

UMOWA nr.....

w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu,
ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,

NIP: 896-10-00-117, REGON: 930388062,

reprezentowaną przez: **REKTORA-KOMENDANTA – gen. bryg. dra hab. Piotra PŁONKĘ,**
zwaną dalej: „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej: „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja **REKTORA-KOMENDANTA** zatwierdzająca wybór oferty Wykonawcy, złożonej jako odpowiedź na wystosowane przez Zamawiającego zapytanie ofertowe (znak:), z tym zastrzeżeniem, że niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.), ponieważ jej wartość nie przekracza 130 000,00 zł.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kontroli okresowej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji kominowych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu (51-147 Wrocław) przy ul. P. Czajkowskiego 109. Szczegółowy zakres prac konserwacyjno-serwisowych i terminy ich wykonania określono w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dane urzędów, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a ponadto zapewni swobodny do nich dostęp.
2. Do kontaktów w sprawie należytego wykonania usługi Zamawiający upoważnia Karola Jakubik tel: 26 165 84 12, z tym zastrzeżeniem, że osoba ta nie jest umocowana do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego, a zmiana tej osoby nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów zgodnie harmonogramem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Przeglądy urządzeń wykonane będą z użyciem materiałów własnych Wykonawcy i przez niego dostarczonych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy (zużyte podzespoły, części, filtry, smary, oleje itp.), tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) – na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren prac po ich zakończeniu.
4. Po wykonaniu czynności kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z wykonanych prac – w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z OPZ, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie wykonania usługi, które jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury. Protokół musi zawierać następujące dane: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, dane Serwisanta, datę wykonania prac, zakres prac, miejsce na potwierdzenie wykonania przez Zamawiającego i Wykonawcę, miejsce na adnotacje – uwagi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty cenowej na usunięcie ewentualnych nieprawidłowości w instalacjach kominowych stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej kontroli i przedstawionych w protokole z wykonanych prac zgodnie z OPZ.
6. Warunki odbioru usługi:
 - a) zgodność wykonania usługi z OPZ i harmonogramem,

- b) usługi dodatkowe dokumentować jak usługi wykonane wg harmonogramu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt i ryzyko.

§ 4

Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do dnia 30 listopada 2025 roku.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności i odbiorów

1. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy nie może być wyższe niż:
 - a) brutto zł (słownie złote .../100 złotych)
 - b) netto (słownie złotych/100 złotych)
 - c) podatek VAT w wysokości zł (słownie złote/100 złotych)
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o podpisane przez strony wpisy o prawidłowym wykonaniu usługi, przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego, w protokole z wykonania prac z uwzględnieniem:
 - a) przy konserwacji - ceny jednostkowe konserwacji określone w formularzu cenowym w załączniku nr 3 do umowy, wg harmonogramu konserwacji;
 - b) przy usuwaniu awarii kalkulacja całkowitej ceny powinna zawierać:
 - koszt zakupu zamontowanych części oraz urządzeń (potwierdzone fakturami zakupu, z naliczoną marżą w wielkości określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy)
 - koszt robocizny tj. iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości godzi niezbędnych na usunięcie awarii wg stawki roboczogodziny określonej w pkt. 4 poniżej.
3. Strony ustalają kwotę za konserwację urządzeń w wysokości:
 - a) brutto zł (słownie złote .../100 złotych)
 - b) netto (słownie złotych/100 złotych)
 - c) podatek VAT w wysokości zł (słownie złote/100 złotych)
4. Koszt jednej roboczogodziny netto zgodnie z ofertą wynosi zł i zawiera wszystkie koszty związane w wykonaniem usunięcia awarii, w tym koszt dojazdu do Zamawiającego, organizacji zakupu materiałów, części zamiennych i urządzeń.
5. Cena za usługę konserwacji, serwisu obejmuje wykonanie czynności wyszczególnionych w załączniku nr 1 wraz z kosztami dojazdów, materiałów, dostaw, zamontowania i sprawdzenia działania drobnych akcesoriów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania kosztów związanych z zakupem części i urządzeń, których użył do realizacji zamówienia w oparciu o katalogi norm roboczych z bazami cen.
7. Protokół z wykonania prac uwzględniając zapisy w pkt. 2 powyżej powinien zawierać następujące dane: dane wykonawcy, dane zamawiającego, dane serwisanta, datę wykonania prac, zakres prac, miejsce na potwierdzenie wykonania przez Zamawiającego i Wykonawcę, miejsce na adnotacje – uwagi.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy naliczane będzie za faktycznie wykonane usługi.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru całości prac wraz z przekazaniem wszelkiej wymagalnej prawem dokumentacji.
11. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem wykonania prac. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym

np. XML, PDF) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl.

12. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów skutkują wstrzymaniem biegu 30-dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty termin płatności, o którym mowa w ust. 11, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki, z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.
13. Zamawiający nie udziela zaliczek.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
15. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku negatywnego wyniku badania spowodowanego przez niewłaściwe wykonanie czynności konserwacyjnych, koszt kolejnych badań po usunięciu przyczyn niedopuszczenia do eksploatacji pokrywa Wykonawca.
17. Warunki odbioru usługi:
 - a) zgodność wykonania usługi z harmonogramem,
 - b) każdorazowo po wykonaniu usługi określonej harmonogramem, dokumentować fakturę „protokołem z wykonania prac” usługi dodatkowe dokumentować jak usługi wykonane w/g harmonogramu.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa, każdej z nich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) gdy Zamawiający odmawia odbioru wykonanych robót, będących przedmiotem umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie,
 - b) gdy Wykonawca dokonuje cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych osiągnie 25% wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. A, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie przestrzega warunków umowy,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności, a także uzasadnienia. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

Zmiany

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 – za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądów technicznych i usług konserwacyjnych – za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminów określonych w harmonogramie,
 - b) 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – za każdy przegląd techniczny i usługę konserwacyjną, których Wykonawca zaniechał,

- c) 25% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie oraz za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615. ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 poz. 1790 ze zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową i/lub wynikłe na tle jej stosowania strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA