

URZĄD MIEJSKI
w JAWORZNIE
ul. Grunwaldzka 33
43-600 JAWORZNO
woj. śląskie

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych,
przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Sporządzenie dokumentacji projektowej w podziale na 2 części.

- 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej.
- 2) Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym.

(usługi)

Jaworzno, 10 kwietnia 2024r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

Lidia Leja
podinspektor

Wydziału Zamówień Publicznych i Umów

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów

Mariusz Rośiak

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna/Prezydent Miasta Jaworzna wykonujący zadania z zakresu Administracji Rządowej, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

1. **Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje – Jaworznicki Obszar Gospodarczy, w tym przygotowanie dokumentacji projektowej” w podziale na 2 części:**

Część 1 : Sporządzenie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej - założenia do projektowania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik

nr 1 do SWZ.

Ulicę należy zaprojektować wg wytycznych zawartych w Koncepcji Programowo-Przestrzennej Drogowej, maj 2021 r. DROCAD sp. z o.o. z siedzibą w Tychach oraz Programie Funkcjonalno Użytkowym zagospodarowania przestrzeni publicznej: „Budowa dróg rowerowych w Jaworznie – odcinek od ulicy Widokowej Os. Długoszyn do ulicy Katowickiej Os. Łubowiec”, grudzień 2021 mgr inż. arch. Aleksandra Kośny oraz projekt drogi dla rowerów (DDR) musi być zgodny z wymogami określonymi w dokumencie **Regionalna Polityka Rowerowa wraz z planem regionalnych tras rowerowych** przyjętym w dniu 3 listopada 2023 r. uchwałą nr 2309/461/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego- dokumentacja projektowa stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**

Część 2 : Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym

Projekt/PFU DDR – drogi rowerowej musi być zgodny z wymogami określonymi w dokumencie **Regionalna Polityka Rowerowa wraz z planem regionalnych tras rowerowych** przyjętym w dniu 3 listopada 2023 r. uchwałą nr 2309/461/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**

CPV: 71320000-7

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace techniczno-organizacyjne związane z realizacją zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które nie są wykonywane bezpośrednio przez projektantów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).

b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt.

a) wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogów wskazanych powyżej, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych części.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

1. Termin realizacji zamówienia:

1) **Dotyczy części 1 - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Szczegółowy termin realizacji zamówienia określony został w § 3 projektowanych postanowieniach umowy.

2) **Dotyczy części 2 - 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Szczegółowy termin realizacji zamówienia określony został w § 3 projektowanych postanowieniach umowy.

V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
-----------	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
 10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

dot. części 1 i 2 :

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże (**bez względu na ilość części na które składa ofertę**), że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanego w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, obejmującej swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy drogi, co najmniej klasy L wraz z drogą rowerową, o długości co najmniej 0,5 km wraz z odwodnieniem, oświetleniem i przebudową uzbrojenia podziemnego.

2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek:
 - a) określony w ust. 1 pkt 2) lit. d musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną

przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz.57 ze zm.);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa

prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**.
11. Forma składanych dokumentów:
 - a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
 - b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.
- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument

elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
17. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
20. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.
21. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

30. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) wykazu usług (**wg załącznika nr 7 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: **zamowienia@um.jaworzno.pl** (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
 - 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu

składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwT4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
 11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną

zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

W sprawach procedury:

- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów
- 2) Lidia Leja - podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- 3) Tomasz Dobrowolski – główny specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich.
- 4) Andrzej Burdak- główny specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich.

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24 maja 2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno.**

2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **25 kwietnia 2024r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **25 kwietnia 2024r. o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę, odrębnie dla każdej części, za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający dokona oceny odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%

Maksymalną ilość punktów (tj.100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść

zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących: dla **Części 1 - załącznik nr 8 do SWZ; dla Części 2 - załącznik nr 9 do SWZ.**

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku

postępowania;

- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,

- a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
---------------	--

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2.
2. Dokumentacja projektowa.
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykaz wykonanych usług.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Części 1.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Części 2.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowych w podziale na części:

1. Sporządzenie dokumentacji dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej
2. Sporządzenie PFU dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym.

Szczegółowy zakres dokumentacji projektowych:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej

Założenia do projektowania:

1. Zakres realizacji: układ drogowy obejmujący połączenie drogowe z chodnikiem i drogą dla rowerów od ul. Katowickiej (osiedle Łubowiec) do ul. Długoszyńskiej (Osiedle Stałe - cmentarz); długość ok. 3 km i DDR (droga dla rowerów) ok. 4,4 km.
2. Ulicę należy zaprojektować w klasie „Z” o szerokości jezdni 6,0 - 7,0 m z jednostronnym chodnikiem i jednostronną drogą dla rowerów DDR o szerokości min. 3 m zaprojektowaną za pasem zieleni, wg wytycznych zawartych w koncepcji Programowo-Przestrzennej Drogowej, maj 2021 r. DROCAD sp. z o.o. z siedzibą w Tychach oraz Programie Funkcjonalno Użytkowym zagospodarowania przestrzeni publicznej: „Budowa dróg rowerowych w Jaworznie – odcinek od ulicy Widokowej Os. Długoszyń do ulicy Katowickiej Os. Łubowiec”, grudzień 2021 mgr inż. arch. Aleksandra Kośny oraz projekt drogi dla rowerów (DDR) musi być zgodny z wymogami określonymi w dokumencie **Regionalna Polityka Rowerowa wraz z planem regionalnych tras rowerowych** przyjętym w dniu 3 listopada 2023 r. uchwałą nr 2309/461/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego.
Odwodnienie jezdni należy zaprojektować do istniejących kolektorów kanalizacji deszczowej.
3. Skrzyżowania ulicy Nowodługoszyńskiej z innymi drogami wybrane przez Zamawiającego na etapie koncepcji należy zaprojektować jako skrzyżowania „wyniesione”. Przejścia dla pieszych i przejazdy rowerowe również wyniesione i doświetlone lampami LED „dedykowanymi”.
4. Należy zapewnić możliwość dojazdu do nieruchomości graniczących z pasem drogowym. Na odcinkach dróg gdzie tereny zabudowy mieszkaniowej graniczą z pasem drogowym i nie stwierdzono istniejących zjazdów, należy rozważyć możliwość obniżenia krawężnika jezdni.
5. Należy zaprojektować zjazdy z jezdni w miejscach istniejących zjazdów do posesji lub w przypadku okazania przez właściciela nieruchomości, zatwierdzonego przez Zarządcę drogi projektu budowy zjazdu.
6. Zaprojektować oświetlenie drogowe z zastosowaniem LED-owych opraw oświetleniowych o ciepłej barwie świetlnej oraz dodatkowe doświetlenie przejść dla pieszych – o barwie światła zimnej.
7. Jezdnia: nawierzchnia – z betonu asfaltowego, szerokość jezdni – 6,0 - 7,0 m, geometria w oparciu o granice własności działek oraz założenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Układ wysokościowy dostosowany do istniejącego terenu oraz ukształtowania wysokościowego istniejących odcinków dróg.
9. Konstrukcja nawierzchni przy założeniu obciążenia ruchem KR3.
10. Obramowanie jezdni krawężnikami kamiennymi obniżone do wysokości 2 cm w obszarze przeznaczonym pod zabudowę mieszkaniową bez uzgodnionych projektów wjazdów indywidualnych z Zarządcą Drogi.
11. Pasy zieleni należy zagospodarować zielenią urządzoną wysoką i niską. Należy wykonać odrębnie projekt nasadzeń zieleni wraz z podaniem sposobu pielęgnacji i zabezpieczenia roślin.
12. W uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej w Jaworznie należy zlokalizować, przystanki autobusowe bezzatakowe z wykorzystaniem krawężników peronowych typu „kassel” zaopatrzonych w wiaty przystankowe i system informacji pasażerskiej.
13. Warstwy konstrukcyjne jezdni i chodników należy dostosować do stanu istniejącego, zgodnego z dokumentacją powykonawczą zadania pn. „Poprawa infrastruktury drogowej i gospodarki wodnościekowej na terenie miasta Jaworzna – ul. Nowodługoszyńska, ul. Rejtana, ul. Syrokomli i ul. Storczyków” wykonanego w roku 2023.

2. Sporządzenie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym

Projekt/PFU DDR – drogi rowerowej musi być zgodny z wymogami określonymi w dokumencie **Regionalna Polityka Rowerowa wraz z planem regionalnych tras rowerowych** przyjętym w dniu 3 listopada 2023 r. uchwałą nr 2309/461/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego.

- a) nowy przebieg DDR od ul. Wojska Polskiego do Velostrady w rejonie „Kantego”. Długość: ok. 1400 m wykorzystujący starodroże zlikwidowanej przemysłowej linii kolejowej.

Założenia do projektowania:

1. Szerokość: droga dla rowerów DDR: 3,0m.
2. Chodnik: 2m (do szerokości DDR i chodnika nie wlicza się szerokości obrzeży/krawężników).
3. Kategoria ruchu: KR1; konstrukcję drogi dla rowerów i chodnika należy projektować jak dla kategorii ruchu KR-1, jednakową pod oboma elementami drogi.
4. Nawierzchnia: asfaltowa.
5. Projektowany odcinek ma być zaopatrzony w oświetlenie uliczne w systemie nadążnym.
6. Wykonać i uzgodnić projekt odwodnienia DDR.

- b) połączenie drogą dla rowerów ul. Katowickiej z Puszkina – w ciągu Velostrady o długości około 800 m wykorzystujący przebieg istniejącej i zdegradowanej technicznie DDR.

Założenia do projektowania:

1. Odcinek ma być zaprojektowany jako jezdnia asfaltowa o szerokości minimum 3 m.
2. Oświetlenie latarniami.
3. DDR izolowana od terenów przyległych zielenią urządzoną – niską i wysoką.
4. Skrzyżowania z drogami publicznymi i wewnętrznymi przez wyniesione i doświetlone przejazdy rowerowe.
5. Wykonać i uzgodnić projekt odwodnienia DDR.

Uszczegółowienie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zakres formalny który dotyczy się każdego zamierzenia inwestycyjnego.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji należy w szczególności:

- Przedłożenie przebiegu inwestycji oraz badanie ewidencji gruntów zajmowanych pod projektowane zadanie wraz z wyrysowaniem granic działek i zajmowanej powierzchni na mapie.
- Wykonanie mapy do celów projektowych.
- Wykonanie projektów podziałów działek do przejęcia, pozostawienia (wykaz powierzchni działek) z zatwierdzeniem na komisji prowadzonej przez Wydział Obrotu Nieruchomości – w przypadku ZRID oraz PFU.
- Uzyskanie aktualnych wypisów uproszczonych z ewidencji gruntów.
- Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wraz z uzgodnieniem ZUD.
- Projekt wycinki i nasadzeń - koszty usunięcia, karczowania i plantowania oraz nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia (kosztorys inwestorski + przedmiar robót). W przypadku gruntów leśnych wykonać dokumentację taksacyjną.
- Uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących, warunków technicznych i wytycznych do projektowania (sieci elektroenergetyczne, teletechniczne, gazu, sieci wodociągowej i kanalizacyjne oraz oświetlenia).
- Wykonanie koncepcji odwodnienia drogi (nie dotyczy zadania nr 2).
- Wykonanie pełnej dokumentacji geologiczno - inżynierskiej zatwierdzonej przez powiatowego geologa.
- Wykonanie pełnej dokumentacji geotechnicznej/geofizycznej stosownie do uzyskanych wyników/ uzyskanych informacji instytucji odpowiedzialnych lub wytycznych w MPZP wraz z wykonaniem ewentualnego projektu uzdatnień podłoża (wraz z kosztorysem inwestorskim + przedmiary robót ilości wprowadzanej mieszanki).

- Zawarcie w wytycznych do projektowania obowiązku uzyskania pełnej dokumentacji w zakresie decyzji środowiskowej.
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oddziaływania inwestycji na środowisko dla ulicy Nowodługoszyńskiej.
- Wykonanie pełnej dokumentacji w zakresie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli będzie to konieczne).
- Zatwierdzenie geometrii dróg wraz z uzyskaniem opinii środowiska rowerowego oraz PKM w Jaworznie (nie dotyczy PFU).
- Wprowadzenie dodatkowych oświetleń przejść dla pieszych oraz wprowadzenia programu kameralizacji poprzez np. wyniesione skrzyżowania lub przejścia dla pieszych.
- Wykonanie projektów sygnalizacji świetlnej wraz z aktualnym badaniem ruchu (jeżeli konieczne – nie dotyczy PFU).
- Wykonanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu (nie dotyczy PFU).
- Wykonanie projektu kanału technologicznego/technicznego wraz z uzgodnieniem w Wydziale Informatyki UM w Jaworznie (nie dotyczy PFU).
- Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie ZRID lub pozwolenia na budowę/przebudowę lub zgłoszenia w tym niezbędnych opinii i uzgodnień (nie dotyczy PFU).

Wykonawca zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych i należyłą starannością zapewni opracowanie:

- Projekt DDR – drogi rowerowej musi być zgodny z wymogami określonymi w dokumencie **Regionalna Polityka Rowerowa wraz z planem regionalnych tras rowerowych** przyjętym w dniu 3 listopada 2023 r. uchwałą nr 2309/461/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego.
- Projektu koncepcyjnego w 2 egz. i na nośniku elektronicznym (dotyczy ZRID i PFU).
- Projektu budowlanego lub projektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej w ilości 5 egzemplarzy (nie dotyczy PFU). Zamawiana ilość opracowań dokumentacji uwzględnia egzemplarze do uzyskania pozwolenia na budowę/ZRID.
- Projektu wykonawczego w ilości 5 egz., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz.U.2021, poz. 2054, (nie dotyczy PFU).
- Dokumentacja wykonawcza projektowo – kosztorysowa będzie trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze i tomy) ponadto 5 egz. trwale oprawionych (w tym egz. archiwalny), 1 egz. w sposób umożliwiający wyjmowanie arkuszy. Każdy następny dodatkowy egz. będzie wykonany odpłatnie w cenie kosztów powielenia – dotyczy dokumentacji projektowej,
- Kompletnego projektu wykonawczego w wersji elektronicznej na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF oraz *.dwg). Dokumentacja winna być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej (egz. z oryginałem uzgodnień, opinii i oświadczeń).
- Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, o którym mowa w pkt. b) – 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie pdf (nie dotyczy PFU).
- Kosztorysów inwestorskich dla projektów poszczególnych branż, zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U z 2021 r. poz. 2458) metoda kalkulacji uproszczonej, na bazie cen jednostkowych robót podstawowych przyjętej z danych rynkowych, aktualnych publikacji wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 3 kpl. oraz wersja elektroniczna na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz 1 skan egz. w zapisie pdf). W ramach zamówienia projektant wykona do dwóch aktualizacji kosztorysów na żądanie Zamawiającego. Aktualizacja ma być wykonana w ciągu dwóch tygodni od dnia

zlecenia.

- Przedmiarów robót (wszystkie branże) na bazie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury o który mowa w pkt b. – 2 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz 1 skan egz. w zapisie pdf); (nie dotyczy PFU).
- Opracowana dokumentacja musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2012 r poz. 462).
- Zamawiający nie wymaga sporządzania czasowej organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót a jedynie docelowej, zatwierdzonej organizacji ruchu – nie dotyczy PFU.
- W przypadku PFU obowiązuje wykonanie szacunkowych kosztów inwestycji w 2 egzemplarzach i 1 na nośniku elektronicznym.

Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy.

Wykonawca zobowiązany jest udzielać wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań – na zapytania oferentów, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania przetargowego, ponadto podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami; szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, dokumentacja powstała w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia, przekazywana następnie wykonawcom jako opis przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy.

Zakładane terminy realizacji części zamówienia (do wprowadzenia do umowy):

1. 12 miesięcy
2. 6 miesięcy

NAUCZELNIK
Wydziału Inwestycji Miejskich
Grzegorz C...



W załączeniu:

- 1) Koncepcja programowo-przestrzenna DROGOWA; DROCAD sp. z o.o. Tychy, maj 2021;
- 2) PFU „Budowa dróg rowerowych w Jaworznie – odcinek od ulicy Widokowej Os. Długoszyn do ul. Katowickiej Os. Łubowiec”, grudzień 2021 mgr inż. arch. Aleksandra Kośny;
- 3) mapa – geodezyjna inwentaryzacja kanalizacji deszczowej w rejonie Dąbrowa Narodowa w Jaworznie;

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy tj.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

- 1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.
- 2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.
- 3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „**Sporządzenie dokumentacji projektowej w podziale na 2 części**” oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) za łączną cenę ofertową:

cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Części 1.

(sporządzenie dokumentacji projektowej dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej .):

bruttozł

w tym podatek VAT:%

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....
.....

cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Części 2.

(sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym):

bruttozł

w tym podatek VAT:%

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....
.....

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisa-

<p>nia umowy jest</p> <p>e-mail:.....tel:.....</p>
Wadium:
Nie dotyczy
Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:
<p>W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby: (wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Adres:.....</p> <p>Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:</p> <p>Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶: nr NIP/REGON</p> <p>nr KRS</p> <p><i>UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.</i></p>
Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:
<p>Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia: (jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):</p> <p>1. - (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)</p> <p>2. - (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)</p>
Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:
<p>Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasad-</p>

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

nienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że :

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, _____ w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

naprawcze:

-
-
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

procedzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, oświadczam,
co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji ww. zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia:

.....
.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane

zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....
.....

proszę przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZPU.271.1.8.2024

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp	Przedmiot zamówienia	Zadanie obejmuje swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej :			Klasa drogi	Długość drogi publicznej wraz z drogą rowerową.	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
		Przebudowę uzbrojenia podziemnego	Odwodnienia	Oświetlenia				
		Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie				

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1 pkt 2 lit. D SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, kapitał zakładowy: zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **sporządzeniu dokumentacji projektowej dla budowy ul. Nowodługoszyńskiej w Jaworznie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje – Jaworznicki Obszar Gospodarczy, w tym przygotowanie dokumentacji projektowej”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy, określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należytą realizację przedmiotu umowy, a przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, zawierająca opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) – Załącznik nr 2.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail,
 - 2) Wykonawca:, e-mail
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
Zamawiający:
 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:Wykonawca:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w następujących terminach:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę w terminie **do dnia 30 listopada 2024 roku**,
 - 2) pozostałe elementy dokumentacji wykazane w załączniku nr 1 do umowy w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zapewni wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi

normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową. Suma ubezpieczenia jest nie mniejsza niż kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie, na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnej polisy.
3. Wykonawca zapewni niezbędną dokumentację geodezyjno-kartograficzną i inżynierską na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, w tym zapewni niezbędne mapy, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i inne dokumenty potrzebne do sporządzenia dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby w opracowaniu dokumentacji projektowej brały udział osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz zapewnić wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby prac. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osoby te winny posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do właściwej Izby samorządu zawodowego i odpowiednie ubezpieczenie.
5. Wszystkie zaproponowane w dokumentacji projektowej materiały, urządzenia i rozwiązania techniczne muszą spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów prawa.
6. Sporządzona na podstawie niniejszej umowy dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
7. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca nie wskaże w dokumentach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.
8. W dokumentacji projektowej Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób,
 - 2) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca w programie zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabelę równoważności),
 - 3) uzyska na to pisemną zgodę od Zamawiającego.
9. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy oraz przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie przygotowania dokumentacji projektowej, dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty przyszłych robót budowlanych,
 - 2) należyte oszacowanie kosztów inwestycji,
 - 3) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Zamawiającego w toku prac związanych z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej radami technicznymi, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 4) uwzględnianie uwag Zamawiającego przekazanych na radach technicznych,
 - 5) wykazywanie Zamawiającemu postępu realizacji prac i informowania go o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.
10. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, udzielania Zamawiającemu wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji:
- 1) w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w terminie 3 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień,
 - 2) podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność - w terminie 7 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień.
11. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, w których posiadaniu się znajduje, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji projektowej.
13. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nie więcej niż dwukrotnej aktualizacji sporządzonych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja ma być wykonana w ciągu 14 dni od dnia zlecenia.
14. Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie upoważni osobę wskazaną przez Wykonawcę, do występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wystąpi taka potrzeba. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej nie będzie zawierało upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też wskazane przez niego osoby - jakichkolwiek zobowiązań finansowych lub rzeczowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale ..., rozdziale ..., §
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws (zwany dalej wskaźnikiem) odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej GUS) w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie $W1, W2, \dots, Wn$ to wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana jednokrotnie.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia i może zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem terminu wykonania niniejszej umowy.
7. Niezłożenie wniosku o waloryzację w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu stanowi zrzeczenie się roszczeń o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za wykonane całości przedmiotu niniejszej umowy o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika.
10. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto z oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-10 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) fakturą częściową w 2024 r. - po wykonaniu projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę – w wysokości 80 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) fakturą końcową w 2025 r. - po wykonaniu pozostałych elementów dokumentacji wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron niniejszej umowy.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu przez komisję odbiorową protokołu odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT wraz z odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
6. Faktury VAT mogą zostać złożone w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

merytorycznym i formalnym faktury VAT wraz z odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
6. Faktury VAT mogą zostać złożone w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Od daty wejścia w życie obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu eFaktur (KSEF), Wykonawca ma obowiązek na fakturze, oprócz numeru NIP nabywcy czyli Gminy Jaworzno (6322010013), podać unikatowy identyfikator jednostki wewnętrznej tj. Urzędu Miejskiego w Jaworznie, który zostanie przekazany Wykonawcy przed wystawieniem pierwszej faktury w KSEF.
10. Zapłaty za faktury VAT będą realizowane w formie przelewów z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
12. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.

§ 8

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, dla części określonej w § 3 ust. 2 pkt 1) oraz pkt 2) niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego. Procedura odbiorowa rozpocznie się w terminie do 5 dni po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca prześle dokumentację projektową Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej w zakresie oraz ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Przekazanie dokumentacji wg podziału określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, nastąpi na podstawie protokołu odbioru (odpowiednio częściowego lub końcowego) przedmiotu umowy, zawierającego w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej,
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) oświadczenie lub dokumenty dotyczące praw autorskich, o których mowa w § 13 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 7 dni od dnia jej przekazania pod względem kompletności i zgodności z postanowieniami umowy.
5. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru,
 - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 5 dni; wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza wydłużenia terminu wykonania prac określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Odbiór dokumentacji projektowej, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady/usterki dokumentacji projektowej, nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

§ 9

Podwykonawcy i personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace techniczno-organizacyjne związane z realizacją zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które nie są wykonywane bezpośrednio przez projektantów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz

z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy osób oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu zapewniającym wykonanie przedmiotu umowy na poziomie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres 5 lat od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.

5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia Sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 12 ust. 2 pkt 9) niniejszej umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym; w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zamówienia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 5) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za zwłokę w przedłożeniu oświadczenia oraz listy osób, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 8. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca z dniem przekazania dokumentacji projektowej i STWiORB Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do tej dokumentacji – na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w ramach których

Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych korzystać z dokumentacji w całości lub we fragmentach, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) wykorzystywania dokumentacji w sposób nieograniczony, m.in. w ramach prowadzonych projektów/inwestycji przez Zamawiającego, w tym również do wykonania innych dokumentacji,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3) niniejszego ustępu - publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentacji w formie cyfrowej w Internecie, publikacji folderów reklamowych zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską część lub całość dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania, iż:
- 1) jest autorem dzieła, jest ono wolne od jakichkolwiek wad prawnych oraz nie narusza uprawnień osób trzecich - poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej
lub/oraz
 - 2) posiada wszystkie prawa autorskie, przeniesione na rzecz Zamawiającego, do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców - poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie tych praw przez Wykonawcę od podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji, na potrzeby której została sporządzona dokumentacja. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie to dotyczyło również podwykonawców.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji jaką otrzyma Zamawiający w wyniku wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w szczególności: modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek, tłumaczeń oraz aktualizacji - zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanej przez niego części przedmiotu umowy w celu jego dokończenia przez innego, wybranego przez Zamawiającego wykonawcę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie rościć żadnych praw z tego tytułu, w tym dodatkowego wynagrodzenia.

§ 14

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy realizacji niniejszej umowy**, wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- a) konieczność poszerzenia zakresu przedmiotu umowy o usługi dodatkowe, niezbędne do zachowania prawidłowości i użyteczności dokumentacji ze względu na cel, dla którego ma zostać opracowana lub powodujące zastosowanie rozwiązań projektowych bardziej zaawansowanych od zakładanych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystniejszych dla Zamawiającego; wartość usług dodatkowych nie może przekroczyć 20 % wartości pierwotnej niniejszej umowy,
 - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
- a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy; przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania usług przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat lub innych dokumentów od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania usług, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
 - f) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),

po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania usług, co ma wpływ na termin wykonania umowy,

- f) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
- g) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp, a także w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) lit. a niniejszego paragrafu,

- termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

3) inne **zmiany** w przypadkach:

- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym w szczególności: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia, konieczność zmniejszenia/zwiększenia zakresu przedmiotu umowy,
- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez Strony,
- c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.

- 3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 16

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Tomasz Dobrowolski
Główny Specjalista
w Wydziale Realizacji Inwestycji Miejskich

23.04.2024

DOKONANO
oceny pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY

Jakub Psarski

Katarzyna Jachymczyk
Inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

KIEROWNIK
Referatu Umów
w Wydziale
Zamówień Publicznych i Umów

Anna Rydel
02.04.2024

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
Miejskich

Andrzej Kramarz

KIEROWNIK
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Matgorzata Zurawik
3.04.2024

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a
..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, kapitał zakładowy: zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego w dalszej części umowy PFU lub dokumentacją) oraz wytycznych do zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla kontynuacji Velostrady w Osiedlu Stałym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje – Jaworznicki Obszar Gospodarczy, w tym przygotowanie dokumentacji projektowej”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należyłą realizację przedmiotu umowy, a przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, zawierająca opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) – Załącznik nr 2.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletny PFU wraz z materiałami do wniosku o uzyskanie ZRID, stanowiącymi przedmiot umowy w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu projekt koncepcyjny wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych w terminie **14 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona akceptacji lub wniesie uwagi do projektu koncepcyjnego w terminie 3 dni od daty jego przedłożenia w postaci papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Procedura akceptacji projektu koncepcyjnego zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionym przedstawicieli obu Stron umowy.
5. Wykonawca przy wykonywaniu dokumentacji jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego wniesione do projektu koncepcyjnego lub uzasadnić powód ich nieuwzględnienia.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zapewni wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową. Suma ubezpieczenia jest nie mniejsza niż kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie, na jedno i wszystkie zdarzenia skutkujące odpowiedzialnością Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnej polisy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby w opracowaniu przedmiotu umowy brały udział osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz zapewnić wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osoby te winny posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do właściwej Izby samorządu zawodowego i odpowiednie ubezpieczenie.
4. Wszystkie zaproponowane w PFU materiały, urządzenia i rozwiązania techniczne muszą spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Sporządzona na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. Wykonawca opisz w PFU technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca nie wskaże w dokumentach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.
7. W PFU Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób,
 - 2) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca w programie PFU zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabelę równoważności),
 - 3) uzyska na to pisemną zgodę od Zamawiającego.
8. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy oraz przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie przygotowania dokumentacji, dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty przyszłych robót budowlanych,
 - 2) należyte oszacowanie kosztów inwestycji,
 - 3) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Zamawiającego w toku prac związanych z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej radami technicznymi, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 4) uwzględnianie uwag Zamawiającego przekazanych na radach technicznych,
 - 5) wykazywanie Zamawiającemu postępu realizacji prac i informowania go o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań stanowiących przedmiot umowy.
9. W okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, udzielania Zamawiającemu wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji:
- 1) w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w terminie 3 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień,
 - 2) podczas realizacji robót, jeśli nastąpi taka konieczność - w terminie 7 dni od daty wezwania do złożenia wyjaśnień.
10. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, w których posiadaniu się znajduje, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
12. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nie więcej niż dwukrotnej aktualizacji sporządzonych zestawień kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Aktualizacja ma być wykonana w ciągu 14 dni od dnia zlecenia.
13. Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, pisemnie upoważni osobę wskazaną przez Wykonawcę, do występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wystąpi taka potrzeba. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej nie będzie zawierało upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też wskazane przez niego osoby - jakichkolwiek zobowiązań finansowych lub rzeczowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale ..., rozdziale ..., §
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy.
3. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
5. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Zapłata za fakturę VAT będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Procedura odbiorowa rozpocznie się w terminie do 5 dni po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania dokumentacji.
2. Wykonawca prześle dokumentację Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej w zakresie oraz ilościach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony, zawierającego w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji,
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) oświadczenie lub dokumenty dotyczące praw autorskich, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji jest identyczna z wersją papierową dokumentacji.
4. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 7 dni od dnia jej przekazania pod względem kompletności i zgodności z postanowieniami umowy.
5. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru,
 - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji, wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 5 dni; wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza wydłużenia terminu wykonania prac określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Odbiór dokumentacji, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady/usterki dokumentacji, nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń,

w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisami i gwarancji.

§ 8

Podwykonawcy i personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace techniczno-organizacyjne związane z realizacją zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które nie są wykonywane bezpośrednio przez projektantów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy osób oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu zapewniającym wykonanie przedmiotu umowy na poziomie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 5 lat.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie równym z okresem udzielenia Zamawiającemu gwarancji.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.
6. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym usunięciu wad, Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia Sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 11 ust. 2 pkt 9) niniejszej umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym; w takim przypadku Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu kopii polisy, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na złożenie dokumentów,
 - 4) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 1) i 2) niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za zwłokę w przedłożeniu oświadczenia oraz listy osób, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca z dniem przekazania dokumentacji projektowej i STWiORB Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do tej dokumentacji – na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych korzystać z dokumentacji w całości lub we fragmentach, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) wykorzystywania dokumentacji w sposób nieograniczony, m.in. w ramach prowadzonych projektów/inwestycji przez Zamawiającego, w tym również do wykonania innych dokumentacji,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 3) niniejszego ustępu - publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentacji w formie cyfrowej w Internecie, publikacji folderów reklamowych zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską część lub całość dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania, iż:
 - 1) jest autorem dzieła, jest ono wolne od jakichkolwiek wad prawnych oraz nie narusza uprawnień osób trzecich - poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej

lub/oraz

- 2) posiada wszystkie prawa autorskie, przeniesione na rzecz Zamawiającego, do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców - poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie tych praw przez Wykonawcę od podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji, na potrzeby której została sporządzona dokumentacja. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie to dotyczyło również podwykonawców.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji jaką otrzyma Zamawiający w wyniku wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w szczególności: modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek, tłumaczeń oraz aktualizacji - zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanej przez niego części przedmiotu umowy w celu jego dokończenia przez innego, wybranego przez Zamawiającego wykonawcę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie rościć żadnych praw z tego tytułu, w tym dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy realizacji niniejszej umowy**, wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych

przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.

5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) konieczność poszerzenia zakresu przedmiotu umowy o usługi dodatkowe, niezbędne do zachowania prawidłowości i użyteczności dokumentacji ze względu na cel, dla którego ma zostać opracowana lub powodujące zastosowanie rozwiązań bardziej zaawansowanych od zakładanych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystniejszych dla Zamawiającego; wartość usług dodatkowych nie może przekroczyć 20 % wartości pierwotnej niniejszej umowy,
 - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
 - a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy w terminach umownych na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy; przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- d) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania usług przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat lub innych dokumentów od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania usług, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
- f) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach technicznych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
- g) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp, a także w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1) lit. a niniejszego paragrafu,

- termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

3) inne **zmiany** w przypadkach:

- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym w szczególności: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia, konieczność zmniejszenia/zwiększenia zakresu przedmiotu umowy,
- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez Strony,
- c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.

3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Tomasz Dobrowolski
główny specjalista
Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

KIEROWNIK
Referatu Umów
w Wydziale
Zamówień Publicznych i Umów

Anna Rydel
03.04.2024r

DOKONANO
oceny pod względem
formalnym i merytorycznym
RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
Andrzej Kramarz

KIEROWNIK
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych
w Wydziale Inwestycji Miejskich