



**Zamawiający:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Zachodniopomorski Oddział Regionalny**

**Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**

tel. 91 469 84 00, e-mail: [zachodniopomorski@arimr.gov.pl](mailto:zachodniopomorski@arimr.gov.pl)

adres strony internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) , <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:  
BOR16.2302.24.2024.WJ

Dnia:  
11..07.2024 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Sprawa:** Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na dostawę foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podległych Biur Powiatowych.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zaprasza do złożenia oferty na dostawę foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu.

Wykaz obiektów Zamawiającego stanowiących miejsce dostaw foteli biurowych określono w załączniku nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Miejscem dostawy foteli biurowych są siedziby Biur Powiatowych oraz siedziba Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa foteli biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz podległych Biur Powiatowych. Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia wniesienia, montażu i ustawienia dostarczonego asortymentu w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w jego siedzibie. Dostawa, wniesienie i montaż przedmiotu zapytania ofertowego odbędzie się w siedzibie Oddziału Regionalnego i wskazanych Biurach Powiatowych. Wykaz obiektów, do których należy dostarczyć meble biurowe określono w **Załączniku nr 2**.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących normach jak również spełniać wymogi i normy z zakresu BHP oraz w przypadku oferowanych krzeseł biurowych winien spełniać wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory



ekranowe (Dz.U. z 2023 poz. 2367), a w szczególności pkt 5.1 i 5.2 załącznika do ww. rozporządzenia oraz Norm **PN-EN 1335-A+A1:2023-04 i PN-EN 1335-2:2019-03**.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na dostarczone meble co najmniej **24 miesięcznej gwarancji**, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

## **II. Kryterium oceny oferty**

1. Kryterium wyboru oferty 100% cena.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do składania ofert nazwę oferowanego produktu/model/producenta.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę foteli biurowych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie brał takiej oferty do oceny.
4. Zastrzega się zmianę ilości zamawianych foteli biurowych do wysokości posiadanych środków w planie finansowym Zachodniopomorskiego OR ARiMR na 2024 r.

## **III. Informacje ogólne dotyczące postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **30** dnia roboczych od dnia podpisania umowy.

## **V. Warunki jakie musi spełniać Wykonawca składając ofertę oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu:

- 1) naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,



- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **VI. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

1. Wykonawca składa ofertę wg Formularza Ofertowego wg **Załącznika nr 3** do niniejszego Zaprośzenia.  
Ofertę można złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane fotele biurowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - a) dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanych foteli biurowych zgodnie ze Specyfikacją techniczną (Załącznik nr 1) oraz zdjęcie fotela biurowego.
3. W przypadku występowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

#### **VII. Termin na złożenie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz ze specyfikacją oferowanych foteli biurowych.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2024 r. o godz. 12.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024 r. o godz. 12.30.

#### **VIII. Pozostałe wymagania.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli ofertowej ceny jednostkowej netto oraz brutto, stawki podatku VAT za każdą pozycję osobno oraz łącznej wartości brutto i netto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania, terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz formy płatności. Preferowany termin płatności to 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oferta powinna określać termin jej ważności, preferowany przez Zamawiającego: **60 dni**.
4. Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upust, których Oferent zamierza udzielić Zamawiającemu, późniejsze ich zaoferowanie nie będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Koszt dostawy, wniesienia oraz montażu foteli biurowych leży po stronie Wykonawcy.
6. Podane w ofercie ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
8. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Wioletta Jaz, tel. 91 469 84 20 lub osoba zastępująca.



## **IX. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.



**Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:**

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna foteli biurowych ,
- Załącznik nr 2 - Wykaz lokalizacji Zamawiającego do dostarczenia foteli biurowych,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Z-ca DYREKTORA  
Oddziału Regionalnego  
Liliana Matzyk





## Specyfikacja techniczna foteli biurowych

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **166 sztuk foteli biurowych** dla ZOR ARIMR, w tym:

- **161 foteli biurowych,**
- **4 fotele dyrektorskie,**
- **1 fotel wzmocniony dla osoby z dużą wagą.**

**Fotele muszą spełniać wymagania** określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U 2023 poz. 2367) w szczególności punkt 5.1 i 5.2 załącznika oraz **Norm PN-EN 1335-A+A1:2023-04 i PN-EN 1335-2:2019-03.**

### 1. Fotele biurowe – 161 sztuk:

- a) kolor obicia: ciemny szary lub czarny lub granatowy;
- b) kolor pozostałych elementów: czarny lub srebrny;
- c) podstawa co najmniej pięciopodporowa z kółkami jezdnyymi;
- d) kółka uniwersalne, do zastosowania na powierzchni twardej i miękkiej;
- e) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyny dolnej (szczególnie istotne wyprofilowanie dla odcinka lędźwiowego);
- f) siedzisko:
  - wymiary siedziska (szerokość/głębokość): min. 49/48 cm
  - regulacja wysokości siedziska w zakresie 40-50 cm, licząc od podłogi,



g) oparcie:

- wymiary oparcia (szerokość/długość): min. 50/60 cm
- regulacja wysokości oparcia oraz kąta pochylenia oparcia w zakresie 5 stopni do przodu i 30 stopni do tyłu,

h) podfokietniki z możliwością regulacji wysokości;

i) odporny na obciążenie nie mniej niż 150 kg poparte atestem wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania;

j) rodzaj obicia: tkanina o wytrzymałości tapicerki 50.000 cykli w skali Martindale'a;

k) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 st;

l) mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulacje można było wykonać w pozycji siedzącej;

ł) instrukcja użytkowania w języku polskim.

## **2. Fotele dyrektorskie – 4 sztuki:**

a) kolor obicia: ciemny szary lub czarny lub granatowy;

b) kolor pozostałych elementów: czarny lub srebrny;

c) podstawa co najmniej pięciopodporowa z kółkami jezdnyymi;

d) kółka uniwersalne, do zastosowania na powierzchni twardej i miękkiej;

e) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyny dolnej (szczególnie istotne wyprofilowanie dla odcinka lędźwiowego);

f) siedzisko:

- wymiary siedziska (szerokość/głębokość): min. 50/50 cm,
- regulacja wysokości siedziska w zakresie 40-50 cm, licząc od podłogi,

g) oparcie:





- wymiary oparcia (szerokość/długość): min. 50/60 cm;
- regulacja wysokości oparcia oraz kąta pochylenia oparcia w zakresie 5 stopni do przodu i 30 stopni do tyłu,
- h) regulowana wysokość podłokietników;
- i) odporny na obciążenie nie mniej niż 150 kg poparte atestem wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania;
- j) rodzaj obicia: **skóra naturalna** o wytrzymałości tapicerki 50.000 cykli w skali Martindale'a;
- k) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni ;
- l) mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulacje można było wykonać w pozycji siedzącej;
- f) instrukcja użytkowania w języku polskim.

### 3. Fotel wzmocniony dla osoby z dużą wagą – 1 sztuka:

- siedzisko o wymiarach: szerokość/głębokość min.55/55cm;
- pozostałe parametry podstawowe jak przy fotelach biurowych,
- parametry konieczne: wzmocnione podstawa i siedzisko oraz oparcie,
- zwiększone wymiary siedziska i oparcia, umożliwiające udźwignięcie wagi 180 kg.



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa I  
70 – 225 Szczecin



Załącznik nr 2. BOR16.2302.24.2024.WJ

Załącznik nr 2. Wykaz obiektów Zamawiającego, do których należy dostarczyć fotele.

**Wykaz obiektów Zamawiającego**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres	Tel./fax
1.	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	70-225 Szczecin, Plac Brama Portowa 1	91 469 84 00
			91 439 47 63
2.	Biuro Powiatu Białogardzkiego	78-200 Białogard, ul. Królowej Jadwigi 9	94 312 77 27
			94 312 77 38
3.	Biuro Powiatu Choszczeńskiego	73-201 Choszczno, ul. Drawieńska 41	95 765 74 79
			95 765 73 74
4.	Biuro Powiatu Drawskiego	78-520 Złocieniec, ul. Drawska 13	94 367 18 18
			94 367 19 77
5.	Biuro Powiatu Goleniowskiego	72-200 Nowogard, ul. Bat. Chłopskich 3	91 392 57 66
			91 392 29 92
6.	Biuro Powiatu Gryfickiego	72-310 Gryfice Ościęcin 1	91 385 55 98
			91 385 55 97
7.	Biuro Powiatu Gryfińskiego	74-110 Banie, ul. Targowa 19	91 416 65 23
			91 416 63 75
8.	Biuro Powiatu Kamieńskiego	72-410 Golczewo, ul. Witosa 9	91 386 08 75
			91 386 08 74
9.	Biuro Powiatu Kołobrzeskiego	78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14	94 358 83 08
			94 358 83 07
10.	Biuro Powiatu Koszalińskiego	75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 15 a	94 347 04 21
			94 347 04 20
11.	Biuro Powiatu Łobeskiego	73-150 Łobez, Pl. Spółdzielców 2	91 397 40 38
			91 397 41 09
12.	Biuro Powiatu Myśliborskiego	74-400 Dębno, ul. Baczewskiego 22	95 760 04 51
			95 760 90 08
13.	Biuro Powiatu Polickiego	71-005 Szczecin, ul. Husarów 4a	91 434 32 56
			91 439 15 16
14.	Biuro Powiatu Pyrzyckiego	74-200 Pyrzyce, ul. 1 Maja 11	91 570 30 06
			91 570 30 34
15.	Biuro Powiatu Sławieńskiego	76-150 Darłowo, ul. Powstańców Warszawskich 17	94 314 30 64
			94 314 30 65
16.	Biuro Powiatu Stargardzkiego	73-110 Stargard ul. Bogusława IV 10	91 577 18 45
			91 577 18 75
17.	Biuro Powiatu Szczecineckiego	78-400 Szczecinek, ul. Limanowskiego 8	94 373 00 62
			94 372 48 77
18.	Biuro Powiatu Świdwińskiego	78-300 Świdwin, ul. Katowicka 1	94 365 40 42
			94 365 40 43
19.	Biuro Powiatu Wałeckiego	78-650 Mirosławiec, ul. Kościuszki 16	67 259 54 67
			67 259 54 55

Miejscowość....., data .....

.....  
Podpis i pieczętka Oferenta lub osoby/osób  
upoważnionej do reprezentowania Oferenta



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1  
70 – 225 Szczecin



Pieczęć Oferenta  
.....

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert  
BOR16.2302.24.2024.WJ

Nazwa i adres siedziby Oferenta:	Pozostałe dane:
.....	REGON .....
.....	NIP.....
.....	Nr tel. ....
.....	e-mail .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja(My) niżej podpisany(-i)

.....  
działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na dostawę foteli biurowych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, składamy ofertę:

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Podatek Vat	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Fotel biurowy Model ...../Producent	szt	161					
2.	Fotel biurowy skórzany Model ...../Producent	szt	4					



3.	<p>Fotel biurowy wzmocniony, dla osoby z dużą wagą</p> <p>Model ...../Producent</p>	szt	1					
----	---	-----	---	--	--	--	--	--

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale V pkt 1 niniejszego zaproszenia.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale V pkt 2 niniejszego zaproszenia.
6. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV Zaproszenia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców) \_\_\_\_\_

dn. \_\_\_\_\_

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy.*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., data .....

*Podpis i pieczętka Oferenta lub osoby/osób*