

Ogłoszenie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa sprzętu AGD i RTV oraz sprzętu audiowizualnego** dla Komendy Powiatowej Policji w Poddębicach, według asortymentu i ilości wskazanych w załącznikach 1.1. - 1.3.tj. „formularzu asortymentowo - cenowym” i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 2 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie, montaż bądź uruchomienie w wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeniu/miejscu.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenie za wykonaną dostawę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonych faktur.
4. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie.
5. Sprzęt wymieniony w zadaniu nr 1 - 3 przeznaczony jest do użytku biurowego i będzie eksploatowany w sposób ciągły, w związku z powyższym dostarczony asortyment musi posiadać odpowiednią wytrzymałość, gwarantującą bezawaryjną eksploatację i stosowną jakość.
6. Towar musi być opakowany oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
7. Towar musi bezwzględnie spełniać wszystkie warunki techniczne i eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. W celu potwierdzenia, iż oferowany sprzęt spełnia parametry określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił producenta, typ i model zaferowanego urządzenia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie na jego wyłączną odpowiedzialność, że wszystkie zaproponowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE, potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
10. Do dostarczanego sprzętu elektrycznego/elektronicznego muszą być dołączone przez Wykonawcę:
 - a) karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji,
 - b) lista punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
 - c) instrukcja obsługi sprzętu w języku polskim,
 - d) niezbędne okablowanie zasilające.
11. Okres gwarancji dla dostarczonych towarów nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostarczenia, z zastrzeżeniem asortymentu, dla którego Zamawiający wymaga standardowej gwarancji producenta. Terminy gwarancji zostały określone w załączniku nr 2 do umowy. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu jest dłuższy, to obowiązuje gwarancja producenta sprzętu.
12. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej. Gwarancji podlega brak możliwości usunięcia z wnętrza urządzeń typu czajniki czy ekspresy do kawy, zapachów fabrycznych przez trzykrotne przegotowanie wody. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 21 dni roboczych. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwych urządzeń na nowe, wolne wad lub zwrotu zapłaconej ceny sprzętu, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej trzykrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem. W przypadku, gdy zgodnie z instrukcją producenta, dostarczany przedmiot umowy wymaga obowiązkowego serwisowania w okresie gwarancji, koszt serwisowania ponosi Wykonawca.
13. Podane przez Zamawiającego nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust 5 ustawy.

Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.

W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany sprzęt jest równoważny w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Proponowane kryteria wyboru oferty

Cena przedmiotu zamówienia – 60%

Gwarancja min 24 miesiące – 40%

Punkty za kryterium termin gwarancji będą liczone wg reguły:

- okres gwarancji 24 miesiące łącznie – 0 pkt,
- okres gwarancji od 25 do 29 miesięcy – 25 pkt,
- okres gwarancji od 30 do 35 miesięcy – 35 pkt.
- okres gwarancji 36 miesięcy – 40 pkt.
-

Proponowany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **7 dni od dnia podpisania umowy**

Termin płatności **30 dni** od otrzymania faktury VAT.

Forma płatności – **przelew**.

Na każdą z dostaw należy wystawiać odrębną fakturę z terminem płatności wymienionym powyżej.

Faktury dostarczane będą do Wydziału Gospodarki – Materiałowo Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dostawa towaru nastąpi na podstawie przesłanego zamówienia określającego miejsce docelowe danego asortymentu. Zamówienie takie zostanie wystawione zaraz po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem do miejsca wskazanego na zamówieniu.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia wniesienia dostarczonych urządzeń/towarów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie oraz ewentualnego montażu bądź uruchomienia.

W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej akceptacji/zgody Zamawiającego.

WARUNKI ODBIORU ZAMÓWIENIA.

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:

- pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
42 665 32 55 fax. 42 665 32 43 bądź 42 665 12 01

2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:

(* Dotyczy zadania nr 1)

- pracownik Zespołu Kwatermistrzowskiego – tel. 42 665 32 54, fax. 42 665 12 01

(* Dotyczy zadania nr 1 i 2 i 3)

- pracownik Sekcja Administracyjno – Gospodarczego – tel. 42 665 32 87, fax. 42 665 32 89,

(*Dotyczy zadania 1 i 2)

- pracownik Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej –tel. 42 665 32 49, fax. 42 665 12 01.

(* Dotyczy zadania nr 1, 2 i 3)

Osoby wyznaczone, odpowiedzialne za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy zostaną wskazane w konkretnym zamówieniu.