

**GMINA CIĘŻKOWICE -**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. JANA**  
**PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH**

adres: 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12, Telefon: (14) 62 85 840

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY**

**NA ZADANIE:**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”  
”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym wariant bez negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)

**ZATWIERDZAM**

Zofia Tarasek  
Dyrektor Szkoły

/podpis elektroniczny/

Ciężkowice, 14.01.2022r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Ciężkowice Szkoła Podstawowa Im. Św. Jana Pawła II W Ciężkowicach  
**REGON:** 000265425  
**NIP:** 873-101-48-48  
**Miejscowość** Ciężkowice  
**Adres:** ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice  
**Strona internetowa:** <https://sp-ciezkowice.pl/>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00  
**Tel.:** (14) 62 85 840  
**Nr sprawy** **1/2022**

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”)

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....5</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....5</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....8</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo. ....8</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP. ....9</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.....9</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.....12</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego. ....12</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.....15</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....15</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Udzielanie wyjaśnień treści SWZ .....18</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Termin związania ofertą.....19</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Wymogi dotyczące wadium.....19</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....20</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....23</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny. ....24</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....24</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....26</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....26</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....26</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Inne informacje.....26</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....27</b>

<b>Rozdział 23.</b>	<b>Załączniki do SWZ.....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Informacje dodatkowe .....</b>	<b>28</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ</b>	<b>FORMULARZ OFERTY.....</b>	<b>29</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1A</b>	<b>KOSZTORYS OFERTOWY .....</b>	<b>32</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1B</b>	<b>KOSZTORYS OFERTOWY.....</b>	<b>35</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1C</b>	<b>KOSZTORYS OFERTOWY.....</b>	<b>36</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1D</b>	<b>KOSZTORYS OFERTOWY .....</b>	<i>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</i>
<b>Załącznik Nr 2 do SWZ</b>	<b>Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP .....</b>	<b>37</b>
<b>Załącznik Nr 2a do SWZ</b>	<b>Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. ....</b>	<b>39</b>
<b>Załącznik Nr 3 do SWZ</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....</b>	<b>41</b>
<b>Załącznik Nr 4 do SWZ</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. ....</b>	<b>43</b>
<b>Załącznik Nr 5 do SWZ</b>	<b>Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. ....</b>	<b>45</b>
<b>Załącznik nr 6 do SWZ</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....</b>	<b>47</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022.**
2. Przedmiot zamówienia został określony w **Załącznikach od 1A do 1C do SWZ** i obejmuje następujących **3 części:**

### **CZĘŚĆ 1 Różne produkty spożywcze.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (np. przyprawy, makarony, mąka, cukier, oleje, kasze, mleko i przetwory mleczne) do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach.

Artykuły będą dostarczane do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych e-mailem przez przedstawiciela szkoły.

Zamówienie składane będzie - minimum 1 dzień przed dostawą. Dostawy towarów będą odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw wyszczególniony został w załączniku nr 1A do SWZ – kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu jednej godziny niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie).

Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu).

### **CZĘŚĆ 2 Mięso i produkty mięsne drobiowe).**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (np. filety, skrzydełka, porcje rosołowe) do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach.

Artykuły będą dostarczane do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych e-mailem przez przedstawiciela szkoły.

Zamówienie składane będzie - minimum 1 dzień przed dostawą. Dostawy towarów będą odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw wyszczególniony został w załączniku nr 1B do SWZ – kosztorys ofertowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona.

Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu jednej godziny niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie).

Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoficerowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu).

### **CZĘŚĆ 3 Mięso i produkty mięsne (wieprzowo-wołowe).**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (np. mięso, drób, kiełbasa) do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach.

Artykuły będą dostarczane do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych e-mailem przez przedstawiciela szkoły.

Zamówienie składane będzie - minimum 1 dzień przed dostawą. Dostawy towarów będą odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw wyszczególniony został w załączniku nr 1Cdo SWZ – kosztorys ofertowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona.

Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu jednej godziny niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie).

Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoficerowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu).

**Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoficerowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu).**

3. **Dostawy towarów będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00.**
  - a. Dostawy towarów do magazynu Zamawiającego winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - b. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, wędliny wg Polskiej Normy PN-A-82007.
  - c. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw

wyszczególniony został w załącznikach nr od 1A do 1C do SWZ – kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu jednej godziny niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie).

5. Zamawiający w asortymencie przedmiotu zamówienia określonego w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1A-C do SWZ, wymaga aby:

- a) produkty posiadały nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych;
- b) produkty były świeże i pierwszej jakości;
- c) produkty były oznakowane widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia;
- d) produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) zgodnie z polską normą posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. % zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji;
- e) wyroby wędliniarskie powinny być bez skórek wieprzowych, bez mięsa mechanicznie odkostnionego i muszą posiadać nie mniej niż 70% mięsa;
- f) wyroby wędliniarskie wieprzowe nie powinny zawierać mięsa drobiowego;
- g) mięso świeże pochodziło ze zwierząt do lat 3 i było pochodzenia polskiego, nie zawierało okrywy tłuszczowej, ścięgien oraz błon;
- h) mięso i wyroby wędliniarskie mają być świeże. Pakowane próżniowo lub gazowo jedynie na prośbę Zamawiającego;
- i) dostarczane produkty posiadały etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny (HDI);

6. Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu) w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zmianami).
- b) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych. (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.). ( Dz., U z 2019 r. poz. 2178 ze zmianami)
- c) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
- d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz.U. z 2016 r. poz.1154)
- e) Rozporządzenie (WE) NR 1333/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.U. L 354 z 31.12.2008).
- f) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.

- g) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
  - h) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.).
7. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych. Dopuszcza się wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych w załącznikach od 1A – 1 D. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w SWZ.

8. **Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części opisane w Rozdziale 2 ust. 2 SWZ.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

15800000-6	Różne produkty spożywcze
15600000 – 4	Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15500000 – 3	Produkty mleczarskie
15400000 – 2	Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne
15112000 – 6	Drób i przetwory z drobiu
15100000 – 9	Mięso, przetwory mięsne, wędliny

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie w okresie 12 miesięcy jednak nie dłużej niż **do 30.06.2022r.**

### **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem

podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie.

### **Rozdział 5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

### **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm. - „KK”),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia pracy małoletnim cudzoziemcom, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 2023 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu..

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 5 ppkt 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 2a do SWZ**).
9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – na lub zgodnie z załącznikiem **Nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
  - 1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1
  - 2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z załącznikiem **Nr 2a do SWZ**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu** udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na lub zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
  - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na lub zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**;
  - 3) zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego.**

1. W zakresie niepodlegania wykluczeniu:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 109 ust.1 pkt. 4 i 7(wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**)
  - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**),

- c) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie na podstawie art.126 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń (podmiotowych środków dowodowych) wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale 6 ust. 5. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego powinien zostać złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale 6. ust. 5. ppkt 4) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 lit c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale 8 ust.4. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.

**Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów z rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.**

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.**

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

**Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 3) Oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  - 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust.1. oraz Rozdziale 8 ust.1 lit. a – c zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
  - 8) Mając na uwadze przepis art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 2a do SWZ**).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.**

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył przedmiotowe środki dowodowe

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje**

***o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

**1. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Dariusz Zięcina – w sprawach procedury udzielania zamówień publicznych

e- mail: [przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej ([przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
    - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
  13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zalecenia**
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia**

jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
18. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział 11. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> lub poczty elektronicznej ([przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl))

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Procedura zmian będzie dokonywana zgodnie z treścią art. 286 PZP.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **22 luty 2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 13. Wymogi dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

## Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 *Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
  14. Wykonawca składa :
    - wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**),
    - wypełniony i podpisany *Kosztorys ofertowy* **załącznik nr 1A – 1C** (w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę). **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Kosztorysu ofertowego skutkować będzie również odrzuceniem oferty z postępowania.**
    - oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**załącznik nr 2 do SWZ**),
    - oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (**załącznik nr 2 do SWZ**),
    - oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2 do SWZ**),
    - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z **załącznikiem Nr 2a do SWZ** (w przypadku składania oferty wspólnej),
    - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**),
    - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
    - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
    - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,

- wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)
  - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (**załącznik nr 5a do SWZ**).
15. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
- osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
  - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
  - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
16. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą
18. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej SWZ.

- oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
  21. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 24.01.2022r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.01.2022r.** o godz. **09:05.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, pokój nr 13 (sala konferencyjna). W sytuacji, kiedy utrzymany zostanie stan zagrożenia epidemicznego i bądź inny stan zagrożenia, epidemii otwarcie ofert nastąpi bez fizycznej obecności zainteresowanych osób. Zamawiający przeprowadzi transmisję on-line z otwarcia ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
7. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielać zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej (wszystkich części zamówienia) oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena brutto (z VAT),
- termin dostawy,

Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	K <sub>C</sub>	Cena brutto (z VAT)	60	60
2	K <sub>D</sub>	Termin dostawy	40	40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C + K_D$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

K<sub>D</sub> – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin dostawy”.

1. **Cena brutto (z VAT)** – obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt zakupu, koszt dostawy, , podatek VAT itp.).

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60(\text{pkt.})$$

gdzie:

K<sub>C</sub> - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoficerowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoficerowana w ofercie badanej

## 2. Termin dostawy – K<sub>D</sub>.

Najkrótszy termin dostawy wynosi 1 dzień roboczy od daty zamówienia telefonicznego przedmiotu zamówienia, a najdłuższy 3 dni od daty zamówienia telefonicznego.

K<sub>D</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji” wg niżej opisanego schematu.

- Termin dostawy – 1 dzień roboczy - 40 pkt.
- Termin dostawy – 2 dni robocze - 20 pkt.
- Termin dostawy – 3 dni robocze - 0 pkt.

### UWAGA:

1. W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ, pkt.2**), będzie to równoznaczne zaoficerowaniem przez Wykonawcę max dopuszczalnego terminu dostawy w ilości 3 dni roboczych i zostanie w tym miejscu przyznane 0 pkt.
2. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.
3. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoficeruje termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 3 dni roboczych.

Maksymalną łączną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ustawy P.Z.P.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 59 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały opisane w **Załączniku Nr 6 do SWZ**.

#### **Klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, stan epidemii oraz stan pandemii spowodowany wirusem SARS – COV 19;
  - b. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - c. zmiany ilości dostaw w ramach poszczególnych części zamówienia w podanych asortymentach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
  - a. zmiany terminu obowiązywania umowy
  - b. zmiany wysokości wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy
  - c. zawieszenie realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. Zmiany Umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej i sporządzenia pisemnego aneksu.

### **Rozdział 21. Inne informacje**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,

- 3) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP,
- 4) przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 9) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy PZP.

## **Rozdział 23. Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – FORMULARZ OFERTY.
2. **Załącznik nr 1A do SWZ** – KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ 1.
3. **Załącznik nr 1B do SWZ** – KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ 2.
4. **Załącznik nr 1C do SWZ** – KOSZTORYS OFERTOWY – CZĘŚĆ 3.
5. **Załącznik nr 2 do SWZ** - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP
6. **Załącznik nr 2A do SWZ** - OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
7. **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.
8. **Załącznik nr 4 do SWZ**- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.
9. **Załącznik nr 5 do SWZ** - ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI Niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. **Załącznik nr 6 do SWZ** – *PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.*
11. **Załącznik nr 7 do SWZ** – REGULAMIN I INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ OPENNEXUS SP. Z O.O.

## **Rozdział 24. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl), tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

**Nr sprawy 1/2022**

**Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

NIP ..... Bank/Nr konta: .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... Numer faksu: ..... e-mail: .....

Adres ePUAP: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**1. Cena ofertowa wykonania całego zamówienia:**

**CZĘŚĆ 1 Różne produkty spożywcze**

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie:.....)

**CZĘŚĆ 2 Mięso i produkty mięsne (drobiowe)**

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie:.....)

**CZĘŚĆ 3 Mięso i produkty mięsne (wieprzowo-wołowe)**

w kwocie brutto złotych: .....

(słownie:.....)

**2. Termin realizacji zamówienia:**

**CZĘŚĆ 1** Różne produkty spożywcze ..... (dni robocze/ych).

**CZĘŚĆ 2** Mięso i produkty mięsne (drobiowe) ..... (dni robocze/ych).

**CZĘŚĆ 2** Mięso i produkty mięsne (wieprzowo-wołowe) ..... (dni robocze/ych).

**3. Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

- 5) zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.Z.P.
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, (\*niewłaściwe skreślić),
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, że Wykonawca jest<sup>1</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - dużym przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>2</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
12. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Właściwe zakreślić

(Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**ZAŁĄCZNIK NR 1A KOSZTORYS OFERTOWY**

Nr sprawy 1/2022

**CZĘŚĆ 1 Różne produkty spożywcze**

Lp.	Asortyment	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Mąka pszenna-krakowska,tortowa	Kg	480		
2.	Cukier	Kg	300		
3.	Cukier puder 500g	Szt	15		
4.	Koncentrat pomidorowy 950gPudliszki	Szt	130		
5.	Bułka tarta 500g	Szt	70		
6.	Majonez kielecki 310	Szt	35		
7.	Majonez stołowy 400 g Winiary	Szt	35		
8.	Sól jodowana	Kg	120		
9.	Makaron zacierka 250g- rędziński	Szt	90		
10.	Makaron lubelski 500 g	Szt	900		
11.	Makaron kokardki 250g czaniecki``	Szt	110		
12.	Makaron muszelka 250g czaniecki	Szt	90		
13.	Makaron nitki 250g swojski,czaniecki	Szt	90		
14.	Bułki grahamki GS Ciężkowice	Szt	6 000		
15.	Chleb mieszany 550g	Szt	60		
16.	Chleb mieszany 1 kg	Szt	60		
17.	Kasza wiejska Paga	Kg	240		
18.	Mąka ziemniaczana 500g	Szt	15		
19.	Olej kujawski 1 l Kruszwica	Szt	480		
20.	Pączek z róża-GS Ciężkowice	Szt	240		
21.	Ryż biały sonko 1 kg papier	Kg	150		
22.	Pieprz mielony 50g Prymat	Szt	110		
23.	Majeranek apettita-8g	Szt	30		
24.	Gałka muszkatołowa mielona 20g-prymat	Szt	6		
25.	Ziele angielskie 15g-prymat	Szt	50		

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>J. m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto (kol. 4x5)</b>
26.	Liść laurowy 6 g- prymat	Szt	50		
27.	Zioła prowansalskie 20g-prymat	Szt	20		
28.	Bazylija 10g prymat	Szt	20		
29.	Papryka słodka mielona 20g-prymat	Szt	60		
30.	Tymianek 10g prymat	Szt	15		
31.	Oregano 10g-prymat	Szt	15		
32.	Kwasek cytrynowy 25g prymat	Szt	10		
33.	Jogurt naturalny grecki 10% wiadro 5l mlek tar Tarnów	Szt	40		
34.	Masło ekstra 200g mlek tar Tarnów	Szt	480		
35.	Żurek Pióro 0,5l	Szt	120		
36.	Kminek 20 prymat	Szt	6		
37.	Ketchup roleski 1l	Szt	25		
38.	Koncentrat barszczu krakus- o,3l	Szt	50		
39.	Ocet 10%-0,5l	Szt	10		
40.	Ocet winny 0,5l	Szt	10		
41.	Kubuś 0,3l, plastik	Szt	1 800		
42.	Susz buraczany 100g	Szt	20		
43.	Baton princeska 49g	Szt	240		
44.	Herbata granulowana 100g – chariot	Szt	60		
45.	Drożdże 500 g	Szt	15		
46.	Śmietana 18%-400g Mlektar Tarnów	Szt	600		
47.	Śmietana 18% Bogoni	L	120		
48.	Twaróg mlek tar Tarnów półtłusty	Kg	120		
49.	Mleko butelka 2% tł. cięte	Szt	240		
50.	Czekolada 100 g Milka mleczna	Szt	480		
51.	Jogurt pitny 250ml	Szt	1 200		
52.	Jogurt polskie smaki z musem	Szt	960		
53.	Woda mineralna 0,5l	Szt	1 200		

Lp.	Asortyment	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
54.	Makaron wstążki walcowane czaniecki 500g	Szt	160		
55.	Cynamon 20g	Szt	10		
56.	Sos winegret 15g knor	Szt	20		
57.	Ser topiony gouda naturalny	Kg	30		
<b>RAZEM (do pkt. 1 formularza oferty dla części I)</b>					

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej *opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**ZAŁĄCZNIK NR 1B KOSZTORYS OFERTOWY**

Nr sprawy 1/2022

**CZĘŚĆ 2 Mięso i produkty mięsne (drobiowe)**

Lp.	Asortyment	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Filet z kurczaka	Kg	450		
2.	Skrzydełka z kurczaka	Kg	110		
3.	Porcje rosołowe ze skrzydełkami	Kg	400		
4.	Udziec b/k z kurczaka	Kg	360		
5.	Filet z indyka	Kg	90		
6.	Udziec z indyka	Kg	60		
7.	Gulaszowe z indyka	Kg	60		
<b>RAZEM (do pkt. 1 formularza oferty dla części II)</b>					

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej *opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**ZAŁĄCZNIK NR 1C KOSZTORYS OFERTOWY**

Nr sprawy 1/2022

**Mięso i produkty mięsne (wieprzowo-wołowe)**

Lp.	Asortyment	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4x5)
1.	Karkówka b/k	Kg	210		
2.	Łopatka b/k	Kg	270		
3.	Gulaszowe wołowe	Kg	300		
4.	Rosółowe wołowe	Kg	60		
5.	Mięso mielone wołowo-wieprzowe	Kg	180		
6.	Schab b/k	Kg	360		
7.	Boczek wędzony	Kg	45		
8.	Kiełbasa zwyczajna	Kg	360		
9.	Słonina	Kg	25		
10.	Smalec	Kg	25		
11.	Kiełbasa wiejska	Kg	60		
12.	Mięso szynki surowa	Kg	90		
13.	Uszka z mięsem	Kg	120		
<b>RAZEM (do pkt. 1 formularza oferty dla części III)</b>					

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej *opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022**”, prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.: „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022**”, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że: \*

- Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy jak wyżej;
- w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. .... pkt ..... lub art. 109 ust. 1 pkt ..... ustawy jak wyżej (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy jak wyżej), a w pozostałym zakresie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem ww. okoliczności, udowadniam Zamawiającemu, że spełniłem łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy jak wyżej:

.....

\* odpowiednie zaznaczyć – w puste pole wstawić znak „X”

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.

**2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn. **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”** jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu **określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 ust. 5 SWZ.**

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej *opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**Nr sprawy 1/2022**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

W imieniu reprezentowanych przeze mnie WYKONAWCÓW:

.....  
*(nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

.....  
*(siedziby i adresy Wykonawców)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn. „DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”, jako upoważniony na piśmie, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że:

1) Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

2) Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

3) Wykonawca

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

**Załącznik Nr 3 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Nr sprawy 1/2022

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022**”.

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

---

---

\*\*

\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Dokument może być przekazany:

- a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

**Załącznik Nr 4 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

Nr sprawy 1/2022

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”,.

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp;
- 2) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).

.....

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

*\* - niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 5 do SWZ Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Nr sprawy 1/2022

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”**.

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

**Oświadczam**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*(nazwa Wykonawcy, siedziba i adres)*

do dyspozycji następujące zasoby:

.....  
.....

*(zakres udostępnianych zasobów - zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022”**. Jednocześnie potwierdzam, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

- a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
- b. w postaci elektronicznej opatrzonej:*
  - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

**UMOWA Nr: .....**

zawarta w dniu ..... W .....

pomiędzy:

**Gminą Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 873-101-48-48 Szkołą Podstawową im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice**

reprezentowaną przez:

**Zofię Tarasek – Dyrektora Szkoły**

przy kontrasygnacie **Patrycji Cieśla** Głównego Księgowego ASPO

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność pod nazwą: .....,

z siedzibą: .....

REGON ....., NIP ....., wpis aktywny do CEiDG/ wpis do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

..... pod nr KRS.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak sprawy 1/2021 pn. „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II W CIĘŻKOWICACH W ROKU 2022**” została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

### **§ 2 Termin obowiązywania**

Termin świadczenia dostaw: **od .....2022r. do 31.06.2022 r. tj. 5 miesięcy.**

### **§ 3 Realizacja umowy**

1. Dostawy będą dokonywane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień cząstkowych obejmujących dostawy określone szczegółowo w zamówieniu na podstawie specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku niemożności dostarczenia towarów określonych wyżej – Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego i zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów

zamiennych wg wskazań i za zgodą Zamawiającego o co najmniej takich samych właściwościach i jakości.

#### **§ 4 Dostawa**

1. Dostawa artykułów spożywczych nastąpi w dacie wskazanej przez Zamawiającego tj. w ciągu ..... dni roboczych jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą e-mailową przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, w godzinach między 7:00 a 8:00, chyba że Zamawiający dokonując zamówienia określi inną godzinę dostawy.
2. Osobą wyznaczoną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego będzie intendent Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 5 Koszty realizacji umowy**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą artykułów spożywczych oraz zagwarantuje ich wysoką jakość, zgodną z obowiązującymi normami i stosownymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

#### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy (cena całkowita przedstawiona w ofercie na Część nr ..., ..., ...) wynosi: ..... zł (słownie: ..... 00/100). Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
3. Za dostarczony towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych poszczególnych towarów.
4. Za dostarczony towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze ..... w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru i korekty faktury (do 7 dni).
8. Faktury za dostarczony towar wystawiane będą nie później niż w ciągu 2 dni od zakończenia dostawy przez Wykonawcę na poniższe dane :

##### **Nabywca:**

Gmina Ciężkowice  
ul. Tysiąclecia 19  
33-190 Ciężkowice  
NIP: 873-101-48-48

##### **Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach  
ul. Tysiąclecia 12  
33-190 Ciężkowice

9. Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej, zobowiązany jest dostarczyć fakturę na wskazany w ust. 8 adres Odbiorcy.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 4, przy czym maksymalna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. b daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od zamówienia częściowego złożonego w danym dniu, o którym mowa w § 3 i złożenia ewentualnego zamówienia zamiennego.

## **§ 8 Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z powodu siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć zdarzenie losowe lub wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, stan epidemii oraz stan pandemii spowodowany wirusem SARS – COV 19.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Przedmiotu Umowy:
4. Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej, przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
5. Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
6. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
7. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający legitymowany jest do wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy do czasu ustania działania siły wyższej.
8. W przypadku gdy stan siły wyższej utrzymuje się przez okres dłuższy niż 3 (trzy) miesiące Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

## **§ 9 Zmiana dostaw**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona.
2. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.
3. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie niższe niż 60 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1

## **§ 10 Reklamacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania:
  - a) warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
  - b) dokumentacji dotyczącej dostarczanych towarów, w tym źródło ich pochodzenia, daty produkcji itp.;
  - c) znakowania towaru – terminu przydatności do spożycia;
  - d) opakowań : naruszenie cech pierwotnego opakowania, pęknięcia i inne uszkodzenia (słoików, butelek).
2. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości dostarczanego towaru i jego wymiany na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.
3. Artykuły muszą spełniać wszystkie wymogi Rozporządzenia UE nr.1169/2011. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 26.07.2016 w sprawie grupy środków spożywczych stosowanych w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy lub w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne lub nieskuteczne podczas wykonywania umowy, nie będzie to skutkowało nieważnością pozostałych postanowień umowy (klauzula salwatoryjna).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy złożona w dniu .....
  - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**