

ZP.272.34.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

## Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**Organizacja i przeprowadzanie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.:**

**„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

### Organizacja i przeprowadzenie kursu operator koparkoładowarki

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu operator koparkoładowarki** dla maksymalnie 38 uczniów - uczestników projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego harmonogramu, w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.**
3. Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs **minimum 28 i nie więcej niż 38 osób**.
  - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  - b) Przewiduje się utworzenie **czterech grup uczniów** wg poniższego zestawienia:
    - Grupa 1: 9 uczniów z Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
    - Grupa 2: 9 uczniów z Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
    - Grupa 3: 10 uczniów z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy Zdroju,
    - Grupa 4: 10 uczniów z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy Zdroju.
  - c) Jeżeli zmniejszenie liczby uczestników, nastąpi w trakcie zrealizowania pierwszych 20% godzin kursu, w stosunku do przekazanej listy uczestników, o której mowa w lit. a), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników (do maksymalnej liczby 38).
  - d) Jeżeli w trakcie zrealizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby uczestników, w stosunku do przekazanej listy uczestników, o której mowa w lit. a), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 38).

- e) W przypadku rezygnacji uczestników przewiduje się możliwość zmiany liczby uczestników przypisanych do poszczególnych grup oraz łącznej liczby osób, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 28 osób.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów w poszczególnych grupach oraz ilości utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 28 osób.
4. Kurs obejmuje **134 godziny zajęć**, w tym **52 godziny zajęć teoretycznych** (1 godzina zajęć = 45 minut) oraz **82 godziny zajęć praktycznych** (1 godzina zajęć = 60 minut) na każdą grupę.
  5. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line). Zajęcia teoretyczne prowadzone metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) mogą być realizowane tylko i wyłącznie w przypadku niemożności lub nadmiernej trudności w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej, spowodowanej sytuacją epidemiologiczną w regionie.
  6. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia teoretyczne będą realizowane w następujących formach:
    - stacjonarnie w 100%
    - metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w 100% w związku z sytuacją opisaną pkt 5
    - w formie hybrydowej tj. stacjonarnie i metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w związku z sytuacją opisaną w pkt 5
  7. Liczba godzin zajęć teoretycznych prowadzonych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) będzie każdorazowo ustalana z Zamawiającym przed uruchomieniem kursu dla danej grupy.
  8. Formę przeprowadzenia zajęć teoretycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia kursu dla danej grupy z uwzględnieniem pkt 24.
  9. Do realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu platformę bez dodatkowych opłat. Wykonawca w ramach realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (on-line) zobowiązany jest do:
    - a) rejestracji kont uczestników zajęć na platformie,
    - b) monitorowania udziału uczestników w zajęciach – monitorowania frekwencji uczestników zajęć,
    - c) sporządzania raportów z ilości i aktywności uczestników zajęć z danego dnia zajęć.
  10. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
  11. Tematyka zajęć musi obejmować program operatora koparkoładowarki, wszystkie typy kl. III w szczególności:
    - a) Bezpieczeństwo i higiena pracy
    - b) Użytkowanie i obsługa maszyn
    - c) Ogólna budowa i obsługa koparkoładowarek
    - d) Technologia robót realizowanych koparkoładowarką
    - e) Zajęcia praktyczne wykonywane koparkoładowarką

**Kurs winien być prowadzony według programu opracowanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.**

Efekty uczenia: uczeń nabierze umiejętności związane z użytkowaniem i obsługą koparkoładowarki.

12. Kurs musi być prowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018, poz. 583).
13. Miejsce realizacji zajęć:  
Miejsce przeprowadzenia kursu – teren miasta Nowy Sącz lub teren powiatu nowosądeckiego.  
**W przypadku organizacji kursu na terenie miejscowości innej niż miejscowość, w której zlokalizowana jest szkoła wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczestników kursu z danej szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.**
14. Miejsce przeprowadzenia zajęć wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej (e-mail) do wiadomości zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
15. Wykonawca zapewnia na potrzeby kursu salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy/szkolenia.
16. Wykonawca zapewnia teren do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca musi posiadać wszelkie pozwolenia i porozumienia uprawniające do przeprowadzenia zajęć praktycznych na wskazanym przez Wykonawcę terenie.
17. Wykonawca zapewnia niezbędne maszyny robocze, sprzęt i urządzenia w ilości wymaganej do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić maszyny robocze o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za maszyny robocze, sprzęt i urządzenia zapewnione przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały zużywalne (paliwo, materiały eksploatacyjne) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób, aby uzyskać pożądany efekt kształcenia.
19. Wykonawca zapewnia realizację zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników kursu wymagane środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz poinformować go o sposobach posługiwania się tymi środkami. Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikom kursu środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach. Wykonawca nie może dopuścić uczestnika kursu do zajęć bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia **badń lekarskich** uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokonania przez wykonawcę opłaty za w/w badania lekarskie uczestników kursu niezbędne do uzyskania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do obsługi koparkoładowarki.
22. **Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości ceny za przeprowadzenie przez Wykonawcę badań lekarskich dla jednego uczestnika kursu oraz łącznej ceny za przeprowadzenie badań lekarskich dla**

**wszystkich uczestników kursu.**

23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu **ubezpieczenie grupowe NNW** na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć danej grupy.
24. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu.  
Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego z danej szkoły Zamawiający prześle niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczpospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
25. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
26. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
27. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, tj. do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
28. Wykonawca opracuje Program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 11. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
29. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
30. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. W przypadku realizacji zajęć zdalnie materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów

przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.

31. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
  - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
  - logotypu Rzeczpospolitej Polskiej,
  - logotypu województwa małopolskiego,
  - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
32. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM: <http://www.rpo.malopolska.pl>. (w zakładce: Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
33. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 652), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
34. Kurs ma zakończyć się egzaminem oraz wydaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności. Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego. Certyfikaty winny być oznakowane za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczpospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
35. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi kursu, który uczestniczył w co najmniej 80% zajęć teoretycznych i praktycznych, udział w egzaminie przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Wykonawca zapewnia uczestnikowi kursu, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu uzyskanie świadectwa oraz książki operatora wydanych przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018, poz. 583).
36. **Czasu przeznaczanego na egzamin (wewnętrzny i zewnętrzny) nie wlicza się do godzin kursu.**
37. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego, koszty zapewnienia certyfikatu i zaświadczenia oraz koszty badań lekarskich wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
39. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
40. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.



41. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
  - a) listy obecności (a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach) – wzór listy obecności oraz wzór oświadczenia ucznia stanowią załączniki do projektu umowy,
  - b) dziennik zajęć- wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
42. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
43. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
44. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonych ankiet zawierającego jej wyniki.
45. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
  - a) dziennik zajęć – oryginał,
  - b) listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach – oryginały,
  - c) harmonogram zajęć - oryginał,
  - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
  - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
  - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
  - g) potwierdzenie odbioru świadectwa i książki operatora - oryginał,
  - h) kopie certyfikatów poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - i) kopie zaświadczeń poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - j) kopie świadectwa i książki operatora potwierdzających uzyskanie uprawnień operatora koparkoładowarki poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - k) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
  - l) dokumentację fotograficzną z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
  - m) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za badania lekarskie wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL)
  - n) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
  - o) raport z wyników badania ankietowego,
  - p) inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
46. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
47. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.

48. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
49. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w przeprowadzaniu kursu/szkolenia operatora koparkoładowarki. Kopie dokumentów potwierdzające przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.