

Projektowane postanowienia umowy

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana – Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działająca/ego na podstawie upoważnienia z dnia

(upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą adres do doręczeń: (kod pocztowy.....), przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwany/a dalej „Wykonawcą”, reprezentowany/a przez:.....

albo

<nazwa> z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, opłaconym w całości, NIP, REGON, zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez¹ :.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do Umowy) zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione do reprezentacji Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „**pzp**”.

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) w ramach realizacji zamówienia podstawowego: zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego 2 (dwóch) sztuk urządzeń typu firewall (dalej jako: „**Urządzenia**”) wraz ze wszystkimi licencjami na oprogramowanie i subskrypcjami (dalej jako: „**System**”), umożliwiającymi korzystanie z aktualnych baz funkcji ochronnych i wsparcia producenta przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia dostawy Systemu;
 - 2) w ramach realizacji zamówienia opcjonalnego, w razie takiej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego (dalej jako: „**Usługa Wsparcia**” lub „**Usługi Wsparcia**”) w wymiarze 20 (dwudziestu) roboczogodzin (dalej jako „**Prawo opcji**”),
(dalej łącznie jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym ewentualnego rozszerzenia Przedmiotu Umowy o Prawo opcji zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej: „**SOPZ**”) oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy (dalej: „**Oferta**”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Systemu, do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o szczegółowym terminie dostawy (tj. data, godzina). Urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wniesione zostaną do pomieszczeń wskazanych przez osobę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Uruchomienie Prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 następuje poprzez elektroniczne złożenie oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z Prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z Prawa opcji, może skorzystać kilkakrotnie przez cały okres obowiązywania Umowy. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
5. Wszelkie zgłoszenia w ramach korzystania z Usługi Wsparcia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na adres email

§ 2.

Zobowiązania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy w terminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ;

- 2) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy;
 - 3) zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy;
 - 4) zapewnienia możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy przez podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym², w tym w szczególności NCBR+ Sp. z o.o., bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy ani jego dodatkowej zgody, z zastrzeżeniem korzystania przez ww. podmioty z Przedmiotu Umowy wyłącznie w celu realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego, a nie realizacji zadań własnych ww. podmiotów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że Usługa wsparcia będzie realizowana przez zespół składający się w szczególności z 2 (dwóch) certyfikowanych przez producenta Systemu osób zgodnie z wykazem osób (dalej „Wykaz”), stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
 4. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób wskazanych w Wykazie jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający zwrócił się z odpowiednio uzasadnionym wnioskiem do Wykonawcy, wskazującym na zasadność zmiany danej osoby;
 - 2) nastąpiła śmierć, choroba lub inne istotne zdarzenie losowe uniemożliwiające dalszą realizację Usługi wsparcia przez daną osobę;
 - 3) zaistnieje obiektywna przyczyna niezależna od Wykonawcy, której Wykonawca nie mógł przewidzieć, a która powoduje konieczność dokonania zmiany danej osoby.
 5. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o planowanej zmianie osób wskazanych w Wykazie i uzyskać uprzednią, pisemną lub mailową zgodę Zamawiającego wyrażoną w tej formie pod rygorem nieważności, na dokonanie zmiany ww. osób. Zmiana osób wskazanych w Wykazie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 6. Wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby mającej zastąpić osobę wskazaną w Wykazie muszą być równoważne lub wyższe od wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji osoby wskazanej w Wykazie.
 7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów certyfikatów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji Przedmiotu Umowy wskazane

² Przez podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym rozumie się spółki tworzone przez Zamawiającego na podstawie art. 30a. ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2279).

w Wykazie spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SOPZ.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia dostawy Systemu zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy (dalej „**Protokół odbioru**”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy. W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru, Wykonawca podpisze i prześle Zamawiającemu zwrótnie Protokół odbioru na adres mailowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru braków i wad Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych do udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień i usunięcia wad Przedmiotu Umowy w ww. zakresie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od upływu ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym świadczona była Usługa Wsparcia, Zamawiający sporządzi i podpisze Protokół odbioru. Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), na adres mailowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy. W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru Wykonawca podpisze i prześle Zamawiającemu zwrótnie Protokół odbioru na adres mailowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Usług Wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym, Wykonawca złoży wyjaśnienia lub uwzględni uwagi Zamawiającego zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
4. W przypadku nie usunięcia wad/braków lub nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 lub

3 oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.

5. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru odnośnie dostawy Systemu lub świadczenia Usługi Wsparcia w terminach wskazanych powyżej, przy jednoczesnej prawidłowości realizacji przez Wykonawcę dostaw Systemu lub świadczenia Usługi Wsparcia - Zamawiający może z upływem tego terminu sporządzić jednostronny Protokół odbioru.

§ 4.

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty: (słownie:) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT, tj. (słownie:) złotych brutto, w tym:
 - 1) za realizację zamówienia podstawowego w wysokości : (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie:) złotych brutto;
 - 2) za realizację zamówienia objętego Prawem opcji w wysokości..... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia objętego Prawem opcji, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę: (słownie:) złotych netto, powiększoną o należny podatek VAT, tj. (słownie:) złotych brutto za każdą roboczogodzinę świadczenia Usług Wsparcia. Za roboczogodzinę uważa się 60 minut.
3. Wynagrodzenie za świadczenie Usług Wsparcia płatne będzie w miesięcznych transzach z dołu tj. po należytnym wykonaniu Usług Wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym. Podstawą obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa brutto roboczogodziny wskazana w ust. 2 powyżej, pomnożona przez liczbę roboczogodzin świadczenia Usług Wsparcia w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Zapłata wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w Protokołach odbioru, o których mowa w § 3 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury w formie papierowej albo odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: albo odebranej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia lub odebrania przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajduącego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. Dz. U.2022 poz. 893 ze zm.), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2651 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczanie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję producenta na System, na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy, chyba, że gwarancja udzielona przez Producenta w zakresie okresu jej obowiązywania i warunków jest korzystniejsza dla Zamawiającego. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy Systemu do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi gwarancyjne będą realizowane przez producenta Systemu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Systemu, a informacje dotyczące gwarancji dostępne są na stronie producenta Systemu.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji producenta Systemu niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że gwarancja udzielona przez producenta Systemu, obejmuje bezpłatne usuwanie wszelkich wad Systemu, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Systemie w chwili odbioru Systemu, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które producent Systemu bądź Wykonawca ponosi odpowiedzialność pod warunkiem, że wady ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub rażąco narusza postanowienia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
 - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno- prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30

- (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
- 5) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 6) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 8) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 9) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) pzp;
 - 10) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w razie niewykonania Przedmiotu Umowy w całości. W przypadku niewykonania dostawy Systemu lub Usługi Wsparcia zostanie naliczona kara w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za daną część Przedmiotu Umowy, której dotyczy częściowe niewykonanie;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 4) za każdą zmianę osoby wskazanej w Wykazie bez uzyskania uprzedniej pisemnej lub mailowej zgody Zamawiającego na taką zmianę, w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 5) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, niż określony w pkt 3-4 powyżej, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) dostarczenie Systemu o innych parametrach niż wymagane w SOPZ;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym SOPZ i Oferty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8.

Informacje poufne

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi

Załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w *Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*, które stanowią Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 9.

Osoby do kontaktów i ochrona danych osobowych

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
2. Osobą uprawnioną do podpisywania Protokołów odbioru jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, e-mail: lub
 - b), tel.:, e-mail:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1.
4. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron, jako administratora danych osobowych w celu zawarcia i realizacji Umowy.
5. Dane osobowe przedstawicieli Stron, w tym wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu zawarcia i realizacji Umowy.
6. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

7. Wykonawca informuje o sposobach przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO w klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do wypełnienia w imieniu drugiej Strony jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych lub współpracujących ze Stroną przy zawarciu i realizacji Umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez udostępnienie tym osobom odpowiedniej klauzuli informacyjnej drugiej Strony zgodnie z powołanymi powyżej Załącznikami do Umowy.
9. Zmiana klauzul informacyjnych Stron nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą je aktualizować w formie dokumentowej.

§ 10.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron do dnia upływu 36 miesięcy, liczonych od dnia dostawy Systemu, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

§ 11.

Licencja na oprogramowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu udzielenie licencji dla oferowanego oprogramowania przez uprawniony do tego podmiot, w szczególności przez producenta oprogramowania
2. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z oprogramowania z jego wszystkimi funkcjonalnościami na warunkach określonych przez producenta Systemu, zgodnie z celem określonym Umową, w szczególności zgodnie z SOPZ.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z oprogramowania, w taki sposób, aby swobodne korzystanie z Systemu przez Zamawiającego, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz na warunkach określonych w Umowie i SOPZ nie prowadziło do naruszenia praw osób trzecich.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana treści Umowy jest dokonywana przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 455 pzp.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:

- 1) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym;
 - 8) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie była możliwa realizacja Przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
- 1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w SOPZ, których konieczność wprowadzenia wyniknęła ze stwierdzonych wad SOPZ, zmiany stanu prawnego

- w oparciu, o który je przygotowano, w sytuacji w której gdyby zastosowano przewidziane w Umowie rozwiązanie to groziłoby to niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
- 2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 5) w zakresie zmiany treści załączników nr 9,10 i 11 do Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności zmianą:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (jego zwiększenia lub zmniejszenia), w przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy wystąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a zmiany te nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, na następujących zasadach:
- 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują ceny według szybkiego szacunku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Prezesa

- Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym została podjęta decyzja o waloryzacji, w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku;
- 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 3 i 4, ma rzeczywisty wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia będącego Przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 10% (inflacja);
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeśli wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 10% (deflacja);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia, uzasadniając, że zaistniała zmiana wskaźnika, o której mowa w pkt 3, ma rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w szczególności rzeczywistego zastosowania określonych materiałów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu należnego mu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika GUS, o której mowa w pkt 4;
 - 7) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - 8) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Strony może być dokonane nie wcześniej niż od drugiego roku realizacji Umowy;
 - 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca powierza realizację części Przedmiot Umowy następującym podwykonawcom:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na powierzenie prac nowemu podwykonawcy lub nowym podwykonawcom.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają dokonywania zmiany Umowy

w formie aneksu.

12. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony konsensusu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostanie zawarta w formie papierowej / elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy;
 - 3) **Załącznik nr 3** - SOPZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz osób certyfikowanych przez producenta Systemu;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór Protokołu odbioru;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Umowa o zachowaniu poufności informacji;

- 8) **Załącznik nr 8** – Wyciąg z wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 9) **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna NCBR;
- 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykaz osób certyfikowanych przez producenta Systemu

Lp.	Imię	Nazwisko	Wykaz posiadanych certyfikatów
1.			
2.			

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:.....

.....

.....

Przedstawiciele **zamawiającego:**

Przedstawiciele **wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **zamawiający** oraz **wykonawca** stwierdzają, co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia

Termin wykonania umowy został dotrzymany.

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą/niedobrą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności/braków ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

7. Zakres prac został przyjęty/nieprzyjęty* na skutek

.....

Podpisy/zatwierdzenie/akceptacja zgodnie z zapisami w umowie

Przedstawiciele **zamawiającego**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **wykonawcy**:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (...-...) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (...-...), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

lub

..... z siedzibą w adres: ul., (...-...) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającym NIP: zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.,
...-..., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru, NIP:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej zakupu i dostawy dwóch sztuk urządzeń typu firewall wraz ze wszystkimi licencjami na oprogramowanie i subskrypcjami umożliwiającymi korzystanie przez okres 36 miesięcy z aktualnych funkcji ochronnych i wsparcia producenta, a także zapewnienia Centrum w ramach prawa opcji usług wsparcia technicznego świadczonych przez Wykonawcę (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;

- 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
- 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Centrum oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Centrum pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Centrum o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Centrum niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Centrum i na warunkach przez Centrum określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzenia im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.
10. Odbiorca na żadnym etapie realizacji Umowy głównej nie będzie mieć dostępu do treści wykonywanych przez Zamawiającego i działających w jego imieniu pracowników oraz współpracowników czynności a w szczególności wykonywanych wydruków, skanów czy też kserokopii, w tym takich które zawierają Informacje Poufne..

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięć) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie Centrum zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i

podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Centrum, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.

2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Centrum będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Centrum może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Strona ujawniająca

(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych

(data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności informacji

**/WZÓR/
OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji
z dnia zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz
zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa firmy)/
zleceniobiorca/ Wykonawca* do zachowania w tajemnicy
wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w
wykonywaniu, na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem
świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną
na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wyciąg z wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1. Cel

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

2. Zakres

Zapisy niniejszego dokumentu:

1. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
2. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
3. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument:
 - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
 - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
 - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.
7. W zleceniu należy podać:
 - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
 - 2) zakres wykonywanej pracy;
 - 3) termin wykonania (data, godzina);
 - 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
 - 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;

- 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.
8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
 - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
 - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

5. Metody i środki uwierzytelniania

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
 - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
 - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
 - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
 - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
 - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
 - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
 - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
 - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c) identyfikatora użytkownika;
 - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
 - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
 - 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
 - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;

- 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
 - 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
 - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
 - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - a) w plikach,
 - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c) w skryptach,
 - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
 4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
 5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
 6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

6. Dostęp zdalny

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdального dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
 - 1) trwale usuwać dane;
 - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji (dalej jako: „DBI”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
 - 1) kto będzie prowadził prace;
 - 2) kiedy prace będą prowadzone;

- 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
 - 4) zakres wykonywanych prac;
 - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
 - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
 14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjne, itp.
 15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DBI.
 16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
 17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
 18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
 19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
 - 1) testowych;
 - 2) produkcyjnych;
 - 3) szkoleniowych.
 20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
 21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
 - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
 - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
 - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
 - 4) na urządzeniach mobilnych;
 - 5) w tunelach VPN;
 - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
 - 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
 - 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
 - 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymienionych) (AES-256);
 - 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;

- 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
- 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
 - 1) do DBI oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
 - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DBI potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierzonego Incydentu bezpieczeństwa DBI wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DBI oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DBI, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

10. Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
 - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
 - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.
3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.

Klauzula informacyjna
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... pomiędzy NCBR a
- 4) dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – realizacją Umowy oraz kontaktem w związku z realizacją (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane od lub bezpośrednio od Pani/Pana lub z publicznie dostępnych źródeł np. KRS;
- 6) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko;
- 7) podanie danych osobowych reprezentantów stanowi warunek zawarcia Umowy, o której mowa w punkcie 3;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

- 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 10

Klauzula informacyjna Wykonawcy.