

UMOWA DOSTAWY NR R-CLO-DOP.0252.803.....2024

zawarta dnia 2024 roku we Wrocławiu,
z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zgodne z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – postępowanie zarejestrowane na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu pod nr KA-CZL-DZP.261.2.9.2024

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53 345 Wrocław, NIP 896-000-69-97, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Kanclerza - Magdalenę Janowicz
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, KRS:, NIP:,

którą reprezentuje:

.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

w treści umowy oznaczeni jako jej Strony.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są dostawy teczek dla Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do dnia 31 maja 2024 r.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby **dostawy zostały zrealizowane dwa razy w czasie trwania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy teczek w następujących ilościach:
 - 1) 6 tysięcy teczek akt osobowych studenta;
 - 2) 8 tysięcy teczek do archiwizacji dokumentów;
 - 3) 3 tysiące teczek akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych;
 - 4) 2 tysiące granatowych teczek ofertowych na świadectwa dla uczestników studiów podyplomowych;
 - 5) 4,5 tysiąca granatowych teczek ofertowych na dyplom ukończenia studiów;
 - 6) 650 teczek granatowych teczek ofertowych.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia zamówienia
4. Podane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ilości są ilościami

orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) niezrealizowania zamówienia w całości (wartość wszystkich dostaw, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy i w okresie jej obowiązywania, może nie osiągnąć wartości umowy, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy, **Zamawiający gwarantuje jednak, że w okresie realizacji umowy, zostanie zrealizowane co najmniej 80 % wartości umowy**);
 - 2) dokonywania zmian ilościowych w okresie realizacji umowy, w ramach asortymentu wyszczególnionego w ofercie zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia wartości niniejszej umowy. Ewentualne zmiany ilości nie spowodują zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy (załączniku nr 1 do umowy), jak też z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia.
5. Zamawiający wymaga, aby każda dostawa przedmiotu umowy została w całości zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie siedziby Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy, a także ryzyko jego utraty lub uszkodzenia w czasie załadunku, przewozu, wyładunku i wniesienia obciążają lub spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot umowy, maksymalnie w dwóch dostawach.
 6. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin poszczególnych dostaw (data i godzina) drogą elektroniczną (e-mailową).
 7. **Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi przedstawicielom Zamawiającego wzór nadruku teczek**, przygotowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 8. Po dostarczeniu projektu nadruku teczki zgodnie z ust. 7, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych naniesie ewentualne zmiany i/lub uwagi do projektu i przekaże je Wykonawcy lub zaakceptuje przesłany wzór. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymienione uwagi i dostarczać projekt ponownie. Procedura musi się odbywać do momentu otrzymania akceptacji od Zamawiającego
 9. Podczas odbioru każdej dostawy częściowej będzie podpisywany protokół odbioru dostawy przez Wykonawcę oraz osobę uprawnioną do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego.
 10. Wydanie przedmiotu umowy następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przeprowadzony będzie przez osoby wskazane w § 10 niniejszej umowy i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za jego kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
 2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
-

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści,
- 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie wyższej niż brutto PLN (słownie:) w tym kwota netto PLN (słownie:) oraz podatek VAT (23%) w kwocie PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy (wartość umowy).
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie rzeczywistej liczby zamówionego asortymentu oraz jednostkowych cen ofertowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczanych przez Wykonawcę wraz z dostawą częściową.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i nie mogą zostać podwyższone przez cały okres obowiązywania umowy. Ryzyko błędnego skalkulowania ceny ponosi Wykonawca.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej zapłata za dostarczany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
8. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol jednostki merytorycznej Zamawiającego odpowiedzialnej za rozliczenie umowy, a mianowicie KA-CZL-DL oraz numer postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa: KA-CZL-DZP.261.2.9.2024. Dodatkowo w opisie faktury powinien znaleźć się też numer zamówienia wysyłany każdorazowo w mailu od Zamawiającego.
9. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud. F), 53-345 Wrocław).
10. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
12. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 8 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 9-11 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w

zastrzeżonej nią formie).

13. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia dostawy częściowej będzie weryfikował dostarczone teczki pod względem ilościowym i rodzajowym.
3. O wadach teczek objętych dostawami częściowymi Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, przy czym:
 - 1) w przypadku zauważenia braków ilościowych, Wykonawca w ciągu 2 dni ma obowiązek dostarczyć brakującą ilość teczek,
 - 2) w przypadku zauważenia błędów rodzajowych, Wykonawca w ciągu 2 dni ma obowiązek dostarczyć teczki zgodne opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Wykonawca pozostaje zobowiązany do odbioru z siedziby Zamawiającego na własny koszt wadliwych teczek objętych zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia danej dostawy częściowej w całości lub w części i odesłania jej na koszt Wykonawcy, w przypadku zauważenia błędów ilościowych lub rodzajowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w kompletnej, prawidłowej lub terminowej realizacji dostawy częściowej, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za zamówienie, którego ta niekompletność lub opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym dostawa częściowa miała nastąpić,
 - 2) z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji dostawy częściowej przez Wykonawcę, z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dostawy częściowej – w wysokości 8% wartości tej częściowej dostawy,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub braków w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za dostawę częściową, której dotyczą wady lub braki (choćby nie dotyczyły wszystkich produktów z tej dostawy), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym wady lub braki miały zostać usunięte,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 2. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
-

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w ust. 4, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów umowy, w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się w terminowej lub kompletnej realizacji przedmiotu umowy, wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nie dotrzymuje zastrzeżonych umową terminów, żąda podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 10

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. Ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczenie umowy odpowiada, tel., e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osobą wyznaczoną do kontaktów w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, e-mail:, tel.....

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki.
Nr 1. Formularz ofertowy.
Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR