

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 221 000 euro
na zadanie pn.

**„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa
w latach 2021 - 2022”**

Zamawiający

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

NIP 6090002217, REGON 291009923

Tel.+48 41-39-42-669, fax +48 41-39-42-339

Strona internetowa: www.gmina-wloszczowa.pl, www.wloszczowa.eobip.pl

e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl

Nazwa zamawiającego na portalu ePUAP: **URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA;**

Adres skrzynki ePUAP: **/q59v3cmi6k/skrytka**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie opatrzone zostało numerem FIP.271.1.13.2020.AS7. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie powyższym numerem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2021 – 2022 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Włoszczowa oraz w sołectwach Gminy Włoszczowa wraz z zamieszkałymi przysiółkami: Bebelno Kolonia, Bebelno Wieś, Boczkowice, Czarncza wraz z przysiółkami (Handlarka, Knapówka, Mościska), Danków Duży, Danków Mały, Dąbie, Gościencin, Jeżowice, Kąty, Konieczno, Kurzelów z przysiółkiem Wymysłów Kurzelowski, Kuzki z przysiółkiem Ewina, Ludwinów, Łachów, Międzylesie wraz z przysiółkiem Mchowie, Motyczno wraz z przysiółkiem Jamskie, Nieznanowice, Ogarka, Przygradów, Rogienice, Rząbiec, Silpia Duża wraz z Silpią Małą, Wola Wiśniowa wraz z przysiółkiem Podlipie, Wymysłów k. Rząbca wraz przysiółkiem Michałów w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
 - 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 - 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
 - 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.
3. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Ilekroć w SIWZ opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. dopuszcza się rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany

wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Oferta Wykonawcy winna obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, a cena uwzględniała wszelkie koszty z tym związane.
5. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę nie mniej niż 3 osób wykonujących czynności związane z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub jego podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI ust. 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykazania poniższych minimalnych zdolności:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami, przez co należy rozumieć, że:
 - a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W stosunku do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest to rejestr prowadzony przez Burmistrza Włoszczowy;
 - b) Wykonawca posiada wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, umożliwiające świadczenie takich usług w swoim kraju pochodzenia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000 zł.

W przypadku, gdy kwoty w dokumentach Wykonawcy zostały podane w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy je na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające w szczególności na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów, w tym okresie, nie mniej niż 500 Mg. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w warunek powinien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców.

2) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów o pojemności co najmniej 15 m³ i ładowności maksymalnie 10 Mg,
- 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o tonażu minimum 3,5 Mg,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W/w pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub

- umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

- 3) **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie mowa i współpracy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego

wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3) Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w sekcji IX niniejszego SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

14) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

15) Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, tj.: spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).

– Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie: Części II sekcje: A,B,C,D; Części III sekcje: A,B,C,D; Części IV sekcja: α; Części VI – podpis.

3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.

86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP, wg wzoru nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w sekcji V, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

A. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 1a SIWZ - dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 1b SIWZ -dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 2 SIWZ – polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000 zł, dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 4) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust.2 pkt 3a SIWZ - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw jako oświadczenie wykonawcy dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, natomiast dowody/referencje dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 5) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust.2 pkt 3b SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz jako oświadczenie Wykonawcy winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Natomiast dowód rejestracyjny samochodów winien być przekazany w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie Wykonawcy winno być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie Wykonawcy winno być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 B pkt:
 - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) składa oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie Wykonawcy winno być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) składa oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie Wykonawcy winno być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w ust.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4B pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby

złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446).
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, tj.: spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w sekcji V ust. 2 SIWZ.
 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VII SIWZ.

IX. PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Michał Ślęzak, email: m.slezak@gmina-wloszczowa.pl
 - Aleksandra Tkacz, email: a.tkacz@gmina-wloszczowa.pl
 - Agnieszka Sufin, email: a.sufin@gmina-wloszczowa.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
11. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
15. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834, pod tytułem: „WADIUM *Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022*”. Kserokopię dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).
3. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści wskazywać Gwaranta/Poręczyciela, beneficjenta, termin obowiązywania, kwotę gwarancji oraz musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty.
 4. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.**
 5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres.
4. Zamawiający nie będzie dorozumiewał zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem cen jednostkowych, wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także cenę za usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający, warunków realizacji zamówienia, zmniejszenia emisji spalin.
15. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa
17. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie mowa i współpracy. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3) Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w sekcji IX niniejszego SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.

- 5) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - b) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
19. Celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, tj.: spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie: Części II sekcje: A,B,C,D; Części III sekcje: A,B,C,D; Części IV sekcja: α; Części VI – podpis.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich

ofert złożonych przez danego wykonawcę

21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta oznakowana napisem „ZMIANA” i zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” i nie będą otwierane.
26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
27. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
28. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2020r. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, w pokoju nr 55 na parterze, o godzinie 10:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne – wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe muszą być podane dla poszczególnych grup kodów odpadów za megagram i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cenę razem należy podawać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie. Cena razem stanowi podstawę do porównania ofert.
5. Cenę jednostkową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ na jej wysokość stanowi podstawę do rozliczeń z wykonawcą z tytułu świadczonych usług dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
6. Do porównania ofert na etapie oceny Zamawiający wykorzysta cenę razem za całość zamówienia w przewidzianych ilościach.
7. Cena razem musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług.
8. Cena za usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający za jedną tonę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Kryterium nr 1** - cena (C) - waga 60 % (60 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

- 2) **Kryterium nr 2** – usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający (W).

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać cenę za usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający. Zamawiający przyzna 30 punktów ofercie o najniższej cenie za usunięcie dzikich wysypisk, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$W = (W_{\min} / W_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianej oferty za usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający (zł)

W_o – cena brutto oferty badanej za usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający (zł)

- 3) **Kryterium nr 3** – zmniejszenie emisji spalin (E)

Zmniejszenie emisji spalin poprzez realizację zamówienia pojazdami spełniającymi europejski wymóg standardu emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeżeli wykonawca wykaże, że realizował zamówienie będzie pojazdami EURO 5 lub EURO 6 w następujący sposób:

- oferowany 1 samochód EURO 5 lub EURO 6 – 2 pkt
- oferowane 2 samochody EURO 5 lub EURO 6 – 4 pkt
- oferowane 3 samochody EURO 5 lub EURO 6 – 6 pkt
- oferowane 4 samochody EURO 5 lub EURO 6 – 8 pkt

– oferowane 5 samochodów EURO 5 lub EURO 6 – 10 pkt

Wykonawca podaje w ofercie liczbę samochodów EURO 5 lub EURO 6 o ile będzie świadczył usługi przy ich użyciu. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierać deklaracji realizowania zamówienia pojazdami EURO 5 lub EURO 6 otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku oferty złożonej przez wykonawcę spoza Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, prowadzonego przez Burmistrza Włoszczowy oraz zezwolenia wystawionego przez właściwego starostę lub wpisu do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie transportu w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. (Wykonawca z Polski złoży ten dokument na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w sekcji XVIII SIWZ.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową dotyczącą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ważną na cały okres wykonania umowy.
6. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku o numerze konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834. Przelewu należy dokonać pod tytułem: „Zabezpieczenie umowy *Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022*”.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 9. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
 10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w formie innej niż pieniądz (jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione przekracza 5 lat) musi zawierać w treści zapis, iż w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę - Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Przepis art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się.
15. Z kwoty o której mowa w sekcji XX ust 1. SIWZ Zamawiający zwolni 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
16. W zakresie udzielenie zabezpieczenia stosuje się przepis art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Postanowienia wzoru umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający na podstawie art. 36 a ust 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zleci podwykonawcom.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem, lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i zapytaniu ofertowym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Włoszczowa reprezentowana przez Burmistrza Włoszczowy (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Sylwester Cieśla, tel.: 41 300 55 99, email: iod@czy24.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. JEDZ
4. Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz narzędzi.
7. Wzór zobowiązania.
8. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Włodzimierz Rak

1 Skorzysanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

WYKONAWCA: adres ul. kod

miasto kraj nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

WYKONAWCA 1*..... adres ul. kod

miasto kraj nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

WYKONAWCA 2*..... adres ul. kod

miasto kraj nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

korespondencję należy kierować na adres:

WYKONAWCA:

adres

ul. kod miasto kraj

nr telefonu..... nr faksu.....

adres e-mail..... adres ePUAP:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (wartość **RAZEM z tabeli poniżej) :..... zł brutto słownie:**

(.....zł).

Oferuję cenę za usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest

Zamawiający.....zł brutto/1Mg w latach 2021 - 2022.

Zadanie realizować będę pojazdami EURO 5 lub EURO 6 w ilościszt.

Lp.	Kod odpadu	Szacunkowa ilość [Mg]	Odbieranie odpadów komunalnych		Zagospodarowywanie odpadów komunalnych		Wartość wg. wzoru: kol.3 x kol.5 + kol.3 x kol.7
			Cena jednostkowa [zł/Mg] netto	Cena jednostkowa [zł/Mg] brutto	Cena jednostkowa [zł/Mg] netto	Cena jednostkowa [zł/Mg] brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01, 20 01 01), szkło (kod odpadu: 15 01 07, 20 01 02), odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),	836,00					
2	tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06), metal (kod odpadu: 15 01 04, 20 01 40), odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod odpadu 20 01 99),	994,00					
3	odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01),	250,00					
4	zużyte opony (kod odpadu 16 01 03), odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36),	383,00					
5	baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34), leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32)	0,10					
6	odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) (kod odpadu: 20 03 01)	8 388,00					
RAZEM							

Oświadczam, iż:

1. Przedmiot zamówienia wykonam w terminach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. Baza magazynowo – transportowa znajduje się (miejsce , dokładny adres)
4. Odebrane odpady komunalne przekażę:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa i adres instalacji
1	papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01, 20 01 01),	
2	szkło (kod odpadu: 15 01 07, 20 01 02),	
3	odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),	
4	tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06),	
5	metal (kod odpadu: 15 01 04, 20 01 40),	
6	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99),	
7	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod odpadu 20 01 99),	
8	odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01),	
9	zużyte opony (kod odpadu 16 01 03),	
10	odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),	
11	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36),	
12	baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34),	
13	leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32)	
14	odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) (kod odpadu: 20 03 01)	

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie 90 000,00 PLN (słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100*) zostało wniesione w formie
8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera**/ zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”
11. Jednocześnie informujemy, że:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **;
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.
12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
- Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
1.
 2.

*** niepotrzebne skreślić*

**wypełnić w przypadku podmiotów występujących wspólnie*

.....
(miejscowość)

.....
(data)

*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Włoszczowa w latach 2021 - 2022”.

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami; 90511000-2 – usługi wywozu odpadów; 90512000-9 – usługi transportu odpadów, 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

4. Przedmiot świadczonych przez Wykonawcę usług:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Włoszczowa oraz w sołectwach Gminy Włoszczowa wraz z zamieszkałymi przysiółkami: Bebelno Kolonia, Bebelno Wieś, Boczkowice, Czarnca wraz z przysiółkami (Handlarka, Knapówka, Mościska), Danków Duży, Danków Mały, Dąbie, Gościencin, Jeżowice, Kąty, Konieczno, Kurzelów z przysiółkiem Wymysłów Krzelowski, Kuzki z przysiółkiem Ewina, Ludwinów, Łachów, Międzylesie wraz z przysiółkiem Mchowie, Motyczno wraz z przysiółkiem Jamskie, Nieznanowice, Ogarka, Przygradów, Rogienice, Rzębiec, Silpia Duża wraz z Silpią Małą, Wola Wiśniowa wraz z przysiółkiem Podlipie, Wymysłów k. Rzębca wraz z przysiółkiem Michałów. Harmonogram odbioru odpadów określony został w ust. 14.
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków z 3 aptek z terenu Gminy Włoszczowa, w których wyznaczone są selektywne punkty zbiórki dla mieszkańców Gminy w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia (e-mailowego). Odbiór przeterminowanych leków w roku 2020 wykonywany był średnio jeden raz w tygodniu z jednej z wymienionych poniżej aptek.
Adresy punktów:
 - Włoszczowa, ul. Wiśniowa 27,
 - Włoszczowa, Plac Wolności 6,
 - Włoszczowa, ul. Mleczarska 11.
- 3) Usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów, których właścicielem jest Zamawiający. W 2020 r. Gmina Włoszczowa jeden raz zleciła Wykonawcy ww. zadania. Ilość odebranych odpadów o kodzie 20 03 01 wynosiła 0,57 Mg (stan na dzień 31.08.2020 r.). Wykonanie usług podlega odrębnemu rozliczeniu na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego za jedną tonę usunięcia odpadów. Podstawą rozliczenia za wykonane zlecenie będzie ilość odebranych odpadów bez względu na ich rodzaj. Podstawą rozliczenia będzie cena jednostkowa za usunięcie odpadów zgromadzonych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania a należących do Gminy Włoszczowa zawartej w ofercie. Wynagrodzenie jest należne Wykonawcy gdy ilość odebranych odpadów w ramach jednego zlecenia będzie większa niż jedna tona odpadów.
- 4) Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca ustawi je na właściwe miejsce i posprząta teren wokół pojemników/worków i altan śmietnikowych a także wewnątrz altan.

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

1) odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach na terenach z zabudową jednorodziną oraz wielorodzinną. Przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

2) **zabudowa wielorodzinną** (sołectwa i miasto):

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo - pojemnikowym oraz pojemnikowo - kontenerowym:

- niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 240 l., 1100l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu miejskiego – co najmniej 3 razy w tygodniu nie dopuszczając do przepelnienia pojemników.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu wiejskiego – po wypełnieniu pojemnika, jeden raz w tygodniu.

3) **zabudowa jednorodzinna** (sołectwa i miasto):

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym:

- odpady niesegregowane (zmieszane) i bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik dla budynków w zabudowie jednorodzinnej z terenu miejskiego i wiejskiego.

6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

1) stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach informacyjnie podaje się rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- a) papier i tektura (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01),
- b) szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02),
- c) tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06),
- d) metal (kod odpadu 15 01 04, 20 01 40),
- e) odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01),
- f) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99),
- g) zużyte opony (kod odpadu 16 01 03),
- h) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- i) baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34),
- j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36),
- k) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99),
- l) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (20 03 99), odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),
- m) leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32).

2) **zabudowa wielorodzinną** (sołectwa i miasto):

- segregowane :
 - papier, tektura,
 - szkło,
 - metal, tworzywa sztuczne,
 - bioodpady gromadzone będą w pojemnikach o poj. 240l, 1100l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – po wypełnieniu poszczególnych pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony pochodzące z samochodów

osobowych, pojazdów jednośladowych, wózków odbierane będą od właścicieli nieruchomości **bezpłatnie jeden raz w miesiącu sprzed terenu nieruchomości,**

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku z terenu nieruchomości.

3) zabudowa jednorodzinna (sołectwa i miasto):

- odpady selektywnie zbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu dla budynków w zabudowie jednorodzinnej z terenu miejskiego i wiejskiego,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane będą od właścicieli nieruchomości budynków jednorodzinnych dwa razy w roku.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca ustawi je na właściwe miejsce i posprząta teren wokół pojemników/worków i altan śmietnikowych a także wewnątrz altan.
- 2) dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady komunalne odbywać się będzie co najmniej dwa razy w roku, w tym jeden raz w okresie letnim,
- 3) selektywnie zbierane odpady komunalne nie będą mieszane ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zbierane odpady różnych rodzajów ze sobą,
- 4) do jednego samochodu nie będą zbierane jednocześnie odpady zmieszane wraz z pozostałymi z segregacji surowców wtórnych,
- 5) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
- 6) przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych nie nastąpi do innej instalacji niż wskazana.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewożeniu odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
- b) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa w tym sporządzania rocznych sprawozdań.
2. Sprawozdanie roczne Wykonawca przekazuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W toku wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu według stanu na dzień ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zestawienia ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych za okres tego miesiąca.

4. Zestawienie zawiera:

- a) ilości odebranych i przekazanych do instalacji komunalnych odpadów zgodnie z załączonymi do zestawienia wydrukami wagowymi,
 - b) kategoryzacje odebranych i przekazanych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c) opis sposobów oraz miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
 - d) karty przekazania odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach,
 - e) wskazanie pojazdów, którymi świadczone były usługi z podaniem numerów rejestracyjnych.
5. W przypadku gdy zestawienie złożone przez Wykonawcę budzi wątpliwości w zakresie rzetelności lub kompletności Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji lub okazania dowodów źródłowych.
6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zamawiający wzywa Wykonawcę do odpowiedniej korekty zestawienia ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych za okres danego miesiąca pod rygorem uznania, iż wezwanie do zapłaty za świadczone usługi za ten miesiąc jest przedwczesne .
7. Zamawiający odmówi zatwierdzenia zestawienia wykonanych usług, w przypadku gdy w okresie rozliczeniowym:
- 1) w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w zestawieniu dane są nieprawdziwe,
 - 2) Wykonawca lub jego pracownicy uniemożliwili Zamawiającemu dokonanie czynności kontrolnych.
8. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub kontrolnego Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia.
7. W przypadku gdy, Wykonawca posługiwał się podwykonawcami do zestawienia, zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia na jego rzecz.

9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.

1. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca ma obowiązek pouczyć o obowiązku gromadzenia odpadów w sposób selektywny pod rygorem zawiadomienia Burmistrza gminy Włoszczowa.
 2. Wykonawca pouczenia dokonuje przez umieszczenie w miejscu gromadzenia odpadów pisemnego ogłoszenia.
 3. W przypadku ponownego stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni robocze informację zawierającą adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie są gromadzone w sposób selektywny. W informacji Wykonawca podaje dane o terminie i miejscu wykonania obowiązku o którym mowa w ust 2
4. Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o:
- 1) adresach nieruchomości objętych wykazem, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie powstają odpady,
 - 2) adresach nieruchomości powstają odpady a nie są objęte wykazem.

10. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest obowiązany w okresie wykonywania zamówienia:

- 1) Posiadać bazę magazynowo - transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca do parkowania pojazdów
 - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową
 - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
 - f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
- 2) zabezpieczyć teren bazy materiałowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
- 3) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm),
- 5) posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 6) po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy,
- 7) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:
 - a) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - c) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - d) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
 - f) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - g) zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Włoszczowa (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- b) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usług w majątku osób trzecich,
- c) za szkody, których doznał Zamawiający na skutek zapłaty kar nałożonych

na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przyczyn tkwiących w nienależyтым wykonaniu umowy.

Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia jest zobowiązany zgodnie z przepisami do **osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

11. Podstawowe dane o uwarunkowaniach realizacji zamówienia według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r.:

- 1) Powierzchnia Gminy Włoszczowa – 254 km².
- 2) Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Włoszczowa (wg. danych ze złożonych deklaracjach śmieciowych) – 16 154 z tego;
 - a) w zabudowie jednorodzinnej, według złożonych deklaracji – 12 317 osób,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej, według złożonych deklaracji – 3 837 osób.
- 3) Liczba budynków, w których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) wielorodzinnych – **107 szt.**,
 - b) jednorodzinnych – **4172 szt.**
- 4) Szacunkowa liczba pojemników niezbędnych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych:
 - a) o pojemności 1100 l – **250 szt.**, (w tym 108 pojemników 1100l, których właścicielem jest Urząd Gminy we Włoszczowie, zostaną udostępnione na podstawie umowy użyczenia),
 - b) o pojemności 240l – **2244 szt.**,
 - c) o pojemności 120 l – **2598 szt.**,
- 5) Szacunkowa liczba worków niezbędnych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w **każdym kolorze** na „pierwsze” wyposażenie – po **4842 szt.**
- 6) Wskazane w pkt. 5 liczby osób zamieszkujących, budynki, ilości pojemników i worków mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający dopuszcza stosowanie zamiennie inną pojemność pojemników oraz worków, jednak nie dopuszcza do zmniejszenia pojemności określonej w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Włoszczowa.
- 8) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, która będzie podlegała odbiorowi z nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji zamówienia (2021-2022) wyniesie ok. 10 851,10 Mg (w tym 8388,00 Mg odpadów o kodzie 20 03 01; 1799,00 Mg zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów papieru i tektury, szkła; 250,00 Mg odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów ulegających biodegradacji; 199,00 Mg odpadów wielkogabarytowych; 88,00 Mg zużytych opon, 96,00 Mg zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, 31,10 Mg pozostałych odpadów.

12. Akty prawne zawierające przepisy, które Wykonawca realizując zamówienie jest zobowiązany stosować:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – „Pzp”,
- b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2020 r. poz. 1219),
- c) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) - zwaną dalej skrótem „ustawa”,
- d) ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- e) ustawa z 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),
- f) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),

- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- j) rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- k) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa - uchwała Nr XVII/89/2019 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 października 2019 r.,
- l) uchwała Nr XII/90/2019 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ze zmianami ze zmianami,
- m) kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- n) inne nie wskazane wyżej akty prawa powszechnie obowiązującego odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany uwzględnić zmiany i nowelizacje w/w aktów.

13. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nowych nieruchomości zamieszkałych (na których po raz pierwszy w okresie trwania zamówienia zamieszkają mieszkańcy) w trakcie realizacji zamówienia w odpowiednią i właściwą ilość pojemników i worków.

Pojemniki i worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju odpadów, w których nie należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki i pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane są odpady, a następnie przy każdym odbiorze odpadów odpowiednio do ilości odpadów gromadzonych przez poszczególnych właścicieli. Worki należy pozostawiać w miejscu, niepowodującym ich przemieszczanie (rozwianie).

Właściwości worków (grubość tworzywa):

- worki czarne – co najmniej 0,04 mm,
- worki żółte – co najmniej 0,03 mm,
- worki zielone – co najmniej 0,06 mm,
- worki niebieskie – co najmniej 0,03 mm,
- worki brązowe – co najmniej 0,04 mm.

W przypadku zmiany Wykonawcy, wyłonionego po rozstrzygnięciu przetargu na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Włoszczowa” na rok 2023 oraz zebrania pojemników należących do Wykonawcy świadczącego usługę w danym roku zobowiązuje się Wykonawcę w ostatnim miesiącu świadczenia usługi do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednią ilość worków na odpady zmieszane odpowiadającej pojemności zebranych pojemników, w taki

sposób aby ilość worków nie utrudniała mieszkańcom gromadzenia odpadów do momentu wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych przez nowego Wykonawcę.

Informacyjnie podaje się, że:

Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w:

- a. workach (z tworzywa sztucznego) o pojemności od 60l do 120l,
- b. pojemnikach o pojemności 120l, 140l, 240l lub 1100l.

Wymagana jest następująca kolorystyka pojemników/worków zbiórki z oznaczeniem i właściwym nadrukiem określającym daną frakcję będzie następująca:

- kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” dla papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” dla szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- kolor żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” dla metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
- kolor brązowy - oznaczony napisem „Bio” dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- kolor szary lub czarny - dla pozostałych, w tym nieselektywnych (zmieszanych) odpadów.

14. Terminy świadczenia usług odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do terminowego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy według harmonogramu odbioru odpadów na rok 2021-2022 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu odbioru odpadów).

1) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2021 z terenu miasta Włoszczowa posesje jednorodzinne:

a) **Rejon I (pierwszy wtorek miesiąca)** - ulice: Spacerowa, Śląska, Norwida, Dworcowa, Makuszyńskiego, Tuwima, Orzeszkowej, Fredry, Witosa, Kraszewskiego, Reja, Reja, Topolowa, Targowa, Słowackiego, Głowackiego, Młynarska, Tęczowa, Zachodnia, Sobieskiego /do ul. Głowackiego/, Dygasińskiego, Sienkiewicza /od ul. Śląskiej do ul. Młynarskiej/, Wąska.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 05.01., 02.02., 02.03., 06.04., 04.05., 01.06., 06.07., 03.08., 07.09., 05.10., 02.11., 07.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 20.04., 18.05., 15.06., 20.07., 17.08., 21.09., 19.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 16.03., 21.09.2021 r.

b) **Rejon II (pierwsza środa miesiąca):** ulice: Strażacka, Ogrodowa, Polna, Spokojna, Kwiatowa, Południowa, Świeża, Wesoła, Kilińskiego /od ul. Świeżej do ul. Kościuszki/, Koniecpolska, Sadowa, ks. Biernackiego, Sobieskiego /od ul. Głowackiego do Pl. Wolności/, Dębowa, Mleczarska, Konopnickiej, Nowa, Śliska, Sienkiewicza/ od ul. Młynarskiej do Pl. Wolności/, Góral.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 08.01., 03.02., 03.03., 07.04., 05.05., 02.06., 07.07., 04.08., 01.09., 06.10., 03.11., 01.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 21.04., 19.05., 16.06., 21.07., 18.08., 15.09., 20.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 17.03., 15.09.2021 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszej środy w miesiącu styczniu przeniesiony na piątek tj. 08.01.2021 r.

c) Rejon III (pierwszy czwartek miesiąca) - ulice: Pl. Wolności, Krótka, Czarnieckiego, Wigury, Poczтовая, Mickiewicza, Żwirki, Niecała, 1-go Maja, Słoneczna, Partyzantów /od Pl. Wolności do ul. Jędrzejowskiej/, Zielona, Różana, Kusocińskiego, ks.Bp. Jaworskiego, ks. kard. Wyszyńskiego, Wschodnia, Wiśniowa, Sportowa, Żeromskiego, Kościuszki, Przedborska, Zacisze, Kilińskiego /od ul. Kościuszki do ul. 1-go Maja/, Ewina.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 07.01., 04.02., 04.03., 01.04., 06.05., 07.06., 01.07., 05.08., 02.09., 07.10., 04.11., 02.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 15.04., 20.05., 17.06., 15.07., 19.08., 16.09., 21.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 18.03., 16.09.2021 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego czwartku w miesiącu czerwcu przeniesiony na piątek tj. 07.06.2021 r.

d) Rejon IV (pierwszy piątek miesiąca) – ulice: Partyzantów /od ul. Jędrzejowskiej/, Armii Krajowej, Jędrzejowska, Podzamcze, Kochanowskiego, Leśna, Jodłowa, Świerkowa, Kolejowa, Rolnicza, Robotnicza, Wiejska, Sosnowa, Tartak, Podlipie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 04.01., 05.02., 05.03., 02.04., 07.05., 04.06., 02.07., 06.08., 03.09., 01.10., 05.11., 03.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 16.04., 21.05., 18.06., 16.07., 20.08., 17.09., 15.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 19.03., 17.09.2021 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego piątku w miesiącu styczniu przeniesiony na 04.01.2021 r.

2) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2021 z terenu sołectw gminy Włoszczowa posesje jednorodzinne:

a) Rejon I (drugi poniedziałek miesiąca) – sołectwa: Wymysłów, Rząbiec, Wola Wiśniowa, Nieznanowice, Przygradów, Konieczno.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 11.01., 08.02., 08.03., 12.04., 10.05., 14.06., 12.07., 09.08., 13.09., 11.10., 08.11., 13.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 26.04., 24.05., 28.06., 26.07., 23.08., 27.09., 25.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 22.03., 27.09.2021 r.

b) Rejon II (druga środa miesiąca) - sołectwa: Ludwinów, Rogienice, Ogarka, Bebelno – Kolonia, Bebelno – Wieś, Boczkowice, Dąbie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 13.01., 10.02., 10.03., 14.04., 12.05., 09.06., 14.07., 11.08., 08.09., 13.10., 10.11., 08.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 28.04., 26.05., 23.06., 28.07., 25.08., 22.09., 27.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 24.03., 22.09.2021 r.

c) Rejon III (drugi czwartek miesiąca) - sołectwa: Silpia, Gościencin, Kurzelów, Międzyzylesie, Motyczno, Jeżowice, Danków Duży.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 14.01., 11.02., 11.03., 08.04., 13.05., 10.06., 08.07., 12.08., 09.09., 14.10., 12.11., 09.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 22.04., 27.05., 24.06., 22.07., 26.08., 23.09., 28.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 25.03., 23.09.2021 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów m-cu listopadzie przeniesiony z drugiego czwartku na piątek tj. 12.11.2021 r.

d) Rejon IV (czwarty wtorek miesiąca) – sołectwa: Danków Mały, Łachów, Kuzki, Czarnca, Kąty, Knapówka.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 26.01., 23.02., 23.03., 27.04., 25.05., 22.06., 27.07., 24.08., 28.09., 26.10., 23.11., 28.12.2021 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 13.04., 11.05., 08.06., 13.07., 10.08., 14.09., 12.10.2021 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 09.03., 14.09.2021 r.

3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2022 z terenu miasta Włoszczowa posesje jednorodzinne:

a) Rejon I (pierwszy wtorek miesiąca) - ulice: Spacerowa, Śląska, Norwida, Dworcowa, Makuszyńskiego, Tuwima, Orzeszkowej, Fredry, Witosa, Kraszewskiego, Reja, Reja, Topolowa, Targowa, Słowackiego, Głowackiego, Młynarska, Tęczowa, Zachodnia, Sobieskiego /do ul. Głowackiego/, Dygasińskiego, Sienkiewicza /od ul. Śląskiej do ul. Młynarskiej/, Wąska.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 04.01., 01.02., 01.03., 05.04., 02.05., 07.06., 05.07., 02.08., 06.09., 04.10., 08.11., 06.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 19.04., 17.05., 21.06., 19.07., 16.08., 20.09., 18.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 15.03., 20.09.2022 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego wtorku w miesiącu maj pierwszy poniedziałek tj. 02.05.2022 r. oraz w m-cu listopadzie z pierwszego wtorku na drugi wtorek tj. 08.11.2022 r.

b) Rejon II (pierwsza środa miesiąca): ulice: Strażacka, Ogrodowa, Polna, Spokojna, Kwiatowa, Południowa, Świeża, Wesoła, Kilińskiego /od ul. Świeżej do ul. Kościuszki/, Koniecpolska, Sadowa, ks. Biernackiego, Sobieskiego /od ul. Głowackiego do Pl. Wolności/, Dębowa, Mleczarska, Konopnickiej, Nowa, Śliska, Sienkiewicza/ od ul. Młynarskiej do Pl. Wolności/, Góral.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 05.01., 02.02., 02.03., 06.04., 04.05., 01.06., 06.07., 03.08., 07.09., 05.10., 02.11., 07.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 20.04., 18.05., 15.06., 20.07., 17.08., 21.09., 19.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 16.03., 21.09.2022 r.

c) Rejon III (pierwszy czwartek miesiąca) - ulice: Pl. Wolności, Krótka, Czarnieckiego, Wigury, Poczтовая, Mickiewicza, Żwirki, Niecała, 1-go Maja, Słoneczna, Partyzantów /od Pl. Wolności do ul. Jędrzejowskiej/, Zielona, Różana, Kusocińskiego, ks.Bp. Jaworskiego, ks. kard. Wyszyńskiego, Wschodnia, Wiśniowa, Sportowa, Żeromskiego, Kościuszki,

Przedborska, Zacisze, Kilińskiego /od ul. Kościuszki do ul. 1-go Maja/, Ewina.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 03.01., 03.02., 03.03., 07.04., 05.05., 02.06., 07.07., 04.08., 01.09., 06.10., 03.11., 01.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 21.04., 19.05., 20.06., 21.07., 18.08., 15.09., 20.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 17.03., 15.09.2022 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego czwartku w miesiącu styczniu przeniesiony na poniedziałek tj. 03.01.2022 r. oraz drugi termin odbioru odpadów w miesiącu czerwcu przeniesiony na 20.06.2022 r.

d) **Rejon IV (pierwszy piątek miesiąca)** – ulice: Partyzantów /od ul. Jędrzejowskiej/, Armii Krajowej, Jędrzejowska, Podzamcze, Kochanowskiego, Leśna, Jodłowa, Świerkowa, Kolejowa, Rolnicza, Robotnicza, Wiejska, Sosnowa, Tartak, Podlipie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 07.01., 04.02., 04.03., 01.04., 06.05., 03.06., 01.07., 05.08., 02.09., 07.10., 04.11., 02.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 15.04., 20.05., 17.06., 15.07., 19.08., 16.09., 21.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 18.03., 16.09.2022 r.

4) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2022 z terenu sołectw gminy Włoszczowa posesje jednorodzinne:

a) **Rejon I (drugi poniedziałek miesiąca)** – sołectwa: Wymysłów, Rząbiec, Wola Wiśniowa, Nieznanowice, Przygradów, Konieczno.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 10.01., 14.02., 14.03., 11.04., 09.05., 13.06., 11.07., 08.08., 12.09., 10.10., 14.11., 12.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 25.04., 23.05., 27.06., 25.07., 22.08., 26.09., 24.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 28.03., 26.09.2022 r.

b) **Rejon II (druga środa miesiąca)** - sołectwa: Ludwinów, Rogienice, Ogarka, Bebelno – Kolonia, Bebelno – Wieś, Boczkowice, Dąbie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 12.01., 09.02., 09.03., 13.04., 11.05., 08.06., 13.07., 10.08., 14.09., 12.10., 09.11., 14.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 27.04., 25.05., 22.06., 27.07., 24.08., 28.09., 26.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 23.03., 28.09.2022 r.

c) **Rejon III (drugi czwartek miesiąca)** - sołectwa: Silpia, Gościencin, Kurzelów, Międzylesie, Motyczno, Jeżowice, Danków Duży.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 13.01., 10.02., 10.03., 14.04., 12.05., 09.06., 14.07., 11.08., 08.09., 13.10., 10.11., 08.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 28.04., 26.05., 23.06., 28.07., 25.08., 22.09., 27.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 24.03., 22.09.2022 r.

d) **Rejon IV** (czwarty wtorek miesiąca) – sołectwa: Danków Mały, Łachów, Kuzki, Czarnca, Kąty, Knapówka.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 25.01., 22.02., 22.03., 26.04., 24.05., 28.06., 26.07., 23.08., 27.09., 25.10., 22.11., 27.12.2022 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 12.04., 10.05., 14.06., 12.07., 09.08., 13.09., 11.10.2022 r.

Termin odbioru wielkogabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon: 08.03., 13.09.2022 r.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie www.wloszczowa.eobip.pl.

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Podpis

2. **** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
(miejsowość)

.....
(data)

*podpis/y osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

** - należy wypełnić i podpisać pkt. 1 lub pkt. 2

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG⁴

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa
w latach 2021 - 2022”**

Lp.	Opis wykonanej usługi (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonania	Data Wykonania	Wartość brutto usług	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane
1					

Należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

⁴ Uwaga: Wykonawca składa powyższy wykaz na wezwanie Zamawiającego- nie składa wraz z ofertą

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

WYKAZ NARZĘDZI/SPRZĘTU⁵

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”,
 oświadczam, że**

dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie / wiek pojazdu	Ilość sztuk	Norma emisji spalin★	Dysponowanie sprzętem	
				własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych		EURO.....		
		EURO.....		
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych		EURO.....		
		EURO.....		
Pojazd od odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej		EURO.....		

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

Należy dołączyć kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych samochodów jako dowód spełniający europejski wymóg standardu emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

★Dotyczy Wykonawców którzy oferują świadczenie usług przy użyciu pojazdów spełniających normy europejski wymóg standardu emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

*podpisy osób/osoby wskazanych
 w dokumencie uprawniającym
 do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo*

5 Uwaga: Wykonawca składa powyższy wykaz na wezwanie Zamawiającego- nie składa wraz z ofertą

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA⁶ pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :.....

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa w latach 2021 - 2022”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji wykonawcy zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą* (wykreślić , jeżeli nie dotyczy takich zasobów).

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, NIP: 609-000-22-17, REGON: 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa,
przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843). Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Włoszczowa w latach 2021 - 2022”**.
2. Zakres i szczegółowy opis usług stanowiących przedmiot umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
3. SIWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

Zasady współpracy stron umowy

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekazuje Wykonawcy sporządzony w formie pisemnej pierwszy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Włoszczowa, objętych świadczeniem usług – zwany dalej „wykazem”. Wykaz zawiera dane dotyczące: adresów nieruchomości, liczby mieszkańców zamieszkałych na ich terenie, sposobu segregacji deklarowanego przez właściciela nieruchomości, istnienia lub braku kompostownika.
2. Dane zawarte w wykazie są zmiennie i podlegają aktualizacji w przypadku zmiany:
 - a) liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Włoszczowa,
 - b) sposobu segregacji odpadów na poszczególnych nieruchomościach,
 - c) innych danych zawartych w wykazie.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o zmianie danych zawartych

w wykazie, na podstawie:

- a) złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) własnych ustaleń.
4. Pisemna informacja Zamawiającego o zmianie danych objętych wykazem od dnia doręczenia jej Wykonawcy staje się integralną częścią wykazu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu pozyskanych w toku świadczenia usług informacji dotyczących:
 - 1) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie zostały ujęte w wykazie,
 - 2) adresów nieruchomości objętych wykazem, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie powstają odpady,
 6. Zamawiający po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 5 i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dokonuje aktualizacji danych objętych wykazem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów w danym miesiącu kalendarzowym według stanu istniejącego w wykazie zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Włoszczowa oraz wyposaża właściciela nieruchomości w worki oraz pojemnik na odpady w ciągu 3 dni od dnia przekazania ww. wykazu.
 8. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub drogą elektroniczną.
 9. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do kontaktów w trakcie wykonywania umowy:
 - ze strony Zamawiającego –.....
 - ze strony Wykonawcy –
 10. Strony dopuszczają możliwość zmiany pełnomocników wymienionych w ust. 9 o czym, niezwłocznie powiadamiają drugą stronę w formie pisemnej dołączając nowe pełnomocnictwa. Zmiana pełnomocników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§3

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z częstotliwością wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia ust 5 stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Odpady Wykonawca przekazuje do instalacji komunalnej.....(wskazanej w ofercie) celem ich zważenia i uzyskaniu wydruków wagowych.
3. Wykonawca na koniec każdego dnia roboczego ma obowiązek opróżnić pojazdy z odpadów i zaparkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej w

4. Zamawiający na podstawie umowy może dokonywać jednostkowych zleceń Wykonawcy usunięcia odpadów zgromadzonych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, a należących do Gminy Włoszczowa.
5. W zleceniu zostanie wskazane miejsce i termin usunięcia odpadów, który nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.
6. Wykonawca usunie odpady, a wykonanie usługi potwierdzi kartami przekazania odpadów do właściwej instalacji.

§4

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

Z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości:

- b) papier i tektura (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01),
- c) szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02),
- d) tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06)
- e) metal (kod odpadu 15 01 04, 20 01 40),
- f) odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01),
- g) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99),
- h) zużyte opony(kod odpadu 16 01 03),
- i) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- j) baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34)
- k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36),
- l) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99),
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),
- n) leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32).

§5

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia standardu sanitarnego wykonywania usług oraz zapewnienia ochrony środowiska w stopniu nie niższym niż opisany w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia - zał. nr 2 do SIWZ w tym:
 - a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz posprząta teren wokół pojemników/worków. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca ustawi je na właściwe miejsce i posprząta teren wokół pojemników/worków i altan śmietnikowych, a także wewnątrz altan.
 - b) dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku, w tym jeden raz w okresie letnim,
 - c) selektywnie zbierane odpady komunalne nie będą mieszane ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zbierane odpady różnych rodzajów ze sobą,

- d) do jednego samochodu nie będą zbierane jednocześnie odpady zmieszane wraz z pozostałymi z segregacji surowców wtórnych,
 - e) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
 - f) przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych nie nastąpi do innej instalacji niż w(wskazana w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
 - b) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego,
 - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.....(wskazanej w ofercie).

§6

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa w tym sporządzania rocznych sprawozdań.
2. Sprawozdanie roczne Wykonawca przekazuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W toku wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu według stanu na dzień ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zestawienia ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych za okres tego miesiąca.
4. Zestawienie zawiera:
 - a) ilości odebranych i przekazanych do instalacji komunalnych odpadów zgodnie z załączonymi do zestawienia wydrukami wagowymi,
 - b) kategoryzacje odebranych i przekazanych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c) opis sposobów oraz miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - d) karty przekazania odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach,
 - e) wskazanie pojazdów, którymi świadczone były usługi z podaniem numerów rejestracyjnych.
5. W przypadku gdy zestawienie złożone przez Wykonawcę budzi wątpliwości w zakresie rzetelności lub kompletności Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji lub okazania dowodów źródłowych.
6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zamawiający wzywa Wykonawcę do odpowiedniej korekty zestawienia ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych za okres danego miesiąca pod rygorem uznania, iż wezwanie do zapłaty za świadczone usługi za ten miesiąc jest przedwczesne.
7. Zamawiający odmówi zatwierdzenia zestawienia wykonanych usług, o którym mowa ust. 4 w przypadku gdy w okresie rozliczeniowym:

- 1) w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w zestawieniu dane są nieprawdziwe,
 - 2) Wykonawca lub jego pracownicy uniemożliwili Zamawiającemu dokonanie czynności kontrolnych.
8. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub kontrolnego w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia.
9. W przypadku gdy, Wykonawca posługiwał się podwykonawcami do zestawienia, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia na jego rzecz.

§7

Instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne

1. W toku wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do Instalacji Komunalnej
 - b) odpady papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01):
 - c) odpady szkła (kod 20 01 02, 15 01 07), :
 - d) odpady z tworzyw sztucznych (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06):.....
 - e) odpady metalu (kod 15 01 04, 20 01 40) :
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99,:
 - g) zużyte opony o kodzie 16 01 03, :.....
 - h) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - i) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - j) przeterminowane leki (kody 20 01 31*, 20 01 32:.....
 - k) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01):
 - l) baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34):
 - m) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99):
 - n) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (20 03 99):
2. Zmiana instalacji wskazanej w ust. 1 pkt „a” wymaga uprzedniego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego z takim wyprzedzeniem, aby było możliwe dokonanie przez Zamawiającego oceny czy, nowa instalacja spełnia wymagania określone przepisami prawa i aneksowania umowy w tym zakresie.
3. Zmiana instalacji wskazanych w ust 1. pkt „b-n” nie wymaga zmiany umowy o ile, w wyniku pisemnego zawiadomienia Wykonawcy Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany w terminie 7 dni od dnia pozyskania zawiadomienia.

§8

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest obowiązany do spełniania wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne przewidzianych powszechnymi przepisami prawa .
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w oparciu o bazę magazynowo – transportową (wskazaną w ofercie), do której ma tytuł prawny i jest zobowiązany zachować ten tytuł prawny w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Baza winna być wyposażona w:
 - a) miejsca do parkowaniapojazdów
 - b) pomieszczenia socjalne dla co najmniejpracowników
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową
 - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
 - f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu bazy materiałowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
5. Wykonawca winien zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
6. Teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),
7. Posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
8. Po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy.
9. Zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:
 - a) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - c) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - d) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
 - f) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - g) zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Włoszczowa (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
 - b) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usług w majątku osób trzecich.
 - c) spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów
11. Uprawnienia, o których mowa w ust.10 Zamawiający realizuje przez swych przedstawicieli.
12. Uprawnienia Zamawiającego do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ww. zakresie są realizowane poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień od Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny.
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania pracy przez pracowników wykonujących wskazane czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych przez pełnomocnika Zamawiającego i bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości, na których świadczona jest usługa w formie pisemnej na adres:, telefonicznej pod nroraz e-mail: we wszystkie dni powszednie, w godzinach 7.00-15.00. Wykonawca prowadzi ewidencję zgłoszonych reklamacji i sposobu ich załatwienia
15. Wykonawca jest obowiązany do reakcji w sprawach reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca zawiadamia zgłaszającego w takiej formie w jakiej zgłoszenie reklamacyjne otrzymał.

§9

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.
2. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca ma obowiązek pouczyć o obowiązku gromadzenia odpadów w sposób selektywny pod rygorem zawiadomienia Burmistrza gminy Włoszczowa.
3. Wykonawca pouczenia dokonuje przez umieszczenie w miejscu gromadzenia odpadów pisemnego ogłoszenia.
4. W przypadku ponownego stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni robocze informację zawierającą adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie są gromadzone w sposób selektywny. W informacji Wykonawca podaje dane o terminie i miejscu wykonania obowiązku o którym mowa w ust 2
5. Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o:

- 1) adresach nieruchomości objętych wykazem, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie powstają odpady,
- 2) adresach nieruchomości powstają odpady a nie są objęte wykazem.

§10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności w zakresie danych osobowych podlegających ochronie, a pozyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy lub w innym celu niż realizacja umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedsięwziąć wszelkie środki mające na celu skuteczne zabezpieczenia danych chronionych.
3. Z tytułu naruszenia zasady poufności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcom i związanej z tym konieczności przekazania podwykonawcy danych chronionych, Wykonawca informuje o tym na piśmie Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy o zapewnieniu przestrzegania zasady poufności.
5. Niedopuszczalne jest przekazywanie danych chronionych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego po zakończeniu wykonywania umowy. Wykonawca bez względu na przyczynę lub tryb zakończenia realizacji umowy usunie wszystkie dane chronione z prowadzonego zbioru danych osobowych.

§11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom w takim zakresie, w jakim wskazał w ofercie.
2. Wykonawca przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania części przedmiotu umowy jest zobowiązany zawrzeć z podwykonawcą umowę na piśmie i przedłożyć kopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu celem akceptacji.
3. Umowa podwykonawcza winna zawierać:
 - 1) szczegółowy opis zakresu usług świadczonych przez podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - 3) ustalenie terminu zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia przez Wykonawcę w taki sposób, aby podwykonawca mógł złożyć oświadczenie o otrzymaniu zapłaty, na użytek rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) klauzulę o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie usług,
 - 5) klauzulę o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności związane z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów, o ile ten zakres umowy ma wykonywać podwykonawca.
4. Wykonawca i podwykonawca uwzględniają w umowach koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej

stawki godzinowej ustalanej na podstawie właściwych przepisów.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada właściwe uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług.
6. Milczenie Zamawiającego po upływie 3 dni od dnia przedłożenia kopii umowy podwykonawczej uznaje się za akceptację umowy podwykonawczej.
7. Zamawiający przed upływem 3 dni od dnia przedłożenia umowy podwykonawczej może zgłosić na piśmie sprzeciw, w którym poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgłoszenie sprzeciwu oznacza, iż umowa zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą jest bezskuteczna względem Zamawiającego. Bezskuteczność powoduje, iż Wykonawca posługujący się podwykonawcą realizuje umowę zawartą z Zamawiającym nienależycie a podwykonawca nie może żądać wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego.
8. Powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom na podstawie zaakceptowanej umowy podwykonawczej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jej należyte wykonanie wobec Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy
9. i podwykonawcy względem Zamawiającego jest solidarna.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

§12

Wymagania wobec Wykonawcy związane z osiągnięciem poziomu recyklingu odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W celu wykazania osiągnięcia poziomu recyklingu Wykonawca składa roczne sprawozdanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy Włoszczowa.
2. Wykonawca zapewni aby:
 - a) kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z pełnomocnikiem Zamawiającego w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom Zamawiającego i właścicielom nieruchomości, na których świadczona jest usługa,
 - b) na żądanie Zamawiającego udostępniane były dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
3. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w sprawie wykonywania usług, w tym żądania od Wykonawcy wyjaśnień i informacji, przeprowadzania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy, wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług,

w tym również do rejestracji fotograficznej.

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada do wglądu prowadzone ewidencje zgłoszonych reklamacji.
5. Wyniki kontroli Zamawiający dokumentuje w protokole sporządzonym na piśmie.
6. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do protokołu w terminie 3 dni od dnia jego przedłożenia do podpisu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Zamawiającego oraz organom właściwym wykonywanie czynności kontrolnych.
8. Uprawnienia Zamawiającego do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów są realizowane poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień od Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny.
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania pracy przez pracowników wykonujących wskazane czynności.

§14

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Usługi odbioru i gospodarowania odpadami są świadczone w sposób ciągły zgodnie z harmonogramem, częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do SIWZ.

§15

Rozliczenia i wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonywanie usługi, będzie płatne na podstawie faktur miesięcznych za miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 24.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów wynikającej z przedkładanych przez Wykonawcę zestawień za okresy miesięczne i cen jednostkowych brutto za 1 Mg danego rodzaju odpadów z oferty wykonawcy z zastrzeżeniem ust 24.
3. Raporty wagowe i zestawienie odebranych odpadów sporządzane będą przez Wykonawcę według stanu na dzień ostatniego każdego miesiąca kalendarzowego i będą stanowiły załącznik do faktury za każdy miesiąc rozliczeniowy
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynoszą :
 - a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) (kod: 20 03 01), cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj. :zł; cena brutto:zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj. :zł; cena brutto:zł, (słownie zł:),
 - b) papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01, 20 01 01), szkło (kod odpadu: 15 01 07, 20 01 02), odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj. :zł; cena brutto:

-zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:),
- c) tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06), metal (kod odpadu: 15 01 04, 20 01 40), odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99), cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:),
- d) odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01) cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:),
- e) zużyte opony(kod odpadu 16 01 03), odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36), cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:),
- f) baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34), leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32) cena jednostkowa za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto: ...zł, (słownie zł:), cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości: cena netto:zł ; podatek VAT% tj.:zł; cena brutto:zł, (słownie zł:).
5. Ceny jednostkowe brutto przedstawione w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usług.
6. Dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto:
- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym— zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te nastąpiły po zawarciu umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmian określonych w ust 6 pkt b) - d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
8. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana o której mowa w ust. 6 pkt b) - d) miała wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy musi odnosić się do kalkulacji kosztów pracy Wykonawcy oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz wykonawcy.
9. Wniosek winien zawierać wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, oraz rodzajów posiadanych przez nich umów.
10. Zamawiający zastrzega, iż dokona weryfikacji poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia.
11. W razie zaakceptowania wniosku o którym mowa w ust. 7 powyżej, zmiana zostanie dokonana na drodze pisemnego aneksu do umowy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów warunkujących zmianę.
13. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt a wartość netto wynagrodzenia jednostkowego Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia jednostkowego zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w cenie jednostkowej brutto o zweryfikowaną przez Zamawiającego wartość (procentowo) sumy wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostającej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
15. W przypadku zmiany:
 - a) której mowa w ust 6 pkt c wynagrodzenie jednostkowe brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o zweryfikowaną przez Zamawiającego wartość (procentowo) wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób ,
 - b) o której mowa w ust 6 pkt d wynagrodzenie jednostkowe brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o zweryfikowaną przez Zamawiającego wartość (procentowo) wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikającej z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat oraz drugiej strony umowy o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany,

części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
17. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy Zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) zaniechać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność dokonania bezpośrednich płatności podwykonawcy przez Zamawiającego zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ogółem ustalonego w niniejszej umowie może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
22. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
23. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w umowach zawieranych w związku z wykonaniem umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
24. Odrębnemu rozliczeniu podlega wykonanie usług na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego za jedną tonę usunięcia odpadów w trybie § 3 ust 4 umowy. Podstawa rozliczenia za wykonane zlecenie będzie ilość odebranych odpadów bez względu na ich rodzaj. Podstawą rozliczenia będzie cena jednostkowa za usunięcie odpadów zgromadzonych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania a należących do Gminy Włoszczowa zawartej w ofercie. Wynagrodzenie jest należne Wykonawcy gdy ilość odebranych odpadów w ramach jednego zlecenia będzie większa niż jedna tona odpadów.

§16

Terminy płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz zatwierdzonym zestawieniem, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT, braki lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
5. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ogółem brutto
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy co zostanie stwierdzone protokolarnie z udziałem przedstawicieli stron.

§18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wyposażył nieruchomości objętych wykazem w pojemniki na odpady komunalne i worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 3 dni od zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy w sposób nieprzerwany, tj. nie realizuje harmonogramu przez 3 kolejne dni w jednym tygodniu,
 - 3) pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) w okolicznościach o których mowa w § 15 ust. 16 umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi za dwa kolejne okresy rozliczeniowe mimo wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 2) odmawia z naruszeniem umowy zatwierdzenia zestawienia wykonania usług za okres rozliczeniowym, mimo braku przesłanek wskazanych w § 6 umowy.
3. Odstępujący od umowy składa oświadczenie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia jednej z okoliczności uzasadniających odstąpienie.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający powierza niezwłocznie świadczenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąży Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które Zamawiający poniósłby na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony w trybie roboczym ustalą datę odebrania przez Wykonawcę pojemników z nieruchomości z tym, że termin ten nie może być krótszy niż dzień, w którym wyposażenie nieruchomości w pojemniki przejmie nowy wykonawca.

§19

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia §18 ust. 3, 4, 5 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 20

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w przypadkach niżej wymienionych:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w §18 ust. 1 umowy – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w ofercie,
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieodebrania odpadów od poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych wykazem zgodnie z harmonogramem i częstotliwością – 50 zł (pięćdziesiąt złotych),
 - 3) za każdy ujawniony przypadek opóźnienia w dostarczeniu pojemników lub kompletu worków do nieruchomości bądź dostarczenie uszkodzonego pojemnika (np. bez pokrywy, bez kółek bądź niewłaściwej pojemności) – 100 zł (sto złotych),
 - 4) za niewykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy – 5.000 złotych za każdy przypadek,
 - 5) z tytułu odbioru przeterminowanych leków od właścicieli aptek z uchybieniem terminów wynikających ze zgłoszeń wysłanych za pośrednictwem wiadomości e-mail o napełnieniu pojemników Wykonawca zapłaci 100,00 zł kary umownej za każdy dzień opóźnienia odbioru,
 - 6) za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia pojazdów do zbiórki odpadów na podstawie umowy o pracę - 1.000 zł (tysiąc złotych) za ujawniony przypadek,
 - 7) z tytułu nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – wysokość kary umownej będzie odpowiadała kwocie kary wyliczonej na podstawie art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wysokość kary umownej będzie odpowiadała kwocie kary wyliczonej zgodnie z art. 9x ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 9) z tytułu nie przedłożenia do akceptacji umowy zawartej z podwykonawcą w wysokości – 2.000,00 zł,
- 10) z tytułu posługiwania się podwykonawcą, mimo braku akceptacji przez Zamawiającego umowy podwykonawczej w wysokości – 3.000,00 zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy ogółem brutto wskazanej w ofercie za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego wskazanych w §18 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie będzie dokonywane na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie.

§21

Sprawy nieuregulowane umową

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw i aktów wykonawczych do ustaw.

§22

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§23

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: