***Załącznik nr 4***

projekt umowy

UMOWA Nr ………, zwana dalej Umową,

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Białobrzegach w Białobrzegach pomiędzy:

**Gminą Białobrzegi,** z siedzibą ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-58-304, Regon: 670223304,

reprezentowaną przez:   
Michała Piątka - Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Białobrzegach   
ul. Rzemieślnicza 30, 26-800 Białobrzegi, działając na podstawie pełnomocnictwa,   
Nr 39/2021 z dnia 28.10.2021r.

*zwaną dalej Zamawiającym*,

a

(w przypadku osoby fizycznej)

……………………………………… PESEL …………………… zam. ……………………

legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer) ………………………………………….

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

………………….. REGON …………………. NIP …………………….. zam. …………….

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) …………………. prowadzącym

działalność gospodarczą pod firmą ……………………………. na podstawie wpisu do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

(w przypadku spółki cywilnej)

…………………………. zam. ……………………..

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

…………………………. zam. ……………………..

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: nazwa: ………………………… REGON, NIP ………………………

(w przypadku spółek prawa handlowego)

………………………………………………………………………

KRS ……………………………………, REGON ………………………….., NIP …………..

Zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………………. Wydział ……………….. Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego reprezentowanym przez:

1.……………………………

2.……………………………

*zwanym dalej Wykonawcą*

*Łącznie dalej zwani Stronami, a każdy z osobna Stroną*

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego pn.**: „ Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szczyty/Kolonia Brzeźce, Gmina Białobrzegi”**, według zasad i w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na warunkach wynikających z niniejszej umowy, oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności wykonać i uzyskać dokumentację, która pozwoli Zamawiającemu na przeprowadzenie procesu inwestycyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. posiada niezbędne środki i kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
5. upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty, jak również co do prawidłowości i kompletności zakresu prac,
6. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
7. uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac projektowych założeń wyjściowych do kosztorysowania, formy przedmiaru robót, określenia standardu i jakości wykonanych robót;
8. zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
9. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
10. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
11. uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
12. przedłożenie do ostatecznej akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po uzyskaniu której możliwe będzie złożenie wniosku do właściwego organu architektoniczno - budowlanego.
13. jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego.
14. Zakres i sposób wykonania zadania określają:
15. Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
16. Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy
17. Postanowienia umowy,
18. Obowiązujące przepisy techniczne,
19. Obowiązujące normy.
20. Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.

§2. Termin realizacji zadania

1. Termin wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj. przedłożenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej: **6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania opracowania objętego niniejszą umową będzie możliwa w przypadku:
3. kiedy Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot opracowania albo opóźni dostarczenie bądź rozszerzy dane, na podstawie których opracowywane są projekty;
4. kiedy warunki projektowania zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów;
5. kiedy jednostki uzgadniające lub zatwierdzające przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy;
6. kiedy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, m.in. konieczność ponowienia uzgodnień, bądź któregokolwiek etapu sporządzania projektu.
7. Ostateczny odbiór nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej na podstawie ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy
8. W przypadku zagrożenia niewykonania przedmiotu umowy w wymaganym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni on, iż termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony. W przypadku dwukrotnego nie zastosowania się przez Wykonawcę do poleceń - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z prawem żądania od Wykonawcy pełnego odszkodowania niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną robotę.
9. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego przewidzianych w niniejszej umowie i przepisach obowiązującego prawa, przysługujących mu w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy.

§3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto ……………… zł, (słownie zł……….. 00/100) plus 23% podatek VAT ………………… zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto ………………………….. zł (słownie zł: …………….……… 00/100**)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy podanych w SWZ jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.

§4. Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3, rozliczone może być jedynie po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru) fakturą końcową.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP: 7981458304.

**Odbiorca:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach, ul. Rzemieślnicza 30, 26-800 Białobrzegi.

1. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników obioru.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §3 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment)
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego w fakturze, który będzie wystawiony w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zapłata nastąpi tylko na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na białej liście podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa Finansów <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>) z wyłączę-niem Wykonawców, którzy nie są zobligowani do płacenia podatku VAT.
9. Jeżeli żaden rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje na białej liście podatników VAT, to Zamawiający wstrzyma się z zapłatą faktury do czasu, aż rachunek Wykonawcy będzie widniał w wykazie podatników VAT prowadzonym na ww. stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
10. Wstrzymanie płatności faktury, o którym mowa w ust. 16 powyżej, nie skutkuje naliczaniem odsetek za nieterminową zapłatę.

§5. Fakturowanie elektroniczne

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [biuro@zwik.bialobrzegi.pl](mailto:biuro@zwik.bialobrzegi.pl).
5. Zamawiający, na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) akceptuje przesyłanie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF), na adres mailowy [biuro@zwik.bialobrzegi.pl](mailto:biuro@zwik.bialobrzegi.pl).”.

§6. Sposób reprezentacji

1. Zamawiający jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Wykonawcą wyznacza osobę…………… tel.……….… e-mail: ………….
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę…………… tel.……….… e-mail: ………….
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

§7. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. odbiór należycie wykonanego przedmiotu umowy po jego wykonaniu poprzez zatwierdzenie protokołu odbioru końcowego;
4. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.

§8. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, zobowiązany jest w szczególności do:
2. uzyskanie we własnym zakresie map do celów projektowych, niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
3. badanie podłoża gruntowego w osi lokalizowanej sieci - w ilości 2 egz. w formie pisemnej, opracowane w takim zakresie szczegółowości, aby można było uzyskać dokładną informację o warunkach gruntowo-wodnych oraz dokładne rozeznanie jakości gruntów do zasypania wykopu; sposób posadowienia kanałów winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych; należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy kanału, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania kanału oraz zastosowanego materiału; w przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować Zamawiającego w celu podjęcia dalszych decyzji,
4. uzyskanie pisemnych zgód wszystkich właścicieli gruntów, przez które przebiegać będzie rurociąg, odrębnie dla każdej działki; wszystkie pisemne zgody właścicieli działek, które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych, należy ująć w zestawienie zawierające imię i nazwisko właściciela nieruchomości, nr ewidencyjny działki oraz datę uzyskania zgody,
5. opracowanie dokumentów do wniosków: o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o wydanie pozwolenia na budowę / zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, o wydanie wyrysu i wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy (jeśli dotyczy)
6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, wyrysu i wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy (jeśli dotyczy),
7. uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
8. uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli jest wymagane),
9. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagany) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
10. opracowanie operatu dendrologicznego z klasyfikacją drzew i krzewów do wycinki (jeżeli dotyczy) oraz uzyskanie takiej decyzji (jeżeli jest wymagana) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej,
11. opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), w szczególności:
12. projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF
13. projekt wykonawczy - uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych; projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnoużytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 3 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF; w przypadku wykonania projektu budowlano-wykonawczego wymagane jest 6 egz. w formie papierowej,
14. przedmiar robót - przez który należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych; przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i edycyjnej ATH,
15. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
16. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 4 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF
17. kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej,
18. przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej,
19. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od potencjalnych wykonawców robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia otrzymania pytania od Zamawiającego,
20. pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją,
21. dokonywanie nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę.
22. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. koszty prac terenowych, geodezyjnych, koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń. W dokumentacji należy ująć przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną siecią. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne budowy (przebudowy) urządzeń oraz uzgodni projekty tych urządzeń z właściwymi zarządcami sieci. W dokumentacji należy ująć rozbiórkę, budowę bądź przebudowę elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowaną siecią, a także wycinkę drzew.
23. Dokumentacje projektowe należy opracować zgodnie z:
24. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
25. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
26. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
27. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
28. ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.);
29. ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 ze zm.);
30. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
31. innymi obowiązującymi przepisami;
32. branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami;
33. wymogami Działu II Rozdziału 1 Oddziału 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenia oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i załączy tabelę równoważności.
34. Dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
35. wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
36. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
37. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
38. imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
39. oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
40. przy podpisach (oprócz rysunków) należy przystemplować imienne pieczęcie projektantów;
41. w projekcie należy przedstawić zwięzłe zestawienie charakterystycznych parametrów obiektu np. długość sieci, materiały itd.
42. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
43. uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac projektowych założeń wyjściowych do kosztorysowania, formy przedmiaru robót, określenia standardu i jakości wykonanych robót;
44. zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
45. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
46. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
47. uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
48. przedłożenie do ostatecznej akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po uzyskaniu której możliwe będzie złożenie wniosku do właściwego organu architektoniczno - budowlanego.
49. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy do jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty po upływie 12 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych.
50. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
51. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów;
52. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych prac, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych;
53. zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prowadzonych prac i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac;
54. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu;
55. informowania o zmianie wszelkich danych Wykonawcy zawartych w umowie.

§10. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp następującemu/ym Podwykonawcy/om:

...............................................................................................................................................

(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)

...............................................................................................................................................

(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

...............................................................................................................................................

(zakres powierzanej części zamówienia)

1. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
4. projektu umowy o podwykonawstwo,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca zobowiązuje się iż :
7. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, każdorazowo przedłożą Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączą zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
8. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
10. Zapisy ust. 4 mają zastosowanie do zmian projektów umów i zmian umów.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenie zmiany do tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zamawiający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni:
15. w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo (i projektu jej zmiany):
16. niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
17. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 9;
18. gdy zawiera postanowienia niezgodne z ust 8.
19. w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i jej zmian, w przypadkach, o których mowa w ust. 11.
20. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, na sumę większą niż 5% wartości umowy.

§11. Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Ostateczny odbiór nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej na podstawie ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
3. Do ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną zgodnie z niniejszą umową dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego.
5. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, włącznie z prawem udostępniania w Internecie.
6. Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, pod warunkiem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§12. Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru danej dokumentacji.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wygasa z chwilą końcowego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wady, pod rygorem dokonania przez Zamawiającego naliczenia kary umownej w kwocie 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, rękojmia za wady przysługuje za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie.
5. Niezależnie od rękojmi, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, o której mowa niżej.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, która obowiązuje w okresie 2 lat, licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej. W dniu końcowego odbioru prac projektowych Wykonawca, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu, sporządza i przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną.
7. Karta gwarancyjna zawiera co najmniej zobowiązanie Wykonawcy do ponoszenia wszelkich kosztów prac robót dodatkowych, jeżeli obiekty wykonane lub wykonywane na podstawie jego projektów będą wymagały przeróbek lub przebudowy oraz do zapłaty odszkodowania z tytułu wykonania robót budowlanych nieujętych w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli roboty te, przy zachowaniu należytej staranności, były możliwe do przewidzenia na etapie projektowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
9. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny, z zastrzeżeniem ust. 1.

§13. Ubezpieczenie

1. Wykonawca na okres realizacji umowy zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy.
2. Ubezpieczenie OC winno obejmować szkody wyrządzone przez Wykonawcę i wszystkich podwykonawców, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, z tytułu szkód jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także:
3. z czynów niedozwolonych popełnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców,
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy określony w § 3
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia prac, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kopii polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej) w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy

§15. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

§16. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
4. za brak usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wady w kwocie 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
5. za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisanych w §15 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę;
6. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §14 ust. 4.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
8. za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
9. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
10. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
12. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
13. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny

§17. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a także, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455
* wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108.

1. Poza przesłankami wskazanymi w ust.1, innych zapisach umownych oraz w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
2. Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą zgodnie z umową, zawarł umowę z Podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w §10, powierzył wykonanie robót Podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody,
3. Organ egzekucyjny zajął wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 60 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
5. Bieżąca kontrola postępu prac wykazuje, że nie dojdzie do wykonania zadania w terminie umownym, a zwłoka Wykonawcy w realizacji prac przekracza 120 dni w stosunku do terminu określonego w umowie,
6. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze sztuką, obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową - pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji prac i wyznaczenia stosownego terminu na zmianę sposobu realizacji umowy.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 5) z podaniem przyczyny odstąpienia.
8. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§18. Zmiana umowy

1. Strony umowy przewidują zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Pzp, w szczególności w niżej opisanych przypadkach :
2. zmiany adresu/siedziby/danych kontaktowych Zamawiającego/Wykonawcy, osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy;
3. zmiany terminu rozpoczęcia/ zakończenia realizacji umowy;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. zmiany w zakresie terminu realizacji umowy w związku z wystąpieniem następujących okoliczności:
6. odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
7. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt prawny administracji państwowej,
8. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
9. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
10. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmian w świetle postanowień umowy;
11. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie;
12. zmiana postanowień umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§19. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie umowy nazwane, uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.
2. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.
4. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
8. Oferta Wykonawcy
9. Specyfikacja Warunków Zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY