

Gmina Mikołów  
Rynek 16  
43-190 MIKOŁÓW  
Zakład Usług Komunalnych  
ul. Mieczysława Dzieńdziela 44  
43-190 Mikołów

ZNAK SPRAWY: ZUK\_PN\_4\_2020

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 214 000 euro:

#### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Z A T W I E R D Z A M

mgr. inż. Roman Naleśnik  
Kierownik Zamawiającego  
dnia.12.11. 2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych** z siedzibą w Mikołowie przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Zakład Usług Komunalnych** z siedzibą w Mikołowie przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, e-mail: [rodo@zuk.mikolow.eu](mailto:rodo@zuk.mikolow.eu), tel. 32 2262 551.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający działając na podstawie art. 8a ust. 2 Pzp oraz art. 97 ust. 1a Pzp może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych z zastrzeżeniem przepisów art. 8a ust. 3 Pzp oraz art. 97 ust. 1b Pzp;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz przepisu art. 8a ust. 4 Pzp;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uznają Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. Zamawiający/Administrator/ informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

10. Zamawiający/Administrator/ informuje, iż Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**I. Zamawiający**  
**Gmina Mikołów**  
**ul. Rynek 16**  
**43-190 Mikołów**  
**Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie**  
**ul. Dzieńdziela 44**  
**43-190 Mikołów**

NIP: 635-18-05-347  
REGON: 243331674  
tel. (32) 226-25-51;  
<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>  
e-mail: [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu)

**II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**
5. **Zgodnie z treścią art. 24 aa ust 1 ustawy PZP Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.**

**Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej:**

**Strona internetowa Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>**

**Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow) w zakładce postępowania.**

Na stronie <https://platformazakupowa.pl>, w stopce znajdują się odnośniki do:

- regulaminu z Platformy Zakupowej,
- instrukcji dla Wykonawców,

- kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2021” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

#### CZĘŚĆ I – Odbiór odpadów z PSZOK w Mikołowie

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Forma odbioru	Prognozowana ilość odpadu Mg	Prognozowana ilość odbiorów w trakcie roku
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Kontener 36m <sup>3</sup>	30	15
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Kontener 36m <sup>3</sup>	20	10
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	Kontener 7m <sup>3</sup>	8	4
4.	16 01 03	Zużyte opony	Kontener 36m <sup>3</sup>	11	3
5.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	Kontener 12m <sup>3</sup>	90	9
6.	17 03 80	Odpadowa papa	Kontener 12m <sup>3</sup>	38	6
7.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	Kontener 36m <sup>3</sup>	17	25
8.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	Kontener 36m <sup>3</sup>	15	4
9.	20 01 10	Odzież	Kontener zamykany 7m <sup>3</sup>	2	2
10.	20 01 13*	Rozpuszczalniki	Zgodnie z wymogami instalacji	0,3	1
11.	20 01 14*	Kwasy	Zgodnie z wymogami instalacji	0,3	1
12.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	Zgodnie z wymogami instalacji	0,2	1
13.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	Zgodnie z wymogami instalacji	1	2
14.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	Zgodnie z wymogami instalacji	17	6
15.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	Zgodnie z wymogami instalacji	0,3	1
16.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - pojemnik na świetlówki	Zgodnie z wymogami instalacji	0,3	6
17.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Zgodnie z wymogami instalacji	4	
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	Zgodnie z wymogami instalacji	0,4	
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Zgodnie z wymogami instalacji	4	
20.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Zgodnie z wymogami instalacji	9	2
21.	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	Kontener 7m <sup>3</sup>	5	
22.	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (zużyte igły, strzykawki)	Zgodnie z wymogami instalacji	0,15	1
23.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Kontenery 36m <sup>3</sup>	1 000	68
24.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Kontener 36m <sup>3</sup>	225	50

## **CZĘŚĆ II – Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z działalności ZUK w Mikołowie**

1. 20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów – szacowana ilość 150 ton
2. 17 01 07 - zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – szacowana ilość 150 ton
3. 17 01 81 - odpady z remontów i przebudowy dróg – szacowana ilość 75 ton

## **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania opisanych w rozdziale III. Każdy z Wykonawców uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.  
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki lub podpisanie oferty przez wszystkich współników.
9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje je samodzielnie.
10. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę fizyczną w zakresie realizacji zamówienia tj.:  
**osoby/osób kierującej pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych.**
- 14.1. Wykonawca, nie później niż do 10 dni od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w pkt 14.
- 14.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności

do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).

14.3. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

14.4. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 14 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1 000,00 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 14 czynności.

## V. Terminy wykonania zamówienia

Termin realizacji – **po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w miarę gromadzenia się odpadów.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2).1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

### **dla CZĘŚCI I i II**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada:

Indywidualny numer rejestrowy BDO, o którym mowa w art. ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodach podanych w OPZ;

### **2).2. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

### **dla CZĘŚCI I:**

a) „*dysponuje samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton, wyposażonym w hakowy system załadunkowy, przystosowanym do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o pojemności od 12 m<sup>3</sup> do 36 m<sup>3</sup>;*

b) *dysponuje samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton, wyposażonym w bramowy system załadunkowy (tzw. bramowiec), przystosowanym do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o pojemności do 7 m<sup>3</sup>;*

Wszystkie pojazdy wskazane w ppkt 2).2. a i b powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej EURO 4;

c) dysponuje kontenerami do gromadzenia i przewozu odpadów o pojemności:

- 36 m<sup>3</sup> – 6 szt,
- 7 m<sup>3</sup> – 3 szt, w tym 1 szt szczelny, zamykany,
- 12 m<sup>3</sup> – 2 szt;

d) *wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuj w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;*

### **dla CZĘŚCI II:**

a) dysponuje samochodem ciężarowym do przewozu odpadów spełniający normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej EURO 4 – (maksymalna wysokość załadunku 3,2 m) – 1 szt.;

b) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o wartości min. 100 000,00 zł brutto;

**Zgodnie z przepisem art. 23 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum lub w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum lub podmiot, na którego zdolność w tym zakresie powołuje się Wykonawca, samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania w/w usług – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy



w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. pkt 1. 2). niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
  - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do sposobu sporządzenia JEDZ:

- a) W części II sekcja B „Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy” – nie jest wymagane podanie daty i miejsca urodzenia oraz szczegółowych informacji dotyczących przedstawicielstwa;
- b) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji A w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV;
- c) Wykonawca odpowiada tylko na te pytania, Części III JEDZ, które potwierdzają brak obligatoryjnych przesłanek do wykluczenia;
- d) Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji dla części V JEDZ;

- e) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
  - f) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
  - g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, dołącza do oferty każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca dołączył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, dołącza także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;  
Zamawiający żąda aby powyższe dokumenty i oświadczenia dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zostały przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę;
  - 4.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia, o których mowa w rozdz. VI pkt2).2.(dla poszczególnych części) SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - 4.5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych:

#### **dla CZĘŚCI I**

wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodach tożsamy jak w opisie przedmiotu zamówienia o wartości min 1 000 000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana, wraz z dowodami potwierdzającymi czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**dla CZĘŚCI II** -wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o wartości min 100 000,00 zł brutto, z podaniem jej

wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana, wraz z dowodami potwierdzającymi czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.6. Ponieważ istnieje bezpłatna i ogólnodostępna baza danych - rejestr publiczny - prowadzony przez Marszałka Województwa w odniesieniu do rejestru podmiotów transportujących odpady, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), publikowanego na stronie: <https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista#Stop=100> Wykonawcy nie są zobowiązani do składania dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 4.1. SIWZ – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 5. - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione, w terminach określonych w rozdz. VII pkt 5.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 4.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 5 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia). Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.**

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm).

Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdz. VII pkt 1 - 9 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
  - regulaminu z Platformy Zakupowej,
  - instrukcji dla Wykonawców,
  - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XII niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
9. Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. W sekcji „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania”.
19. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> i pod nazwą niniejszego postępowania, w sekcji "Komunikaty". W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze

oświadczenie Zamawiającego.

21. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

**Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu**

22. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
  - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. w przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
23. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.;
  - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - w celu założenia konta użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
24. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj.:
- Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów
  - W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
  - Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
  - Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 526), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów plików :.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zaleca się Wykonawcom przechowywanie kopii swoich ofert wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze na wypadek powzięcia zamiaru skorzystania ze środków ochrony prawnej.
27. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce

„Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
29. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
30. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami Pana Tomasza Grabskiego.  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium w kwocie  
**Dla części I – 3 300,00 zł (trzytysięcetrzysiądzłotych 00/100 )**  
**Dla części II – 520,00 zł (pięćsetdwadzieściazłotych 00/100)**  
**na każde zadanie należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**  
**W przypadku składania ofert na dwie części można wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot wskazanych powyżej wskazując w tytule numery zadań na które jest składana oferta.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Nr rachunku 30 84360003 0000 0009 8805 0004**  
**z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: ZUK\_PN\_4\_2020 część .....**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 9.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 9.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 9.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę, oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego w oryginale, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). W formularzu oferty należy podać kwotę ogółem brutto i należny podatek, wskazać europejski wymóg standardu emisji spalin oraz podać czas reakcji odbioru danej partii odpadów w sytuacji nagłego nagromadzenia.  
W formularzu cen jednostkowych dla każdej frakcji odpadów wymienionych w kolumnie 2 należy wskazać: stawkę jednostkową brutto – kolumna 5, cenę brutto – kolumna 6 i wartość ogółem - cenę końcową oferty brutto.  
Dodatkowo dla każdej frakcji odpadów należy podać nazwę instalacji oraz Podmiot zarządzający instalacjami – kolumna 7.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być



podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

6. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym.
8. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**Sposób składania ofert częściowych opisany jest w instrukcji (s. 6) "Przykładowe składanie oferty, wysyłanie wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)" która dostępna jest pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku, który w nazwie posiada sformułowanie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy

11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) Formularz cen jednostkowych na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wnika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 6) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 7) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust 3. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą nie być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **22.12.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – **Zakładu Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów, w dniu 22.12.2020r. o godz. 10:10**. Otwarcie

ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie Platformy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów. Zamawiający w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, przedstawia szacunkową na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia masę odpadów, o określonych kodach odpadów, na podstawie danych z lat poprzednich. Szacunkowa masa odpadów wskazana w formularzu ofertowym w stosunku do masy faktycznie zebranych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto za 1Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
2. Na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów i szacunkowej masy odpadów, wskazanych w formularzu cen jednostkowych stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca obliczy ceny brutto dla każdej pozycji (frakcji) odpadów. Cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania opadów należy pomnożyć przez szacunkową masę odpadów w Mg.
3. Suma wartości brutto dla poszczególnych frakcji odpadów stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ). Cena oferty brutto podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, podane przez Wykonawcę w formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 3 do SIWZ), mają ryczałtowy charakter w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz 1740 ze zm.). W związku z tym powinny one uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk i ryzyko Wykonawcy oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty transportu, koszt pracy ludzkiej, koszt zagospodarowania odpadów itp.) związane z realizacją zamówienia w tej samej wysokości, chyba że zmianie ulegną przepisy o stawkach podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie zostaną wyliczone z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynikającej z zmienionych przepisów.
5. Ceny brutto podane w formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 3 do SIWZ) stanowią ceny netto powiększone o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami opodatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
8. W okolicznościach o których mowa w pkt. 7 powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium.

**XIV. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez Wykonawców**

**Przy wyborze ofert złożonych w CZĘŚCI I Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:**

Cena ryczałtowa oferty brutto – 60 pkt

Czas reakcji odbioru danej partii odpadów w sytuacji nagłego nagromadzenia odpadów – 30 pkt

Emisja spalin – 10 pkt

- a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$A = \text{najniższa cena z ważnych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Czas reakcji odbioru danej partii odpadów w sytuacji nagłego nagromadzenia odpadów” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę.

W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- **30 pkt** za odbiór odpadów terminie **1 dnia roboczego** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;

- **15 pkt** za odbiór odpadów terminie **2 dni roboczych** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego

- **0 pkt** za odbiór odpadów terminie **3 dni roboczych** od momentu powiadomienia przez Zamawiającego

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Czas reakcji należy podać w wyznaczonych przedziałach tj: 1, 2, 3 dni.

Wskazanie dłuższego czasu reakcji niż 3 dni bądź nie wskazanie czasu reakcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający nie będzie uwzględniał „czasu reakcji” podawanego w godzinach. Podanie godzin „czasu reakcji” będzie zaokrąglane do pełnych dni np. 25 godzin = 2 dni robocze

- c) Kryterium „emisja spalin” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące zasady:

- **10 pkt** za samochód ciężarowy spełniający **normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą**

- **0 pkt** za samochód ciężarowy spełniający **normę emisji spalin EURO 4**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wskazanie mniejszej normy emisji spalin niż EURO 4, bądź nie wskazanie normy emisji spalin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Przy wyborze ofert złożonych w części II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:**

Cena ryczałtowa oferty brutto – 60 pkt

Emisja spalin – 40 pkt

- a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$A = \text{najniższa cena z ważnych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „emisja spalin” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące zasady:
- **40 pkt** za samochód ciężarowy spełniający **normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą**
  - **0 pkt** za samochód ciężarowy spełniający **normę emisji spalin EURO 4**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wskazanie mniejszej normy emisji spalin niż EURO 4, bądź nie wskazanie normy emisji spalin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN/CO x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z kryteriami poza cenowymi = ..... punktów wg zasad przedstawionych powyżej

*Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej, CO - cena oferty badanej*

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ – na każdą z części zostanie spisana osobna umowa.  
Wszelkie nieistotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 2.1. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujące warunki zmiany:
- 2.1.1 wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności;
- 2.1.2 zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego, lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze Stron i dotyczy:
- a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - c) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób wykonania usługi,
  - d) zmian, do których Strony upoważnione są na podstawie ustawy.
- 2.2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 2.2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2.2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2.2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 2.3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.2.1. będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.1., wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 2.5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.2.2. lub 2.2.3., będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2.6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.2., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

2.7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.3., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

2.8. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.9. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2.2.2. lub 2.2.3., jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

2.9.1 pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.2.,

2.9.2 pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.3.

2.10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.2.3., jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt 2.9.2.

2.11. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

2.12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 2.8., w takim przypadku przepisy pkt 2.9. – 2.11. oraz pkt 2.13. stosuje się odpowiednio.

2.13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
  - b) odwołanie;
  - c) skarga do sądu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2.1, 2.2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3.1, 3.2 – Formularz cen jednostkowych
4. Załącznik nr 4.1, 4.2 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – JEDZ
6. Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełniania JEDZ