



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
DOLINA BARYCZY sp. z o.o.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/PGK/2021

na realizację zamówienia pn.
„Budowa 2 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kaszowo pod
Miliczem, gm. Milicz”

zawarta dnia roku w Miliczu, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Rynek 21, 56-300 Milicz

NIP 916-13-54-050, REGON 020286417, KRS Nr 0000255485,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu - Sabinę Misiak,

a

.....

.....

NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł”.

Integralne części Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Dokumentacja Techniczna)
- 2) Załącznik nr 2 - Karta Gwarancyjna,
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z wycenionym Wykazem Elementów Rozliczeniowych.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zamówienia pn. „**Budowa 2 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kaszowo pod Miliczem, gm. Milicz**” w zakresie opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie 2 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej w pasie drogi gminnej oraz w pasie ścieżki rowerowej, w działkach nr 207/7, 242/4, 243/2, AM-2, obręb Kaszowo w miejscowości Kaszowo pod Miliczem.

Zakres robót instalacyjnych do wykonania przedstawia się następująco:

- kanał z rur PVC SN8 DN200 z wydłużonym kielichem – L = 28,5 m,

..... ryczy” sp. z o.o.



Rynek 21
56-300 Milicz



+48 71 38 40 987



biuro@pgkdolınabaryczy.pl
www.pgkdolınabaryczy.pl

..... iuro@pgkdolınabaryczy.pl

..... 000,00 zł



- przewiert rurą stalową Dz323,9x8mm wraz z rurą przewodową PVC DN200 – L = 6 m.

W ramach zamówienia należy wykonać także:

- roboty ziemne wraz z wymaganymi zabezpieczeniami, szalowaniem, odwodnieniem; wymianę gruntu jeżeli będzie wymagana;
 - zasypanie wykopów wraz z zagęszczeniem gruntu;
 - roboty odtworzeniowe terenu (do stanu pierwotnego niepogorszonego) zgodnie z uzgodnieniem zarządcy drogi,
 - prace geodezyjne, w tym mapę inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia uznając go za kompletny i za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć na swój koszt do siedziby Zamawiającego najpóźniej z upływem terminu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy, następujące dokumenty:
 - a) protokół odbioru pasa drogowego przez zarządcę drogi,
 - b) kartę obmiaru,
 - c) szkic geodezyjny powykonawczy wraz z mapą sporządzoną na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (szkic musi określać długość, średnicę, rzędne posadowienia i spadek kanału),
 - d) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na użyte materiały instalacyjne opieczetowane przez Wykonawcę z adnotacją na temat miejsca wbudowania,
Wyżej wymienione dokumenty należy przekazać w wersji papierowej w 1 komplecie oraz w wersji elektronicznej na płycie CD
 4. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 3, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć na swój koszt do siedziby Zamawiającego nie później niż 2 miesiące po upływie terminu, określonego w § 3 pkt. 2, oryginał mapy inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, w 3 egzemplarzach każdy arkusz oraz w wersji elektronicznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem budowlanym.
2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **1 miesiąca od dnia podpisania umowy**.
2. Termin, o którym mowa w pkt. 2 nie dotyczy dostarczenia przez Wykonawcę mapy inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej obiektów budowlanych, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po jej otrzymaniu z PODGiK, jednak nie później niż 2 miesiąc po upływie terminu określonego w pkt. 2.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zabezpieczenie terenu budowy.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolınabaryczy.pl email: biuro@pgkdolınabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

- 2) Ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 3) Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 4) Wykonywanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną, doświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych samemu oraz przy pomocy podwykonawców robót oraz za zgodność realizacji z opisami.
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z prawem budowlanym.
- 7) Wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie, nowych, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, posiadających aktualne na dzień wbudowania atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności. Wykonawca dostarczy i przekaze do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów odpowiednie dokumenty: certyfikaty na „znak bezpieczeństwa”, certyfikaty lub deklaracje zgodności, atesty.
- 8) Uzyskanie zgody Zamawiającego na zastosowanie każdego rodzaju materiałów odmiennego niż wskazane w niniejszej Umowie i dokumentacji technicznej.
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót.
- 11) Utrzymywanie porządku w obrębie terenu, na którym prowadzone będą roboty budowlane, oraz, zgodnie z art. 47 Prawo budowlane, po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy i terenu przyległego.
- 12) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska.
- 13) Zabezpieczenie istniejącej w obrębie terenu budowy infrastruktury.
- 14) Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 16) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy.
- 17) Natychmiastowe usunięcie na koszt Wykonawcy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji umowy.
- 18) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń, ubytków i innych szkód spowodowanych transportem materiałów na plac budowy.
- 19) Uporządkowanie teren przyległego do placu budowy po zakończeniu robót.
- 20) Utrzymanie w czystości miejsca pracy i dróg transportowych oraz bieżące sprzątanie odpadów i opakowań i składowanie ich w wyznaczonych do tego celu miejscach. Jeżeli powyższe nie będzie przestrzegane, to prace powyższe wykona Zamawiający na koszt Wykonawcy.
- 21) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się w obrębie realizowanych robót.
- 22) Zapewnienie stałego dozoru nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego.
- 23) Zorganizowanie na własny koszt zaplecza budowy - stosownie do potrzeb budowy, wywozu śmieci i odpadów produkcyjnych.
- 24) Ponoszenie kosztów zużycia wody, energii, ogrzewania, odprowadzenia ścieków i innych dla potrzeb budowy - stosownie do potrzeb budowy.
- 25) Zorganizowanie prac w sposób umożliwiający dojazd właścicielom do terenów położonych przy realizowanej drodze.
- 26) Pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolinabaryczy.pl email: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy lub podwykonawcy znajdujące się na placu budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł),
tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5, ust. 1 jest wynagrodzeniem szacunkowym, a jego wysokość zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie wykonanych robót, w oparciu o stawki jednostkowe określone przez Wykonawcę w Ofercie (Wykazie Elementów Rozliczeniowych).
3. W przypadku zaistnienia faktycznie stwierdzonych rozbieżności w trakcie realizacji robót, polegających na różnicy ilości robót wynikających z obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i przyjętych przez Zamawiającego w stosunku do ilości z Wykazu Elementów Rozliczeniowych, różnice będą korygowane przy rozliczeniu robót. Mogą one spowodować zmiany ostatecznej wartości ceny umownej.

§ 6

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze częściowym/końcowym robót potwierdzonym bezusterkowym protokołem oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę mapy, o której mowa w §1 pkt. 4.
2. Podstawę do wystawienia i złożenia Zamawiającemu faktury VAT stanowi:
 - a) bezusterkowy protokół odbioru częściowego/końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz kompletna dokumentacja powykonawcza, na którą składają się dokumenty wymienione w § 1 pkt. 3 oraz pkt. 4.
3. Płatność nastąpi w dwóch częściach:
 - a) pierwsza część w wysokości 90% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 pkt. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze robót oraz dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej, na którą składają się dokumenty wymienione w § 1 pkt. 3 oraz podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót,
 - b) druga część w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 pkt. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej po dostarczeniu przez Wykonawcę mapy, o której mowa w §1 pkt. 4.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 60 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 3 i 4, stanowiących podstawę do wystawienia faktury. W przypadku złożenia faktury, bez wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, zostanie ona odesłana do Wykonawcy bez zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolınabaryczy.pl email: biuro@pgkdolınabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

3. Warunki gwarancji zostały określone w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.
5. Strony zrównują okres rękojmi z okresem udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich wykonania na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do użytkowania i eksploatacji.
4. Czynności odbioru zakończą się w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót Wykonawca prześle komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a wymienione w § 1 pkt. 3.
6. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - 2) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 3) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić do odbioru ponownie. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru;
 - 4) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
9. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin ich usunięcia.

§ 9

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się :
 - 1) Ze strony Wykonawcy -
 - 2) Ze strony Zamawiającego -

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolinybaryczy.pl email: biuro@pgkdolinybaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

- 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt. 2 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar z przysługującego wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§11

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 3) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na które Strony niniejszej umowy nie miały i nie mogły mieć wpływu;

W przypadkach określonych w pkt. 1) ÷ 3), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania okoliczności, których wystąpienie stanowiło przesłankę zmiany terminu realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a mianowicie:
 - 1) w przypadku konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego zmian zakresu robót,
 - 2) w przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami obcymi;
 - 3) zmiany będącej następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji technicznej;
 - 4) zmiany postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) zmiany technologii lub elementów przedmiotu umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4. Wprowadzenie robót zamiennych, o których mowa w ust. 3, jest dopuszczalne w następujących okolicznościach:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolınabaryczy.pl email: biuro@pgkdolınabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

- 1) jeżeli realizacja zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji technicznej, groziłaby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia lub wykonaniem niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub takim wykonaniem, które skutkowałoby trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
- 2) jeżeli konieczność zamiany wbudowywanych materiałów lub urządzeń jest spowodowana:
 - zaprzestaniem produkcji,
 - brakiem możliwości zakupu (towaru nie ma na rynku),
- 3) jeżeli realizacja przedmiotu umowy przy zastosowaniu rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji technicznej, groziłaby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, lub wykonanie niezgodne z zasadami sztuki budowlanej lub takim wykonaniem, które skutkowałoby trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
- 4) jeżeli wprowadzane zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
5. Z tytułu wykonania robót zamiennych Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca może przenieść wierzytelność z niniejszej umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§13

Sprawy sporne, których nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie, rozpoznawać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[podpisy osób upoważnionych]

[pieczęć Zamawiającego]

[pieczęć Wykonawcy]

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolınabaryczy.pl email: biuro@pgkdolınabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (Dokumentacja Techniczna)
2. Karta Gwarancyjna
3. Oferta Wykonawcy (wraz z wycenionym Wykazem Elementów Rozliczeniowych)

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: 56-300 Milicz, Rynek 21 tel/fax 71 38 40 987 www.pgkdolinabaryczy.pl email: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy- 58 605 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy umowy na realizację zamówienia pn.: „**Budowa 2 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kaszowo pod Miliczem, gm. Milicz**”

Gwarantem jest Wykonawca Umowy nr z dnia
.....
.....
adres:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.
adres: Rynek 21, 56-300 Milicz

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na realizację zamówienia pn. „**Budowa 2 szt. przyłączy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kaszowo pod Miliczem, gm. Milicz**”.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości w odniesieniu do całego przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy roboty w ramach umowy wykonywane są przez Wykonawcę. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa poniżej w punkcie 2.2
- 1.3. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy na całość robót i liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
- 1.4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne do upływu 60 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
- 1.5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć: wadę fizyczną w rozumieniu art. 556 §1 Kodeksu cywilnego, oraz awarię, przez co należy rozumieć wszelkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu i robót w części wybudowanej przez Gwaranta w ramach ww. umowy.
- 1.6. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć również wymianę elementu robót wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wolny od wad.

2. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana wada była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany wadliwego elementu robót na nowy, wolny od wad;
 - b) wskazania terminu i trybu usunięcia wady;
 - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wady w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, obejmującego zarówno poniesione straty jak i utracone korzyści.

2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę elementu robót wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wolny od wad;
- b) zapłaty kary umownej, o którym mowa powyżej w punkcie 2.1 lit. c);
- c) Gwarant zobowiązany jest również do zapłaty odszkodowania, jeżeli Zamawiający skorzysta ze swoich uprawnień i będzie dochodził odszkodowania zgodnie z zapisem ostatniego zdania w punkcie 2.1.

3. Przeglądy gwarancyjne

3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą dwa razy w roku w okresie obowiązywania gwarancji.

3.2. Datę i godzinę przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną do dokonania przeglądu sieci kanalizacji sanitarnej.

3.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony i terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu z przeglądu gwarancyjnego.

4. Tryby usuwania wad

4.1. Gwarant obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

4.2. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony stosownego protokołu.

5. Komunikacja

5.1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem na wskazane numery telefonów lub pocztą elektroniczną (e-mail). Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, a następnie za pośrednictwem telefaksu lub pocztą elektroniczną (e-mail). Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet w przypadku, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub adres poczty elektronicznej (e-mail).

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach. Taki wykaz zostanie dołączony do protokołu odbioru robót.

5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

- a) wszelkie pisma, zgłoszenia, komunikaty i inne kierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

Tel. nr

E-mail:

- b) wszelkie pisma, zgłoszenia, komunikaty i inne kierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Rynek 21, 56-300 Milicz

Tel. nr (+48) 71 38-40-987;

E-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

O zmianach w danych adresowych, o których mowa powyżej, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

- 5.3. Gwarant jest obowiązany w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.

6. Postanowienia końcowe:

6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.