



Włoszczowa, dnia 03.12.2020 r.

SO.271.1.2020.MP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty cenowej na *„Zakup wyposażenia dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Włoszczowa w ramach realizacji zadania ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Fundusz Sprawiedliwości”*.

### Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

[www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)

[poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Zakup wyposażenia dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Włoszczowa w ramach realizacji zadania ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Fundusz Sprawiedliwości”*.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą:
  - 1) Ubranie specjalne, trzyczęściowe, kolor piaskowy – 5 kompletów (rozmiar typowy)
  - 2) Buty specjalne strażackie skórzane – 5 par (rozmiar typowy).
  - 3) Hełmy strażackie – 5 sztuk.
3. Wszystkie produkty muszą posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB oraz zgodność UE.
4. Dokumenty (certyfikaty) mają być dołączone do oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, bezpieczne, kompletne i gotowe do użycia.
6. Rozmiary ubrań i butów – typowe, natomiast szczegółowe rozmiary zostaną podane na etapie podpisywania umowy.
7. Zamawiający wymaga gwarancji na ubrania, buty i hełmy min. 24 miesiące.
8. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie cenowej należy podać ceny jednostkowe brutto zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 23.12.2020 r.
11. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień

*„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest  
Minister Sprawiedliwości”*



Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 120.7.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 13.03.2020 r.

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców.

## II. Miejsce, termin i sposób składania oferty, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2020 r. do godz. 9.00** poprzez platformę zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk "Złóż ofertę", oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Składając ofertę Wykonawca:
  - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - Oświadcza, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
  - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
  - Oświadcza, że udziela **24 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadanie, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem odbioru.
  - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

## III. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ.

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

1. Marek Prokop, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 3942669 wew. 145, e-mail: m.prokop@gmina-wloszczowa.pl.

## IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 100%
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

**VI. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna – załącznik nr 2.

**Z up. Burmistrza**

*KP*  
*mgr inż. Monika Kowalska*  
Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich