**UMOWA Nr ……/……/……**

zawarta w dniu **…….. r.** w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**,

ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001704 oraz posiadającym wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia   
– Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000083901,

NIP 611-12-13-469, REGON 000293640

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Sylwię Modrzyk**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**………………………………………………..**

NIP: ……….., REGON: ……….., KRS: ………

reprezentowanym przez :……………………………….

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)– dalej zwanej „Ustawą Pzp” pn.: „Kompleksowa usługa doradcza i nadzorcza w celu poprawy funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej wraz z utrzymaniem optymalizacji kosztowej uzyskanej w ramach realizacji umowy – na okres 36 miesięcy”,   
nr postępowania ZP/PN/64/12/2023, data otwarcia ofert: ……………….., została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Kompleksowa usługa doradcza i nadzorcza w celu poprawy funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej wraz z utrzymaniem optymalizacji kosztowej uzyskanej w ramach realizacji umowy”**.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem, wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. Audyt dokumentacji medycznej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (dalej jako „SOR”), obejmującej okres sprawozdawczy od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r., mający na celu weryfikację pod względem zastosowanych algorytmów rozliczeń z NFZ, prawidłowości dokumentacji pod względem formalnym, zgodności z obowiązującymi przepisami.
   2. Szkolenie personelu odpowiedzialnego za sprawozdawczość SOR w zakresie efektywności rozliczeń - szkolenie grupowe z wykorzystaniem form e-learningu i pracy zdalnej zgodnie   
      z aktualnym zapotrzebowaniem.
   3. Szkolenie personelu lekarskiego w zakresie zasad sprawozdawczości ze wskazaniem obszarów działania wymagających poprawy co do sposobu sprawozdawania - szkolenie grupowe   
      z wykorzystaniem form e-learningu i pracy zdalnej zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
   4. Stworzenie propozycji rozwiązań organizacyjnych, kadrowych i funkcjonalnych zmierzających do poprawy efektywności funkcjonowania, w tym optymalizacji kosztowej oraz rozliczania działalności SOR jak również optymalizacji procesu udzielania świadczeń pod względem komfortu pacjentów – w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy
   5. Szkolenie personelu lekarskiego, pielęgniarskiego i ratowniczego SOR w zakresie triage’u według Manchester Triage System lub ESI oraz w zakresie organizacji pracy oddziału, zapewniającej szybką i sprawną obsługę pacjentów. Szkolenie prowadzone przez certyfikowanych instruktorów – przynajmniej raz w czasie trwania umowy - szkolenie grupowe z wykorzystaniem form e-learningu i pracy zdalnej zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
   6. Nadzór i kontrola działań personelu SOR w całym okresie obowiązywania umowy polegające na okresowych kontrolach przez audytowanie pracowników SOR i sprawdzenie efektywności przeprowadzonych szkoleń.
   7. Stworzenie planu optymalizacji rozliczeń świadczeń wykonywanych w SOR w zakresie źródeł finansowania innych niż NFZ – w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy
   8. Bieżący nadzór oraz kontrola działań personelu odpowiedzialnego za sprawozdawczość SOR poprzez regularne weryfikowanie dokumentacji medycznej pacjentów SOR pod kątem optymalizacji rozliczeń z NFZ.
   9. Zapewnienie możliwości stałego kontaktu telefonicznego pracowników Zamawiającego, kontrola i konsultacje również trybem zdalnym,
   10. Regularne audyty oraz optymalizacja rozliczeń SOR– przez cały okres obowiązywania umowy.
   11. Przekazywanie Zamawiającemu pisemnych raportów z wykonanych działań jeden raz na kwartał, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego kwartału.

Wykonawca zobowiązany jest, jeden raz w kwartale, do zorganizowania i uczestniczenia   
w spotkaniach z Dyrekcją Zamawiającego oraz wskazanymi przez Zamawiającego osobami reprezentującymi kadrę SOR. Spotkania mogą mieć formę zdalną lub bezpośrednią.

1. W okresie pierwszych sześciu miesięcy obowiązywania umowy Wykonawca zapewni wizyty monitorujące w SOR jeden raz w miesiącu przez minimum 8 godzin zegarowych.

Po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy do czasu jej zakończenia Wykonawca zapewni wizyty monitorujące w SOR jeden raz na kwartał przez minimum 8 godzin zegarowych.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, której kopia stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do składania raportu początkowego   
   i końcowego oraz raportów okresowych kwartalnych z przebiegu realizowanych prac. Raporty kwartalne przedkładane są w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwartału, natomiast raport początkowy w terminie 30 dni od rozpoczęcia usługi. Raport końcowy zostanie przedstawiony do dnia zakończenia umowy .
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze Strony Wykonawcy jest:

**Imię i nazwisko: ............................................., nr tel. .............................., e-mail: ………….……..**

Natomiast ze strony Zamawiającego jest:

**Imię i nazwisko: .............................................., nr tel. .............................., e-mail: ………………..**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego instrukcji, regulaminów oraz procedur, jak również rozporządzeń i zarządzeń Ministerstwa Zdrowia oraz NFZ.
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji z realizacji obowiązków, o których mowa   
   w niniejszym paragrafie powyżej na podstawie protokołu. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i usuwania wad w w/w dokumentach w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. W zakresie informacji, które Wykonawca posiądzie podczas realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się on do zachowania tajemnicy przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym w okresie 3 lat od zakończenia umowy, nie będzie on przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będzie on wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych mu informacji oraz wyników opracowań, analiz i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy. Naruszenie w/w obowiązku skutkować będzie prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000 zł na każde naruszenie.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawę ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako „RODO”), osób wskazanych w Umowie jako osoby reprezentujące Wykonawcę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizacje poszczególnych zadań wynikających z Umowy, a także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w okresie późniejszym w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 3.1 do niniejszej Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
6. Jeśli w ramach realizacji niniejszej Umowy, niezbędne okaże się przekazanie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie innym niż wskazane w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO
7. W terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób wykazanych   
   w załączniku nr 6 do SWZ (wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) oraz, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.: Dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, uzyskane w wyniku odbycia szkolenia specjalizacyjnego oraz złożenia egzaminu państwowego lub dokumenty potwierdzające, że osoby są w trakcie specjalizacji z medycyny ratunkowej – odpowiednio na potwierdzenie kwalifikacji wskazanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zawarta jest na okres **36 miesięcy**, poczynając od dnia jej zawarcia.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy należne będzie wynagrodzenie (dalej jako „Wynagrodzenie”) obliczane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne za wszelkie działania, które bezpośrednio lub/i pośrednio spowodowały zwiększenie przychodu Zamawiającego z tytułu świadczeń udzielanych przez niego w ramach SOR.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony potwierdzają, iż przez działania (dalej jako „Działania”) Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej rozumie się wszelkie czynności faktyczne lub/i prawne lub/i rekomendacje proponowane przez Wykonawcę zmierzające bezpośrednio lub/i pośrednio do zwiększenia przychodu SOR w tym w szczególności:
3. zwiększenie liczby obsługiwanych pacjentów,
4. poprawę sprawności obsługi pacjentów,
5. poprawę jakości dokumentacji medycznej,
6. optymalizację organizacyjną w SOR,
7. poprawę kompetencji medycznych i sprawozdawczych zespołu SOR,
8. poprawę sprawozdawczości do NFZ,
9. inne działania podejmowane w celu zwiększania przychodu poza NFZ.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie na zasadzie success fee jako \_\_\_% różnicy pomiędzy dobową wartością ryczałtową Zamawiającego z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w SOR (w ramach umowy zwartej z Narodowym Funduszem Zdrowia) według stanu na dzień podpisania Umowy (dalej jako „Kwota Bazowa”) a wysokością przychodów wygenerowanych przez Zamawiającego z tytułu świadczeń udzielanych w SOR (niezależnie od źródeł ich finansowania) na skutek Działań Wykonawcy („Nowa Kwota Bazowa”)..
11. Celem uniknięcia sporu, Strony ustalają, iż Kwota Bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi 51.825,00 zł, (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset dwadzieścia pięć zł). W przypadku,   
    w którym Kwota Bazowa ulegnie obniżeniu Strony przyjmują, iż ta obniżona kwota będzie stanowiła Kwotę Bazową w rozumieniu Umowy - z tym zastrzeżeniem, iż obniżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpiło niezależnie od Działań Wykonawcy. W pozostałych przypadkach Kwota bazowa stanowiąca podstawę obliczeń Wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.
12. Strony przyjmują, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
13. Wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie będzie należne Wykonawcy przez 36 okresów rozliczeniowych na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, z ostatnim dniem miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła dodatnia zmiana Kwoty Bazowej uwzględniająca Działania Wykonawcy.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane dla każdego okresu rozliczeniowego odrębnie.
15. W przypadku, w którym Nowa Kwota Bazowa będzie uwzględniała systemowe zmiany wyceny wartości poszczególnych kategorii sprawozdawczych (niezależnie od realizacji Umowy przez Wykonawcę) Strony ustalają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według wartości poszczególnych kategorii sprawozdawczych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie w takim przypadku dodatkowo powiększone o średni procent wzrostu dla wszystkich kategorii sprawozdawczych.
16. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają poniższy wzór, który oddaje intencję Stron   
    w zakresie określonym w ustępie 8 powyżej:

W= %Sf x {NKB – [KB x (100% + %wNFZ)]}

Gdzie:

* + 1. W – wynagrodzenie Wykonawcy
    2. %Sf - % success fee zgodnie z ust. 3
    3. NKB - Nowa kwota bazowa zgodnie z ust. 3
    4. KB - Kwota bazowa zgodnie z ust. 3-4
    5. %wNFZ - średni wzrost wyceny kategorii sprawozdawczych w nowym wyliczeniu NFZ zgodnie z ust. 8

Np.:

1. Kwota Bazowa 10.000,00 zł;
2. Nowa Kwota Bazowa 14.300,00 zł w tym średnia zmiana wyceny wartości poszczególnych kategorii sprawozdawczych zawarta w Nowej Kwocie Bazowej wynosi 10%

W= sf% x {14300 - [10000 \* (100%+10%)]}

W= sf% x {14300 - [10000 \* 110%]}

W= sf% x {14300 - 11000}

W= sf% x 3300 zł

1. Obliczone w ten sposób wynagrodzenie jest wartością brutto i zawiera podatek od towarów i usług w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy,   
   w tym w szczególności koszty dojazdów, wynagrodzeń pracowników, koszty przeszkolenia, koszty przeniesienia praw autorskich do wytworzonych dokumentów, koszty usuwania wad, koszty ubezpieczenia i podatków.
3. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie proporcjonalnie do okresu, w jakim obowiązywał będzie kontrakt na świadczenia realizowane w SOR, zawarty przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia, obejmujący wzrost stawki dobowej, który Zamawiający uzyskał wskutek działań podjętych przez Wykonawcę.
4. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 uzależniona będzie od pełnego wykonania zakresu zadań na podstawie ustalonego Harmonogramu, które mają być zrealizowane   
   w miesiącu, za który będzie wystawiana faktura.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 60 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego   
   w wykazie podatników VAT, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT a w razie braku takiego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie VAT.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zasad wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi negatywne konsekwencje w/w naruszeń w tym za opóźnienie w realizacji płatności przez Zamawiającego na skutek naruszenia zasad wystawiania faktur.

**§ 5**

**PODWYKONAWSTWO[[1]](#footnote-1)**

1. Wykonawca następujący zakres zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy: ......................................................................................................
2. W przypadku okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć dopuszcza się zatrudnienie podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszej kolejności opłacić należność dla podwykonawcy za wykonane przez niego zamówienie, na potwierdzenie czego doręczy Zamawiającemu kopie faktur wystawionych przez podwykonawcę za wykonane usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie podwykonawcy (podwykonawców) o otrzymaniu pełnego wymagalnego wynagrodzenia za wykonane prace.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający wstrzyma opłacenie faktury za te prace.
7. Zamawiający dopuszcza na pisemną prośbę Wykonawcy zapłatę określonego i wymagalnego wynagrodzenia wskazanemu podwykonawcy (podwykonawcom) bezpośrednio z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ustępie 5.

**§ 6**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające,   
   że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą aniżeli 100 000,00 zł na zdarzenie. Jeżeli przedstawiona polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy,
2. Wykonawca trakcie realizacji umowy zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy (Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu kopię nowej polisy (przedłużenia polisy) co najmniej na 5 dni przed terminem wygaśnięcia aktualnej polisy). W przypadku nie spełnienia tego obowiązku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego przedstawienia polisy i w przypadku jej nieotrzymania w terminie 7 dni od wezwania żądać kary umownej.

**§ 7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaże dokumentację i wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dla celów realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nieograniczonego dostępu do dokumentacji medycznej w formie elektronicznej lub/i papierowej przez cały okres obowiązywania umowy, również w dni wolne od pracy, w godzinach od 7:00 do 20:00.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczenia, w którym możliwa będzie praca zespołu Wykonawcy, wyposażonego w sprzęt biurowy oraz komputery z dostępem do sieci informatycznej Szpitala.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym również terminów w niej określonych oraz za zwłokę w usuwaniu wad powstałych w przedmiocie umowy powstałych w związku z nienależytą realizacją umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków
5. wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania Umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu,   
   a w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie, uchybienie lub zaniechanie.
6. za wykonanie usługi objętej umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny aniżeli zgłoszony i zatwierdzony Podwykonawca w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. za nieprzedłożenie Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcami, o którym mowa   
   w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł brutto, nie więcej niż 5 % wartości określonej w §4 ust.16.
8. W przypadku nałożenia kar przez instytucje uprawnione do kontroli na Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, zawinione bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kwotą stanowiącą równowartość nałożonej kary,
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego   
   w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
10. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności wynikających z umowy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych niniejszą umowa na zasadach ogólnych.
13. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% należnego wynagrodzenia netto o których mowa §4 umowy.

**§ 9**

**KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane na podstawie kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres poprzedni ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
2. każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, przy czym waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, przy czym
3. Strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po 12 miesiącach od podpisania Umowy oraz przy wzroście lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3%, obliczonego na podstawie średniej Wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały za okres poprzedni poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację; w przypadku wzrostu lub obniżenia Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku   
   o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji, przy czym
4. Strona może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji o co najmniej 3%, obliczonego na podstawie średniej Wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację; w przypadku wzrostu lub obniżenia Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o Wskaźnik waloryzacji obliczony na podstawie średniej Wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym
5. waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron, przy czym
6. w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika   
   i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot, przy czym
7. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 0,5% łącznego wynagrodzenia netto wykonawcy, z tytułu niniejszej umowy ustalonego w dniu zawarcia Umowy o którym mowa w §4
8. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione w trybie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres co najmniej 6 miesięcy. W każdym przypadku zmiany Umowy, o której mowa   
   w ust. 6 Wykonawca w terminie 30 dni przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o dokonaniu odpowiedniej zmiany w umowie podwykonawczej, jeżeli przy wykonywaniu Umowy korzysta   
   z usług podwykonawców.
9. Inicjatorem zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian   
   i ich uzasadnienie.
10. Każda ze stron może w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 6, zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
11. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
12. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ROZWIĄZANIE JEJ W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym w każdym   
   z następujących przypadków:
2. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje postanowień umowy,
3. Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy przez okres 7 dni,
4. Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi,
5. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane   
   z wykonywaniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej.
7. Zostanie ujawnione jakiekolwiek orzeczenie wpływające na możliwość wykonywania działalności przez Wykonawca
8. utraci uprawnienie do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
9. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy inne osoby niż wskazane w umowie lub czynności objęte niniejszą umową wykonuje osoba/podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
10. W przypadku odstąpienia od umowy przed którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności nie cierpiące zwłoki celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy celem zminimalizowania strat poniesionych przez Zamawiającego, jeśli takowe wystąpiły.
11. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części umowy.
14. Odstąpienie od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienia.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w szczególności w następujących przypadkach:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwia usunięcia rozbieżności   
   i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
5. konieczności realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentach, o których mowa w § 1, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
6. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

- działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową,

- rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji z części zakresu przedmiotu Umowy,

- zmiana w zakresie osób uprawnionych do reprezentowania stron

1. zmiany danych stron umowy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.), zmiana ta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą jeżeli w wyniku sukcesji, wstępuje w prawa i obowiązki wykonawcy,   
   w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy - zmiana ta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.
3. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy (Zamawiający   
   i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wy-nagrodzeniu za pracę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na zasadach i w sposób określony w poniższych zapisach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
   1. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 3 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej wyliczona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto na podstawie nowych przepisów przy zachowaniu wysokości wynagrodzenia netto.
   2. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa   
      w pkt 3 lit.b-c, lub d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
   3. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. b wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących dostawy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
   4. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt c i d, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku   
      z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
   5. zmiana wysokości wynagrodzenia określona w pkt 3 lit. a nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy, o zmianie wykonawca powiadomi zamawiającego na piśmie.
   6. zmiana wysokości wynagrodzenia określona w pkt 3 lit .b-c i d wymaga zawarcia aneksu do umowy.
   7. w przypadku zmian określonych w pkt 3 lit. b-c i d Strona umowy w terminie do 14 dni roboczych od ich wystąpienia może zwrócić się na piśmie z wnioskiem   
      o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
   8. w przypadku zmian, o których mowa w pkt 3 lit.b-c i d, jeżeli z wnioskiem występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa pkt 3 lit. b, lub
* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. c,
* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę,   
  z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane   
  z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. d,
  1. w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia   
     w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ppkt 3.8, tire dwa.
  2. w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ppkt 3.7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz   
     z uzasadnieniem.
  3. w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem,   
     o którym mowa w ppkt 3.7. W takim przypadku przepisy ppkt 3.8 – 3.10 oraz pkt. 3.12 stosuje się odpowiednio.
  4. zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

1. Strony przewidują zmiany dotyczące realizacji umowy o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.).
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminu jej obowiązywania,   
   o którym mowa w § 3 – w przypadku niewykorzystania wartości umowy określonej w § 4 niniejszej umowy. Niniejsza zmiana wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmian Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcy (Podwykonawcom) innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane   
   w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja   
   z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wskazanych do wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe osoby spełniają warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia (co Wykonawca potwierdzi poprzez przedstawienie wymaganych uprawnień).
2. Zmiana umowy w zakresie dotyczącym zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy   
   w trakcie trwania umowy wymaga zawarcia aneksu. Dla ww. czynności wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu po rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza przypadkiem wyraźnie w niej wskazanymi oraz z zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie druga stronę niezwłocznie, nie później jednak niż   
   w terminie 3 dni po dokonaniu zmiany.

**§ 12**

**PRAWA AUTORSKIE**

* + 1. W ramach wynagrodzenia określonego umową z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 8, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji , w szczególności wymienionych w ust. 2 poniżej.
    2. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 1. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy,   
       w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji w tym na jej adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie   
       i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego ) do celów bieżącej działalności statutowej Zamawiającego, a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

1. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
2. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i drukarskich oraz filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, techniką reprograficzną, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalenie na dyskietkach, dyskach optycznych lub innych nośnikach danych cyfrowych,
3. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
4. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
5. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie, w szczególności przy prezentacji, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji wyświetlenie, odtworzenie
6. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji i prac dydaktyczno-badawczych
7. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej
8. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań   
   o udzielenie zamówień publicznych
   * 1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację.
     2. W odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi, które mogą zostać lub zostały sporządzone przez Wykonawcę we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez niego innych wykonawców) na podstawie dokumentacji   
        i przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie, przerabianie   
        i rozpowszechnianie wyżej wymienionych utworów zależnych. Wynagrodzenie określone niniejszą Umową obejmuje także wynagrodzenie za niniejsze zezwolenie i za przeniesienie prawa do udzielania zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie przedmiotowymi utworami zależnymi   
        w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych powyżej.
     3. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

W przypadku wystąpienia przez jakiekolwiek osoby trzecie, a w szczególności współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego   
z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz do wyrównania wszelkich strat, szkód i kosztów poniesionych w związku z takimi roszczeniami.

**§ 13**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj. z późn. zm.).
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić   
   od umowy:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
   w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia   
   z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 pkt a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego,

Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**…......................... …...........................**

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

**Załącznik Nr 4**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów,**

**w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych**

**do kontaktu w ramach współpracy  
z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej   
z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt   
z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też  
   w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania   
w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

**Załącznik Nr 5**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra NIP 611-12-13-469 REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk - Dyrektor**

w dalszej części umowy zwaną „**Administratorem**”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w dalszej części umowy zwaną „**Podmiotem przetwarzającym**”

Łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

**§ 1  
Definicje**

Strony postanowiły nadać pojęciom stosowanym w Umowie następujące znaczenie.

1. **Dane kontaktowe Administratora** - dane kontaktowe Administratora wskazane w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Administratora w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
   1. **adres poczty elektronicznej rodo@jamano.pl,**
   2. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego** - dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego wskazane w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego   
   w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
   1. adres poczty elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy, których zakres został wskazany   
   w Załączniku 1 do Umowy.
4. **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, z wyjątkiem Szwajcarii.
5. **Przepisy krajowe i unijne** - przepisy krajowych oraz unijnych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz RODO.
6. **Rejestr** - rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119/1).
8. **Umowa** - niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. **Umowa główna** – Umowa PN/\_\_\_/20\_\_ zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r., bądź inne zlecenia realizowane w ramach współpracy Stron.
10. **Unijne Standardowe Klauzule Umowne** - standardowe klauzule umowne dotyczące przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L z 2010 r. 39/5).
11. **Wiążące Reguły Korporacyjne** - wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Administrator, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy głównej.
3. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania został wskazany w Załączniku 1 do Umowy. Zakres Danych osobowych może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Zmiana zakresu powierzenia przetwarzania nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie zgody Podmiotu przetwarzającego wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie:
   1. na podstawie wyraźnego polecenia Administratora, wyrażonego w formie pisemnej (np. w Umowie głównej) lub dokumentowej (w tym e-mailowej),
   2. w celu i w zakresie wskazanym w Umowie oraz niezbędnym do świadczenia usług określonych   
      w Umowie głównej,
   3. w czasie obowiązywania Umowy z uwzględnieniem postanowień § 11 Umowy.

**§ 3  
Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników w zakresie umożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy głównej oraz Umowy. Ponadto oświadcza on, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.
2. W celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Przepisów krajowych i unijnych, w tym art. 32 RODO, a także Umowy. W ramach wdrożenia wspomnianych wcześniej środków, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
   1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Przepisami krajowymi i unijnymi oraz poleceniami Administratora, w tym Umową. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wdrażać polecenia Administratora najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania. W razie gdyby z natury polecenia wynikało, że dochowanie wskazanego powyżej terminu wdrożenia nie byłoby możliwe, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora i razem uzgodnią termin realizacji takiego polecenia,
   2. przetwarzać Dane osobowe tylko na wyraźne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika   
      z przepisów prawa, Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
   3. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Przepisów krajowych i unijnych. O powyższym fakcie Podmiot przetwarzający informuje z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora. Informacja przesyłana do Administratora powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony poleceniem wydanym przez Administratora,
   4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, a także by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mająca dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniami Administratora,
   5. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie poleceń Administratora oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania, a także domyślnej ochrony danych zgodnie z art. 25 RODO. Podmiot przetwarzający dokumentuje wdrożenie odpowiednich środków zabezpieczenia Danych osobowych, wypełniając Załącznik 2 do Umowy,
   7. udostępniać Administratorowi na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych,
   8. umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy.
   9. przechowywać Dane osobowe przez okres wskazany przez Administratora oraz niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z poleceniami Administratora,
   10. prowadzić Rejestr dla czynności wykonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać Rejestr na każde żądanie Administratora,   
       w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania (dopuszczalne jest prowadzenie rejestru w postaci elektronicznej lub papierowej),
   11. niezwłocznie informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w tym administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, a także o skargach osób, których dane dotyczą, związanych   
       z przetwarzaniem ich danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych osobowych poza EOG do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane osobowe poza EOG.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora, w zakresie uzgodnionym przez Strony, w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem zakłada, że Podmiot przetwarzający w związku z realizacją tego obowiązku jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni w formie określonej przez Administratora. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych informuje Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której Dane osobowe dotyczą, który został skierowany do Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na taki wniosek, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej,
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie:
      1. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, o których w ust. 2 p. 6 powyżej,
      2. zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których Dane osobowe dotyczą, o takim naruszeniu,
      3. dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym.
6. W zakresie powyższych obowiązków Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji dotyczących stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych, a także przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania Danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania ze strony Administratora.
7. W celu zawarcia oraz wykonania Umowy głównej oraz Umowy, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, Pomiot przetwarzający udostępnia Administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników), które mogą być wskazane w Umowy głównej oraz Umowie lub po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji Umowy głównej oraz Umowy. Administrator od chwili otrzymania danych osobowych przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.

**§ 4  
Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na dalsze powierzanie przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający informuje, z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora,   
   o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia. Sprzeciw jest dokonywany drogą elektroniczną z wykorzystaniem Danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony Danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający w procesie przetwarzania Danych osobowych z usług innego podmiotu przetwarzającego, który nie spełnia spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 5  
Zgłaszanie naruszeń**

Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, informuje Administratora o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora. Informacja dla Administratora zawiera:

1. charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie   
   i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji,
3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych,
4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym środków, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

**§ 6  
Kontrola**

1. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Przepisów krajowych i unijnych oraz Umowy.
2. Audyt może polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 - 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub mailowym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone Dane osobowe,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
5. Koszty audytu każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
6. Z przeprowadzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych.
7. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa nieprawidłowości, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

**§ 7  
Zasady odpowiedzialności**

1. Jakiekolwiek ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego określone w Umowie głównej nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie ochrony Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub Przepisami krajowymi i unijnymi przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności   
   w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym. Podmiot przetwarzający w powyższym zakresie ponosi względem Administratora odpowiedzialność   
   na zasadach ogólnych.

**§ 8  
Poufność**

1. W przypadku braku uregulowania pomiędzy Stronami kwestii poufności przekazywanych informacji, Podmiot przetwarzający zostaje zobowiązany do stosowania postanowień zawartych   
   w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
   1. powierzone do przetwarzania Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych   
      (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
   3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej, lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, do których Podmiot przetwarzający miał dostęp w okresie obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy, lub o których dowiedział się, a które nie są powszechnie znane.
3. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:
   1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej oraz postanowieniami Umowy,
   2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
   3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej   
      - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
   4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie   
   z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, w tym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy głównej oraz Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani   
   o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy, a także zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, a także Umowy głównej oraz Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie   
   z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
   1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
   2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej oraz Umowy, niezależnie od przyczyny.

**§ 9  
Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych przez Podmiot przetwarzający, lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, a w szczególności, gdy:
   1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania Danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych,
   2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych;
   3. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 6 Umowy, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający w rażący sposób nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych, bądź też Podmiot przetwarzający nie usunie nieprawidłowości wskazanych przez Administratora w raporcie, o którym mowa w § 6 Umowy.
3. Rażące naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub Przepisów krajowych   
   i unijnych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

**§ 10  
Zakończenie współpracy**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Umowy głównej oraz Umowy, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej. nakazują mu dalsze przechowywanie Danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć Danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, które nakazują mu przechowywanie tych Danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że w takiej sytuacji zapewnia należytą ochronę Danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

**§ 11  
Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku  
   z realizacją Umowy głównej.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista załączników jest następująca:
   1. Załącznik 1 - Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych,
   2. Załącznik 2 - Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,

………………………………………….. ….. …….……………………………..

Administrator Podmiot przetwarzający

**Załącznik 1 do Umowy**

**Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie podmiotów danych** | **Rodzaje danych osobowych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik 2 do Umowy**

**Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **OBSZAR** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ** | | |
| **TAK** | **NIE** | **SZCZEGÓŁY** |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | | | | |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył IOD? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wyznaczono IOD, należy uzasadnić tę decyzję*. |
| **DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH** | | | | |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył politykę z zakresu ochrony danych osobowych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 3 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych (w tym informowania Administratora o incydentach)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 4 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 5 | Czy osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania informacji w tajemnicy? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | | | | |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedury reakcji na żądania, o których mowa w rozdziale III RODO, składane przez osoby, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (DALSZYMI PODMIOTAMI PRZETWARZAJĄCYMI)** | | | | |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających? | ☐ | ☐ |  |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających, którzy przetwarzają dane poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka współpraca ma miejsce, należy wskazać konkretne kraje.* |
| **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | | | |
| 9 | W jaki sposób wysyłana jest korespondencja (w tym elektroniczna) zawierająca powierzone dane osobowe? Czy korespondencja elektroniczna jest szyfrowana (w jaki sposób)? |  |  |  |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza swoją wewnętrzną infrastrukturą informatyczną? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka sytuacja ma miejsce, należy wskazać uzasadnienie takiego działania oraz zastosowane zabezpieczenia.* |
| 11 | Jakie zasady bezpieczeństwa Podmiot przetwarzający stosuje w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych? Proszę opisać ogólnie stosowane środki bezpieczeństwa (systemy alarmowe, niszczarki, karty dostępu itp.). |  |  |  |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie realizuje się tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **SZKOLENIA PERSONELU** | | | | |
| 13 | W jaki sposób Podmiot przetwarzający dba  o podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych osób, które mają dostęp do powierzonych danych osobowych? Jak często prowadzone są szkolenia z tego zakresu? |  |  |  |

1. W przypadku braku Podwykonawców w realizacji zamówienia § 5 otrzymuje brzmienie:

   „Wykonawca cały zakres zamówienia wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców” [↑](#footnote-ref-1)