

**Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711**

Gdańsk 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

**Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020**

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.) – dalej „Regulaminie”.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI	4
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:	7
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ IX. BADANIE I OCENA OFERT	11
ROZDZIAŁ X. KRYTERIA OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	15
ROZDZIAŁ XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	17
2. KARY UMOWNE	18
3. ZMIANY W UMOWIE	18
4. CESJA WIERZYTELNOŚCI	19
ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
ZAŁĄCZNIK NR 1	21
FORMULARZ OFERTY.....	21
1. DANE OFERENTA	21
2. CENA.....	22
ZAŁĄCZNIK NR 2	23
ZAŁĄCZNIK NR 3	24
ZAŁĄCZNIK NR 4	25
ZAŁĄCZNIK NR 5	26
ZAŁĄCZNIK NR 6	28

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia roboczego w rodzajach i ilościach:

1. **Trzewiki robocze - 400 par**
 - a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20345
 - b) kategoria ochrony S3
 - c) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
 - d) kompozytowy podnosek wytrzymujący do 200J
 - e) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
 - f) właściwości antyelektrostatyczne
 - g) podeszwa antypoślizgowa
 - h) niemetalowa wkładka antyprzebiciowa
 - i) oddychająca cholewka
 - j) podeszwa zachodząca na podnosek

2. **Trzewiki robocze ocieplane (zimowe) - 100 par**
 - a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20345
 - b) kategoria ochrony S3
 - c) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
 - d) ocieplane
 - e) kompozytowy podnosek wytrzymujący do 200J
 - f) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
 - g) właściwości antyelektrostatyczne
 - h) podeszwa antypoślizgowa
 - i) niemetalowa wkładka antyprzebiciowa
 - j) oddychająca cholewka

3. **Trzewiki robocze wodoodporne - 25 par**
 - a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20345
 - b) kategoria ochrony S3
 - c) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
 - d) kompozytowy podnosek wytrzymujący do 200J
 - e) niemetalowa wkładka antyprzebiciowa
 - f) wodoodporność
 - g) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
 - h) właściwości antyelektrostatyczne podeszwy
 - i) podeszwa zachodząca na podnosek

4. **Trzewiki robocze dla spawacza - 50 par**
 - a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20345
 - b) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
 - c) kategoria ochrony S3 HRO SRC
 - d) podeszwa antypoślizgowa (SRC)
 - e) kompozytowy podnosek wytrzymujący do 200J
 - f) niemetalowa wkładka antyprzebiciowa
 - g) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
 - h) właściwości antyelektrostatyczne podeszwy
 - i) podeszwa zachodząca na podnosek
 - j) ochrona przed zagrożeniami termicznymi i odpryskami

5. **Trzewiki robocze dla spawacza ocieplane - 50 par**
 - a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20345
 - b) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
 - c) kategoria ochrony S3 HRO SRC
 - d) ocieplane
 - e) podeszwa antypoślizgowa (SRC)
 - f) kompozytowy podnosek wytrzymujący do 200J
 - g) niemetalowa wkładka antyprzebiciowa
 - h) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
 - i) - właściwości antyelektrostatyczne podeszwy

- j) - podeszwa zachodząca na podnosek
- k) - ochrona przed zagrożeniami termicznymi i odpryskami

6. Buty gumowe - 40 par

- a) wyprodukowane zgodnie z normą EN ISO 20347
- b) wymagany certyfikat bezpieczeństwa CE
- c) kategoria O1
- d) podeszwa antypoślizgowa (SRC)
- e) odporność podeszwy na oleje i inne rozpuszczalniki
- f) właściwości antyelektrostatyczne podeszwy
- g) wykonane z naturalnej gumy
- h) wierzch i spód z gumy

7. Pozostałe wspólne wymagania dla pkt. 1-6 niniejszego ustępu:

- a) wszystkie trzewiki sznurowane
- b) wszystkie trzewiki z wymienną wkładką (antybakteryjna, antygrzybiczna)
- c) do każdej pary obuwia dodatkowa para wkładek do butów
- d) estetyczne i trwałe wykonanie
- e) zabudowana pięta
- f) absorpcja energii w części piętowej
- g) dostępność rozmiarów od 36 do 49

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Miejsca dostawy: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.,

- 1) ul. Wita Stwosza 110; 80-306 Gdańsk, magazyn nr 1, godz. 7:00-14:30;
- 2) ul. Władysława IV 12; 80-306 Gdańsk magazyn nr 4, godz. 7:00 – 14:30;
- 3) Al. Gen. J. Hallera 142; 80-416 Gdańsk, magazyn nr 2, godz. 7:00 – 14:30;

w dni robocze.

2. Dostawy cząstkowe będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem.

3. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie wysokiej jakości i zgodny z obowiązującymi normami oraz zgodny z ofertą Wykonawcy i SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia do 30% wielkości zamówienia każdej pozycji, o której mowa w Rozdziale I SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 30% wielkości zamówienia każdej pozycji, o której mowa w Rozdziale I SIWZ.

7. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

8. Do każdej pary obuwia powinna być dołączona instrukcja użytkowania, czyszczenia, konserwacji i magazynowania w języku polskim zgodnie z normą PL-EN ISO 20345.

Rozdział III. Warunki reklamacji

1. Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcy gwarancji** na dostarczone obuwie robocze. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dostawy.

2. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie potwierdzone e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.

3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **7 dni**. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana jest w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin wykonania wymiany gwarancyjnej w terminie nie przekraczającym **5 dni** od dnia uznania reklamacji.
5. W przypadku opóźnienia powyżej 2 dni wymiany gwarancyjnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towaru tej samej jakości, ilości i rodzaju od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tego zakupu. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 2 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towaru tej samej jakości, ilości i rodzaju od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną netto wynikającą z zawartej z Wykonawcą umowy, a ceną netto zakupionego towaru od innego dostawcy, o ile taka różnica wystąpi. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zgłoszenie.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Zapłata zostanie dokonana po każdej zrealizowanej dostawie częściowej.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlegają wykluczeniu.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).**

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a. odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b. Wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczeniu kar umownych jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione

pod groźbą kary,

- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
 - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
 - 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 1 SIWZ**.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**
- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 5) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.** Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- 7.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
- 8.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 9.** Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (Załącznik nr 3 do SIWZ)**.
- 4) Dla spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ do oferty należy dołączyć:

Wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej 2 dostaw na łączną kwotę 30 000 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem dostawy stanowiące przedmiot zamówienia tj. dostawa odzieży ochronnej w tym obuwia roboczego, z czego jedna z ww. dostaw realizowana była nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub wykonywane są należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

- 5) Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą złożył **próbki zaoferowanego obuwia roboczego**.

a) **Informacje dotyczące próbek:**

1. Trzewiki robocze – 2 pary zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 1;
2. Trzewiki robocze ocieplane (zimowe) – 1 para zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 2;
3. Trzewiki robocze wodoodporne – 1 para zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 3;
4. Trzewiki robocze dla spawacza – 1 para zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 4;
5. Trzewiki robocze dla spawacza ocieplane – 1 para zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 5;
6. Buty gumowe – 1 para zgodnie z Rozdziałem 1 ust. 1 pkt 6.

Wykonawca dołączy próbki obuwia w rozmiarze 43.

- b) Dostarczone próbki muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 1 ust. 1 SIWZ.
- c) Obuwie powinno posiadać dołączoną pisemną informację (etykietę) pozwalającą na jednoznaczną identyfikację z pisemną częścią oferty. Brak możliwości identyfikacji obuwia uniemożliwi Zamawiającemu jego ocenę i spowoduje przyznanie 0 pkt. w kryterium jakości.
- d) Zamawiający zaleca przedłożenia do oferty wykazu dostarczonych próbek (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wykaz powinien zawierać: nazwę i numer postępowania, nazwę własną próbki stosowaną przez producenta, numer katalogowy i ilość.

- e) Na podstawie załączonych do oferty próbek, Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „jakość”, zgodnie z rozdziałem XI SIWZ.
 - f) Zamawiający przetestuje obuwie w terminie 14 dni, licząc od dnia otwarcia ofert. Subiektywnej oceny właściwości użytkowych obuwia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonają pracownicy Zamawiającego.
 - g) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać w całym okresie obowiązywania umowy obuwie robocze dokładnie takie jak zaoferowana próbka (w zakresie oceny oferty w kryterium jakość).
 - h) Koszty dostarczenia próbek obuwia ponosi Wykonawca. Koszt ten wliczony jest w cenę oferty.
 - i) Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza nie podlegają zwrotowi.
 - j) Pozostałe próbki mogą zostać zwrócone na wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż będą one nosiły ślady użycia, gdyż na etapie oceny ofert będą one testowane według parametrów oceny jakościowej. Wniosek o zwrot próbek należy skierować nie później niż w ciągu 30 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej, a po tym okresie zostaną one poddane utylizacji.
 - k) Brak próbek złożonych w godzinie składania ofert nie spowoduje odrzucenia oferty, a jedynie przyznanie 0 pkt. w kryterium jakości.
- 6) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
 - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta wraz z Załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami złożone w formie papierowej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 6) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**

- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 9) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 10) Ofertę i próbki należy złożyć w jednym trwale zamkniętym opakowaniu (kartonie) opisanym w sposób następujący:

Przetarg nieograniczony sektorowy na „Dostawę obuwia roboczego”,

Nr post. 107/520/KS/2020, dnia 03.12.2020 r., godz. 10:00”

„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.12.2020 r. godz. 10:00”.

W opakowaniu powinna się znaleźć:

- a) oferta wraz z wymaganymi dokumentami w trwale zamkniętej kopercie, opisanej w sposób następujący:

OFERTA - „Dostawa obuwia roboczego”,

Nr post. 107/520/KS/2020, dnia 03.12.2020 r., godz. 10:00”

„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.12.2020 r. godz. 10:00”

imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedziba) oferenta.

- b) próbki należy złożyć w osobnym trwale zamkniętym kartonie, opisanym w sposób następujący:

„PRÓBKII - Dostawa obuwia roboczego”

Nr post. 107/520/KS/2020, dnia 03.12.2020 r., godz. 10:00”

„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.12.2020 r. godz. 10:00”

- 11) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu, zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu).**
- 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone w postaci oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13) Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.

Rozdział VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk.**
2. Termin składania ofert: 03.12.2020 r. do godz. 9:30,
3. Termin otwarcia ofert: 03.12.2020 r., godz. 10:00, pokój nr 17.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział IX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

1.	Cena (K _C)	60 pkt
2.	Jakość (K _J)	40 pkt

$$K = K_C + K_J$$

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej

K_C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K_J – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

1) Kryterium cena (K_C)

$$K_C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium jakość (K_J)

$$K_J = \frac{\text{jakość badana}}{\text{jakość najwyższa}} \times 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający oceni każdą dostarczoną próbkę obuwia pod kątem:

- jakości materiałów (trwałość);
- jakości podeszwy antypoślizgowej;
- wygody (swoboda ruchów, komfort termiczny);
- estetyki wykonania (dokładność uszycia, równość ściegów, dokładność obrębiania, kolor nitki itp.).

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium JAKOŚĆ ofercie, której suma punktów uzyskanych w podkryteriach PK_M, PK_P, PK_W i PK_E będzie największa.

Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$K_J = \frac{\text{Suma PK}_M, \text{PK}_P, \text{PK}_W \text{ i PK}_E \text{ oferty badanej}}{\text{Suma PK}_M, \text{PK}_P, \text{PK}_W \text{ i PK}_E \text{ oferty najlepiej ocenionej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

PK_M - podkryterium „Jakość materiałów”

PK_P - podkryterium „Jakość podeszwy antypoślizgowej”

PK_W - podkryterium „Wygoda”

PK_E - podkryterium „Estetyka”

Subiektywnej oceny dla każdego podkryterium dokonają pracownicy Zamawiającego po zakończeniu testów, o których mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 5 lit. f SIWZ. Pracownicy Zamawiającego przy ocenie zastosują 3-skalową punktację (0-4 pkt) dla każdego z podkryterium .

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (30) w podkryterium „Jakość materiałów” ofercie z najwyższą uzyskaną punktacją w tym elemencie.

Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$PK_M = \frac{\text{Liczba punktów za jakość materiałów oferty badanej}}{\text{Liczba punktów za jakość materiałów oferty najlepiej ocenionej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (30) w podkryterium „Jakość podeszwy antypoślizgowej” ofercie z najwyższą uzyskaną punktacją w tym elemencie.

Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$PK_P = \frac{\text{Liczba punktów za jakość podeszwy antypoślizgowe oferty badanej}}{\text{Liczba punktów za jakość podeszwy antypoślizgowe najlepiej ocenionej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (20) w podkryterium „Wygoda” ofercie z najwyższą uzyskaną punktacją w tym elemencie. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$PK_W = \frac{\text{Liczba punktów za wygodę oferty badanej}}{\text{Liczba punktów za wygodę oferty najlepiej ocenionej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (20) w podkryterium „Estetyka” ofercie z najwyższą uzyskaną punktacją w tym elemencie. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego algorytmu:

$$PK_E = \frac{\text{Liczba punktów za estetykę oferty badanej}}{\text{Liczba punktów za estetykę oferty najlepiej ocenionej}} \times 20 \text{ pkt}$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **60 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://www.platformazakupowa.pl/> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w granicami paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
- 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
 - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl> w sekcji "Komunikaty" na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
- 1) w sprawach merytorycznych:
 - a) Specjalista ds. zaopatrzenia - Michał Walczak, tel. 693-898-225, mail: walczak@gait.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
 - a) p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych – Cezary Wiśniewicz, tel./fax 58 341 29 63, mail: przetargi@gait.pl.
 - 3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku:
 - a) Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1 niniejszego Rozdziału** stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa

Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie, zgodnym z Ofertą Wykonawcy – w wysokości **0,1% zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - d) za zwłokę w wymianach gwarancyjnych w przedmiocie umowy – w wysokości **0,1% zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 4) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 5) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt 1 lit. c niniejszego ustępu.
- 6) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 7) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 8) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
- 9) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego Rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych

- i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
 11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
 12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
 15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
 17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
 19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

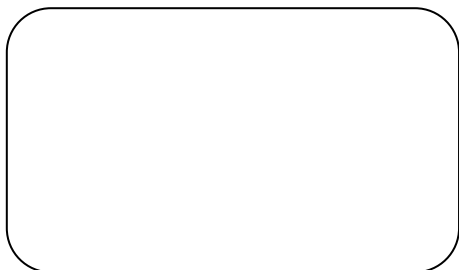
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę – art. 13 RODO;

Załącznik nr 6 – Wykaz próbek załączonych do oferty.

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Z A T W I E R D Z I Ł:



pieczęć firmy

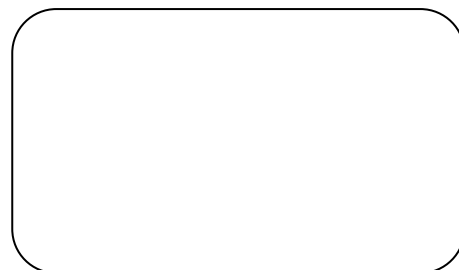
Formularz oferty

Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020

1. Dane oferenta

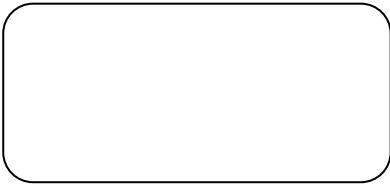
1)	Pełna nazwa firmy	
2)	Dokładny adres	
3)	Województwo	
4)	Adres do doręczeń	
5)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6)	NIP, REGON	
7)	Nr kierunkowy	
8)	Nr telefonu / faksu	
9)	Internet	
10)	e-mail	
11)	Nazwa Banku, nr konta	
12)	Data sporządzenia oferty	
13)	Adres zamieszkania*	
14)	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko
upoważnionego
przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

2. Cena

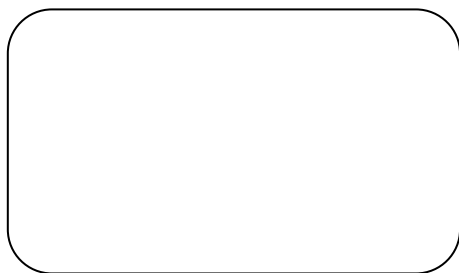
Łączna wartość zamówienia na dostawę obuwia roboczego
..... ZŁ NETTO + ZŁ POD. VAT (.....%) =ZŁ BRUTTO
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO:
GWARANCJA W MIESIĄCACH:



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela
firmy

.....

miejsowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela
firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

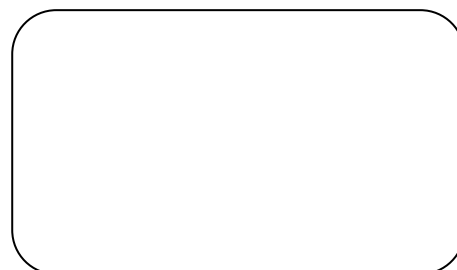
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela
firmy

.....
miejsce - data



pieczęć firmy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetarg nieograniczony sektorowego

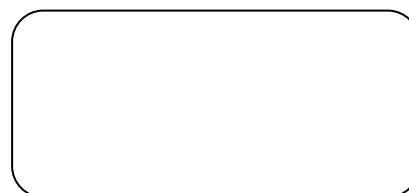
Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020

Lp.	Rodzaj dostawy	Data rozpoczęcia i zakończenia dostaw	Wartość dostaw w zł brutto	Nazwa i adres Zamawiającego*
1				
2				
3				
4				

SUMA BRUTTO :

.....

* - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w dostaw



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejscowość - data

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **GAIT Sp. z o.o.** jest Pan Marek Rolewicz , **kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAIT” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ PRÓBEK ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY

Dostawa obuwia roboczego
Nr postępowania 107/520/KS/2020

Nazwa Wykonawcy składającego próbki:

.....

Wykaz próbek:

L.P.	Nazwa artykułu	Producent, numer katalogowy	Ilość	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela
firmy

.....
miejsowość - data