****



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zwana dalej „SWZ”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: art. 275 pkt 1 - tryb podstawowy bez negocjacji ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

**p****n.: Dostawa sprzętu i usług w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA HAŻLACH, ul.** **Główna 57, 43-419 Hażlach**

**SYGN. POSTĘPOWANIA GK.271.4.2023.K**

**Zatwierdzam:**

**Grzegorz Sikorski**

###### Wójt Gminy Hażlach

**GMINA HAŻLACH**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**GMINA HAŻLACH**

ul. Główna 57, 43-419 Hażlach

[www.hazlach.pl](http://www.hazlach.pl)

Adres poczty elektronicznej: **zp@hazlach.pl**

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach**](https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach)

Tel. +48 33 8569479

NIP: 5482404973, REGON: 072182479

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

1. Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz
inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/)**pn/hazlach**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.), zwanej także dalej „Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Rodzaj zamówienia**: dostawa**

**ROZDZIAŁ III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani również maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w podziale na części w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina”, spełniających parametry jakościowe określone w Załączniku nr 2 do SWZ, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załączniki nr 4A oraz 4B do SWZ.
2. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, II Osi V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i oprogramowania:
4. **Część 1. – Infrastruktura Sieciowo - Serwerowa**

|  |  |
| --- | --- |
| Serwer Obliczeniowy – TYP 1 | 1 szt. |
| Dysk Serwerowy – TYP 1 | 3 szt. |
| Serwerowy System Operacyjny – TYP 1 | 3 szt. |
| Serwerowy System Operacyjny – TYP 2 | 1 szt. |
| Przełącznik Sieciowy – TYP 1 | 4 szt. |
| Przełącznik Sieciowy – TYP 2 | 1 szt. |
| System Ochrony Sieci (komplet) – Typ 1 | 1 szt. |
| System Ochrony Sieci – Typ 2 | 1 szt. |
| Taśmowy Nośnik Danych – TYP 1 | 5 szt. |

1. **Część 2 –** **Sprzęt Komputerowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Stacja Robocza wraz z monitorem – TYP 1 | 1 szt. |
| Stacja Robocza wraz z monitorem – TYP 2 | 2 szt. |
| Komputer Przenośny – TYP 1 | 6 szt. |

Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmiotowy sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie co najmniej 2 dni robocze przed jej realizacją. Na cały przedmiot zamówienia, dla części 1. oraz 2., zostanie udzielona gwarancja na okres **minimum 36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającegochyba, że w dokumencie OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 opisano inną, wymaganą długość gwarancji na określone urządzenie.

Rozliczenie nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie danej części przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej, wymaganej dokumentacji.

Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla robót, materiałów, systemów i urządzeń spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego w Załączniku
nr 2.

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień Kody CPV:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część 1** | 30210000-4 | Maszyny do przetwarzania danych |
| 30233000-1 | Urządzenia do przechowywania i odczytu danych |
| 32424000-1 | Infrastruktura sieciowa |
| 32413100-2 | Routery sieciowe |
| **Część 2** | 30213000-5 | Komputery osobiste |
| 30231300-0 | Monitory ekranowe |

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać dane podwykonawcy, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **zamówienie należy wykonać w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy**, chyba że Wykonawca zaoferował krótszy termin realizacji, jednak nie później aniżeli 19.06.2023 r. Czas realizacji należy do kryterium oceny oferty.

**ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust.1 Pzp – obligatoryjne przesłanki wykluczenia
2. w art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

 Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

 Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Odnośnie przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż:

**DLA CZĘŚCI 1:** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) polegające na dostawie sprzętu sieciowego oraz serwera/ów o wartości nie mniejszej aniżeli 100.000,00 zł brutto.

**DLA CZĘŚCI 2:** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej aniżeli 30.000,00 zł brutto. Przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie: stacje robocze wraz z monitorem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający dopuszcza, aby zdolności techniczne lub zawodowe były spełnione przez jednego, wybranego Wykonawcę.

1. Potencjał podmiotów udostępniających zasoby:
	1. Zgodnie z art. 118 ust, 1 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub

zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale XII pkt 1.1 oraz 2.2 SWZ (w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualności informacji).

**ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ**.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
	3. wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ;
	4. klauzulę informacyjną – Załącznik nr 10 do SWZ.
	5. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:
	6. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;
	7. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ – Załącznik nr 7 do SWZ;
	8. wykaz dostaw, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych
	również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności
	jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
	i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów
	określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym
	dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez
	podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń
	powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
	o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
	– oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych
	nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte
	wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 9A/9B doSWZ.
	9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
	10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
	- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**1. Zgodnie z art. 106 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane elementy dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, opisane w Załączniku 2 do SWZ.**

**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. W odniesieniu do części 1:
1. dokumenty (katalog, folder, dokumentacja techniczna lub oświadczenie) pochodzące od producentów oferowanych urządzeń: serwera, przełączników sieciowych, systemów ochrony sieci UTM, zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
	1. W odniesieniu do części 2:
2. dokumenty (katalog, folder, dokumentacja techniczna lub oświadczenie) pochodzące od producentów oferowanych stacji roboczych i monitorów oraz komputerów przenośnych zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

**ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
			2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Pan: Marek Sojka - informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Pani: Karina Sikora - informacje dotyczące procedury przetargowej

* + - 1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII lit. A pkt 1.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			2. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/pn/](https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice)hazlach**.**
			3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje przekazuje się:
1. poprzez platformę dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/hazlach i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**;
2. poprzez pocztę elektroniczną na adres: zp@hazlach.pl.
	* + 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
			2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
			3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
			4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
			5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
			6. Forma składanych dokumentów:
			7. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
			8. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
			9. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452);
			10. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
			11. sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

**ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, tj. do dnia **15 kwietnia 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. **Wymagania podstawowe.**
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
3. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert na wybrane lub na wszystkie Części postepowania Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę dla każdej części postępowania;
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę;
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
8. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp. W formularzu składania oferty na platformie znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa;
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. **ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU W TERMINIE SKŁADANIA OFERT**
14. **Zawartość oferty.**
15. Wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik** **nr 1 do SWZ**;
16. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** zawierający parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy;
17. Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z ROZDZIAŁEM XII pkt **B;**
18. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu , o którym mowa w rozdz. XII SWZ - **Załącznik nr 3 do SWZ;**
19. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
21. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia o którym mowa w rozdz. XI pkt. 4.2. SWZ – jeśli dotyczy;
22. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- **Załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie określonym tym załącznikiem;**
23. Klauzulę informacyjną – **Załącznik nr 10 do SWZ;**
24. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
25. **Dokumenty składane na wezwanie zgodnie z art. 274 ustawy pzp**
26. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. XII, lit. A, w pkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ, (**Załącznik nr 7 do SWZ**);

- wykaz wykonanych dostaw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. XI pkt. 3 d (**Załącznik nr 9A i 9B do SWZ**).

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty, o której mowa w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, musi być obliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty: cenę netto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podana cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: 17.03.2023 r. do godz. 09:00**
2. Zgodnie z art. 68 ustawy pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/>hazlach w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi: 17.03.2023 r. o godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej
	 działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty
	 zostały otwarte.
	2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
w sekcji „Komunikaty”.

1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert (dotyczy **części 1.** oraz **części 2.**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Waga** | **Metoda oceny** |
| 1. | Cena (C) | 60% | $$\frac{Najniższa zaoferowana cena oferty}{Cena oferty badanej} x 100 x 60\%$$ |
| 2. | Czas Realizacji (T) | 40% | 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy – 0 pkt,45 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy – 20 pkt,30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy – 40 pkt. |

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

P = C + T

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

T – punkty przyznane w kryterium „Czas Realizacji”.

1. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ustawy Pzp.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Zamawiający, dla każdej części z osobna, przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
6. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiający unieważnia lub może unieważnić postępowanie w przypadkach, określonych w ustawie Pzp w art. 255-260 oraz art. 310 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, , z zastrzeżeniem możliwości art. 308 ust 3.

**ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

– 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) dla części I.

Dla części nr II Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: Gmina Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach - **Bank Spółdzielczy** w Cieszynie o/Hażlach nr 09 8113 1017 2003 0000 0505 0004 z adnotacją: „Wadium – cyfrowa gmina – część nr 1 ”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie

 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ XXIII PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 2 SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił wymagane w art. 110 ust 2 prawa Pzp przesłanki.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach, tel. 33 85 69 555, adres e-mail: ug@hazlach.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Hażlach ul. Główna 57, 43-419 Hażlach; e-mail: iod@hazlach.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
	1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
	2. art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmiotom świadczącym usługi IT dla Urzędu Gminy Hażlach;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zmówienia publicznego;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących1;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych2;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO3;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o przesłankach wykluczenia
4. Załącznik nr 4A i 4B – wzór umowy dla części 1. oraz 2.
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
9. Załącznik nr 9A i 9B – wykaz dostaw dla części 1. oraz 2
10. Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna.