

Warunki zmian w umowie

1. Zmiana terminu wykonania umowy:
 - 1) zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiająca wykonywanie prac (temperatura, opady, wiatr), działania sił natury, które zostały uznane na stan klęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia,
 - 2) ograniczenia zakresu usługi wynikające z braku środków finansowych.
2. Zmiana zakresu usługi:
 - 1) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego w przedmiocie zamówienia, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,
 - 2) dodanie nowego, istniejącego bądź nowo powstałego terenu do utrzymania w ramach przedmiotowej umowy, wg. stawek finansowych w niej określonych,
 - 3) zmiana terenu, tj. włączenie do umowy terenu zastępczego, porównywalnego powierzchniowo w przypadkach takich jak, np. wygrodzenie dotychczas utrzymanego terenu na czas budowy, zmiana sposobu zagospodarowania terenu itp.,
 - 4) wykonanie prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. WIOŚ,
 - 5) likwidacja lub rozwiązanie firmy.
3. Zmiana wartości zamówienia – ceny jednostkowej, ryczałtowej spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku VAT, w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie odrębnych, nowych przepisów;

W przypadku zmian określonych w pkt. 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przekazując odpowiednie dokumenty, wyliczenia/kalkulacje, potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Inne:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 3) zmiany danych osobowych,
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,
 - 5) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 7) wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę prac,
 - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Zmiany określone w pkt. od 1 do 3 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony.

Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.