

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

45233262-3 Roboty remontowe budowlane

PRZEDMIOT OPRACOWANIA: ADAPTACJA BUDYNKU PO BYŁYM ZSiPO NA POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Adres ul. Wierzbickiego 3A

11-100 Lidzbark Warmiński, dz. Nr 17 obr. geodez. 12

Inwestor: Powiat Lidzbarski Lidzbark Warmiński
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37
11-100 Lidzbark Warmiński

OPRACOWAŁ:

BRANŻA	Opracował	DATA
<i>Ogólnobudowlana</i>	<i>inż. Józef Żelichowski pr. bud. Nr 117/88/OL</i>	<i>05.2024 r.</i>
<i>UWAGI</i>		
<i>Wszystkie nazwy własne, jeżeli są użyte w opracowaniu, stanowią tylko propozycje rozwiązań technicznych. Dopuszcza się zastosowanie konkretnych typów urządzeń oraz materiałów, innych (równoważnych) niż podane w przedmiotowym opracowaniu, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, lecz nie gorszych od referencyjnych.</i>		

Lidzbark Warmiński, maj 2024 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

• Strona tytułowa	str. 1
• Zawartość opracowania	str. 2
• Specyfikacja Techniczna Ogólna	str. 3-15
• Szczegółowe Specyfikacje Techniczne	
SST – 1 REMONT I UZUPEŁNIENIE ŚCIAN	
SST – 2 REMONT POSADZEK	
SST – 3 REMONT SUFITÓW	
SST – 4 KOMUNIKACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEZ POSZCZEGÓLNE KONDYGNACJE WEWNĄTRZ BUDYNKU	
SST – 5 STOLARKA DRZWIOWA I ROBOTY STOLARSKIE	
SST – 6 WYDZIELENIE STREF POŻAROWYCH Z ODDYMIANIEM KLATKI SCHODOWEJ	
SST – 7 PODJAZD DO BUDYNKU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OGÓLNA - Spis treści	3
1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1.1 Rodzaj, nazwa i lokalizacja ogólna przedsięwzięcia.....	5
1.2 Zakres stosowania specyfikacji technicznych.....	5
1.3 Charakterystyka przedsięwzięcia.....	5
1.3.1 Przeznaczenie obiektu i rozwiązanie funkcjonalno-użytkowe.....	5
1.3.2 Ogólny zakres robót.....	5
1.3.4 Wyszczególnienie prac towarzyszących i tymczasowych.....	6
1.4 Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót.....	7
1.4.1 Spis projektów i rysunków wykonawczych.....	7
1.4.2 Spis szczegółowych specyfikacji technicznych.....	7
1.4.3 Wykaz innych dokumentów mających wpływ na realizację inwestycji.....	7
1.4.4 Zgodność robót z dokumentacją techniczną.....	7
1.5 Definicje i skróty.....	7
2. PROWADZENIE ROBÓT.....	8
2.1 Ogólne zasady wykonania robót.....	8
2.2 Teren budowy.....	8
2.2.1 Charakterystyka terenu budowy.....	8
2.2.2 Przekazanie terenu budowy.....	8
2.2.3 Ochrona i utrzymanie terenu budowy.....	8
2.2.4 Ochrona własności i urządzeń.....	9
2.2.5 Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót.....	9
2.2.6 Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.....	9
2.3 Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami.....	9
2.3.1 Przygotowanie dokumentów wchodzących w skład projektu organizacji robót.....	9
2.3.2 Projekt organizacji robót.....	9
2.3.3 Szczegółowy harmonogram robót i finansowania.....	10
2.3.4 Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.....	10
2.3.5 Program zapewniania jakości.....	10
2.4 Dokumenty budowy.....	10
2.4.1 Dziennik budowy.....	10
2.4.2 Książka obmiaru robót.....	11
2.4.3 Inne istotne dokumenty budowy.....	11
2.4.4 Przechowywanie dokumentów budowy.....	11
2.5 Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy.....	11
2.5.1 Informacje ogólne.....	11
2.5.2 Rysunki robocze.....	11
2.5.3 Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania.....	12
2.5.4 Dokumentacja powykonawcza.....	12
2.5.5 Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń.....	12
3. ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ UMOWY.....	12
4. MATERIAŁY I URZĄDZENIA.....	13
4.1 Źródła uzyskania materiałów i urządzeń.....	13

4.2	Kontrola materiałów i urządzeń.....	13
4.3	Atesty materiałów i urządzeń.....	13
4.4	Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy.....	13
4.5	Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń.....	13
4.6	Stosowanie materiałów zamiennych.....	13
5.	SPRZĘT.....	14
6.	TRANSPORT.....	14
7.	KONTROLA JAKOŚCI.....	14
7.1	Zasady kontroli jakości robót.....	14
7.2	Pobieranie próbek.....	14
7.3	Badania i pomiary.....	14
8.	OBMIARY ROBÓT.....	15
8.1	Ogólne zasady obmiaru robót.....	15
8.2	Urządzenia i sprzęt pomiarowy.....	15
8.3	Czas przeprowadzania pomiaru.....	15
9.	ODBIORY ROBÓT I PODSTAWY PŁATNOŚCI.....	15
10.	PRZEPISY ZWIĄZANE.....	16
10.1	Normy i normatywy.....	16
10.2	Przepisy prawne.....	16

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Rodzaj, nazwa i lokalizacja ogólna przedsięwzięcia

ADAPTACJA BUDYNKU PO BYŁYM ZSiPO NA POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Lokalizacja: ul. Wierzbickiego 3A
11-100 Lidzbark Warmiński, dz. Nr 17 obr. geodez. 12

Zamawiającym jest: Powiat Lidzbarski Lidzbark Warmiński
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37
11-100 Lidzbark Warmiński

1.2 Zakres stosowania specyfikacji technicznych:

Specyfikacje Techniczne stanowiące część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych, należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia i wykonania robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3 Charakterystyka przedsięwzięcia

1.3.1 Przeznaczenie obiektu i przyjęty program remontowo-budowlany

Dotychczas budynek był siedzibą Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Lidzbarku Warmińskim. Statutowa działalność to edukacja młodzieży i dorosłych w różnych systemach nauczania. W piwnicach zlokalizowany jest węzeł cieplny i pomieszczenia porządkowo-magazynowe. Pozostałe kondygnacje przeznaczone były głównie na sale lekcyjne oraz pokoje dla kadry nauczycielskiej. Kondygnacje piwnic, pierwszego oraz drugiego piętra posiadały sanitariaty z kabinami ustępowymi, bez dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Kategoria obiektu i kategoria zagrożenia ludzi

Dotychczasowe przeznaczenie budynku jako budynki nauki i oświaty tj. budynki szkolne zaliczało go do kategorii IX obiektów budowlanych oraz do ZLIII jeżeli chodzi kategorię zagrożenia ludzi.

Cel i zakres projektowanej przebudowy

Planowane przeznaczenie budynku na Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy z udziałem osób niepełnosprawnych sprawia, że będzie zaliczany do kategorii XI obiektów budowlanych z przypisaną ZLII kategorią zagrożenia ludzi.

Celem niniejszego opracowania jest stworzenie warunków i dokonanie takiego podziału pomieszczeń aby mogły funkcjonować osoby niepełnosprawne z dostępem do wszystkich pomieszczeń wraz z podjazdem do budynku dla osób niepełnosprawnych.

Zmiany w zakresie zagospodarowania terenu

Likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, przy ZLII, wymaga umożliwienie im dostępu do budynku z zewnątrz. W tym celu zaprojektowano podjazd dla wózków inwalidzkich, przy istniejących schodach zewnętrznych.

1.3.2 Ogólny zakres robót

- I. PRZYGOTOWANIE I ZABEZPIECZENIE TERENU
- II. REMONT I UZUPEŁNIENIE ŚCIAN
- III. REMONT POSADZEK
- IV. REMONT SUFITÓW
- V. STOLARKA DRZWIOWA I PRACE STOLARSKIE
- VI. KOMUNIKACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEC POSZCZEGÓLNE KONDYGNACJE WEWNĄTRZ BUDYNKU
- VII. WYDZIELENIE STREF POŻAROWYCH Z ODDYMIANIEM KLATKI SCHODOWEJ
- VIII. PODJAZD DO BUDYNKU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zakres robót do wykonania:

1. Przygotowanie terenu

- protokolarne przejście budynku w celu wykonania prac adaptacyjnych
- zabezpieczenie strefy robót dla zewnętrznego podjazdu do budynku dla osób niepełnosprawnych

2. Remont i i uzupełnienie ścian

- rozebranie okładziny ściennej z płytek ceramicznych
- rozebranie ścianek działowych
- zabezpieczenie (impregnacja) licowanych ścian ceglanych
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi
- wykonanie nowych ścianek z płyt gipsowo-kartonowych
- obudowa kanałów sanitarnych płytami g-k
- montaż szklanych kabin natryskowych składanych
- montaż prefabrykowanych kabin sanitarnych HPL dla osób niepełnosprawnych
- przygotowanie ścian do malowania i malowanie farbami emulsyjnymi zmywalnymi

3. Remont posadzek

- rozebranie posadzek z paneli podłogowych, z tworzyw sztucznych i z płytek ceramicznych
- mechaniczne cyklinowanie podłóg z desek drewnianych
- rozebranie fragmentów podłóg drewnianych
- uzupełnienie podłóg z desek
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych podposadzkowych
- ułożenie pod posadzkę impregnowanych płyt OSB
- wykonanie powłok ochronnych na posadzkach betonowych farbą do betonu
- wykonanie posadzek z płytek ceramicznych antypoślizgowych gres
- wykonanie wylewek samopoziomujących pod posadzki
- montaż listew wyoblających i ułożenie posadzek z tworzyw sztucznych (Tarkett) ze zgrzewaniem

4. Remont sufitów

- przygotowanie powierzchni pod malowanie starych tynków z poszpachlowaniem w pomieszczeniach i na klatce schodowej
- dwukrotne malowanie starych tynków farbami emulsyjnymi

5. Stolarka drzwiowa i prace stolarskie

- wykucie z muru zbędnych ościeżnic drewnianych drzwiowych
- wycięcie ślepych progów drzwiowych wystających ponad posadzkę
- zakotwienie ościeżnic drzwiowych w otworach
- doklejenie listew do spodu skrzydeł drzwiowych i ich dopasowanie
- zamiana kompletnych drzwi drewnianych w dwóch pomieszczeniach
- poprawkowe malowanie stolarki drzwiowej
- malowanie farbą olejną krat i balustrad

6. Komunikacja osób niepełnosprawnych wewnątrz budynku

- dostawa i montaż krzesółka Flow X (lub równorzędnego) z automatyczną regulacją obrotu i kompletnym torem jezdnym mocowanym do barierki

7. Wydzielenie stref pożarowych i oddymianie klatki schodowej

- wykucie z muru zbędnych ościeżnic drewnianych
- montaż drzwi aluminiowych jednoskrzydłowych EI 30 i EI 60
- montaż uzupełniających ścianek działowych g-k EI 60
- przygotowanie otworów i montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych EI 30
- wycięcie otworu w dachu i obsadzenie klapy dymowej
- wycięcie otworu w stropie strychowym i obsadzenie schodów strychowych ognioodpornych

8. Podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych

- skucie betonu na istniejących schodach zewnętrznych
- wykonanie koryta pod projektowany podjazd
- wykonanie warstw konstrukcyjnych podbudowy pod podjazd

- ustawienie krawężników i ułożenie nawierzchni z płyt granitowych płomieniowanych
- wykonanie balustrad wzdłuż podjazdu ze stali nierdzewnej
- wykonanie stopni zewnętrznych z płyt granitowych
- uzupełnienie nawierzchni z kostki brukowej betonowej

Do wszystkich wykonywanych elementów robót:

- wywóz i utylizacja gruzu

1.3.3 Wyszczególnienie prac towarzyszących i tymczasowych

Prace towarzyszące:

- nadzór inwestorski
- nadzór autorski

Roboty tymczasowe:

- wykonanie tymczasowego ogrodzenia placu budowy w strefie podjazdu i umieszczenie tablic ostrzegawczych

1.4 Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót

1.4.1 Spis projektów i rysunków wykonawczych

- Projekt budowlany robót remontowych
 - spis rysunków wg powyższego projektu

1.4.2 Spis szczegółowych specyfikacji technicznych

SST – 1 REMONT I UZUPEŁNIENIE ŚCIAN

SST – 2 REMONT POSADZEK

SST – 3 REMONT SUFITÓW

SST – 4 KOMUNIKACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEC POSZCZEGÓLNE KONDYGNACJE WEWNĄTRZ BUDYNKU

SST – 5 STOLARKA DRZWIOWA I ROBOTY STOLARSKIE

SST – 6 WYDZIELENIE STREF POŻAROWYCH Z ODDYMIANIEM KLATKI SCHODOWEJ

SST – 7 PODJAZD DO BUDYNKU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1.4.3 Wykaz innych dokumentów mających wpływ na realizację inwestycji

- Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Oferta wykonawcy
- Harmonogram rzeczowo - finansowy
- Karta gwarancyjna

1.4.4 Zgodność robót z dokumentacją techniczną

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej.

1.5 Definicje i skróty

Podać definicje i skróty uzupełniające te które podano w ogólnych warunkach umowy

Kierownik budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji zamówienia.

Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Dokumentacji – kosztorysu ślepego

Inspektor Nadzoru – osoba powołana przez zamawiającego do działania jako Inspektor Nadzoru upoważniony jest wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Inspektor Nadzoru branży budowlanej pełni rolę Zarządzającego realizacją Umowy oraz koordynatora Inspektorów Nadzoru innych branż – jeżeli zostaną ustanowieni.

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót z dopuszczalnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo do danego rodzaju Robót budowlanych.

Aprobata techniczna – dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania. Aprobata techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) podstawę prawną,
- 2) identyfikację techniczną i nazwę handlową wyrobu oraz nazwę i adres wnioskodawcy,

- 3) przeznaczenie, zakres i warunki stosowania wyrobu oraz, w miarę potrzeb, warunki jego użytkowania i konserwacji,
- 4) właściwości użytkowe i własności techniczne wyrobu, istotne związane z wymaganiami podstawowymi, ich poziom oraz metody badań,
- 5) klasyfikację wynikającą z odrębnych przepisów i Polskich Norm,
- 6) kryteria techniczne na potrzeby certyfikacji na znak bezpieczeństwa,
- 7) wytyczne dotyczące technologii wytwarzania, pakowania, transportu i składowania oraz szczegółowy sposób znakowania wyrobu,
- 8) datę wydania i termin własności aprobaty,
- 9) stwierdzenie pozytywnej oceny technicznej i przydatności wyrobu do stosowania w budownictwie w zakresie określonym w pkt 3,
- 10) wskazanie obowiązującego systemu oceny zgodności,
- 11) wykaz dokumentów wykorzystanych w postępowaniu akrobacyjnym, w tym wykaz raportów z badań wyrobu,
- 12) pouczenie, że aprobatę techniczną nie jest dokumentem dopuszczającym wyrób do obrotu i stosowania w budownictwie.

Aprobaty techniczne, z wyjątkiem aprobat technicznych wyrobów stosowanych w budownictwie obronnym, publikowane są w ramach własnych wydawnictw jednostek aprobujących. Oznaczone znakowaniem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.

Specyfikacja – oznacza specyfikację robót załączoną do zamówienia oraz wszelkie zmiany tego dokumentu lub uzupełnienia dokonane zgodnie z klauzulą lub przedłożone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora.

2 PROWADZENIE ROBÓT

2.1 Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i ściśle przestrzeganie harmonogramu robót oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z projektem wykonawczym, wymaganiami specyfikacji technicznych i programu zapewnienia jakości oraz poleceniami zarządzającego realizacją umowy.

Odprowadzenie wody z terenu budowy i odwodnienie wykopów należy do obowiązków wykonawcy i uważa się, że ich koszty zostały uwzględnione w kosztach jednostkowych pozostałych robót.

Decyzje zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót.

Polecenia zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca.

2.2 Teren budowy

2.2.1 Charakterystyka terenu budowy

Podlegający remontowi obiekt położony jest przy ul. Wierzbickiego 3A 11-100 Lidzbark Warmiński, dz. Nr 17 obr. geodez. 12. Teren budowy a w tym zaplecze, należy organizować na przedmiotowej działce. Wszelkie uzgodnienia na prowadzenie prac oraz organizację placu budowy uzyska Wykonawca od Zamawiającego.

2.2.2 Przekazanie terenu budowy

Zamawiający protokolarnie przekazuje wykonawcy teren budowy w czasie i na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.

Media w postaci wody oraz zasilania w energię elektryczną będą zorganizowane przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym. Koszty zorganizowania mediów oraz ich zużycia poniesie Wykonawca.

W czasie przekazania terenu zamawiający przekazuje wykonawcy:

- 1) dokumentację techniczną określoną w p.1.4
- 2) kopie uzgodnień i zezwoleń uzyskanych w czasie przygotowywania robót do realizacji przez zamawiającego dla umożliwienia prowadzenia robót (jeżeli są wymagane).

W czasie przekazania terenu wykonawca przekazuje zamawiającemu:

- 1) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
- 2) kopie uzgodnień i zezwoleń uzyskanych w czasie przygotowywania robót do realizacji przez zamawiającego dla umożliwienia prowadzenia robót (jeżeli są wymagane).

2.2.3 Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący zarządzającego realizacją umowy. Może on wstrzymać realizację robót jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

W trakcie realizacji robót wykonawca dostarczy, zainstaluje i utrzyma wszystkie niezbędne, tymczasowe zabezpieczenia ruchu pieszego i urządzenia takie jak: bariery, taśmy, oznakowania etc. żeby zapewnić bezpieczeństwo całego ruchu pieszego. Wszystkie oznakowania, bariery i inne urządzenia zabezpieczające muszą być zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy.

Przed rozpoczęciem robót wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników terenu w sposób ustalony z zarządzającym realizacją umowy.

2.2.4 Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi i kable etc. Wykonawca spowoduje żeby te instalacje i urządzenia zostały właściwie oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót.

W przypadku gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń podziemnych w granicach placu budowy, Wykonawca ma obowiązek poinformować zarządzającego realizacją umowy o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy.

Wykonawca natychmiast poinformuje zarządzającego realizacją umowy o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

2.2.5 Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót

W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki, żeby stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

2.2.6 Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenia w urządzenia socjalne, oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na placu budowy, we wszystkich urządzeniach maszynach i pojazdach oraz pomieszczeniach magazynowych. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregośkolwiek z jego pracowników.

Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania. Przed użyciem takich materiałów Zamawiający musi uzyskać aprobatę od odpowiednich władz administracji państwowej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy.

2.3 Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami

2.3.1 Przygotowanie dokumentów wchodzących w skład projektu organizacji robót

Zgodnie z umową, w ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania zarządzającemu realizacją umowy do akceptacji następujących dokumentów:

- 1) projekt organizacji robót,
- 2) szczegółowy harmonogram robót i finansowania,
- 3) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) program zapewnienia jakości.

2.3.2 Projekt organizacji robót

Opracowany przez wykonawcę projekt organizacji robót musi być dostosowany do charakteru i zakresu przewidywanych do wykonania robót. Ma on zapewnić zaplanowany sposób realizacji robót, w oparciu o zasoby techniczne, ludzkie i organizacyjne, które zapewnią realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy oraz harmonogramem robót. Powinien zawierać:

- 1) organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót
- 2) projekt zagospodarowania zaplecza wykonawcy
- 3) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem dróg
- 4) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne
- 5) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót

Projekt organizacji robót należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Użytkownikiem przedmiotowego obiektu.

2.3.3 Szczegółowy harmonogram robót i finansowania

Szczegółowy harmonogram robót i finansowania musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji projektowej ustaleń zawartych w umowie. Możliwości przerobowe wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej przewidywane dane czasowe dotyczące:

1. wejścia wykonawcy na plac budowy,
2. wykonywania robót przygotowawczych,
3. wykonania zagospodarowania placu budowy,
4. wykonania infrastruktury na placu budowy,
5. rozpoczęcia zasadniczych robót budowlanych,
6. ukończenia zasadniczych robót budowlanych,
7. likwidacji zagospodarowania placu budowy z przywróceniem do stanu pierwotnego użytkowanych dróg i placów,
8. końcowego odbioru.

Wykonawca przestawi zarządzającemu realizacją umowy do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i płatności, opracowany zgodnie z wymaganiami warunków umowy. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach tygodniowych proponowany postęp robót w zakresie zadań kontraktowych.

Zgodnie z postanowieniami umowy harmonogram będzie w miarę potrzeb korygowany w trakcie realizacji robót.

2.3.4 Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji zarządzającemu realizacją umowy, program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Na jego podstawie musi zapewnić, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają odpowiednich wymagań sanitarnych.

2.3.5 Program zapewniania jakości

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość robót. W tym celu przygotowuje program zapewnienia jakości i uzyska jego zatwierdzenie przez zarządzającego realizacją umowy. Program zapewnienia jakości będzie zawierał:

a) część ogólną opisującą:

- system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub wytypowanego do wykonania badań zleconych przez wykonawcę),
- sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów,
- ustawienia mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji zarządzającemu realizacją umowy;

b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia do magazynowania i załadunku materiałów.
- sposób zabezpieczenia i ochrony materiałów i urządzeń przed utratą ich właściwości w czasie transportu i przechowywania na budowie
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość badań, pobieranie próbek legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów,
- wytwarzanie mieszanek i wykonywanie poszczególnych elementów robót,
- sposób postępowania z materiałami i robotami nie odpowiadającymi wymaganiom umowy.

W przypadku gdy wykonawca posiada certyfikat ISO 9001 jest zobowiązany do opracowania programu i planu zapewnienia jakości zgodnie z wymaganiami certyfikatu.

2.4 Dokumenty budowy

2.4.1 Dziennik budowy

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i budynków oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową. Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez wykonawcę placu budowy;
- dzień dostarczenia dokumentacji projektowej przez zamawiającego;
- zatwierdzenie przez zarządzającego realizacją umowy dokumentów wymaganych w p.2.3.1, przygotowanych przez wykonawcę,
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach
- komentarze i instrukcje zarządzającego realizacją umowy;
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia zarządzającego realizacją umowy
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych;
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie wykonawcy;
- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych;
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane;
- wyniki poszczególnych badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone;
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

2.4.2 Książka obmiaru robót

Książka obmiaru robót w przypadku robót remontowych nie będzie wymagana.

2.4.3 Inne istotne dokumenty budowy

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w punkcie 2.4.1, dokumenty budowy zawierają też:

- 1) Dokumenty wchodzące w skład umowy;
- 2) Protokoły przekazania placu budowy wykonawcy;
- 3) Umowy cywilno-prawne ze osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno-prawne (jeżeli wystąpią)
- 4) Instrukcje zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad na budowie;
- 5) Protokoły odbioru robót,
- 6) Korespondencja dotycząca budowy.

2.4.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu jeżeli będzie taka możliwość. Dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

2.5 Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy

2.5.1 Informacje ogólne

W trakcie trwania budowy i przed zakończeniem robót wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie zarządzającego realizacją umowy następujących dokumentów:

- 1) Rysunki robocze jeżeli takie wystąpią
- 2) Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania
- 3) Dokumentacja powykonawcza
- 4) Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń

Dokumenty składane zarządzającemu realizacją umowy winny być wyraźnie oznaczone nazwą przedsięwzięcia i zaadresowane w sposób określony w umowie.

Przedkładane dane winny być na tyle szczegółowe, aby można było ustalić ich zgodność z dokumentami wchodzącymi w skład umowy. Sprawdzenie, przyjęcie i zatwierdzenie harmonogramów, rysunków roboczych, wykazów materiałów oraz procedur złożonych lub wnioskowanych przez wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez Wykonawcę.

2.5.2 Rysunki robocze

Elementy, urządzenia i materiały, dla których zarządzający realizacją umowy wyda polecenie przedłożenia wykazów, rysunków lub opisów nie będą wykonywane, używane ani instalowane dopóki nie otrzyma on niezbędnych dokumentów oraz odpowiednio oznaczonych ostatecznych rysunków roboczych. Zarządzający realizacją umowy sprawdza rysunki jedynie w zakresie ogólnych warunków projektowania i w żadnym przypadku nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za omyłki lub braki w nich zawarte.

Zarządzający realizacją umowy zajmie się przedłożonymi materiałami możliwie jak najszybciej, zatwierdzi i przekaże je wykonawcy w terminie przewidzianym w umowie. Zwłoka wynikająca z ewentualnej konieczności ponownego składania dokumentów nie powoduje przedłużenia terminów określonych w umowie.

Wykonawca przedkłada zarządzającemu realizacją umowy do sprawdzenia po cztery (4) egzemplarze wszystkich dokumentów w formacie A4 lub A3.

Dostarczanie rysunków roboczych elementów i urządzeń współzależnych ze sobą, należy koordynować w taki sposób, aby zarządzający realizacją umowy otrzymał wszystkie rysunki na czas tak, żeby mógł poza przeanalizowaniem poszczególnych elementów, dokonać przeglądu ich wzajemnych powiązań.

Rysunki robocze powinny być dokładne, wyraźne i kompletne. Powinny zawierać wszelkie niezbędne informacje, w tym dokładne oznaczenie elementów w odniesieniu do projektu wykonawczego i szczegółowych specyfikacji technicznych. Składanym dokumentom każdorazowo powinno towarzyszyć pismo przewodnie, zawierające następujące informacje:

- 1) Nazwa inwestycji;
- 2) Nr umowy;
- 3) Ilość egzemplarzy każdego składanego dokumentu
- 4) Tytuł dokumentu
- 5) Numer dokumentu lub rysunku
- 6) Określenie jakiego dokumentu lub rysunku rewizja dotyczy
- 7) Numer rozdziału i pozycji w specyfikacji, w którym omówione jest dane urządzenie, materiał lub element
- 8) Data przekazania

O ile zarządzający realizacją umowy nie postanowi inaczej, rysunki robocze składane będą przez wykonawcę, który potwierdzi swoim podpisem i stemplem umieszczonym na rysunku roboczym, lub w inny uzgodniony sposób, że sprawdził on (wykonawca) je i zatwierdził oraz, że roboty w nich przedstawione są zgodne z warunkami umowy i zostały sprawdzone pod względem wymiarów i powiązań z wszelkimi innymi elementami. Zarządzający realizacją umowy, w uzasadnionych przypadkach, może wymagać akceptacji składanych dokumentów przez nadzór autorski.

2.5.3 Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania

Możliwości przerobowe wykonawcy w dziedzinie robót remontowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie i zgodnie z wymaganiami zawartymi w p. 2.3.3 wykonawca we wstępnej fazie robót przedstawia do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i finansowania, zgodnie z wymaganiami umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót może być aktualizowany przez wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez zarządzającego realizacją umowy.

2.5.4 Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, urządzeń, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych. Wykonawca winien przedkładać zarządzającemu realizacją umowy aktualizowane na bieżąco rysunki powykonawcze, co najmniej raz w miesiącu, w celu dokonania ich przeglądu i sprawdzenia. Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany zarządzającemu realizacją umowy.

2.5.5 Instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń

Wykonawca dostarczy, przed zakończeniem robót, 2 egz. instrukcji w zakresie koniecznych konserwacji okresowych systemu odwodnienia i wykonanych nawierzchni.

Instrukcje te winny być dostarczone przed uruchomieniem płatności dla wykonawcy za wykonane roboty przekraczające poziom 75% zaawansowania.

Każda instrukcja powinna zawierać m.in. następujące informacje:

- 1) Strona tytułowa zawierająca: tytuł instrukcji, nazwę inwestycji, datę wykonania urządzenia
- 2) Szczegółowy opis funkcji każdego głównego elementu składowego układu
- 3) Zasady eksploatacji

3 ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ UMOWY

Zarządzający realizacją umowy w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków

umowy. Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zarządzający realizacją umowy pisemnie wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń zarządzającego realizacją umowy. Zarządzający realizacją umowy jest inspektorem nadzoru inwestorskiego branży budowlanej wyłoniony przez Zamawiającego w drodze przetargu.

4 MATERIAŁY I URZĄDZENIA

4.1 Źródła uzyskania materiałów i urządzeń

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych szczegółowych specyfikacjach technicznych

Akceptacja zarządzającego realizacją umowy udzielona jakiegś partii materiałów z danego źródła nie będzie znaczyć, że wszystkie materiały pochodzące z tego źródła są akceptowane automatycznie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania materiałów otrzymanych z zatwierdzonego źródła dla każdej dostawy, żeby udowodnić, że nadal spełniają one wymagania odpowiedniej szczegółowej specyfikacji technicznej.

W przypadku stosowania materiałów lokalnych, Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty pozyskania i dostarczenia na Plac Budowy materiałów lokalnych. Za ich ilość i jakość odpowiada Wykonawca. Stosowanie materiałów pochodzących z lokalnych źródeł wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

4.2 Kontrola materiałów i urządzeń

Zarządzający realizacją umowy może okresowo kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

Zarządzający realizacją umowy jest upoważniony do pobierania i badania próbek materiału żeby sprawdzić jego własności. Wyniki tych prób stanowić mogą podstawę do aprobaty jakości danej partii materiałów.

W czasie przeprowadzania badania materiałów i urządzeń przez zarządzającego realizacją umowy, wykonawca ma obowiązek spełniać następujące warunki:

- 1) W trakcie badania, zarządzającemu realizacją umowy będzie zapewnione niezbędne wsparcie i pomoc przez wykonawcę i producenta materiałów lub urządzeń;
- 2) Zarządzający realizacją umowy będzie miał zapewniony w dowolnym czasie dostęp do tych miejsc, gdzie są wytwarzane materiały i urządzenia przeznaczone dla realizacji robót.

4.3 Atesty materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez wykonawcę badań jakości materiałów, zarządzający realizacją umowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu realizacją umowy.

4.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy

Materiały uznane przez zarządzającego realizacją umowy za niezgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z placu budowy. Jeśli zarządzający realizacją umowy pozwoli wykonawcy wykorzystać te materiały do innych robót niż te, dla których zostały one pierwotnie nabyte, wartość tych materiałów może być odpowiednio skorygowana przez zarządzającego realizacją umowy. Każdy rodzaj robót wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.

4.5 Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane na budowie, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z zarządzającym realizacją umowy, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

4.6 Stosowanie materiałów zamiennych

Jeśli wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamienne, inne niż przewidziane w projekcie wykonawczym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej zarządzającego realizacją umowy na 2 tygodnie przed ich użyciem lub wcześniej. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału lub urządzenia nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

5 SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy oraz powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w szczegółowych specyfikacjach technicznych, programie zapewnienia jakości i projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez zarządzającego realizacją umowy. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie robót.

Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to wymagane przepisami, wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Jeżeli projekt wykonawczy lub szczegółowe specyfikacje techniczne przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywaniu Robotach, wykonawca przedstawi wybrany sprzęt do akceptacji przez zarządzającego realizacją umowy. Nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

6 TRANSPORT

Remontowany obiekt położony jest na terenie miasta a dostęp na zaplecze stanowią ulice miejskie. Dobre możliwości dojazdu dają możliwości zastosowania różnych środków transportowych.

Liczba i rodzaje środków transportu będą określone w projekcie organizacji robót. Muszą one zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz wskazaniach zarządzającego realizacją umowy, w terminach wynikających z harmonogramu robót.

Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego, szczególnie w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom umowy, będą Inżyniera usunięte z terenu budowy na polecenie zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

7 KONTROLA JAKOŚCI

7.1 Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów prowadzoną zgodnie z programem zapewnienia jakości omówionym w p. 2.3.5. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badania materiałów oraz jakości wykonania robót.

Przed zatwierdzeniem programu zapewnienia jakości zarządzający realizacją umowy może zażądać od wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonania jest zadowalający.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, normach i wytycznych. W przypadku gdy brak jest wyraźnych przepisów zarządzający realizacją umowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową. Wykonawca dostarczy zarządzającemu realizacją umowy świadectwa stwierdzające, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

7.2 Pobieranie próbek

Próbki do badań będą z zasady pobierane losowo wg. wskazań przez Zarządzającego. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Zarządzający realizacją umowy musi mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek. Na jego zlecenie wykonawca ma obowiązek przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez wykonawcę usunięte lub ulepszone z jego własnej woli. Próbki dostarczone przez wykonawcę do badań wykonywanych przez zarządzającego realizacją umowy będą odpowiednio

opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez niego. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek. W przeciwnym przypadku koszty te pokrywa zamawiający.

7.3 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w szczegółowych specyfikacjach technicznych, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury, zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi zarządzającego realizacją umowy o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki, do akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

Wykonawca będzie przekazywać zarządzającemu realizacją umowy kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości. Kopie wyników badań będą mu przekazywane na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, również przez niego zaaprobowanych.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi wykonawca.

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, zarządzający realizacją umowy jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródeł ich wytwarzania, a ze strony wykonawcy i producenta materiałów zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc.

Zarządzający realizacją umowy może pobierać próbki i prowadzić badania niezależnie od wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty wykonawcy są niewiarygodne, to poleci on wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z projektem wykonawczym i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek zostaną poniesione przez wykonawcę.

8 ODMIARY ROBÓT.

Dla umów ryczałtowych obmiar sprowadza się jedynie do szacunkowego określenia zaawansowania robót dla potrzeb wystawienia przejściowej faktury (jeżeli stanowi tak specyfikacja zamówienia oraz umowa)

W innym przypadku obowiązują wszystkie wytyczne punktu nr 8.

8.1 Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a ich ilość podaje się w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót wchodzącym w skład umowy.

Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu zarządzającego realizacją umowy o zakresie i terminie obmiaru. Powiadomienie powinno poprzedzać obmiar co najmniej o 3 dni.

8.2 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót i dostarczone przez wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy. Muszą one być utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

8.3 Czas przeprowadzania pomiaru

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzany z częstotliwością i terminach wymaganych w celu dokonywania okresowych płatności na rzecz wykonawcy, lub w innym czasie, określonym w umowie lub uzgodnionym przez wykonawcę i zarządzającego realizacją umowy.

Obmiary będą także przeprowadzone przed częściowym i końcowym odbiorem robót, a także w przypadku wystąpienia dłuższej przerwy w robotach lub zmiany wykonawcy.

Obmiar robót zanikających i podlegających zakryciu przeprowadza się bezpośrednio po ich wykonywaniu, lecz przed zakryciem.

9 ODBIORY ROBÓT I PODSTAWY PŁATNOŚCI

Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określa umowa.

Przewiduje się stosowanie następujących odbiorów robót:

- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) Odbiory częściowe tj odbiory elementów robót wyszczególnione w harmonogramie terminowo rzeczowo - finansowym wykonania przedmiotu Umowy stanowiące podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie elementu robót przedmiotu Umowy,
- 3) Odbiór końcowy,

Umowa określa dokumenty jakie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru odpowiednio dla odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie się odbywało na warunkach określonych w Umowie oraz Specyfikacji zamówienia.

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w okresach przewidzianych umową. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie rzeczywiście wykonanych robót.

Gotowość do odbioru końcowego należy zgłosić pisemnie w siedzibie zamawiającego.

10 PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1 Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

10.2 Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 290 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650),
- 3) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- 6) Pozostałe obowiązujące przepisy prawne oraz techniczno-budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

Sporządził:

inż. Józef Żelichowski