

PROJEKT

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 30.11.2020 r.**

**UMOWA Nr /2021
z dnia01.2021 r.**

Umowa zawarta w dniu01.2021 r. pomiędzy:

GMINĄ NOWA SŁUPIA, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP 657-24-64-005
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gąsiora
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Durak
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., NIP:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania dla **Zamawiającego**:

„Wywóz i unieszkodliwianie odpadów stałych z kontenera KP – 7 z placu targowego w Rudkach”

§ 2

Do obowiązku **Zamawiającego** należy:

- dopilnowanie, aby do kontenerów nie były wrzucane takie odpady jak: gruz, chemikalia, odpady przemysłowe;
- wskazanie miejsca wstawienia kontenera;
- załadunek odpadów;
- informowanie o wywozie kontenerów.

§ 3

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- dostarczenie kontenera Kp – 7 w celu składowania odpadów;
- opróżnianie kontenera zgodnie z umową;
- oczyszczanie miejsca zanieczyszczonego przy opróżnianiu pojemnika;
- każdorazowe uzyskanie potwierdzenia przez Urząd Miasta i Gminy stopnia zapełnienia pojemnika;
- wywóz i zagospodarowanie odpadów w terminie 3 dni od telefonicznego zgłoszenia przez **Zamawiającego** o konieczności wywozu odpadów;
- naprawa pojemnika, jeśli uszkodzenie powstało z winy **Wykonawcy**;
- przedkładania sprawozdania o ilości odpadów wytworzonych na terenie gminy Nowa Słupia oraz masie zdeponowanej na składowisku,
- potwierdzenie faktu przyjęcia odpadów na miesięcznych kartach przekazania odpadu,
- prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§ 4

Częstotliwość opróżniania pojemników ustalają strony wg potrzeb po napełnieniu kontenera.

§ 5

Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za 1 tonę wywozu i unieszkodliwiania odpadów stałych w wysokości:

Cena netto – zł (słownie:)

Podatek VAT – zł (słownie:)

Cena brutto – zł (słownie:)

§ 6

1. Rozliczenie między stronami odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Należność za usługę płatna będzie na rachunek **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego**.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy.
3. Integralną część umowy stanowi „Treść oferty” do „Zapytania Ofertowego” z dnia 30.11.2020 r.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r., pod warunkiem zabezpieczenia środków na wynagrodzenie **Wykonawcy** w planie finansowym **Zamawiającego**.
2. W razie niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu, po pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**.

§ 8

Z dniem podpisania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia kontenera Kp – 7 i wywozu odpadów stałych z terenu określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikającego z innych przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości do równowartości 100% wartości wynagrodzenia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 50% wartości wynagrodzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 797 ze zm.).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ADWOKAT
Tomasz Żelechowski