

**UMOWA nr**

Zawarta w dniu ..... roku w Katowicach, pomiędzy :

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Obroki nr 140, 40-833 Katowice, wpisanym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000107532, kapitał zakładowy: 56.780.600 zł- reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu - mgr inż. Andrzeja Malareę
2. Wiceprezesa Zarządu - mgr inż. Roberta Potuchę

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**-a-**

..... z siedzibą w ..... wpisanym przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS..... /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na podstawie wniosku o nr ..... , reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, prowadzonym w trybie „podstawowym bez negocjacji” na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ozn. spr.: PN.21.2024 r., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu na Podlasie dla emerytowanych pracowników MPGK Sp. z o.o. w Katowicach**, dalej zwaną wycieczką.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące organizacji wycieczki oraz jej harmonogram określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Prawo Opcji:
  - 3.1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji w wymiarze: do 5 osób
  - 3.2. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa Przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego
  - 3.3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 15 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia o zamiarze skorzystania z prawa opcji.
  - 3.4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta lub skorzysta tylko w części. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

3.5. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio

## **§2**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA I HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wycieczki, tj. do dnia potwierdzenie jej należytego wykonania przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty powrotu z wycieczki. Zastrzega się możliwość wcześniejszego zakończenia okresu obowiązywania Umowy na warunkach określonych w § 5.
2. Harmonogram realizacji:
  - 1) W terminie do 15 dni przed terminem realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe Uczestników. Dane mogą zostać zmienione przez Zamawiającego przed wycieczką, nie później jednak niż na 5 dni przed jej rozpoczęciem. Dane podlegają ochronie na warunkach określonych w § 8.
  - 2) Najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem wycieczki Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
    - a) Potwierdzenie daty i godziny zbiórki Uczestników w siedzibie Zamawiającego
    - b) Potwierdzenie daty, miejsca i godziny wyjazdu
    - c) Wykaz dokumentów, które Uczestnicy są zobowiązani posiadać podczas wycieczki
    - d) Inne informacje niezbędne dla Uczestników, w tym dane kontaktowe opiekunów reprezentujących Wykonawcę, odpowiedzialnych za obsługę Uczestników podczas całej wycieczki („Opiekun”).
  - 3) Wykonawca zapewni Uczestnikom:
    - a) transport z siedziby Zamawiającego realizowany w trakcie całej wycieczki, autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę (kierowców) posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna. Zamawiający ma prawo do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy;
    - b) realizację programu wycieczki określonego w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;
    - c) wsparcie Opiekuna posługującego się językiem polskim;
    - d) usługi pilotów turystycznych, w tym audio-przewodnik;
    - e) informacje organizacyjne w związku z realizacją programu wycieczki (np. daty zbiórek pod hotelem, wymagania odnośnie stroju, itp.)
  - 4) W terminie do 3 dni od dnia powrotu, do siedziby Zamawiającego, wszystkich uczestników wyjazdu Zamawiający przekaze Wykonawcy potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy w postaci protokołu odbioru zadania, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przebieg wycieczki zgodnie z programem, ustaloną jakością i standardem świadczeń. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności zwiedzania w programie wycieczki, jeśli został on w całości wykonany, a organizator turystyki wykonał w ramach wycieczki odpowiednie świadczenie zastępcze, którego jakość nie była niższa od jakości usługi określonej w programie wycieczki turystycznej.
4. Jeśli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie wycieczki turystycznej, Zleceniodawca może żądać odpowiedniego obniżenia ceny wycieczki.

## **§ 3**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: określonego w ofercie)..... zł netto + VAT .....% .....  
zł = .....zł. brutto (słownie: .....)
- 1.1. ceny jednego skierowania\_\_\_\_\_
2. W przypadku skorzystania z Zamawiającego z prawa opcji i zwiększenia liczby uczestników wycieczki, kwota określona w § 3, ust 1. zostanie powiększona o kwotę będącą iloczynem liczby dodatkowych osób i ceny jednostkowej za 1 osobę w wysokości: ..... zł netto + VAT .....% ..... zł = .....zł. brutto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i niniejszej umowie.

#### **§ 4 PŁATNOŚĆ**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty protokołu wykonania przedmiotu umowy (załącznik Nr 2 do nin. umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP .....
6. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym tj. z dnia 16 września 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca na podstawie art. 4 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy (PEF).

#### **§ 5 REZYGNACJA**

1. Zasady potrąceń w przypadku rezygnacji Zamawiającego lub poszczególnych Uczestników z wycieczki w przypadku rezygnacji Zamawiającego/pojedynczych Uczestników z wyjazdu, Wykonawca wyliczy każdorazowo faktycznie poniesione koszty, uzależnione od kosztów wynikłych z korzystania mniejszej liczby osób z transportu, usług pilota oraz rezygnacji z miejsc noclegowych w hotelach.
2. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania wycieczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
3. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być podstawą dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, na którą Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

## **§ 6 UPRAWNIENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczeń usług turystycznych wynikające z ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich i usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 1944), jak również ustawy z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 2211), tj. zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr .....
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez ..... ważną do dnia ..... o nr .....
3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, którymi będą podróżowali uczestnicy wycieczki mają ważne badania techniczne oraz posiadają ważne polisy ubezpieczeniowe OC.
4. Wykonawca oświadcza, że kierowcy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali doświadczenie oraz będą przestrzegać zasad pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i bhp.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali wszelkie wymagane prawem badania, szkolenia i uprawnienia.

## **§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i umiejętności dla właściwej realizacji powierzonych zadań.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (Uczestnikom) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawrze we własnym zakresie na rzecz uczestników wycieczki umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym kosztów leczenia.
4. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania wycieczki.

## **§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu realizacji Umowy niezbędne jest udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego następujących danych Uczestników - pracowników Zamawiającego i innych osób, którzy będą brać udział w wycieczce, objęte niniejszą umową:
  - imię i nazwisko, - data urodzenia,

- dane paszportowe lub z dowodu osobistego (wyłącznie, jeżeli są wymagane): seria i numer dokumentu, data wystawienia dokumentu, data ważności dokumentu, organ wydający dokument.
- 2. Zamawiający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
- 3. Zamawiający odpowiada za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych mających na celu odpowiedni poziom ochrony danych w związku z ich udostępnianiem Wykonawcy.
- 4. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Zamawiającego, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową, jak również zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy jako administratorze danych w rozumieniu RODO.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust 2 pkt a, b, c, d, i ust. 3 pkt a,b, niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
  - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde uchybienie oddzielnie.
  - b) odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać niniejszą umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - c) po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
  - a. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: wymaganego standardu autokaru, standardu i wyposażenia hotelu, w tym także istotnych dla realizacji usługi sprzętów;
  - b. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
  - c. niezapewnienie odpowiedniej opieki pilota uczestnikom wycieczki
  - d. niezapewnienie wymaganych warunków podróży
3. Za niewykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego:
  - a. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby pokoi, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem;

- b. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby posiłków, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony Protokół, uwzględniający zakres nienależytego wykonania umowy oraz wartość nienależycie wykonanej usługi.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 1.
  6. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.
  7. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 50% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić dane uczestników drogą elektroniczną w sposób bezpieczny wskazany przez pracownika Wykonawcy, wraz z listą podziału na pokoje - do 15 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego niepełnych lub nieprawidłowych danych, które czynią niemożliwym lub znacząco utrudnionym realizację umowy, Wykonawca będzie mógł odmówić realizacji świadczeń dla poszczególnych Uczestników. Z tego tytułu nie przysługuje Zamawiającemu ani Uczestnikowi zwrot kosztów.
3. Zamawiający ma obowiązek zapoznania uczestników z Programem oraz przekazywania Uczestnikom wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dotyczących wycieczki, które dostarczy mu Wykonawca w formie pisemnej. Zamawiający zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności względem uczestników wycieczki z tytułu ewentualnych roszczeń mogących powstać wskutek niepoinformowania lub nienależytego poinformowania Uczestników o okolicznościach, o których mowa w niniejszym punkcie. Od chwili rozpoczęcia wycieczki, obowiązek informowania uczestników o ewentualnych zmianach programu, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający może złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonywania umowy oraz określenie swojego żądania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia wycieczki.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.

6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania wycieczki w terminie 7 dni od dnia zakończenia wycieczki, uważa się, że Wykonawca uznał reklamację za uzasadnioną.

## **§ 11 ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie:
  - 1) przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości usługi związanej z przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 2) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
  - 3) w zakresie zmian doprecyzowujących treść niniejszej Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
    - a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - 4) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
    - a w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
    - b w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy;
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:  
ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

- 1.1 Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2211).
  3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  4. Zmiany, oświadczenia, uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
  5. Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
  6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.
  7. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
  9. Załączniki do Umowy stanowią integralną treść Umowy:

**Załączniki:**

1. SWZ, Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru
3. Oferta Wykonawcy wraz z programem wycieczki

Zamawiający

Wykonawca



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru zadania w zakresie Umowy nr .....

pn: .....

sporządzony w dniu .....

**Zamawiający:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

**Wykonawca:** .....,

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1) ..... 2)

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

1) .....

2) .....

(imię i

nazwisko) (stanowisko)

1. Warunki odbioru Zadania:

a) W ramach realizacji umowy Wykonawca zrealizował wyjazd na Podlasie dla emerytowanych pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach do zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

b) Prace wykonano zgodnie z Umową nr ..... w terminie .....

2. Końcowy wynik odbioru Zadania:

a) Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy w ramach niniejszego Zadania bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

UWAGI:.....

.....

.....

b) Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami:.....

.....

.....

\*- **niepotrzebne skreślić.**

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie.

4. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....

(przedstawiciele Wykonawcy)