filharmonia-slaska.eu](http://www.filharmonia-slaska.eu)

Adres e-mail: [sekretariat@filharmonia-slaska.eu](mailto:sekretariat@filharmonia-slaska.eu)

Godziny do kontaktu: 8:00 - 15:00

Telefon: 32 351 17 19

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Belz

telefon: 512 016 939

e-mail: [j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu](mailto:j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu)

w sprawach merytorycznych: Adrian Mendera

telefon: 512 937 343

e-mail: [adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu](mailto:adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu)

**Postępowanie prowadzone na portalu :**

<https://www.platformazakupowa.pl>

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego

ul. Sokolska 2, 40-084 Katowice

tel. 32 351 1719

e-mail: [sekretariat@filharmonia-slaska.eu](mailto:sekretariat@filharmonia-slaska.eu), [www.filharmonia-slaska.eu](http://www.filharmonia-slaska.eu)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl>

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.platformazakupowa.pl>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PRZEWIDYWANA MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego, o szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129), zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści ofert (art. 275 ust. 1 uPzp)

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia na terenie Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Katowicach.**

Nazwy i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**79710000-4 – Usługi ochroniarskie**

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

ochronę osób przebywających na terenie Filharmonii Śląskiej oraz ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, dewastacją, nieuprawnionym dostępem, nielegalnym zasiedleniem, podłożeniem ognia itp., tj. ochrona fizyczna i dozór posesji wraz z budynkiem.

Usługa będzie świadczona całodobowo przez jednego pracownika ochrony, przy czym maksymalny czas pracy pracownika ochrony nie może przekroczyć 12 godzin na dobę.

Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez uprawnionych pracowników ochrony, zatrudnionych przez wykonawcę, na terenie chronionej posesji oraz przeprowadzanie patroli kontrolno-prewencyjnych na terenie wskazanego obiektu, a także poprzez całodobowe monitorowanie sygnałów wizualnych i dźwiękowych pochodzących z lokalnych systemów alarmowych i p-poż.

W razie ujawnienia się jakiegokolwiek zgłoszenia lub alarmu, pracownik wykonawcy musi natychmiastowo powiadamiać osoby wskazane przez Zamawiającego.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wykonawca zagwarantuje stałą i nieprzerwaną łączność telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę oraz wsparcie "grupy interwencyjnej", tzn. patrolu zmotoryzowanego, przygotowanego i wyposażonego do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony wykonującego usługę na posesji lub w chronionym obiekcie, mającej na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie. Grupa interwencyjna będzie się składała z wystarczającej liczby osób do wykonania zadania, przy czym zawsze będą to nie mniej niż dwie osoby. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej, liczony do czasu podjęcia działania na miejsce gdzie zostanie wezwana wyniesie w nocy nie więcej niż 7 minut, w dzień (rozumiany jako pora dnia od godziny 6:00 do godziny 22:00) nie więcej niż 12 minut. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego, zaś w porze o ograniczonej widoczności - w latarki.

Wykonawca, zważywszy na przedmiot działalności statutowej Zamawiającego, do wykonywania przedmiotu zamówienia oddeleguje stałych pracowników charakteryzujących się wysoką kulturą osobistą. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zamówienia noszący znamiona stosunku pracy, Zamawiający wymaga, stosując klauzulę społeczną, na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp, aby wszyscy oddelegowani do realizacji zamówienia pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę.

Oddelegowani do obsługi obiektu pracownicy muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz.U. z 2013 r. Poz. 829 z późn. zm.).

W czasie realizacji usług wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p-poż. oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących zasad bezpieczeństwa i porządku.

Pracownicy ochronny będą przeszkoleni w tym zakresie przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie prowadził dziennik służby.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym materialną za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania lub w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji umowy do przedłożenia listy osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego i jej bieżącego uaktualniania przed przystąpieniem do pracy osób nowych. Do listy wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez poszczególne osoby.

Poniżej dane dotyczące budynku Filharmonii Śląskiej:

- ilość kondygnacji - 6, nadziemnych - 5, podziemnych - 1
- powierzchnia zabudowy obiektu - 1 567,40 m<sup>2</sup>
- kubatura - 28 872,00 m<sup>3</sup>
- powierzchnia całkowita - 6 719,90 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa - 5 238,79 m<sup>2</sup>

W budynku znajdują się dwa dźwigi osobowe, stacja energetyczna SN, kotłownia wraz z magazyn oleju opałowego. Budynek jest monitorowany systemem kamer i automatyczną instalacją sygnalizacji pożaru z centralkami zlokalizowanymi w pomieszczeniu ochrony, ponadto obiekt posiada system kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart elektronicznych.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**

**6. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ .**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**8. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

**10. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 UPZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp, w ilości nie większej niż 10 % zamówienia podstawowego.

**11. INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA -  
PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym (którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH  
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE  
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia\\_slaska](https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska).

Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Po wystaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - c) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl>.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub ID postępowania.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**
10. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 1744) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

**Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zaleca się, aby **nie wprowadzać zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
16. Zaleca się, aby wszelka komunikacja z wykonawcami odbywała się na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### **13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia żadnej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp, które spowodowałyby odstąpienie od komunikowania się z Wykonawcami przy środkach komunikacji elektronicznej.

### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Betż

telefon: 512 016 939

e-mail: [j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu](mailto:j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu)

w sprawach merytorycznych: Adrian Mendera

telefon: 512 937 343

e-mail: [adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu](mailto:adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu)

### **15. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 108 ust. 1.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa w wyżej wymienionych ust. 1 do 3 są spełnione, gdy żaden z podmiotów składających wspólnie ofertę nie podlega wykluczeniu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 uPzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **16. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
3. Spełniają warunki w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021. poz. 1995).

4. Spełniają warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie, czyli dopuszczalne jest sumowanie kwot z polis Wykonawców w celu uzyskania sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł.

5. Spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł netto każda, za okres dowolnych wskazanych przez Wykonawcę, kolejnych 12 miesięcy, z czego co najmniej jedna usługa wykonana została lub jest wykonywana w obiekcie użyteczności publicznej. Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- b) Wykonawca musi udokumentować, iż dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania zamówienia, tj. wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz.1995)
6. Spełniają warunki w zakresie aspektów społecznych:
- a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie przydzielone do wykonania usługi osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (art. 95 uPzp).
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby niepełnosprawne, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz.573) i osiągał wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art. 94 ust. 1 uPzp, nie mniejszy niż 30% oraz aby w całym okresie obowiązywania umowy utrzymał go na poziomie nie mniejszym niż 30%.

**17. INFORMACJA NT. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Dokumenty składane wraz z ofertą**

- Zgodnie z art. 273 ust.2 uPzp, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 17 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 Ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o utrzymaniu wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia (Dz. U. 2021. poz. 573) - **Załącznik nr 4** do SWZ.
  - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę i posiadają wymagane uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i czynną umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
  - Wykaz usług ochrony osób i mienia zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie należytego wykonania powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ich z udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenia podwykonawców według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.



**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 uPzp, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 16 SWZ, chyba że jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
  - b) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia wraz z dowodami zapłaty składki lub innym dokumentem potwierdzającym objęcie ochroną ubezpieczeniową.
  - c) Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z informacjami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia Dla poszczególnych osób w wykazie należy wskazać posiadane przez nie uprawnienia poprzez podanie numeru wpisu, uprawnienia, poświadczenia lub podobne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje. Wzór Wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
7. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 2070), Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw i spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że konieczne jest unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23.07.2020 (Dz. U. 2020 Poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

- 
- składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, aktualne na dzień składania ofert, zgodne z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 Ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021. poz. 573) oraz utrzymaniu wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia - **Załącznik nr 4** do SWZ.
  - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę i posiadają wymagane uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i czynną umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
  - 4) Wykaz usług ochrony osób i mienia zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie należytego wykonania powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
  - 5) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych
  - 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z Załącznikiem nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
  - 7) Zgodnie z art. 58 ust. 1 uPzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa.
  - 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dołącza do oferty oświadczenia podwykonawców o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
  4. Ofertę oraz załączniki należy złożyć elektronicznie po podpisaniu **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na każdym dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione.
  6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
-

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta ze wzorów Formularza Ofertowego lub Oświadczenia, Zamawiający dopuszcza złożenie własnej wersji dokumentów pod warunkiem, iż dokumenty te będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia\\_slaska](https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska).
2. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 17 grudnia 2021 r. o godzinie 10:00**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Na wskazaną na platformie elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. (art. 226 ust. 1 pkt 1 uPzp).

#### **20. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2021 r. o godzinie 10:10 .**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez wskazanie plików do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 222 ust. 5 uPzp, Zamawiający udostępni informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższe informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” oraz na stronie www i w BIP Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która uniemożliwi otwarcie ofert w określonym powyżej terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2-3 uPzp)

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert (art. 307 uPzp).

## **22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej podają kwotę netto).
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Brak wskazania powyższej informacji w treści Załącznika nr 1 do SWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli analiza wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę przedmiotu zamówienia (art. 224 ust. 6 uPzp).

**23. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
- a) cena (C) - 60%
  - b) jakość wykonanych usług (J) - 40%

Zasady przyznawania punktów:

- a) Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b) Punktacja za „jakość wykonanych usług” (J):

Zamawiający będzie przyznawał punktację za „jakość wykonanych usług” na podstawie przedstawionych wykazów wraz z załączonymi do wykazów dowodami należytego ich wykonania zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ:

- za wykonanie 2 usług Wykonawca otrzyma – 0 pkt
- za wykonanie 3-4 usług Wykonawca otrzyma – 10 pkt
- za wykonanie 5-6 usług Wykonawca otrzyma – 20 pkt
- za wykonanie 7-8 usług Wykonawca otrzyma – 30 pkt
- za wykonanie 9 usług lub więcej Wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „jakość wykonanych usług” wynosi 40 pkt.

Usługi wskazane w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów ich należytego wykonania, nie będą podlegały ocenie.

**Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona z algorytmu:**

$$W = C \times 60\% + J$$

gdzie:

- W - wynik ostateczny oceny oferty
- C - wynik za kryterium „cena” wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt a)
- J - wynik za kryterium „jakość wykonanych usług” wyliczony zgodnie ze wzorem w pkt b)

Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą łączną ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy dokumenty złożone na potwierdzenie „jakości wykonanych usług” będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich wiarygodności, oferta nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ww. ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy, w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy między wykonawcami (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający na mocy art. 263 uPzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ust. 3 uPzp.

#### **25. PROJEKTOWANE POSTAWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

#### **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są:
  - a) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
  - b) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
  - a) Niezgodną z przepisami uPzp czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp - art. 505 – art. 590 uPzp.

---

**27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia w polskich złotych (PLN).

**28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: [a.piatek@filharmonia-slaska.eu](mailto:a.piatek@filharmonia-slaska.eu).
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3 RODO](#), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - b) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa

członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 19 ust. 3 uPzp;

9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:
  - a) prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
11. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

### **29. INFORMACJA O WYMAGANIACH LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 93 uPzp.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### **30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 3. Wzór umowy
- Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia ws. PFRON
- Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o kwalifikacjach osób
- Załącznik nr 6. Wzór wykazu usług ochrony zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 7. Wzór wykazu osób realizujących zamówienie

Z A T W I E R D Z A M: