**UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/……./2024**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego,** w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

…………………………………………………………………… z siedzibą w ………………………, przy ul. …………………………, NIP: ……………., REGON: ……………………….., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami”.**

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.), dalej: ustawa PZP, o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi polegającej na organizacji, realizacji i obsłudze logistyczno-technicznej oraz zapewnieniu atrakcji podczas Imprezy (m.in. warsztatów, lekcji tańca, animatorów) wraz ze wszystkimi niezbędnymi materiałami potrzebnymi do ich realizacji 10 wydarzeń plenerowych pn. „MAZOpikniki”, promujących Markę Mazowsze Serce Polski, organizowanych w ramach kampanii „Odpocznij na Mazowszu”, odbywających się na terenie województwa mazowieckiego w dziesięciu różnych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego zwanych dalej łącznie „Imprezami”, a pojedynczo „Imprezą”.
2. Imprezy zostaną zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 2. Spotkanie przedprodukcyjne

## 1. Zamawiający w terminie maksymalnie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podpisania umowy zorganizuje spotkanie przedprodukcyjne (dalej „SPP”), podczas którego szczegółowo omówione i doprecyzowane zostaną z Wykonawcą następujące zagadnienia:

## 1) Projekt zagospodarowania terenu na płaszczyźnie kwadratu oraz prostokąta oraz jego dostosowanie do 10 lokalizacji Imprez;

## 2) Scenariusz Imprez;

## 3) Propozycje DJ-a i Konferansjera.

## 2. Wykonawca dopracuje na podstawie uzgodnień dokonanych podczas SPP w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od daty SPP zagadnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 (dalej jako „Dokumenty”) oraz przedstawi je Zamawiającemu.

## 3. Zamawiający wniesie uwagi lub dokona zatwierdzenia Dokumentów w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od ich otrzymania.

## 4. Uwagi Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy, który jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia skorygowane Dokumenty w terminie 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania uwag.

## 5. W przypadku braku zatwierdzenia przez Zamawiającego któregokolwiek z Dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 21 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o braku zatwierdzenia któregokolwiek z Dokumentów. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie opisanym w niniejszym ustępie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności o wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy w trybie określonym w niniejszym ustępie nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę. Zamawiający zachowuje jednak prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## 6. Zatwierdzone przez Zamawiającego Dokumenty będą stanowiły odpowiednio załączniki nr 4 - Scenariusz Imprez, załącznik nr 5 - Projekt zagospodarowania terenu całości Imprez w 2 pierwszych lokalizacjach przygotowany przez Wykonawcę.

## § 3. Termin i miejsce realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, w następujących terminach i lokalizacjach:
   1. 25 maja br. – Radom (Muzeum Wsi Radomskiej);
   2. 8 czerwca br. – Opinogóra Górna;
   3. 22 czerwca br. – Brzóze Małe (gmina Rzewnie);
   4. 29 czerwca br.– Sierpc;
   5. 6 lipca br. – Węgrów;
   6. 20 lipca br. – Sanniki;
   7. 3 sierpnia br. - Siedlce;
   8. 10 sierpnia br. - Pułtusk;
   9. 24 sierpnia br. - Pionki;
   10. 7 września br. - Karczew;
2. Każda Impreza będzie odbywać się w godzinach 12.00-20.00.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 5 miesięcy od dnia jej podpisania.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Imprez, o których mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem   
   w wysokości …………………. brutto (słownie złotych: …………………………………. brutto)[[1]](#endnote-2) z VAT, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., będzie płatne w transzach:
   1. I transza po opracowaniu planu zagospodarowania terenu na pierwsze 2 Imprezy, oraz przygotowaniu scenariusza Imprez.) - w kwocie ……………………… zł brutto z VAT, co stanowi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
   2. II transza po wykonaniu 5 (słownie: Imprez- w kwocie ………………. zł brutto z VAT, co stanowi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
   3. III transza po wykonaniu ostatniej Imprezy - w kwocie …………………….. zł bruttoz VAT, co stanowi 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie za I transzę będzie dokonane na podstawie wystawionej faktury oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego Dokumentu stanowiącego załączniki nr 4-5. uwaga jak w ust. 2 pkt. 1 Rozliczenie za II transzę będzie dokonane po wykonaniu 5 Imprez, rozliczenie za III transzę będzie dokonane po wykonaniu wszystkich Imprez. Każda Impreza potwierdzona protokołem odbioru, o którym mowa w § 5. Płatności za II i III transzę odbędą się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
4. Warunkiem wystawienia faktur na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru każdej Imprezy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy któraś z Imprez się nie odbędzie, Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie proporcjonalnej do zakresu wykonanej usługi, (……………….. zł brutto z VAT za Imprezę).Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 14 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu i po ich merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać m.in. następujące dane:
7. Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940;
8. Odbiorca / płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
9. numer niniejszej umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………..
11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy, określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszej umowy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.

## § 5. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Z realizacji poszczególnych Imprez zostaną sporządzone protokoły odbioru.
2. Do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego wyznacza się:
   1. Pawła Cukrowskiego, Izabelę Stelmańską;
   2. Anetę Dąbrowską- Bogucką, Martę Bujnik, Agnieszkę Szybińską.
3. Do ważności czynności, o której mowa w ust. 2, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 2.
4. Do podpisania protokołu odbioru, ze strony Wykonawcy, upoważnia się:
   1. …………………….;
   2. ……………………..
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej, ale nie stanowi zmiany umowy.
6. Wzór protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Protokół odbioru będzie zawierać, w szczególności:
   1. datę i miejsce Imprezy;
   2. ocenę prawidłowości wykonania Imprezy;
   3. oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Imprezy.

## § 6. Koordynatorzy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego:
   2. Martę Bujnik kontakt: [marta.bujnik@mazovia.pl](mailto:marta.bujnik@mazovia.pl) tel.: 22/5979535,
   3. Agnieszkę Szybińską kontakt: agnieszka.szybinska@mazovia.pl tel.: 22/5979534,
   4. Artura Galińskiego kontakt: artur.galinski@mazovia.pl tel.: 22/5979520

ze strony Wykonawcy:

* + 1. ……………………………………………………………………………………
    2. ……………………………………………………………………………………..

1. Zmiana osób , o których mowa w ust. 1 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej, ale nie stanowi zmiany umowy.

## § 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i zapewnienia kompleksowej oprawy i obsługi technicznej (oświetlenie, nagłośnienie, scena, obsługa) a także sprzętowej; zadba o odpowiedni stan techniczny obiektów, instalacji i urządzeń technicznych użytkowych ze szczególnym uwzględnieniem względów przeciwpożarowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas Imprezy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za sprzęt, który będzie użyty do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów ubezpieczenia NNW uczestników każdej z Imprez przy min. uposażeniu 10 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 999 osób uczestniczących w tym samym czasie w danej Imprezie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia (ochrony osób i mienia) w ramach Imprezy niezależnie od liczby osób uczestniczących w tym samym czasie w danej Imprezie (w założeniu nie będzie to więcej niż 999 osób) oraz do zapewnienia odpowiedniej liczby członków służb porządkowych i informacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w Imprezie oraz ochrony porządku publicznego.
5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony należy ochrona mienia w terminach, miejscach i godzinach wskazanych w § 3 umowy, jednak nie krócej niż do momentu rozejścia się uczestników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi zabezpieczenia Imprez w sanitariaty w specyfikacji zgodnej z zapisami SOPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej działalności wszystkich stref Imprezy wymienionych w treści SOPZ przy realizacji wszystkich warunków, wymagań i w godzinach pracy stref wyszczególnionych w SOPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie urządzenia rekreacyjne będą w należytym stanie technicznym, będą posiadały niezbędne atesty i pozwolenia do użytkowania, gwarantujące bezpieczeństwo uczestników Imprezy, a także będą obsługiwane przez odpowiednio przeszkolone osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne urazy/ szkody powstałe podczas korzystania urządzeń i sprzętów podczas Imprezy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej działalności sceny dla Imprezy przy realizacji wszystkich warunków, wymagań i w godzinach pracy stref wyszczególnionych w SOPZ;
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych animatorów, instruktorów, DJ – a oraz hostess do obsługi Imprezy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykfalifikowanego fotografa do obsługi Imprezy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty licencji ZAiKS za utwory grane przez DJ-a.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości technicznej wszystkich komponentów zależnych od Wykonawcy (rozstawienia atrakcji, namiotów, nagłośnienia) każdorazowo na godzinę 10:00.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Imprezy pod względem medycznym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji, a także do wyznaczenia i zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w obsłudze i zabezpieczeniu Imprez.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych w zakresie ewentualnych działań ratowniczo-gaśniczych w czasie Imprez.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia koszy na śmieci oraz utrzymania porządku przez cały czas trwania Imprezy, również podczas montaży i demontaży infrastruktury Imprez.
18. Wykonawca zobowiązuje się do pozostania z Zamawiającym w stałym kontakcie (telefonicznym, mailowym lub osobistym) podczas przygotowań, w szczególności do informowania Zamawiającego o postępach prac przygotowawczych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wszelkich projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa.
20. Wszelkie projekty graficzne nie stanowiące utworu Wykonawcy, zawierające logo Marki Mazowsze wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przesłać na adres e-mail: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) oraz [marta.bujnik@mazovia.pl](mailto:marta.bujnik@mazovia.pl); [agnieszka.szybinska@mazovia.pl](mailto:agnieszka.szybinska@mazovia.pl); [artur.galinski@mazovia.pl](mailto:artur.galinski@mazovia.pl); justyna.bielawska@gmail.com
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Imprezy w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
22. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Imprez.
23. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Imprez, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
25. Jeżeli w toku realizacji Imprez Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że którakolwiek z Imprez lub ich części nie zostanie wykonana w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy lub w terminach określonych w § 3 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny.
26. Wykonawca zobowiązuje się realizować Imprezy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania poszczególnych Imprez.
27. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania, w tym za zachowanie poufności, o której mowa w § 9 ust. 1.
28. Wykonawca zapewnia, że Artyści (przez których Zamawiający rozumie: DJ - a oraz konferansjera) wezmą udział w realizacji Imprez, a Wykonawca nabędzie od Artystów prawa do korzystania przez Zamawiającego:

1) z majątkowych praw autorskich do materiału filmowego powstałego z nagrań realizowanych w trakcie Imprezy (dalej „Materiał Filmowy”),

2) z prawa do rozpowszechniania wizerunku Artystów (dalej „Wizerunki”),

- w celach promocyjnych i dokumentacyjnych Wydarzenie na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku) w celu eksploatacji w sposób opisany w pkt b) – e),

b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w celu eksploatacji w sposób opisany w pkt c) – e),

c) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,

d) rozpowszechnianie na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz podczas wydarzeń wykorzystywanych do komunikowania procesu promocyjnego Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Imprez,

e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiału Filmowego oraz Wizerunków w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w Internecie, w tym z towarzyszeniem reklam np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych,

29. Zgoda dotycząca Wizerunków, o której mowa w ust. 28 pkt 2 obejmuje również zestawienie Wizerunków z innymi wizerunkami, ich przetworzenie oraz możliwość opatrzenia komentarzem.

30. Wykonawca udziela zgody na korzystanie przez Zamawiającego z Materiału Filmowego oraz Wizerunków na zasadach określonych w niniejszym paragrafie od dnia zawarcia umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim jest nieograniczona terytorialnie oraz w czasie.

31. Wykonawca zapewnia, że w razie jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Wizerunków i Materiału Filmowego w zakresie określonym w ust. 28 pkt 1 i 2, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach określonych w ust. 32.

32. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z wykorzystaniem Wizerunków lub Materiału Filmowego, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o zgłoszeniu roszczenia i/lub wszczęciu postępowania, przy czym nie później niż w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia powzięcia wiedzy o zgłoszeniu roszczenia, bądź wszczęciu postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do negocjacji lub wstąpić w charakterze interwenienta ubocznego, bądź strony (w przypadku postępowania przed sądem). Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu roszczeń oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku wszelkich świadczeń z tego tytułu.

33. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 31 i 32 zachodzi pod warunkiem korzystania przez Zamawiającego z Wizerunków i Materiału Filmowego zgodnie z warunkami umowy.

## § 8. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia miejsca organizacji Imprez.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w ramach Imprez „Strefy Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych” i/lub „Strefy Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”.

## § 9. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
2. informacji publicznie dostępnych;
3. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
4. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
6. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
8. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

## § 10. Dostępność

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Imprezę w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca Imprezy, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej umowy do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.).

## § 11. Przekazanie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego automatycznie, bez dodatkowego oświadczenia:
2. majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy w tym do filmów, zdjęć, prezentacji multimedialnych oraz prawo własności do wszystkich utworów, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru pierwszej Imprezy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
   * 1. utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
     2. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
     3. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
     4. publiczne wykorzystanie materiału (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym,
     5. rozpowszechnianie przedmiotu umowy oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
     6. wprowadzenie do pamięci komputera,
     7. wypożyczenie utworu lub udostępnienie zwielokrotnionych jego egzemplarzy,
     8. wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
3. prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 pkt 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Zadania na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony.

## § 12. Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach umowy

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego RODO.

2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO przekazane na podstawie niniejszej umowy.

3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:

1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

2) powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;

3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.

4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.

6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 lub 8 do umowy albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.

7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych.

8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.

10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.

11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

## § 13. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. z tytułu niewykonania którejkolwiek z Imprez – w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1
   2. z tytułu nienależytego wykonania umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek.
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
   4. za niewykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części większej niż 50 % w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
   5. za zwłokę w rozpoczęciu usługi, o której mowa w § 3 ust. 2, 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Za nienależyte wykonanie Imprezy uznaje się w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub SOPZ.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych, należnych w związku z realizacją Imprezy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 2 wraz z prawem do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 3.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. W sytuacji gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
7. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu Województwa Mazowieckiego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Imprezy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 9.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
10. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
11. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może sumować poszczególne kary umowne ze sobą i żądać ich zapłaty w łącznej wysokości.

## § 14. Zmiany treści umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy lub terminu wykonania Imprezy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
   1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2. praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie Imprezy;
   3. kiedy zachodzi konieczność połączenia wyników prac zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnie zamówienia dodatkowego z wynikami prac zrealizowanymi w zakresie przedmiotowej umowy;
   4. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Imprezy;
   5. gdy nastąpi konieczność ograniczenia zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć, przy czym zmniejszenie zakresu może dotyczyć maksymalnie dwóch terminów Imprez opisanych w § 3 ust.1;
   6. gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania Imprezy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
   7. modyfikacje będą podyktowane koniecznością rezygnacji lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych działań, o których mowa w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
   8. nastąpią inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiające wykonanie Imprezy w ustalonym terminie;
   9. gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji Imprezy;
   10. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   11. stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
   12. zmian podmiotowych Stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego);
   13. zaistnienia konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych, niż pierwotnie przyjęte, w sytuacji gdy ich niezastosowanie grozi niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
   14. uzasadnionej przyczynami organizacyjnymi, prawnymi lub technicznymi, konieczności zmiany części wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego.
2. Poza wskazanym w ust. 1 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust.1 dotyczyć może także:
3. terminu realizacji Umowy lub poszczególnych terminów o których mowa w § 3 ust.1, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 3 tygodnie
4. wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do pierwotnie określonego Umową;
5. zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmieniającego charakteru pierwotnie określonej Umowy, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego Umową.
6. Zmiana treści umowy lub terminu wykonania Imprezy, o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, o ile zakres zmian lub zmiana terminu realizacji Imprezy zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks) i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w postanowieniach niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 oraz § 6 ust. 2.

## § 15. Obowiązek informacyjny

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do[[2]](#endnote-3):*

* 1. *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną (załącznik nr 6 do umowy);*
  2. *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 7 do umowy).*

## § 16. Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do wykonywanych prac.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
4. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   1. Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
   2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
   3. Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru usługi;
   4. Załącznik nr 4: Scenariusz Imprez
   5. Załącznik nr 5: Projekt zagospodarowania terenu całości Imprez w 2 pierwszych lokalizacjach
   6. *Załącznik nr 6: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną;*
   7. *Załącznik nr 7: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą wyłącznie z budżetu Województwa Mazowieckiego i zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w zadaniu „Promocja Marki Mazowsze serce Polski”; 13.3.27 PROM.MARKI.MAZ.SERCE, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300. [↑](#endnote-ref-2)
2. Postanowienia załącznika nr 4 albo załącznika nr 5 zostaną wprowadzone do warunków umowy na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą. [↑](#endnote-ref-3)