



Wągrowiec, 08.12.2022 r.

## **Rozeznanie cenowe na zakup i dostawę tonerów dla Urzędu Gminy Wągrowiec**

### **I. Zamawiający**

#### **Gmina Wągrowiec**

ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

NIP 761968498, REGON 570791336

Tel: 61 26 80 800, e-mail: [wagrow@wokiss.pl](mailto:wagrow@wokiss.pl)

### **I. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych., których wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto.

### **II. Sposób porozumiewania się**

W przedmiotowym postępowaniu kontakt z Zamawiającym odbywa się w formie:

1. Pisemnej na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec,
2. Faksem pod nr: 67 26 80 803,
3. Elektronicznie na adres: [informatyk@gminawagrowiec.pl](mailto:informatyk@gminawagrowiec.pl),

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu:

1. Marek Stachowiak w godzinach od 8:00 do 15:00.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem rozeznania cenowego jest zakup i dostawa tonerów.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do rozeznania, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.
3. Miejsce realizacji dostaw: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
4. Okres realizacji dostaw: od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
5. Dostawy realizowane będą na koszt Dostawcy, sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego, z częstotliwością: maksymalnie 4 razy w miesiącu.

6. Podane w formularzu cenowym ceny ofertowe na poszczególne towary będą obowiązywały przez cały okres realizacji dostaw.
7. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towary wymienione w formularzu cenowym zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 3 dni od dnia zamówienia złożonego w formie elektronicznej lub telefonicznej.
8. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Dostawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie przedstawionym w zestawieniu stosownie do bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
10. Parametry użyte do opisu towarów wymienionych w zestawieniu należy traktować jako wymagania minimalne, którym odpowiadać powinny dostarczone towary.
11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się wystawienie maksymalnie 22 faktur, z czego w danym miesiącu Dostawca może wystawić maksymalnie 2 faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Dostawcy i Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty wymagane w ofercie**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego, do którego należy dołączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto oferty = 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium  
**Ilość punktów = (najniższa cena oferty (brutto) / cena oferty badanej (brutto)) x 100 pkt**
3. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Pisemne oferty należy składać w terminie do 20.12.2022 r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego- biuro podawcze pokój 100, na adres e-mail: [biuropodawcze@gminawagrowiec.pl](mailto:biuropodawcze@gminawagrowiec.pl), oraz przez platformę zakupową (dostępna na stronie [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)).
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania cenowego na każdym etapie postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści rozeznania cenowego.

### **VIII. Ocena ofert**

1. Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
2. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia bądź wyjaśnienia niejasności.
3. Zamawiający udzieli zamówienia/ zlecenia Dostawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### **IX. Termin związania ofertą – 30 dni.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja rodzajowo- ilościowa/formularz cenowy

Wójt Gminy Wągrowiec  
*/Przemysław Majchrzak/*