

**Umowa
(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **DFP.271.66.2024.EP** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Asysta techniczna - asysta techniczna *Sprzętu* serwerowego¹ oraz *Oprogramowania*² posiadanego przez Szpital Uniwersytecki w zakresie wskazanym w Umowie oraz określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.

Sprzęt – szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy urządzenia/sprzęty będące przedmiotem usługi Asysty technicznej.³

Oprogramowanie – szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy oprogramowanie będące przedmiotem usługi Asysty technicznej.⁴

Usługi chmurowe Oracle - szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy⁵

Protokoły odbioru asysty – dwa protokoły potwierdzające zapewnienie Asysty technicznej dla Szpitala Uniwersyteckiego, tj. pierwszy obejmujący pierwsze sześć miesięcy wykonywania usługi Asysty technicznej oraz drugi obejmujący pozostały okres obowiązywania Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

¹ Dotyczy części 1-3.

² Dotyczy części 4.

³ Dotyczy części 1-3.

⁴ Dotyczy części 4.

⁵ Dotyczy części 5.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **asysta techniczna sprzętu serwerowego⁶, oprogramowania posiadanego przez Szpital Uniwersytecki⁷ oraz usług chmurowych Oracle⁸**, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa zostaje zawarta do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, jednak nie dłużej niż przez okres od dnia r.⁹ **przez okres 364 dni, tj. do dnia r.**
3. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) nr 2 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - c) nr 3 – Lista użytkowników kluczowych¹⁰,
 - d) nr 4 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - e) nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego,
 - f) nr 6 – *oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹¹
 - g) nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.¹²
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiot Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób profesjonalny, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia oraz

⁶ Dotyczy części 1-3.

⁷ Dotyczy części 4.

⁸ Dotyczy części 5.

⁹ Część 1 : termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 26.07.2024 r.;

Część 2 : termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 02.07.2024 r.;

Część 3 : termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 09.09.2024 r.;

Część 4 : termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 10.09.2024 r.;

Część 5 : termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 08.08.2024 r.;

¹⁰ Lista użytkowników kluczowych zostanie dołączona do Umowy na etapie jej podpisywania.

¹¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

¹² Dotyczy części 5.

postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.66.2024.EP.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania czynności będących przedmiotem Umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do utrzymania infrastruktury informatycznej umożliwiającej Wykonawcy wykonywanie usługi za pośrednictwem łącza do komunikacji zdalnej. Łącze do komunikacji zdalnej to połączenie teleinformatyczne wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające podjęcie działań serwisowych przez Wykonawcę – skonfigurowane połączenie sieciowe lub internetowe umożliwiające transmisję danych po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do dbania o właściwe warunki pracy dla Sprzętu, w tym zapewnienie odpowiedniej temperatury i wilgotności w serwerowni poprzez właściwą instalację klimatyzacyjną oraz czystość i okresowe konserwacje Sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, w szczególności zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania przedstawicielowi Szpitala Uniwersyteckiego wskazanego w § 10 niniejszej umowy, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia asysty technicznej, potwierdzenia zakupu asysty technicznej w postaci oświadczenia Wykonawcy/Producenta¹³.
9. *Strony postanawiają, że uszkodzone dyski Szpitala Uniwersyteckiego, do których Wykonawca uzyska dostęp w trakcie realizacji Asysty technicznej, stanowią własność Szpitala Uniwersyteckiego.*¹⁴

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu¹⁵.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersyteckiemu zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości: brutto: zł (słownie brutto: 00/100) w tym za:
 - a) przedmiot Umowy ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy zł brutto;
 - b) przedmiot Umowy ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy zł brutto;¹⁶

¹³ Dotyczy części 1-4.

¹⁴ Dotyczy cz. 1-3.

¹⁵ zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

¹⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 4 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości: netto: zł (słownie netto: 00/100), w tym za:

- a) przedmiot Umowy ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy zł netto;
- b) przedmiot Umowy ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy zł netto;

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów.

2. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*¹⁷
3. Podstawą zapłaty każdej z faktur będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru asysty odpowiadający właściwemu okresowi realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Protokołu odbioru asysty i przedstawienia go Szpitalowi Uniwersyteckiemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od końca okresu, za który ma zostać wystawiona faktura. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Protokołu odbioru asysty potwierdzenie zakupu asysty technicznej u Producenta *Sprzętu*¹⁸/*Oprogramowania*¹⁹.
4. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w dwóch równych częściach, odpowiednio po 6 miesiącach i po zakończeniu świadczenia Asysty technicznej, w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury do Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach) lub elektronicznej na adres: efaktury@su.krakow.pl oraz pkaczara@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca, po podpisaniu Protokołu odbioru asysty, zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu Umowy, miesięczny abonament netto, % VAT, numer Umowy na podstawie której następuje realizacja usługi. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być zawarte w dokumencie dołączonym każdorazowo do faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer Umowy.
10. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie dostępności do Asysty technicznej jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do

Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów.”

¹⁷ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

¹⁸ Dotyczy części 1-3.

¹⁹ Dotyczy części 4.

niewstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Waloryzacja

§ 3a

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż po upływie połowy okresu liczonego, jako zaokrąglona w górę do pełnych miesięcy różnica pomiędzy datą zakończenia umowy, a datą jej zawarcia. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, ulegnie zwiększeniu o co najmniej 0,5 punktu procentowego, w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika w miesiącu poprzednim.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w okresie obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie nie później niż 30 dni przed datą zakończenia umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację umowy w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100), za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za miesiąc poprzedni.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wzrostu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres od daty zawarcia Umowy.
8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 3a ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy²⁰.

²⁰ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 3a zostanie usunięty.

§ 4²¹

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:
 - a) nazwa:
 - b) dane kontaktowe:
 - c) przedstawiciele podwykonawcy zaangażowani w realizację usługi:
 - d) część przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:²²
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. za nieterminowe rozpoczęcie świadczenia Asysty technicznej w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w Załączniku nr 1, jeżeli termin wyrażony został w dniach – Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przez którą Strony rozumieją także przypadki leżące po stronie podmiotu zobowiązanego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - c. w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w Załączniku nr 1, jeżeli termin wyrażony został w godzinach – Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przez którą Strony rozumieją także przypadki leżące po stronie podmiotu zobowiązanego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - d. za niedostarczenie dokumentu potwierdzającego zakup asysty technicznej w terminie wskazanym w § 2 ust. 8 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy (w zakresie części, której dotyczy)²³.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

²¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 5 zostanie usunięty, a ust. 2 § 5 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

²² Do uzupełnienia na podstawie danych uzyskanych od Wykonawcy przed podpisaniem Umowy.

²³ Dotyczy Umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku Umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

2. *Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 7 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.²⁴*
3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 *lub* 2²⁵ niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

²⁴ Dotyczy części 5.

²⁵ Dotyczy części 5.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawierają załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i „Podstawowymi zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązującymi Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 Dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji Umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tę osobę do wykonywania Umowy.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie nieupublicznione dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania

poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 9

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o przypadkach, o których mowa poniżej, tj.:
 - a) w przypadku nieusunięcia błędów lub usterek w ramach Asysty technicznej w terminie do 14 dni od dnia ich zgłoszenia, po bezskutecznym upływie terminów wynikających z niniejszej Umowy bądź załącznika nr 1 do Umowy;
 - b) w przypadku dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
 - c) w przypadku nie dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakup asysty technicznej po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 z niniejszej Umowy.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania.
2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Szpitala Uniwersyteckiego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i do niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – adres e-mail: _____, tel. _____
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. 12 400 12 80, e-mail pkaczara@su.krakow.pl lub osoba upoważniona.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku obniżenia cen za Asystę techniczną lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - b) zmiany załączników do niniejszej Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - c) zmiana sposobu wykonania Umowy, gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.²⁶*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

²⁶ Treść postanowienia w zależności od formy zawarcia umowy.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy / Podwykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregośkolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....
/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Lista użytkowników kluczowych

Kluczowa informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie Umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 78 28, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej. z dnia, której przedmiotem jest **zakup praw do korzystania z usług chmurowych Oracle Paas & Iaas Universal Credit**, zwana dalej „**Usługą**” („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „**RODO**”), oraz krajowymi przepisami o ochronie

²⁷ Dotyczy części 5.

danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Podmiot zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązku dokonania oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, jeśli przeprowadzenie takiej oceny będzie wymagane zgodnie z art. 35 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.*
9. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.*

§ 5

Prawo kontroli

1. *Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:*
 - a. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.*
 - b. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.*
2. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.*
3. *W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.*

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podmiotom podprzetwarzającym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych. Administrator danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podmiotom podprzetwarzającym wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.*
2. *Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.*
3. *Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.*
4. *Dalsze powierzenie przetwarzania danych podmiotom podprzetwarzającym wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podmiotem podprzetwarzającym. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podmiot podprzetwarzający, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej*

Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

5. *Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podmiotu podprzetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.*

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. *Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.*
2. *Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.*

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. *Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.*

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. *Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.*
2. *Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:*
 - a) *nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;*
 - b) *wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;*
 - c) *powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;*
 - d) *uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.*

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
- 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.*
- 3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
- 4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.*
- 5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.*
- 6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.*

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób ciągły, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z przedmiotu Umowy Głównej, tj. w ramach świadczenia Usługi.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci elektronicznej.
3. Podmiot przetwarzający może wykonywać wyłącznie operacje przetwarzania danych niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej.
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni, że powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przechowywane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane przechowywane przez Administratora Danych z wykorzystaniem Usługi i należą do następujących kategorii danych:

W przypadku kopii zapasowych baz danych systemów wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
<p>Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dane zwykle: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości, w szczególności: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych; – szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
<p>Osoby upoważnione przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych lub do uzyskiwania jego dokumentacji medycznej, przedstawiciele ustawowi oraz opiekunowie faktyczni pacjenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dane identyfikujące, dane kontaktowe,
<p>Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki</p>	<p>Dane zwykle związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów

<p>zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych;</p> <p>Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.</p>	<p>dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,</p> <p>– oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej): nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.</p>
<p>Użytkownicy systemu (personel Administratora Danych i personel zewnętrzny)</p>	<p>Dane zwykle: dane identyfikujące, dane kontaktowe, status konta, uprawnienia, dane dotyczące aktywności użytkownika systemu.</p>

W przypadku kopii zapasowych baz danych systemów finansowo-księgowo-kadrowych:

<p>Personel Administratora Danych</p>	<p>Dane zwykle: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, konto bankowe, dane członków rodzin, dane o umowach, dane o wynagrodzeniach, dane o czasie pracy i nieobecnościach, o wykształceniu, kwalifikacjach i odbytych kursach posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym, świadczeniach socjalnych, korzyściach, nagrodach i karach, dane o dokonanych transakcjach i rozrachunkach.</p> <p>Szczególne kategorie danych: dane o badaniach medycyny pracy, wyrokach i zajęciach sądowych.</p>
<p>Kontrahenci Administratora Danych</p>	<p>Dane zwykle: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, konto bankowe, dane o dokonanych transakcjach i rozrachunkach.</p>
<p>Użytkownicy systemu (personel Administratora Danych)</p>	<p>Dane zwykle dane identyfikujące, dane kontaktowe, status konta, uprawnienia, dane dotyczące aktywności użytkownika systemu.</p>

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: przechowywanie - w celu i w zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe:

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres i dane kontaktowe:

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

.....