

Wijewo, dnia 13.09.2023 r.

Zamawiający:

**GMINA WIJEWO**

Znak sprawy: RR 271.1.8.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) – dalej ustawy PZP na  
**ROBOTY BUDOWLANE pn:**

### **PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY WIJEWO**

Inwestycja jest dofinansowana ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Gminą Wijewo i Województwem Wielkopolskim na dofinansowanie budowy (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szer. min.4 m.

**ZATWIERDZAM**  
Mieczysław Drożdżyński  
Wójt Gminy Wijewo



data zamieszczenia ogłoszenia i zapewnienia dostępu do SWZ:  
**13.09.2023 r.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania..	3
II. Tryb udzielania zamówienia.....	3-4
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5-12
IV. Podwykonawstwo.....	12
V. Termin wykonania zamówienia.....	12
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	13
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	13-15
VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	16
IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	17-19
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	20-21
XI. Sposób obliczania ceny oferty.....	21-22
XII. Wymagania dotyczące wadium.....	22
XIII. Termin związania ofertą.....	22
XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	22-23
XV. Otwarcie ofert.....	23
XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24-25
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	25-26
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26-27
XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	27
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	27
XXI. Ochrona danych osobowych.....	27-28
XXII. Spis załączników.....	28-29

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: **Gmina Wijewo**  
Regon: 411050706  
NIP: 697 21 55 561  
Miejscowość: Wijewo  
Adres: ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo Strona internetowa: [www.bip.wjewo.pl](http://www.bip.wjewo.pl)  
e-mail: [wjewo@wjewo.pl](mailto:wjewo@wjewo.pl)  
gmina: Wijewo  
powiat: leszczyński  
województwo: wielkopolskie  
godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 do 16:00  
wtorek do czwartku 7:00 do 15:00  
piątek 7:00 do 14:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,**  
**na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wjewo/proceedings>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), zwanej dalej „ustawą PZP”, niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz przepisów ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust.2 ustawy Pzp tj. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 t.j z dnia 2023-08-02), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej, zapisy SWZ dotyczą zarówno części nr I, części nr II, części nr III .
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP in fine.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
19. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
  - a) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - b) **platformie** – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie na profilu nabywcy Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

**UWAGA!**

**Zamawiający informuje, iż zamówienie jest dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Gminą Wijewo i Województwem Wielkopolskim na dofinansowanie budowy (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szer. min. 4 m.**

**Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany jest pod nazwą pn.: **„Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo”** został podzielony na trzy części:

- 1. Część I -Przebudowa części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo,**
- 2. Część II - Przebudowa części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo,**
- 3. Część III -Przebudowa części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo**

#### **Część I przedmiotu zamówienia:**

Ad. 1. W ramach przedmiotu zamówienia pn. .: **„Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo”** przewiduje się przebudowę części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo” na szerokości 4,5m i długości 184 mb i uzyskanie drogi o nawierzchni bitumicznej.

Zakres robót na części ul. Gen. Chłapowskiego w Wijewie obejmuje w szczególności:

- a) roboty przygotowawcze – wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych (odtworzenie trasy w terenie równinnym) – 0,184 km,
- b) roboty ziemne – wykonanie wykopów, wykonanie nasypów wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża (wykonanie koryta śr. głęb. 20 cm w gruncie kat. III-IV),
- c) Wykonanie podbudowy:
  - podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o gr. 15 cm,
  - podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 ułożona układarką mechaniczną o gr. 5 cm,
- d) wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej AC11S o gr. 5 cm,
- e) roboty wykończeniowe – wykonanie pobocza po obu stronach jezdni z destruktu (np. frez asfaltowy lub inny materiał o podobnych właściwościach) o szer.0,4m. i gr. 5 cm

Przyjęto następujące rozwiązania projektowe:

- spadek jezdni dwustronny, daszkowy na zewnątrz – 1,5%,

**Zamawiający: Gmina Wijewo**  
**Przetarg w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na realizację zamierzenia inwestycyjnego pn.:**  
**„Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo”**  
**Sygnatura akt: RR. 271.1.8.2023**

---

- z uwagi na konieczność maksymalnego dostosowania niwelety drogi do istniejących już na posesjach zjazdów, zakłada się przebieg niwelety tej drogi w dostosowaniu do wybudowanych zjazdów i terenu posesji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części nr I określa:

1. Przedmiar robót dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo [załącznik nr 3 do SWZ]
2. Projekt techniczny – przekrój normalny dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo [załącznik nr 4 do SWZ]
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo [załącznik nr 5 do SWZ]
4. Plan Orientacyjny dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo [załącznik nr 6 do SWZ]

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) - zorganizowanie zaplecza budowy wraz z kosztami niezbędnymi w tym zakresie,
- b) - uporządkowanie terenu po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) - zabezpieczenie terenu objętego robotami przed dostępem osób postronnych,
- d) - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023.1465 tj. z dnia 2023.07.31) obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) roboty rozbiórkowe
- b) roboty związane z wykonaniem podbudowy
- c) roboty związane z wykonaniem nawierzchni

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dla części nr I - załącznik nr 18 do SWZ, dla części nr II – załącznik nr 19 do SWZ, dla części nr III – załącznik nr 20 do SWZ.

Zakres zamówienia oraz szczegółowe właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88.) oraz zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów /urządzeń/ rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

#### **Część II przedmiotu zamówienia:**

Ad. 2 W ramach przedmiotu zamówienia pn. : **„Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo”** przewiduje się przebudowę części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo” na szerokości 4,5m i długości 90 mb i uzyskanie drogi o nawierzchni bitumicznej.

Zakres robót na części ul. Zielonej w Wijewie obejmuje w szczególności:

- a) roboty przygotowawcze – wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych (odtworzenie trasy w terenie równinnym) – 0,090 km,

- b) roboty ziemne – wykonanie wykopów, wykonanie nasypów wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża (wykonanie koryta śr. głęb. 20 cm w gruncie kat. III-IV),
- c) Wykonanie podbudowy:
  - podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o gr. 15 cm,
  - podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 ułożona układarką mechaniczną o gr. 5 cm,
- d) wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej AC11S o gr. 5 cm,
- e) roboty wykończeniowe – wykonanie pobocza po obu stronach jezdni z destruktu (np. frez asfaltowy lub inny materiał o podobnych właściwościach) o szer.0,4m. i gr. 5 cm

Przyjęto następujące rozwiązania projektowe:

- spadek jezdni dwustronny, daszkowy na zewnątrz – 1,5%,
- z uwagi na konieczność maksymalnego dostosowania niwelety drogi do istniejących już na posesjach zjazdów, zakłada się przebieg niwelety tej drogi w dostosowaniu do wybudowanych zjazdów i terenu posesji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części nr II określa:

1. Przedmiar robót dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo [załącznik nr 8 do SWZ]
2. Projekt techniczny – Przekrój normalny dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo [załącznik nr 9 do SWZ]
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo [załącznik nr 10 do SWZ]
4. Plan Orientacyjny dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo [załącznik nr 11 do SWZ]
5. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również:
  - a) - zorganizowanie zaplecza budowy wraz z kosztami niezbędnymi w tym zakresie,
  - b) - uporządkowanie terenu po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
  - c) - zabezpieczenie terenu objętego robotami przed dostępem osób postronnych,
  - d) - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45233140-2 Roboty drogowe



Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023.1465 tj. z dnia 2023.07.31) obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) roboty rozbiórkowe
- b) roboty związane z wykonaniem podbudowy
- c) roboty związane z wykonaniem nawierzchni

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dla części nr I - załącznik nr 18 do SWZ, dla części nr II – załącznik nr 19 do SWZ, dla części nr III – załącznik nr 20 do SWZ.

Zakres zamówienia oraz szczegółowe właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88.) oraz zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów /urządzeń/ rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

### **Część III przedmiotu zamówienia:**

W ramach przedmiotu zamówienia pn. .: „**Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo**” przewiduje się przebudowę części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo” na szerokości 4,5m i długości 135 mb i uzyskanie drogi o nawierzchni bitumicznej.

Zakres robót na części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo obejmuje w szczególności:

- a) roboty przygotowawcze – wyznaczenie trasy i punktów wysokościowych (odtworzenie trasy w terenie równinnym) – 0,135 km,
- b) roboty ziemne – wykonanie wykopów, wykonanie nasypów wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża (wykonanie koryta śr. głęb. 20 cm w gruncie kat. III-IV),
- c) Wykonanie podbudowy:
  - podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o gr. 15 cm,
  - podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 ułożona układarką mechaniczną o gr. 5 cm,
- d) wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej AC11S o gr. 5 cm,
- e) wykonanie nawierzchni z masy bitumicznej AC11S o gr. 6 cm (odcinek do wykonania na długości 35mb od skrzyżowania z drogą powiatową),
- f) roboty wykończeniowe – wykonanie pobocza po obu stronach jezdni z destruktu (np. frez asfaltowy lub inny materiał o podobnych właściwościach) o szer.0,4m. i gr. 5 cm
- g) urządzenia bezpieczeństwa ruchu – oznakowanie poziome nawierzchni bitumicznych – na zimno, za pomocą farby cienkowarstwowej (P-2)

Przyjęto następujące rozwiązania projektowe:

- spadek jezdni dwustronny, daszkowy na zewnątrz – 1,5%,
- z uwagi na konieczność maksymalnego dostosowania niwelety drogi do istniejących już na posesjach zjazdów, zakłada się przebieg niwelety tej drogi w dostosowaniu do wybudowanych zjazdów i terenu posesji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części nr III określa:

1. Przedmiar robót dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo [załącznik nr 13 do SWZ]

2. Projekt techniczny – Przekrój normalny dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo [załącznik nr 14 do SWZ]
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo [załącznik nr 15 do SWZ]
4. Plan Orientacyjny dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym nr 322 w miejscowości Potrzebowo [załącznik nr 16 do SWZ]

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) - zorganizowanie zaplecza budowy wraz z kosztami niezbędnymi w tym zakresie,
- b) - uporządkowanie terenu po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) - zabezpieczenie terenu objętego robotami przed dostępem osób postronnych,
- d) - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023.1465 tj. z dnia 2023.07.31) obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) roboty rozbiórkowe
- b) roboty związane z wykonaniem podbudowy
- c) roboty związane z wykonaniem nawierzchni

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dla części nr I - załącznik nr 18 do SWZ, dla części nr II – załącznik nr 19 do SWZ, dla części nr III – załącznik nr 20 do SWZ.

Zakres zamówienia oraz szczegółowe właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ, w tym w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88.) oraz zasadami wiedzy technicznej. UWAGA: Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów /urządzeń/ rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

#### **IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców..

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

**Dla części nr I: Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 02 listopada 2023 r., licząc od dnia podpisania Umowy.**

**Dla części nr II : Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 02 listopada 2023 r., licząc od dnia podpisania Umowy.**

**Dla części nr III: Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 02 listopada 2023 r., licząc od dnia podpisania Umowy.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz.1138),

b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 ze zm.),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.2022.593 t.j).

5. Zgodnie z art. 109 ust.1 pkt. 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w związku z art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

## **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, oświadczenie wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 21 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IX SWZ.

**UWAGA:** w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, niniejsze oświadczenia (tj. załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznik nr 21 do SWZ) składa każdy z wykonawców osobno;

2. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – dotyczy oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.



## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1a - dla części nr I, Załącznikiem nr 1b - dla części nr II, Załącznikiem nr 1c - dla części nr III do SWZ.**
4. Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, tj. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SWZ.**
5. Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, tj. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 21 do SWZ).**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
7. W przypadku gdy Wykonawcę/-ów reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/-ów określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/-ów. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm).
  - c) sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 )
  - d) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - e) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U.UE.L. 2014.257.73) zwanych dalej Rozporządzeniem (UE) nr 910/2014.

14. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**

15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

19. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany**

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

22. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

24. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

29. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

30. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) **Pan Leszek Józefczak - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy – w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego**
- b) **Pani Patrycja Babuszkiewicz – pracownik Referatu Rozwoju Gminy – w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie emaila powiadamiającego.

7. Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii platformazakupowa.pl., komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [wijewo@wijewo.pl](mailto:wijewo@wijewo.pl).

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl>

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

12. Wykonawca ma obowiązek ciągłego zapoznawania się i stosowania się do Instrukcji i Regulaminów, o których mowa niniejszej SWZ.

## **XI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

2. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.

4. **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1a do SWZ dla części nr I, załącznik nr 1b do SWZ dla części nr II, załącznik nr 1c do SWZ dla części nr III), tj.: należy podać cenę ryczałtową netto i brutto.**

5. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje **ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy**. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie robót budowlanych.

6. **Uwaga:**

**Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SWZ, projektów technicznych, specyfikacji technicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy. Oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.**

7. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla części nr I i/lub części nr II i/lub części nr III zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a, nr 1b, nr 1c do SWZ.**

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023. 1570 t.j. z dnia 2023.07.07), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zarówno w odniesieniu do części I, części II, części III przedmiotu zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą do dnia **27.10.2023 r.**

## **XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.09.2023 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

## **XV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2023 r. o godz. 10:15**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena ofertowa brutto** – waga kryterium **60%**;

2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – waga kryterium **40%**.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie:

**O** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. **C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**G** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi za wady w miesiącach ocenianej oferty}}{60 \text{ [miesiące]}} \times 40$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Zamawiający ustala **minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na 36 miesięcy** oraz **maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady na 60 miesięcy**. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36



miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1-18 ustawy PZP. Jeżeli wykonawca nie poda okresu gwarancji i rękojmi za wady zamawiający uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady i do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady i uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia maksymalnego 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady. **Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji i rękojmi za wady w pełnych miesiącach.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.**
5. Wykonawca, dostarczy **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy kosztorys ofertowy [dla każdego Zadania osobny kosztorys] w oparciu o który złożył ofertę.** Podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy należy dostarczyć w formie papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej [.ath. lub .xls] W przypadku odchylenia ceny kosztorysowej w stosunku do ceny ofertowej lub niezgodności formy wykonanego kosztorysu z niniejszymi wymogami, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [ o ile na tym etapie jest mu znana].
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym Zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto Zamawiającego.
7. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi w szczególności zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę [adres] a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy i siedziby [adresy] wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Nazwę Beneficjenta [Zamawiającego]
  - 3) Nazwę Gwaranta/Poręczyciela
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 5 % ceny całkowitej brutto na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,
9. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej elementów wymienionych w pkt. 7 i 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

12. Zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygasło samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % wygasła nie wcześniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

14. Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady i gwarancji w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady i gwarancji w wymaganym terminie. Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi za wady i gwarancji wymaganej kwoty zabezpieczenia.

## **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym **Załącznik nr 18 do SWZ dla części nr I, Załącznik nr 19 do SWZ dla części nr II, Załącznik nr 20 do SWZ dla części nr III.**

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej zostały przewidziane w Dziale IX ustawy PZP i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.

- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wijewo.pl](mailto:iod@wijewo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **XXII. Spis załączników**

1. Formularz Ofertowy – zał. nr 1a, 1b, 1c do SWZ
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do SWZ
3. Przedmiar robót dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo – zał. nr 3 do SWZ
4. Projekt techniczny - Przekrój normalny dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo – zał. nr 4 do SWZ
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo – zał. nr 5 do SWZ
6. Plan orientacyjny dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo – zał. nr 6 do SWZ
7. Kosztorys ofertowy dla części drogi gminnej na ul. Gen. Chłapowskiego w miejscowości Wijewo – zał. nr 7 do SWZ
8. Przedmiar robót dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo – zał. nr 8 do SWZ
9. Projekt techniczny - Przekrój normalny dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo – zał. nr 9 do SWZ
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo – zał. nr 10 do SWZ
11. Plan orientacyjny dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo – zał. nr 11 do SWZ
12. Kosztorys ofertowy dla części drogi gminnej na ul. Zielonej w miejscowości Wijewo – zał. nr 12 do SWZ
13. Przedmiar robót dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo – zał. nr 13 do SWZ
14. Projekt techniczny - Przekrój normalny dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo – zał. nr 14 do SWZ
15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo – zał. nr 15 do SWZ

**Zamawiający: Gmina Wijewo**  
**Przetarg w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na realizację zamierzenia inwestycyjnego pn.:**  
**„Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo”**  
**Sygnatura akt: RR. 271.1.8.2023**

---

16. Plan orientacyjny dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo – zał. nr 16 do SWZ
17. Kosztorys ofertowy dla części drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 322 w miejscowości Potrzebowo – zał. nr 17 do SWZ
18. Wzór umowy dla części nr I– załącznik nr 18 do SWZ
19. Wzór umowy dla części nr II– załącznik nr 19 do SWZ
20. Wzór umowy dla części nr III– załącznik nr 20 do SWZ
21. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 21 do SWZ