

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

### Projekt Umowy nr (wpisać nr umowy)

Dot. postępowania nr (nr postępowania)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) – zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikacyjne Wykonawcy) – zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t. j.) do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów powyższej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej pt.: **„Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015”**zwanej w dalszej części Umowy „szkoleniem”, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym "OPZ"), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca przygotuje program szkolenia, materiały szkoleniowe, przeprowadzi dla 1 grupy szkoleniowej trzydniowe szkolenie, przeprowadzi egzamin oraz po szkoleniu przekaże certyfikaty w wersji elektronicznej, które będą zawierały: imię i nazwisko uczestnika, program, informację o terminie szkolenia oraz liczbie godzin dydaktycznych i będą potwierdzały kompetencje audytora wewnętrznego Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001, zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera/trenerów wskazanego/wskazanych w Formularzu oferty z (data), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – (imię i nazwisko trenera/trenerów).
4. Szkolenie, w tym jego prowadzenie przez trenera/trenerów, zostanie ocenione przez uczestników, na potrzeby Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera/trenerów przez Wykonawcę, w sytuacjach losowych (choroba trenera, wypadki losowe), niezależnych od Wykonawcy.

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

6. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca zgłosi na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 propozycję trenera spełniającego wymogi nie mniejsze niż uprzednio zaproponowany trener (zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje, najpóźniej na 2 dni robocze przed wskazanym w Umowie terminem szkolenia.
7. Zmiana trenera przez Wykonawcę wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Zmiana trenera zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 2****Miejsce realizacji przedmiotu Umowy**

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej zapewnionej przez Zamawiającego i znajdującej się na terenie Warszawy.
2. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w sprzęt umożliwiający uruchomienie i wyświetlenie prezentacji multimedialnych.

**§ 3****Uczestnicy**

1. Szkolenie zostanie zrealizowane dla 1 grupy szkoleniowej.
2. Liczebność grupy szkoleniowej wyniesie maksymalnie 25 osób.
3. W szkoleniu wezmą udział pracownicy i kadra kierownicza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o średnio-zaawansowanym poziomie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymagań Systemu zarządzania jakością w zakresie szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 4****Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie (data).
2. Czas trwania szkolenia (w tym przeprowadzenie egzaminu w trzecim dniu szkolenia) wyniesie 24 godziny dydaktyczne (1 080 minut), w podziale na 3 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych (360 minut), w tym czas na przerwy (60 minut łącznie) podczas każdego dnia. Szkolenie odbędzie się dzień po dniu w dni robocze.
3. Szkolenia zostaną zrealizowane zgodnie z harmonogramem:
  1. 8:00-8:30: rejestracja na szkolenie;
  2. 8:30-15:30: szkolenie, w tym 2 przerwy po 15 minut oraz 1 przerwa 30-minutowa;
  3. 15:30-16:00: podsumowanie szkolenia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1. może ulec zmianie z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7..

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

5. W przypadku określonym w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 11 ust. 1. pkt 1., informację o konieczności zmiany terminu szkolenia wraz z uzasadnieniem oraz propozycją nowego terminu, do akceptacji Zamawiającemu.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4. nie stanowi zmiany Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony, a realizacja przedmiotu Umowy zakończy się najpóźniej 31 października 2024 roku.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia

1. Wykonawca przygotowuje **program szkolenia**, który będzie:
  1. opracowany na podstawie zagadnień zaproponowanych przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
  2. stanowił załącznik do Umowy.
2. Wykonawca przygotowuje **materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia**, które:
  1. będą przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
  2. będą przygotowane w sposób poprawny merytorycznie, logicznie, stylistycznie i językowo, z dbałością o estetykę graficzną, będą przejrzyste od strony struktury, układu tekstu i treści, będą zawierały informację o autorze materiałów, bibliografię, informację, że nie naruszają praw autorskich innych osób, miejsce na sporządzenie notatek podczas szkolenia oraz klauzulę: **„Materiały szkoleniowe wyłącznie do użytku służbowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”**;
  3. będą wyświetlane w formie prezentacji multimedialnej lub innej podczas szkolenia i powinny być w miarę możliwości, dostępne cyfrowo (zgodnie z pkt. 13 OPZ – Dostępne cyfrowo dokumenty – zalecane standardy);
  4. zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w celu ich umieszczenia w Portalu Pracownika UMWM. Elektroniczna wersja materiałów szkoleniowych powinna być dostępna cyfrowo (zgodnie z pkt. 13 OPZ – Dostępne cyfrowo dokumenty – dobra praktyka Wykonawcy).
3. Wykonawca **przygotuje egzamin, który**:
  1. zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w ostatnim dniu szkolenia, dla każdego uczestnika;
  2. którego zdanie będzie uprawniało do otrzymania certyfikatu potwierdzającego kompetencje audytora wewnętrznego Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015.
  3. którego zdanie (po zrealizowanym szkoleniu) będzie potwierdzało kompetencje audytora wewnętrznego Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

4. w przypadku niezdania, każdy uczestnik szkolenia będzie miał prawo do egzaminu poprawkowego, który odbędzie się w ciągu nie dłużej niż 14 dni roboczych od terminu pierwszego egzaminu.
  5. będzie zakończony sporządzeniem protokołu przez Wykonawcę, zawierającego imienne zestawienie wyników egzaminu. Protokół zostanie przesłany na adres e- mail Zamawiającego w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w pliku opatrzonym hasłem. Zostanie on przesłany Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od przeprowadzenia każdego z egzaminów.
4. Wykonawca przygotowuje **certyfikaty**, które będą spełniały następujące warunki:
1. będą zawierały: imię i nazwisko uczestnika, program, informację o terminie szkolenia oraz liczbie godzin dydaktycznych;
  2. certyfikaty zostaną przygotowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, na podstawie listy uczestników szkolenia, po zdanym egzaminie;
  3. będą potwierdzały kompetencje audytora wewnętrznego Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015;
  4. certyfikaty drogą elektroniczną zostaną przesłane do Zamawiającego po zdanym egzaminie przez uczestników, w pliku opatrzonym hasłem, na adres mailowy Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia;
  5. w przypadku certyfikatów zawierających błędy, Wykonawca dostarczy (mailowo, w pliku opatrzonym hasłem) poprawne wersje najpóźniej 7 dni roboczych od zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
- Każdy uczestnik szkolenia, który z wynikiem pozytywnym zakończy egzamin, o którym mowa w § 5 ust. 3, otrzyma jeden certyfikat.
5. W trakcie trwania szkolenia zostaną wykorzystane różne metody szkoleniowe (w tym warsztatowe).

## § 6

### Płatność

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż (kwota) zł (słownie: złotych 00/100) tj. w kwocie brutto nie wyższej niż wskazana w nadesłanej przez wybranego Wykonawcę ofercie. Płatność nastąpi jednorazowo na podstawie faktury/rachunku wystawionej/ego na zasadach wskazanych w poniższych ustępach.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelką pracę Wykonawcy składającą się na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, w tym koszt wynagrodzenia trenera/trenerów, przygotowanie programu szkolenia, przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz protokołu.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zrealizowaniu wszystkich działań wskazanych w Umowie.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

4. Cena usługi nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Płatność zostanie dokonana, na podstawie faktury lub rachunku dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w formie papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub elektronicznej na adres mailowy organizacyjny.kp@mazovia.pl, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na następujący numer konta Wykonawcy (numer konta).
6. Faktura/rachunek, o której/-ym mowa w ust. 5, zostanie wystawiona/y zgodnie z poniższymi danymi:
  1. Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
  2. Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  3. wskazanie numeru Umowy.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

## § 7

### Licencja na korzystanie z materiałów szkoleniowych

1. Z momentem przekazania programu szkolenia, o których mowa w § 5 ust. 1, materiałów szkoleniowych o których mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony bez ograniczeń terytorialnych oraz liczby egzemplarzy w ramach działalności ustawowej prowadzonej przez Zamawiającego na korzystanie z tych materiałów, na następujących polach eksploatacji:
  1. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych, wytwarzanie egzemplarzy dowolną techniką, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach zapisów i pamięci oraz łączenia z innymi utworami;
  2. rozpowszechnianie poprzez: prezentowanie, wystawianie, wyświetlenie, odtwarzanie w całości lub w części dokumentów, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), w systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości, w tym także na serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych;
  3. redagowania i powielania treści dokumentów w celu ich wykorzystania służbowego.
2. Udzielenie licencji na korzystanie z części przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§ 8****Podmioty trzecie**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy osobom ani podmiotom trzecim, bez uzyskania zgody Zamawiającego, realizacji tych części przedmiotu Umowy, których treść odnosi się bezpośrednio do Zamawiającego i jego pracowników.
2. Naruszenie zakazu określonego w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca, który za zgodą Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej, odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.

**§ 9****Ochrona informacji poufnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności:
  1. nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
  2. zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.

**§ 10****Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdorazowe nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, polegające na:
  1. nieprzeprowadzeniu szkolenia w ustalonym terminie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5;
  2. rozpoczęciu pojedynczego dnia szkoleniowego po ustalonej godzinie z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
  3. zakończeniu pojedynczego dnia szkoleniowego przed planowaną godziną z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdorazowe nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
  1. naruszenia § 9;
  2. nieprzygotowania certyfikatów zgodnie z § 5 ust. 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu w terminie materiałów szkoleniowych zgodnie z § 5 ust. 2;  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku nieprzeprowadzenia egzaminu, w tym egzaminu poprawkowego, w ustalonym terminie, zgodnie z § 5 ust. 3, z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć całościowo 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, mogą one zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrącenia z wynagrodzenia, wysokość kar umownych będzie określona w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Wykonawcy ze wskazaniem terminu ich płatności.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, 3 i 4, nie mają zastosowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności wynikających z działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać zamieszki, działania władz państwowych, wojnę oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
9. Zamawiającemu służy także prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy, w trakcie trwania Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przestrzega § 9 oraz nie przekazał Zamawiającemu materiałów szkoleniowych zgodnie z § 5 ust. 2 w terminie do zakończenia drugiego dnia szkoleniowego szkolenia. Zastosowanie niniejszego ustępu nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych wskazanych powyżej.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz o natychmiastowym rozwiązaniu Umowy nastąpi w formie właściwej do zawarcia Umowy.

## § 11

### Adresy do korespondencji i kontaktu

1. Strony ustalają następujące osoby i adresy do korespondencji i kontaktu:
  1. ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko, dane kontaktowe Zamawiającego);
  2. ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, dane kontaktowe Wykonawcy).
2. Zmiana adresów do korespondencji lub kontaktu nie wymaga aneksowania Umowy. Strony informują się o zmianie poprzez wysłanie wiadomości email na ww. adresy. Niepoinformowanie drugiej strony o zmianie osób lub adresów wskazanych w ust. 1 powoduje, że korespondencję wysyłąną na dotychczasowe adresu uznają się za doręczoną.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdy wykonanie Umowy będzie się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:

1. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępni (nazwa podmiotu) dane osobowe (kategoria osób), w zakresie: (kategoria danych).
2. Strony Umowy są niezależnymi administratorami danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podstawę prawną udostępnienia danych stanowi (podstawa prawna z RODO lub innego aktu prawnego).
4. Administrator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych podczas procesu ich przetwarzania, m.in. poprzez umożliwienie dostępu do nich tylko osobom przez niego



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW

upoważnionym, zabezpieczenie przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, ich zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem.

### § 13

#### Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902, z późn.zm), na co wyraża on zgodę.

### § 14

#### Klauzule informacyjne

Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

### § 15

#### Klauzula społeczna (jeżeli dotyczy)

1. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej dwie osoby, które spełniają warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie z (data), stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

**§ 16****Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w sprawie, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy właściwej do zawarcia Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta w formie .....
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
6. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

[pełna nazwa drugiej strony  
Umowy]

.....  
(podpis i data)

Imię i nazwisko

Funkcja

**Województwo  
Mazowieckie - Urząd  
Marszałkowski  
Województwa  
Mazowieckiego  
w Warszawie**

.....  
(podpis i data)

Imię i nazwisko

Funkcja (np. w formie  
odcisku pieczęci)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2. – Formularz oferty z (data oferty);
3. Załącznik nr 3. – Program szkolenia;
4. Załącznik nr 4. – Klauzula informacyjna RODO.

Dział: 740

Rozdział: 75018

Paragraf: 4700

Działanie budżetowe: Delegacje i szkolenia pracowników UMWM 16.6.11