



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP 635-18-05-347
REGON 243331674

Tel. 32 226 25 51,
Fax. 32 324 26 47

Bank: MBS Mikołów Nr konta: 84 8436 0003 0000 0009 8805 0002
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu www.zuk.mikolow.com.pl

Oznaczenie sprawy KC_14_2020_DZPiA

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

„Świadczenie usługi sprzątania obiektów Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie w 2021 roku ”

Zamawiający informuje, że w niniejszym przetargu NIE MAJĄ zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon:0-32 2262 551

e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu

adres URL: <http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi sprzątania obiektów przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie w roku 2021.

Wykaz budynków do sprzątania:

a) Budynek 1

powierzchnia biur 54,4 m²

powierzchnia szatni i łazienki - 72,00 m² (szatnie, łazienki (WC+prysznic)

powierzchnia korytarzy – 39,50 m²

b) Budynek 2 (posiada alarm)

powierzchnia biur 83,62 m² (3 biura)

powierzchnia szatni i łazienki 116,99 m² (szatnie, łazienki (WC+prysznic)

powierzchnia korytarzy – 172,31 m²

jadalnia – 54,36 m²

c) Budynek 3

powierzchnia biur – 16,45 m²

powierzchnia WC – 3,36 m²

1. W zakres usługi sprzątania wchodzi:

Budynek 1,2,3 szatnie, łazienki, korytarze, jadalnia

codziennie

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- mycie podłóg,
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,

- mycie toalet oraz dezynfekcja,
- mycie pryszniców oraz ich dezynfekcja,
- mycie umywalek,
- przecieranie parapetów,
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty,
- przestrzeganie przepisów BHP i p.poż,
- nie wpuszczanie do sprzątanego pomieszczenia osób nieupoważnionych
- mycie klamek

raz w tygodniu

- przecieranie szafek ubraniowych,

raz na pół roku

- mycie okien wraz z ramami
- czyszczenie kratki wentylacyjnych
- czyszczenie miejsc trudno dostępnych.

Budynek 1,2 – pomieszczenia biurowe

codziennie

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,

dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)

- mycie podłóg,
- przecieranie biurek, parapetów, aparatów telefonicznych oraz urządzeń biurowych np. kserokopiarek, telefonów, niszczarek,
- przecieranie szaf,
- wilgotne odkurzanie powierzchni mebli.
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty
- przestrzeganie przepisów BHP i P.Pož.,
- nie wpuszczanie do sprzątanego pomieszczenia osób nieupoważnionych,
- nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym,

raz na pół roku

- mycie okien wraz z ramami,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie miejsc trudno dostępnych.

Budynek 3 – pomieszczenia biurowe

codziennie

- opróżnianie pojemników ze śmieci i makulatury, segregacja śmieci zgodna z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- zmiana worków na śmieci(kosze) w zależności od potrzeb,

dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)

- mycie podłóg,
- przecieranie biurek, parapetów, aparatów telefonicznych oraz urządzeń biurowych np. kserokopiarek, faxów, niszczarek,
- przecieranie szaf,
- wilgotne odkurzanie powierzchni mebli.
- zgłaszanie wszelkich zdarzeń występujących w sprzątanym pomieszczeniu np. awarie, usterki, zniszczone przedmioty

- przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż.,
- nie wpuszczanie do sprzątanym pomieszczeń osób nieupoważnionych,
- nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym,

raz w miesiącu

- mycie okien wraz z ramami,

raz na pół roku

- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie miejsc trudno dostępnych.

2. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych prac porządkowych zlecanym doraźnie.
3. Wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania usług sprzątania, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt,
4. Wykonawca powinien zapewnić urządzenia i środki czystości (myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące, toaletowe, dezynfekujące, i inne) przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, mydło w płynie do dozowników, papier toaletowy na potrzeby około 70 pracowników, ręczniki papierowe (ZZ), a także worki na śmieci do koszy o pojemności 35l, 60l w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości i prawidłowego wykonania świadczonej usługi, a także odpowiednie ich przechowywanie i użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wymagania dla materiałów higienicznych i środków czystości, które Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczać przez cały okres realizacji umowy, w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia:

L.p	Rodzaj materiału higienicznego / środka czystości	Cechy charakterystyczne materiału higienicznego / środka czystości, wymagane przez Zamawiającego
1	Papier toaletowy	Biały , perforowany, minimum dwuwarstwowy, nierozrywający się przy rozwijaniu z rolki, niepozostawiający resztek, maksymalna średnica rolki – 20cm
2	Worki na śmieci	35l, 60l, (w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić zmiana z pojemnością koszy)
3	Ręcznik papierowy składany „ZZ”	Szary , składany „ZZ”, o wymiarach 24,5 cm x 11,5 cm w formie złożonej, minimum dwuwarstwowe, mocne, chłonne, nierozrywające się przy wyciąganiu z pojemnika, niepozostawiające resztek na rękach i innych przedmiotach czyszczonych
4	Mydło w płynie	Białe lub kremowe, antyalergiczne o odpowiedniej gęstości, niewypływające samoczynnie z dozownika,
5	Płyn do naczyń	Gęsty i wydajny klasy ludwik lub równoważny
6	Płyn do podłóg	Wydajny klasy Flora lub równoważny
7	Środek zapachowy	Świeży i przyjemny trwały zapach w aerozolu
8	Środki dezynfekujące	typu: Domestos, CIF
9	Kostka zapachowa	Delikatny i trwały zapach w formie wyciskanego żelu w formie kwiatka

6. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość osób do wykonania usługi opisanej w przedmiocie zamówienia. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem

- usługi na terenie obiektów, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- zwrotu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach biurowych.
 - nie wpuszczanie do sprzątanym pomieszczeń osób nieupoważnionych
 - nie korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym
7. Rozliczenie pełnionych usług będzie następować w cyklach rozliczeniowych. Cyklem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
 8. Osoba wyznaczona z ramienia Zamawiającego będzie kontrolować prawidłowe wykonanie pełnionej usługi.
 9. Wszelkie uwagi pojawiające się ze strony Zamawiającego Wykonawca ma na bieżąco uwzględniać.
 10. Zamawiający ma prawo do wydania poleceń personelowi wykonującemu usługę sprzątania.
 11. Wykonawca zapewni stały zespół (osobę) świadczącą usługę sprzątania.
 12. Wykonawca o każdej nieobecności osoby świadczącej usługę sprzątania każdorazowo poinformuje Zamawiającego.
 13. W związku z nieobecnością osoby świadczącej usługę Wykonawca zapewni zastępstwo.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w dni robocze, pięć dni w tygodniu poniedziałek-piątek, godziny wykonywania usług w godzinach od 14:00 do 20:00, możliwe wykonanie usługi w sobotę w godzinach 8:00 do 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu.
 15. W związku, z tym iż za wykonanie usługi jest przewidziana kwota ryczałtowa przed złożeniem oferty **zaleca się przeprowadzenie oględzin obiektów** na których świadczone będą usługi sprzątania. Zainteresowani są proszeni o wcześniejszy kontakt pod numerem tel. 32 – 2262 551,

III. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków –

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
kserokopię Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow/proceedings (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,
 - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.

3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami np. w celu umówienia wizji lokalnej jest: Pani Iwona Pędziwiatr.

VI. Termin związana ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) formularz ofertowy;
 - b) kserokopię Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wysokości oferty,
 - c) gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo

VIII. Termin składania ofert 10.12.2020 r. do godziny 11:00

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć metodą własnej kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami prac określonych w Rozdziale I niniejszego ogłoszenia,
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające ze specyfiki przedmiotowego zamówienia tj. zespół sprzętający, środki czystości, materiały higieniczne.
 - c) podatek VAT wynosi: wg obowiązujących przepisów.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
Łączna cena oferty brutto –**100 pkt.**
3. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie zostaną złożone z ceną wyższą niż pierwotna.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i spełni wymogi formalne.

XI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 2.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, lidera konsorcjum, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ofert w przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow przy użyciu „Komunikatu publicznego”.
8. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził
Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. OPZ i wykaz środków czystości i materiałów higienicznych – załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2