

Poznań, dnia 02.04.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-8/2024

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu: Edyta Gwóźdź - Dział Zamówień Publicznych, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej na której znajduje się zapytanie ofertowe:

[https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings).

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w związku z realizacją projektu pn. „AWF Poznań – ośrodek naukowo-badawczy nad prozdrowotnym oddziaływaniem aktywności ruchowej i żywienia” realizowanego w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”. Przyjętego do finansowania w drodze pierwszego konkursu w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2023 r. o konkursie w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, na podstawie art. 396 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) i art. 306 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669, z późn. zm.). UMOWA nr RID/SP/0013/2024/01

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

***Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i doktorantów w ramach projektu pn. „AWF Poznań – ośrodek naukowo-badawczy nad prozdrowotnym oddziaływaniem aktywności ruchowej i żywienia” realizowanego w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”.***

***Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia, który obejmuje szkolenia w zakresie:***

**1) Przygotowania i przeprowadzenia szkolenia dla pracowników i doktorantów z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych - maksymalnie 250 osób, które winno zawierać minimalny zakres tematyczny:**

- Relacja uczelnia - student/doktorant a własność pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej.
- Prawa do utworu a prawa do wyników B+R w przypadku pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej.
- Ochrona nowości wyników B+R w procedurze dyplomowej i postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
- Modele własności wyników B+R w relacji uczelnia - student/doktorant.
- Udział twórczy promotora w powstanie wyników B+R zawartych w pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej.
- Własność wyników B+R zawartych w pracy dyplomowej/rozprawie doktorskiej.
- Współwłasność wyników B+R.

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu

**„Regionalna inicjatywa doskonałości”**

#RID #nauka #regionalnainicjatywadoskonosci

- Rodzaje praw własności przemysłowej i rodzaje badań patentowych.
- Postępowanie zgłoszeniowe przed UPRP.
- Warunki uzyskania ochrony prawnej wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych i znaków towarowych, wyłączenia ochrony prawnej.
- Ujawnienie przed zgłoszeniem do UPRP a utrata nowości.
- Dokumentacja zgłoszeniowa (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe).
- Utrzymanie ochrony prawnej przedmiotów praw własności przemysłowej.
- Ochrona praw własności przemysłowej poza granicami Polski (rozszerzenie ochrony).
- Domena publiczna, dozwolony użytek, odpowiedzialność za naruszenie praw własności przemysłowej.
- Know-how jako alternatywa system ochrony prawnej własności przemysłowej.
- Przykładowe zagadnienia problemowe związane z postępowaniem przed UPRP.

**2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i doktorantów z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych – maksymalnie 250 osób, które winno zawierać minimalny zakres tematyczny:**

- Definicje w procesie komercjalizacji wyników B+R
- Przebieg procesu komercjalizacji bezpośredniej – centrum transferu technologii
- „Uwłaszczenie” pracownika na wynikach B+R
- Publikowanie wyników B+R a zgłoszenie do ochrony prawnej
- Istotne elementy umów licencyjnych i umów sprzedaży wyników B+R
- Licencje szczególne (warunkowa, testowa, demonstracyjna)
- Przywilej badawczy a komercjalizacja wyników B+R
- Projekty B+R a transfer technologii
- Ewaluacja jakości działalności naukowej - komercjalizacja i badania zlecone oraz III kryterium ewaluacji
- Znaczenie poziomów gotowości technologicznej – TRL (Technology Rediness Level)
- Tajemnica przedsiębiorstwa (know-how) a komercjalizacja
- Wycena wartości rynkowej technologii i ofertowanie
- Korzyści z transferu technologii dla jednostki naukowej
- Obowiązki pracownika w procesie komercjalizacji
- Rola brokera innowacji w procesie komercjalizacji wyników B+R
- Doktorat wdrożeniowy a komercjalizacja
- Warunki skutecznej komercjalizacji i przykłady dobrych praktyk

**2. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji zadania:**

- a) Zamawiający zapewnia Wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji zamówienia, tzn. sale dydaktyczne z wyposażeniem,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń objętych niniejszym zapytaniem ofertowym – 1 dzień szkoleniowy = 7 godzin szkoleniowych = 1 szkolenie, włącznie z ustalonymi z Zamawiającym przerwami. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut,
- c) weryfikacja obecności (lista obecności) przez prowadzącego szkolenie,
- d) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu certyfikatów dla uczestników potwierdzających odbyte szkolenie w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi,
- e) wykonawca przekaze materiały szkoleniowe w formie prezentacji Zamawiającemu,

- f) po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi proponowany program szkolenia - według wzoru stanowiący załącznik do umowy,
  - g) odbiór wykonania zadania przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę wraz z listą obecności,
3. Warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określone zostały w projekcie umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
  4. Kody CPV zamówienia: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
  5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
  6. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową ([https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings)) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
  7. W celu ulepszenia treści oferty, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie kryteriów oceny ofert ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
  8. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

#### IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **Szkolenie dla pracowników i doktorantów z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych – w dniu 11.04.2024r.**  
**Szkolenie dla pracowników i doktorantów z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych – w dniu 26.04.2024r.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

#### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium nr 1: „cena oferty” - **40%**;  
Kryterium nr 2: „doświadczenie osób prowadzących szkolenia” – **30%**
  - a) w zakresie prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych – **15%**;
  - b) z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych – **15%**;Kryterium nr 3: „doświadczenie publikacyjne” – **30%**
2. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym - ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad:  
Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:

Kryterium „cena oferty”	od 0 do 40 punktów;
Kryterium „doświadczenie osób prowadzących szkolenia”	od 0 do 30 punktów.
Kryterium „doświadczenie publikacyjne”	od 0 do 30 punktów.

**Kryterium nr 1: cena oferty**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty”, przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 40 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40$$

**Kryterium nr 2: doświadczenie osób prowadzących szkolenia**

W tym kryterium zamawiający oceni doświadczenie osób prowadzących szkolenia, przyznając 15 punktów dla pkt. a) i 15 punktów dla pkt. b) tej ofercie, która zawiera największą liczbę przeprowadzonych szkoleń dla uczelni/institutu z zakresu tematyki określonej w zapytaniu ofertowym, zrealizowanych przez osoby wskazane w załączniku nr 4 a,b do zapytania ofertowego w ostatnich pięciu (5) latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Zrealizowane szkolenia dla pkt. a) i pkt. b) oceniane odrębnie zgodnie z niniejszą punktacją:

- 3-4 – 3 pkt.
- 5-6 – 6 pkt.
- 7-8 – 9 pkt.
- 9-10- 12 pkt.
- więcej niż 11 – 15 pkt.

**Kryterium nr 3: doświadczenie publikacyjne**

W tym kryterium zamawiający oceni doświadczenie osób prowadzących szkolenia w zakresie komercjalizacji wyników badań w uczelniach/institutach (np. poprzez opublikowanie książek lub podręczników), w obszarze związanym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1 książka/podręcznik – 10 pkt.
- 2 książki/podręcznik – 20 pkt.
- 3 książki/podręcznik – 30 pkt.

3. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej jedno (1) szkolenie z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych lub co najmniej jedno (1) szkolenie z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych dla pracowników uczelni/ institutu

Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie sporządzonego dokumentu stanowiącego załącznik nr 3 – **Wykaz usług** do zapytania ofertowego, wg reguły spełnia/nie spełnia.

- 2) Dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę lub osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, gdzie jedna z nich spełnia następujące wymagania:

**Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenie:**

1. W zakresie prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych – posiadanie ważnych uprawnień rzeczownika patentowego przez co najmniej jedną osobę prowadzącą szkolenie;

**Ocena spełnienia warunku w pkt. 2) zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza poleganie Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego, z tym zastrzeżeniem, że podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, musi brać udział w realizacji zamówienia.

**Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.**

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz oferty.
2. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób/osoby skierowanych do realizacji szkoleń sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a,b do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku - rzecznik stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS chyba, że wykonawca uprawniami zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych (np. KRS i CEIDG).
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem pkt 5 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikającymi z treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków umownych oraz przepisów.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu, w tym m.in. koszty zakwaterowania, pobytu i przejazdów osób prowadzących szkolenia.
5. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl), w zakładce **Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa**.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings), Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu w formie elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings), i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl),
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

## X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Części III pkt 5
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- została złożona po terminie składania ofert;

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

### 1. Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu Elektronicznego) poprzez platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings)  
**do dnia 05.04.2024r. do godz.09:00**

2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.04.2024r. o godz. 09:05 w siedzibie Zamawiającego w Budynku Rektoratu pok. 115;**

3. Za termin złożenia oferty Zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Części VII

## XV. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00* <http://www.awf.poznan.pl>;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem *e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-8/2024 dotyczącym „**Przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i doktorantów w ramach projektu pn. „AWF Poznań – ośrodek naukowo-badawczy nad prozdrowotnym oddziaływaniem aktywności ruchowej i żywienia” realizowanego w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”**”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do

informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 a,b – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku - rzecznik

mgr Edyta Gwóźdź

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)