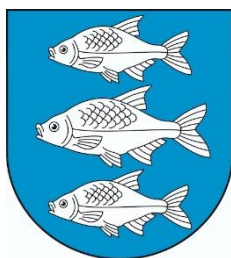


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

zaprasza do złożenia oferty w trybie art.275 pkt 1 upzp (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Ustawy PZP pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”**



Znak postępowania: ZP.271.1.21.2024.DW

ZATWIERDZIŁ:

Modyfikacja z 03.07.2024 r.  
(zmiany zaznaczono na czerwono)

(-) Kamil Wojciechowski

Zastępca Burmistrz Giżycka

Giżycko, 03.07.2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2024-06-28 pod nr 2024/BZP 00388068/01.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2024-07-03 pod nr 2024/BZP 00394148/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

*Spis treści*

<i>Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4. Informacja o projekcie (zadaniu).....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy PZP... </i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 7. Podwykonawstwo.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 17. Termin związania ofertą .....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 19. Termin otwarcia ofert.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny .....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego .....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy .....</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1.....</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik Nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.....</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik Nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia .....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik Nr 5 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert .....</i>	<i>36</i>

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko  
Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 845-19-51-457  
REGON: 790 671 171  
godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
telefon 87 7324 111  
e-mail: przetargi@gizycko.pl  
znak postępowania: ZP.271.1.21.2024.DW

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania **ZP.271.1.21.2024.DW** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 4. Informacja o projekcie (zadaniu)

Zadanie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

## Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
2. Postępowanie jest ogłoszone na podstawie Uchwały Nr XCII/128/2023 Rady Miasta Giżycka z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2024 z późniejszymi zmianami -  
[https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/726360/uchwala\\_nr\\_xcii1282023\\_rady\\_miejskiej\\_w\\_gizycku\\_z\\_20\\_grudnia\\_2023](https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/726360/uchwala_nr_xcii1282023_rady_miejskiej_w_gizycku_z_20_grudnia_2023)
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku Nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zmianami).
5. Rodzaj czynności zawiązanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z obsługą kredytu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby, o której mowa w pkt. 4, na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projektowanych postanowieniach umownych zamówienia publicznego. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4 o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
9. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
10. Wspólny słownik zamówień - CPV: 66113000 – 5 – usługi udzielania kredytu.
11. Podział zamówienia na części:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie

zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie polegające na usłudze udzielenia kredytu i jest zamówieniem z natury niepodzielnym.

12. Standardy jakościowe dla usługi udzielenia kredytu, tj. waluta, okres kredytowania, termin wykonania, wysokość spłat rat i ich terminy, karencja w spłacie, stawka WIBOR są takie same dla wszystkich Wykonawców. Opis przedmiotu został szczegółowo opisany w **załączniku nr 4 do SWZ**. Biorąc pod uwagę charakter zamówienia, należy przyjąć, że przedmiotowe zamówienie posiada znormalizowane cechy usługi, dzięki którym nie jest wymagane indywidualne podejście do jego wykonania.

## Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy PZP.

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) udostępnił wszystkie dokumenty postępowania niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 Ustawy PZP.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome - **zgodnie z pkt. 8 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**).
2. **Załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane następująco:

- 1) wykorzystanie kredytu w okresie od podpisania umowy do 23 grudnia 2024 r.
- 2) spłata kwartalna kapitału w latach 2026-2028.
- 3) spłata kwartalna odsetek od kwoty wykorzystanego kapitału do 23 grudnia 2028

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 Ustawy PZP).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z Prawo bankowe lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce, zgodnie z art. 178 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 274 Ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

odpowiednie zezwolenie, licencje, koncesje lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z Prawo bankowe lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce, zgodnie z art. 178 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.

9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy

## Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy PZP.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ)**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 8 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)**.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym

- a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy (platformazakupowa.pl).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
  5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
    - 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zmawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwi dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
    - 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po art. 150 MB każda.
    - 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak art. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem art. aktualnej przeglądarki, art.
    - 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
    - 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, art., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
    - 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
    - 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
    - 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
    - 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
    - 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
    - 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi **odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (art. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) Mariola Tafil, Agnieszka Kuczyńska – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - b) Dorota Wołoszyn, Barbara Chalecka – Łukaszewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
11. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

- w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów art.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów art.: .zip, .7Z.
  14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
  16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów art. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  19. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty art. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. (art. 218 ust. 1 Ustawy PZP).
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. (**pkt 8 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca,

nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
18. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Oferta wraz z załącznikami powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx.)
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
22. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
23. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## Rozdział 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 08 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy PZP).

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy PZP).
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10 lipca 2024 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **Załącznik nr 7 do SWZ.**

## Rozdział 19. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2024 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem Platformy.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji: Komunikaty”.



## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu.
2. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej z pierwszego dnia roboczego kwartału i mającej zastosowanie do określania wysokości oprocentowania od pierwszego dnia roboczego kwartału, powiększonej (+) o stałą marżę w wysokości oferowanej przez Wykonawcę punktu procentowego w stosunku rocznym
3. Marża bankowa zaoferowana przez Wykonawcę winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
5. Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych przy założeniu, że rok liczy 365 dni a rok przestępny 366 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

## Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – marża banku określona w %

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Marża	100 %

3. Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej (marży) za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

Marża najniższa

$Lp = \frac{\text{Marża najniższa}}{\text{Marża badana}} \times 100 \text{ pkt}$ , gdzie:

Marża badana

Lp - liczba punktów ocenianej oferty.

4. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

5. Uzyskana ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane kryterium wyboru.

## **Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy:
  - a) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) – jeżeli dotyczy,
2. Wykonawca dostarczy w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy: Dane dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## **Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej umowy.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2) określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmian stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym – kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
  - 3) zmian, o których mowa w §10 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego nie mogą dotyczyć marży bankowej określonej w ofercie, która jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy PZP:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
7. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP.

## **Rozdział 26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Furmaniak, e - mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP – Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Szczegółowa instrukcja składania ofert.

## Dane Wykonawcy Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres oraz adres do korespondencji)

KRS/CEiDG .....

NIP/PESEL.....

tel./fax. ....

e-mail .....

ePUAP .....

## OFERTA

Zamawiający: Gmina Miejska Giżycko; Aleja 1 Maja 14; 11-500 Giżycko

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego**”

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej z pierwszego dnia roboczego kwartału i mającej zastosowanie do określania wysokości oprocentowania od pierwszego dnia roboczego kwartału, powiększonej (+) o stałą marżę w wysokości oferowanej przez Wykonawcę punktu procentowego w stosunku rocznym, zgodnie z poniższą tabelą.
2. Bank oferuje kredyt długoterminowy w kwocie 5 000 000 zł na następujących warunkach:

Lp.	Wyszczególnienie	Wyrażona w %
2.	Marża banku	.....%

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że wszystkie odpowiedzi udzielane przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego zostały uwzględnione w cenie ofertowej.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni. Data podana w SWZ.

6. Przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie / powierzyć jego realizację w części\*: .....\*\*. podwykonawcy: .....\*\*\*

7. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy zawierającego Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Tabela 1

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

Tabela 2

(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)

10. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

11. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....

12. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail.: .....

13. Na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy PZP informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. Do oferty dołączono:

1) .....

2) .....

3) .....

16. Inne informacje Wykonawcy .....

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
--	--

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
 I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego**” prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Uwaga** – wypełnić pkt 3 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

4. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

6. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
--	--

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Projektowane istotne warunki UMOWY KREDYTOWEJ Nr.....  
o udzielenie w 2024 roku kredytu w wysokości 5.000.000 zł dla Gminy Miejskiej Giżycko

**UWAGA:** Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

W dniu..... w Giżycku pomiędzy Bankiem.....

..... zwanym dalej „Bankiem”

reprezentowanym przez:

1..... - .....

2..... - .....

3..... - .....

a Gminą Miejską Giżycko z siedzibą w Giżycku al. 1 Maja 14 zwaną dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Ewę Ostrowską, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Doroty Wołoszyn

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

Bank udziela Kredytobiorcy, na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych niniejszą umową, długoterminowego kredytu w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2024 roku deficytu budżetu miasta Giżycka.

**§2.**

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2028 roku.
2. Bank stawia, po uzyskaniu zabezpieczenia określonego w §5 umowy, do dyspozycji Kredytobiorcy środki udzielonego kredytu od następnego dnia po zawarciu umowy do dnia 23 grudnia 2024 roku, w kwocie 5.000.000 zł, słownie: pięć milionów złotych.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 23 grudnia 2024 roku.
4. **Karencja w spłacie kapitału kredytu do 30 marca 2026 roku.**
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu – bez prowizji i opłat.
6. Kredytobiorca nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
7. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przed terminem bez dodatkowego obciążenia finansowego z tego tytułu (prowizje, opłaty itp.).

8. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu – w tym wydłużenie terminu spłaty. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty między stronami umowy. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za zmianę harmonogramu spłaty kredytu (zawarcia aneksu do umowy).
9. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Kredytobiorcy - Gminy Miejskiej Giżycko nr 65 1240 6292 1111 0011 1040 2467 w Banku PEKAO SA O/Giżycko.
10. Bank uruchomi kredyt w terminie 2 dni roboczych po złożeniu dyspozycji przez Kredytobiorcę.
11. Bank nie pobierze z tytułu uruchomienia kredytu żadnych prowizji ani innych opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

### §3.

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej z pierwszego dnia roboczego kwartału i mającej zastosowanie do określania wysokości oprocentowania od pierwszego dnia roboczego kwartału, powiększonej (+) o stałą marżę w wysokości.....punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi .....% w stosunku rocznym.
2. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża banku w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym – kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
3. O fakcie wprowadzenia w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, Bank zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę (na adres e-mail: [dorota.woloszyn@gizycko.pl](mailto:dorota.woloszyn@gizycko.pl)).
4. Należne odsetki naliczane są od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału kalendarzowego w terminie 7 dni od daty otrzymania od Banku informacji pisemnej o wysokości naliczonych odsetek, jednak nie później niż 20-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przy czym:
  - a) Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 23.12.2024 r.

- b) Kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
  - c) Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
  - d) Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
6. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, iż:
- a) Miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni,
  - b) Rok ma 365 dni, rok przestępny 366 dni.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek.....
10. W przypadku, gdy stawka WIBOR, o której mowa w ust.1 osiągnie poziom poniżej 0 (zera), strony umowy zgodnie postanawiają, że do czasu osiągnięcia przez tę stawkę wartości dodatniej, do wyliczenia oprocentowania kredytu przyjęta zostanie stawka równa 0 (zero).

#### **§4.**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu na rachunek Banku nr.....  
 ..... w Banku..... w kwotach i terminach określonych w niniejszym harmonogramie spłat:

Data spłaty	Wysokość raty
31.03.2026 r.	450 000,00
30.06.2026 r.	450 000,00
30.09.2026 r.	450 000,00
30.12.2026 r.	450 000,00
31.03.2027 r.	450 000,00
30.06.2027 r.	450 000,00
30.09.2027 r.	450 000,00
30.12.2027 r.	450 000,00
31.03.2028 r.	350 000,00
30.06.2028 r.	350 000,00

30.09.2028 r.	350 000,00
23.12.2028 r.	350 000,00

2. Za dzień spłaty kredytu lub raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek, o którym mowa w ust.1. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
3. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w ust.1, spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego, oprocentowanego według stawki dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w Banku.
4. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty włącznie tj. uznania rachunku bankowego Kredytodawcy.
5. O niespłaceniu raty kredytu lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia listem poleconym lub mailem Kredytobiorcę – wzywając do zapłaty, w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.
6. W razie niezaspokojenia swojego roszczenia, o którym mowa w ust.3 w ciągu 10 dni kalendarzowych, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności wraz z odsetkami z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
7. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
8. W przypadku niespłacenia odsetek w terminach określonych w § 3 ust.6 Kredytodawca stosuje odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3 i 5.

#### **§5.**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia stanowią integralną część umowy kredytowej.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
3. Dostarczenie Kredytodawcy zabezpieczenia, oznacza uzyskanie przez Kredytodawcę tego zabezpieczenia.

#### **§6.**

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu Kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym lub pismem doręczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

#### **§7.**

1. W przypadku spłaty kredytu w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia nadpłacona kwota przeznaczona zostanie za spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu.
2. Nadpłacona kwota, o której mowa w ust.1 nie podlega oprocentowaniu.
3. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kredytu i odsetek wynosi zero.

#### **§8.**

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1.
- 2) Publikowania w BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku po upływie każdego kwartału: sprawozdania Rb NDS o nadwyżce/deficycie Gminy Miejskiej Giżycko, Rb – Z, Rb – N, Rb – 27S(zbiorczo), Rb – 28S(zbiorczo).
- 3) Publikowania w BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku wymaganych ustawą o finansach publicznych opinii RIO odnośnie budżetu Miasta Giżycka, w tym opinii RIO o wykonaniu budżetu za dany rok, o projekcie budżetu na rok bieżący, o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Giżycka na podstawie przyjętej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Giżycka na określone lata.
- 4) Informowania kredytobiorcy o wszelkich działaniach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno- finansową, w szczególności o zaciągniętych zobowiązaniach, udzielonych przez siebie poręczeniach, gwarancjach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podjęcia w/w działań.

#### **§9.**

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego oraz toczącym się postępowaniu ugodowym, bankowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystąpienia danego faktu lub wszczęcia postępowania.

#### **§10.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2) Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym – kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
3. Zmiany, o których mowa w §10 nie mogą dotyczyć marży bankowej określonej w ofercie, która jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

#### **§11.**

Bank zapłaci kredytobiorcy kary umowne w wysokości 500 zł każdorazowo za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących czynności związane z obsługą kredytu, w tym np. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.

#### **§12.**

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§13.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymagają zgody obu stron umowy.

#### **§14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego i innych ustaw.

#### **§15.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

KREDYTOBIORCA  
*(stempel firmy)*

1.....

2.....  
*(podpisy osób działających  
w imieniu Kredytobiorcy)*

BANK  
*(stempel firmy)*

1.....

2.....  
*(podpisy osób działających  
w imieniu Kredytodawcy)*

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wysokość kredytu 5 000 000,00 PLN, słownie: pięć milionów złotych.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na podstawie pisemnych wniosków składanych przez zamawiającego do 23 grudnia 2024 r. Bank nie będzie pobierał prowizji od uruchomienia kredytu.
3. Kredyt będzie uruchamiany wg potrzeb zamawiającego i na jego pisemny wniosek nie później niż w terminie 2 dni od dnia jego złożenia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat i prowizji.
5. **Wymagana karencja spłaty kredytu do 30 marca 2026 r.**
6. Spłata kapitału kredytu nastąpi w 12 ratach kwartalnych płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 31 marca 2026 r. do 23 grudnia 2028 r.
7. Odsetki spłacane będą w ratach kwartalnych, bez okresu karencji, pierwsza spłata odsetek nastąpi na ostatni dzień kwartału od kwoty wykorzystanego kapitału.
8. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować system kalendarz rzeczywisty (365/366)
9. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 3M – obowiązującą powiększoną o stałą marżę Banku.
10. Pozostałe warunki:
  - a. w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;
  - b. bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;
  - c. bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
  - d. bank nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu przygotowania, udzielenia, obsługi i administracji kredytu;
  - e. bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za zmianę harmonogramu spłaty kredytu (zawarcia aneksu do umowy);
  - f. zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - g. udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Miejskiej Giżycko do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy.
  - h. Zapotrzebowane środki zostaną przelane na konto podstawowe w banku prowadzącym rachunek bieżący Gminy.
  - i. przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do akceptacji zamawiającemu przewidywany harmonogram spłaty kredytu, uwzględniający wszystkie wymagania SWZ. Ponadto zamawiający będzie powiadamiany o wysokości raty kapitału przypadającej do spłaty w terminie do 5 dnia przed datą płatności.
  - j. przelanie bankowi - wykonawcy odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy - z podaniem rachunku wyliczenia tak aby zamawiający mógł przelać odsetki terminowo.
  - k. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu – w tym wydłużenie terminu spłaty kredytu. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty kredytu pomiędzy stronami umowy.
10. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
  - a. sprawozdanie Rb- NDS o nadwyżce i deficycie za IV kwartał roku 2023 r.
  - b. sprawozdanie Rb- NDS o nadwyżce i deficycie za I kwartał roku 2024 r.
  - c. sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za IV kwartał roku 2023 r.



- d. sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za I kwartał roku 2024 r.
- e. sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za IV kwartał roku 2023 r.
- f. sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za I kwartał roku 2024 r.
- g. sprawozdanie Rb- Z o zobowiązaniach za IV kwartał roku 2023 r.
- h. sprawozdanie Rb- Z o zobowiązaniach za I kwartał roku 2024 r.
- i. sprawozdanie Rb-N o należnościach za IV kwartał roku 2023 r.
- j. sprawozdanie Rb-N o należnościach za I kwartał roku 2024 r.
- k. Uchwała Nr II/2/2024 Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie zmian w WPF na lata 2024-2031 wraz z prognozą łącznej kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2024-2031

Uchwała jest dostępna na stronie BIP pod adresem:

[https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/754596/uchwala\\_nr\\_ii22024\\_rady\\_miejskiej\\_w\\_gizycku\\_z\\_16\\_maja\\_2024\\_r\\_w\\_s](https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/754596/uchwala_nr_ii22024_rady_miejskiej_w_gizycku_z_16_maja_2024_r_w_s)

l. Uchwała nr XCII/128/2023 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Giżycko na 2024 rok

Uchwała jest dostępna na stronie BIP pod adresem:

[https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/726360/uchwala\\_nr\\_xcii1282023\\_rady\\_miejskiej\\_w\\_gizycku\\_z\\_20\\_grudnia\\_2023](https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/726360/uchwala_nr_xcii1282023_rady_miejskiej_w_gizycku_z_20_grudnia_2023)

ł. Zarządzenie Nr 30/2024 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 07 czerwca 2024 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.

m. Uchwała nr RIO.IV-0120-29/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Miejskiej Giżycko na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 – 2031 oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu w 2024 roku przedstawionego w uchwale budżetowej na 2024 rok.

n. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Giżycka za 2023 rok jest dostępny na stronie BIP pod adresem:

[https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1218/wiadomosc/746642/zarzadzenie\\_nr\\_13882024\\_burmistrza\\_miasta\\_gizycka\\_z\\_dnia\\_26\\_mar](https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/1218/wiadomosc/746642/zarzadzenie_nr_13882024_burmistrza_miasta_gizycka_z_dnia_26_mar)

o. Uchwała nr RIO.IV-0120-86/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 kwietnia 2024 roku w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Giżycka sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Giżycka za rok 2023

p. Uchwała nr RIO.IV-0120- 180/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000 zł przez Gminę Miejską Giżycko

r. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego

s. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS UM Giżycko

t. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS Gmina Miejska Giżycko

u. Uchwała nr LVII/11/2018 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 września 2018 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Giżycko

Aktualne zadłużenie stan na 31.03.2024 r.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Typ długu	Cel	Data zawarcia umowy	Data całkowitej spłaty	Kwota zadłużenia na 31.03.2024 r.
1.	BANK	Kredyt	Kredyt długoterminowy	14.08.2018 r	23.12.2025 r	10 050 000,00
2.	BANK	Kredyt	Kredyt długoterminowy	22.10.2019 r.	23.12.2028 r.	7 600 000,00
3.	BANK	Kredyt	Kredyt długoterminowy	15.07.2020 r.	23.12.2031 r.	8 350 000,00
4.	BANK	poręczenie	Kredyt obrotowy dla Giżyckiej Ochrony Zdrowia sp. z o o ( 100% udziału Gminy Miejskiej Giżycko)	28.03.2024 r.	31.12.2030 r.	2 494 000,00
					<b>SUMA</b>	<b>28 494 000</b>

## II. Wymogi określone w art. 246 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 246 ust. 2 Pzp zamawiający będący jednostką sektora finansów publicznych może zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy. W opisie przedmiotu zamówienia dokonano charakterystyki przedmiotu zamówienia. Zasady i wymagania jakościowe świadczenia usług udzielenia kredytu regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe.

Opis przedmiotu zamówienia jednoznacznie określa, że od przyznanego kredytu

Wykonawca nie pobierze żadnej prowizji i opłat, w szczególności:

- za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku kredytowego,
- za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o zmianę warunków kredytu w okresie obowiązywania umowy,
- prowizji przygotowawczej,
- od przyznanego kredytu,
- od wcześniejszej spłaty kredytu ( części lub całości),
- od niewykorzystanej kwoty kredytu,
- z tytułu administrowania kredytem,
- za otwarcie i obsługę rachunków na potrzeby kredytu.

W tak określonym przedmiocie zamówienia jedynym kryterium, umożliwiającym ocenę złożonych ofert, pozostaje cena oferowanej usługi wyliczona w oparciu o zaproponowaną przez Wykonawcę marżę. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, gdyż Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem i obsługą kredytu.

Kredyt długoterminowy będący przedmiotem zamówienia jest produktem finansowym o ustalonych przez prawo **standardach jakościowych**. Charakterystyka przedmiotu zamówienia – kredytu długoterminowego:

- pieniężny - co oznacza, że przedmiotem kredytowania są pieniądze,
- zwrotny - co oznacza, że kredyt musi być zwrócony w określonym terminie zgodnie z zawartą umową kredytową,
- celowy - kredyt zawsze jest udzielany na określony cel, zmiana przeznaczenia wykorzystania kredytu skutkuje wypowiedzeniem umowy kredytowej przez wykonawcę,
- odpłatny - co oznacza, że wykonawca pobiera wynagrodzenie od kredytu przyznanego; odsetki od kredytu wykorzystanego są spłacane zgodnie z uzgodnionymi warunkami i zawartą umową kredytową,
- zabezpieczony - kredyt jest zabezpieczony na wypadek niemożliwości jego spłaty;

Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu, w tym przedterminowej spłaty kredytu, niż marża banku i stawka WIBOR 3M.

**Marża banku** w okresie trwania umowy jest **stała** i nie może być podwyższona.

Zamawiający może przedterminowo spłacić zaciągnięty kredyt bez ograniczeń czasowych i kwotowych. W przypadku, kiedy warunki określone w regulaminach lub innych dokumentach wykonawcy regulujących warunki i zasady udzielania kredytów różnią się od warunków wskazanych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia uznaje się je, za nieobowiązujące dla zamawiającego.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje **kryterium ceny (marży) jako jedyne kryterium oceny ofert**, ponieważ określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Dokumenty zamówienia precyzyjnie określają zakres i wymagania zamówienia i poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia. Tym samym, bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny oferty, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

### III. Planowany harmonogram spłaty części kapitałowych kredytu

Data spłaty	Wysokość raty
31.03.2026 r.	450 000,00
30.06.2026 r.	450 000,00
30.09.2026 r.	450 000,00
30.12.2026 r.	450 000,00
31.03.2027 r.	450 000,00
30.06.2027 r.	450 000,00
30.09.2027 r.	450 000,00
30.12.2027 r.	450 000,00
31.03.2028 r.	350 000,00
30.06.2028 r.	350 000,00
30.09.2028 r.	350 000,00
23.12.2028 r.	350 000,00
	<b>5 000 000,00</b>

Znajduje się w odrębnym pliku.