



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

Dot. Wniosku: Nr CRZP/26/1430,1431/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:  
*Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na **dostawę wyposażenia dla punktów kancelaryjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB, z podziałem na 2 części:***

**część 1 - drukarka termo-transferowa, czytnik kodów kreskowych oraz materiały eksploatacyjne,  
część 2 - skanery wraz z oprogramowaniem.**

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), dla części 1 i 2 zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Miejsce realizacji zamówienia: dla części 1 i 2 zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
- Termin wykonania zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia: **do 12 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
- Wymagania dla Wykonawców, dla części 1 i 2 zamówienia:
  - doświadczenie: nie dotyczy,
  - wymagania dot. osób: nie dotyczy,
  - wymagania dot. sprzętu: nie dotyczy.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla części 1 i 2 zamówienia:

**Cena: 100%** Sposób obliczenia wartości punktowej: 
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.**

- Istotne postanowienia umowy dla części 1 i 2 zamówienia: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną.**
- Do oferty należy dołączyć:
  - dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.*). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
- Termin składania ofert upływa dnia **26 listopada 2021 roku o godzinie 12:00.**
- Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy - formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępny na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dokumentu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Muszakowska tel. (22) 459-26-43, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.
17. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
18. Inne informacje:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Oferty w postępowaniu są jawne.
  - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 10 a) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
  - 6) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty, a podaną na Platformie zakupowej, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu oferty
  - 10) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
  - 11) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
  - 12) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  - 13) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
  - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

- 15) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
  - posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
  - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od

wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Mariola Siwek  
Warszawa, dnia 18.11.2021 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**dla części 1 i 2**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup wyposażenia dla punktów kancelaryjnych na potrzeby projektu EZD w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym**, zgodnie z opisem, ilościami i wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę następującego rodzaju i ilości sprzętu:**

Część nr:	Nazwa sprzętu	ilość
Część nr 1	Czytnik kodów kreskowych	1
	Drukarka termo-transferowa	1
	Materiały eksploatacyjne	4
Część nr 2	Skaner dokumentów	3
	Oprogramowanie skanera	3

2. Termin wykonania zamówienia: **do 12 dni roboczych od daty zawarcia umowy**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oferowany sprzęt we wskazanych ilościach i terminie zgodnym z zamówieniem pod wskazane przez Zmawiającego adresy:
- 1) Część nr 1 - Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego, ul. A. Walentynowicz 10, 20-328 Lublin;
  - 2) Część nr 2:
    - a. 2 sztuki - PIG-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa;
    - b. 1 sztuka - Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego, ul. A. Walentynowicz 10, 20-328 Lublin.
3. Kalkulacja przedstawiona w ofercie Wykonawcy winna uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym każdorazowe koszty transportu i innych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferowane sprzęty muszą być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
5. Norma jakościowa - przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom bądź specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
6. Oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty licencji, potwierdzające legalność i jego prawne nabycie.
7. Wymagania techniczne sprzętu:
1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.
  2. Oferowany sprzęt powinien posiadać oprogramowanie pozwalające na zarządzanie nim z poziomu komputera wraz z wersją instalacyjną oprogramowania.
  3. Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć dokumentację techniczną (w języku polskim lub angielskim).
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych sterowników do uruchomienia dostarczonego sprzętu, a także wszelkie akcesoria niezbędne do instalacji i kalibracji sprzętu.
  5. Wykonawca musi wraz z dostawą sprzętu dostarczyć certyfikaty – deklarację zgodności UE, oznakowanie produktu znakiem CE.
8. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres minimum **12 miesięcy** dla części 1 (z zastrzeżeniem głowic drukujących, gdzie okres gwarancji wynosi 6 miesięcy) oraz **36 miesięcy** dla części 2 od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, jednak nie może on być krótszy niż okres gwarancji producenta sprzętu.
  - 2) Czas reakcji na zgłoszone usterki 3 dni robocze.

- 3) Maksymalny czas naprawy 16 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki, wady lub awarii.  
 4) Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach szerzej określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy

## II. Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu:

Dla części 1	
Specyfikacja techniczna – czytnik kodów kreskowych	
	Minimalne parametry
Technologia odczytu	Dwuwymiarowa 2D
Kody kreskowe	1D, 2D, Postal[pocztowe], GS1 Databar, Code 128, Interleaved 2 of 5
Interfejs	USB
Kompatybilność	z posiadanymi systemami Windows 7 i 10
Inne	Możliwość zaprogramowania automatycznego Enter'a, Wyposażony w podstawkę

Specyfikacja techniczna – drukarka termo-transferowa	
	Minimalne parametry
Rodzaj druku	Termo-transferowy
Rozdzielczość druku	300 dpi
Prędkość druku	101 mm/s
Maksymalna szerokość druku	W przedziale 100 - 108 mm/s
Maksymalna długość etykiet	W przedziale 980 - 992 mm
Język programowania	EPL
Pamięć flash	512 MB
Pamięć RAM	256 MB
Interfejs	USB, Ethernet
Drukowane kody kreskowe	Kody liniowe i Kody dwuwymiarowe
Kompatybilność	z posiadanymi systemami Windows 7 i 10
Inne	Drukowanie przy użyciu taśm termo-transferowych np. typu woskowo-żywicznych i żywicznych
Materiały eksploatacyjne	- 2 rolki [po około 2000 etykiet=1 rolka] etykiet 50x30 mm, papierowe, samoprzylepne, białe–kompatybilne z zaoferowanym urządzeniem; -2 sztuki taśm woskowo-żywicznych [1 taśma=wydajność pokrycia około 2200 etykiet] – kompatybilne z zaoferowanym urządzeniem.

Dla części 2	
Specyfikacja techniczna – skaner dokumentów	
	Minimalne parametry

Typ skanera	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF, fabrycznie przystosowany do ewentualnej późniejszej integracji z dedykowanym modułem skanowania płaskiego formatu A4 i A3
Tryb skanowania	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny
Przeznaczenie urządzenia	Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.
Skanowanie kodów kreskowych	typ: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, QR Code
Format skanowanych dokumentów	ADF: A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7 i mniejsze
Ilość układów optycznych	2
Element światłoczuły dla ADF	CIS lub CCD
Wydajność dzienna	5 000 stron
Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b, skala szarości, kolor	Minimum 50 arkuszy/min, minimum 100 obrazów/min
Rozdzielczość optyczna	600 DPI
Panel kontrolny skanera	Kolorowy panel LCD, z polskim interfejsem użytkownika
Automatyczny podajnik dokumentów	80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2.
Tryb skanowania kopert	Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF.
Poprawa jakości skanowanych dokumentów dla sterownika TWAIN oraz ISIS	Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne/mechaniczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu).
Format plik wyjściowego	tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, Microsoft Word, Microsoft Excel oraz rtf do j. polskiego.
Format pliku indeksowego	Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat wartości odczytanego kodu kreskowego np. Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, QR code.
Wsparcie dla sterowników	TWAIN oraz ISIS.
Interfejs komunikacyjny z PC	USB 3.1



Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF	Od 27g/m2 do 433g/m2
Ochrona dokumentów przed zniszczeniem oparta na dedykowanym czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru	Tak
Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic.	Ultrasonic
Wspierane systemy operacyjne	Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 7 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)
Deklaracja zgodności	Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE.
Funkcje dodatkowe	Współpraca z dedykowanym oprogramowaniem dla Systemu EZD PUW

**Dostawa dotyczy licencji typu komercyjnego.**

**KRYTERIA ZAMÓWIENIA:**

- Licencje oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. do: Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, w postaci licencji oprogramowania na nośnikach DVD z numerami seryjnymi albo w formie elektronicznej lub dostępu do stron internetowych z możliwością pobrania plików instalacyjnych wraz z kodami dostępu i dokumentacją producenta.
- Licencje oprogramowania, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, powinny występować w najnowszej wersji działającej w systemie Windows 7 i w nowszej wersji systemu operacyjnego Windows.
- Licencje oprogramowania, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, winny być dostarczone zgodnie z oznaczeniem: PL – wymagana polska wersja językowa, EN – wymagana angielska wersja językowa. W przypadku braku oznaczenia, dopuszczalne jest dostarczenie polskiej lub angielskiej wersji językowej. Preferowana jest polska wersja językowa.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania określonego zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najnowsze wersje licencji oprogramowania.
- Wymagania dotyczące Gwarancji Jakości:
  - Gwarancja Jakości na dostarczone nośniki i klucze licencyjne na okres minimum 3 miesięcy (z zastrzeżeniem lit. b poniżej) od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - Gwarancja musi być zgodna z gwarancją udzielaną przez producenta oprogramowania i obejmować gwarancje prawidłowego działania nośników oraz działania elementów sprzętowych oprogramowania (kluczy sprzętowych).
  - Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z Gwarancji Jakości w ciągu 5 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o stwierdzonej wadzie.

**OPIS OPROGRAMOWANIA:**

Oprogramowanie skanera – jednostanowiskowa wieczysta licencja komercyjna w najnowszej dostępnej wersji z 36 miesięcznym kontraktem serwisowym gwarantującym nieodpłatne podniesienie do wyższej wersji i wsparcie techniczne w okresie jego ważności.

<b>Specyfikacja techniczna – oprogramowanie skanera</b>
<b>Minimalne parametry</b>
Oprogramowanie zapewnia obsługę wsadów dokumentów, w której dokumenty separowane są kodami kreskowymi (np. drukowanymi na stanowisku przyjmowania dokumentów), kodami typu patch, pustą kartką, ilością skanów oraz separacją po zmianie wartości w polu OCR (indeksie).



Oprogramowanie zapewnia możliwość automatycznego OCR i rozpoznawania znaków OMR skanowanych pism bez limitu skanowanych/procesowanych dokumentów.
Przez skanowanie rozumie się możliwość odczytania/import dokumentów z dysku twardego (przetwarzania dokumentów z wybranego folderu) lub skanowania ze skanera dokumentowego.
Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach pozwala na rozpoznawanie i indeksowanie typów kodów kreskowych takich typów jak: Aztec, Codebar, Code 39, Code 93, Code 128, Data Matrix, EAN, Interleaved 2 of 5, PDF 417, Post Net, QR, Code 2 of 5, UPC-A, UPC-E.
Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach daje możliwość filtrowania rozpoznawanych kodów do długości, formatów jakie mają spełniać skanowane kody oraz możliwość kontrolowania sumy kontrolnej kodów dla kodów kreskowych obsługujących sumy kontrolne (typy kodów, które obsługują sumy kontrolne zapisywane na ostatnich pozycjach to Codebar, Code 39, Interleaved 2 of 5).
Oprogramowanie zapewnia rozpoznanie kodu kreskowego na pierwszej stronie również na rewersie dokumentu. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.
Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie rozpoznanych i przefiltrowanych kodów obcych zarówno z pierwszej jak i drugiej strony dokumentu wiodącego. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony.
Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie pustych stron z możliwością konfiguracji takiego algorytmu rozpoznawania pustych.
Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie stałej zadeklarowanej ilości stron na dokument.
Oprogramowanie daje możliwość zeskanowania jednej strony lub całej ilości dokumentów.
Oprogramowanie pozwala na zapis plików na serwerach FTP, SFTP.
Oprogramowanie daje możliwość wyboru podajnika skanera (ręczny lub automatyczny).
Oprogramowanie daje możliwość wyboru trybu skanowania (jedno-stronny/dwustronny).
Oprogramowanie daje możliwość wyboru rozmiaru papieru do skanowania oraz wyboru orientacji skanowania (pozioma, pionowa).
Oprogramowanie daje możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90,180,270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie
Oprogramowanie pozwala na doskanowanie dokumentu do całej przetwarzanej grupy.
Oprogramowanie daje możliwość podglądu na listę zeskanowanych i porozdzielanych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzania wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na dokumenty.
Oprogramowanie daje możliwość doskanowania strony w wybranym miejscu, przykładowo dla wybranego dokumentu z całego widoku można doskanować stronę, ponieważ została pominięta.
Oprogramowanie daje możliwość wymiany jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 5 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania i należy ją podmienić skanując ją ponownie.
Oprogramowanie daje możliwość przeskanowania całego wybranego dokumentu, tak aby w przypadku stwierdzenia złego zeskanowania konkretnego dokumentu nie wymagałoby to skanowania całej grupy dokumentów a tylko wymiany tego jednego wadliwego.
Oprogramowanie daje możliwość łatwej modyfikacji dokumentów, a więc przenoszenia stron i dokumentów w obrębie całej grupy zeskanowanych dokumentów.
Umożliwia cofanie wykonywanych operacji.

Oprogramowanie daje możliwość exportu przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, stałej znakowej, nazwy stacji wykonującej skanowanie, nazwy użytkownika, daty i czasu wykonania operacji. Eksport umożliwiać powinien wyeksportowanie dokumentów w formatach: PDF, PDF-A/1 PDF-A/2 PDF-A/3, PDF-MRC, PDF-BookMark, TIFF, JPG,
Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania.
Umożliwia przetwarzanie dokumentów z folderu takich typów jak TIFF, BMP, JPEG, PDF.
Umożliwia dla eksportowanych dokumentów PDF ich przeszukiwanie (wyszukiwanie tekstu w dokumentach PDF) oraz zapewnia zabezpieczenie takiego pliku hasłem.
Umożliwia eksportowanie dokumentów w tle, tak aby możliwe było w tym czasie kolejne skanowanie dokumentów.
Oprogramowanie posiada polski interfejs użytkownika oraz pozwala na wybór języka OCR przy indeksowaniu dla każdego z uprzednio definiowanych pól oraz w trybie pełno tekstowym.
Oprogramowanie musi posiadać pełną kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego systemem EZD PUW i posiadać wszystkie narzędzia niezbędne do połączenia z systemem EZD PUW
Oprogramowanie musi w pełni współpracować z zaoferowanym przez Wykonawcę skanerem dokumentowym
Oprogramowanie musi posiadać wieczyste prawo do użytkowania
Oprogramowanie musi być dostarczone z 36 miesięcznym okresem wsparcia świadczonego przez producenta bądź autoryzowany serwis producenta. Wsparcie musi umożliwiać przeprowadzenie aktualizacji oprogramowania w czasie jego trwania i musi być świadczone w języku polskim.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:  
 PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -  
 PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

### OFERTA

My, niżej podpisani

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:  
 .....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.179.2021 (CRZP/26/1430,1431/2021)** dotyczące: **dostawy wyposażenia dla punktów kancelaryjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za cenę):

#### Część 1 – drukarka termo-transferowa, czytnik kodów kreskowych oraz materiały eksploatacyjne \*:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent/ model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1.	Czytnik kodów kreskowych	.....	1	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Drukarka termo-transferowa	.....	1	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Materiały eksploatacyjne	.....	4	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<b>RAZEM (poz. 1-3)</b>					..... zł	..... zł	..... zł

#### Część 2 – skanery wraz z oprogramowaniem \*:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent/ model	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1.	Skaner	.....	3	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

2.	<b>Oprogramowanie do skanera wraz ze 36 miesięcznym wsparciem</b>		3	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<b>RAZEM (poz. 1-2)</b>					..... zł		..... zł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 12 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- a. ....,
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....,  
(imię i nazwisko)
- tel. ...., e-mail .....
- ....., *dnia* .....

*podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*

*\*wypełnia Wykonawca składający ofertę w danej części zamówienia*

**Istotne postanowienia umowy**  
**Umowa nr CRZP/26/...../2021**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EZP.26.179.2021**

**Dotyczy części .....**

zawarta w dniu .....2021 roku w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....  
 .....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,  
 a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., *kapitał zakładowy* ..... reprezentowaną przez:

.....  
 .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

wspólnikami spółki cywilnej ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:*

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający, odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy wyposażenia dla punktów kancelaryjnych na potrzeby systemu EZD dla PIG-PIB:

- w ramach części 1 zamówienia\* - drukarki termo-transferowej, czytnika kodów kreskowych oraz materiałów eksploatacyjnych;
- w ramach części 2 zamówienia\*- skanerów wraz z oprogramowaniem,

przy czym urządzenia objęte zakresem świadczenia Wykonawcy, zwane dalej „Sprzętem”, posiadają (co najmniej) minimalne parametry techniczne szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy („Opis przedmiotu zamówienia”).

2. Przedmiot Umowy w szczególności obejmuje:
  - 1) dostawę Sprzętu do obiektów Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń:
    - w ramach Części nr 1 zamówienia\* – do obiektu w Lublinie (Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego, ul. A. Walentynowicz 10, 20-328 Lublin);
    - w ramach części 2 zamówienia\* - 2 sztuki do obiektu w Warszawie (siedziba PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) oraz 1 sztuka do obiektu w Lublinie (Samodzielna Pracownia Geologii Regionu Lubelskiego, ul. A. Walentynowicz 10, 20-328 Lublin);
  - 2) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub ewentualnie w języku obcym (angielski);
  - 3) udzielenie niezbędnych licencji lub potwierdzenia licencji oprogramowania, potwierdzających prawo Zamawiającego do używania dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta) z uwzględnieniem wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 4) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego *oraz wsparcia technicznego\** (dotyczy cz. 2 zamówienia) na warunkach opisanych w § 5 niniejszej Umowy.

### **§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczenie Sprzętu nastąpi w terminie **do 12 dni roboczych od daty zawarcia Umowy**.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca dostarczy Sprzęt i wykona wszystkie obowiązki, o których mowa w § 1 Umowy, za wyjątkiem wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 4).
3. Przedmiot zamówienia zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu oraz transportowanego Sprzętu. Ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty rzeczy do momentu podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, wraz z niezbędnymi akcesoriami, oprogramowaniem i sterownikami oraz dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w chwili dostawy Sprzęt stanowić będzie jego własność, będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie będzie przedmiotem zastawu a także, że wobec Wykonawcy nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie egzekucyjne.
5. Dostarczony Sprzęt musi być oznaczony znakiem CE oraz posiadać karty gwarancyjne, potwierdzające udzieloną gwarancję.
6. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt winien bezwzględnie spełniać wymagania techniczne zawarte w **Załączniku nr 1**.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami upoważnionymi, wskazanymi w § 4 ust. 10 pkt 1), termin dostawy przedmiotu niniejszej Umowy, przy zachowaniu terminu określonego w ust.1 powyżej.

### **§ 3. Wynagrodzenie i sposób jego zapłaty**

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) w ramach części 1 zamówienia\* - netto ....., brutto ..... zł (słownie: .....,)
  - 2) w ramach części 2 zamówienia\* - netto ....., brutto ..... zł (słownie: .....,)
 zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia .....2021 r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności: cenę Sprzętu i niezbędnego oprogramowania, koszty serwisu gwarancyjnego *i wsparcia\** (dot. cz. 2 zamówienia) oraz koszty transportu, rozładunku u Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi jedną fakturę po dokonaniu odbioru jakościowego dla wszystkich lokalizacji zgodnie z § 4 Umowy.
4. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prawidłowo wystawionej faktury, elektronicznie na adres: [faktury@pgi.gov.pl](mailto:faktury@pgi.gov.pl) przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera lub papierowo na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00 - 975 Warszawa.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP .....
9. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
11. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U z 2021 roku poz.424) posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. W dniu i w miejscu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy (dla każdej lokalizacji) będzie polegać na sprawdzeniu ilościowym Sprzętu, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu ewentualnych braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności realizacji Umowy z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. W protokole Strony potwierdzą również przedłożenie wymaganej niniejszą Umową dokumentacji. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru zostanie potwierdzone Protokołami odbioru ilościowego podpisanymi przez przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 10 poniżej.
3. Zamawiający do 5 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, a także stwierdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone Protokołami odbioru jakościowego (dla poszczególnych lokalizacji wskazanych w § 1) podpisanymi przez przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 10 poniżej.
5. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru ilościowego i jakościowego. W takim wypadku, za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę dostarczenia Sprzętu wraz z niezbędną dokumentacją po usunięciu nieprawidłowości.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad/braków obciążają Wykonawcę.
7. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez obie Strony „bez zastrzeżeń” stanowi potwierdzenie należytego wykonania Umowy i podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Za datę dostarczenia Sprzętu i przejścia na Zamawiającego własności Sprzętu, w tym nośników, na jakich utrwalono dedykowane oprogramowanie i dokumentację, Strony zgodnie przyjmują dzień podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub poszczególnych jego elementów.
9. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Do podpisywania protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego dla poszczególnych lokalizacji:
    - Lublin: p. ...., e-mail: ..... tel.: .....
    - Warszawa\* (dot. cz. 2 zamówienia): p. ...., e-mail: ..... tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., e-mail: ..... tel.: .....
11. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
12. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 10 lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.



### § 5. Warunki serwisu i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (wszystkich jego elementów) na okres: 36 miesięcy\* – dotyczy części 2 oraz 12 miesięcy\* - dotyczy części 1 (z zastrzeżeniem głowic drukujących, gdzie okres gwarancji wynosi 6 miesięcy) liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń (jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta).
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki, wady i błędy w działaniu dostarczonego Sprzętu. Ewentualne koszty, dostarczenia i ubezpieczenia uszkodzonego elementu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania Sprzętu i montażu pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw Sprzętu będącego przedmiotem niniejszej Umowy maksymalnie w ciągu 16 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, usterki, wady, błędu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: .....
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 3 dni robocze.
6. Czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.
7. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w terminie określonym w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego. W przeciwnym razie Zamawiający dokona najmu zastępczego sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 8 dni roboczych od daty zgłoszenia Sprzętu do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli dwukrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu/elementu.
9. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zapewni sprawny serwis gwarancyjny na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
11. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu w ramach gwarancji, okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy.
12. Obsługa gwarancyjna musi być świadczona w języku polskim.
13. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad lub usterek, w tym w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Na wypadek, gdyby dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie doprowadziło do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na nową, powiadomienie o wadzie dokonane zgodnie z ust. 4 powyżej, będzie miało ten sam skutek, co powiadomienie o wadzie, o którym mowa w art. 563 §1 Kodeksu cywilnego.
15. *Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego na zasadach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu zamówienia\* (dotyczy cz. 2 zamówienia).*

### § 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego dla danej części zamówienia (w §3 ust. 1 powyżej), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5 ponad terminy ustalone w tym paragrafie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej (określonego dla danej części zamówienia), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 powyżej, dotyczącego przedmiotu Umowy, od wykonania którego odstąpiono.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, określonego dla danej części zamówienia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z choćby niewymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

#### **§ 7. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) w całości lub części (ex nunc), z chwilą, gdy Wykonawca pozostaje w zwłóce z wykonaniem Umowy o 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ex nunc:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (nie wyłączając obowiązków, o jakich mowa w § 5 i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 3) gdy Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszące wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

#### **§ 8. Prawa własności intelektualnej**

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru jakościowego, w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowych licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego wraz ze Sprzętem oprogramowania, lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami autorskimi do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
  - 2) odtwarzanie,
  - 3) przechowywanie,
  - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
  - 5) wyświetlanie,
  - 6) przystosowywanie,
  - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
  - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
  - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Licencje/sublicencje na korzystanie z oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 9. Poufność**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób

- wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym samej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy w celach innych niż wykonanie Umowy.
  3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
4. Zmiany w zakresie istotnych treści Umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
  - 1) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji lub eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny;
  - 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad Oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu Oprogramowania produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla Oprogramowania, to samo dotyczy dostarczanego Sprzętu, pod warunkiem, że spełnia on minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego zawarto Umowę;
  - 4) zmiany wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego/Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021 roku,

**Załącznik nr 3** - Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Sporządzony w Warszawie w dniu .....2021 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą ....., NIP: ....., Regon: .....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części ..... zgodnie z umową nr .....

Przedmiot zamówienia	Ilość	Czy sprzęt jest zgodny z umową [TAK/NIE]

Data wykonania: .....

Adres dostawy:

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami w zapytaniu ofertowym. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru/Uwagi:...

.....  
 Podpis  
 osoby odbierającej sprzęt

.....  
 Podpis  
 osoby przekazującej sprzęt

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Sporządzony w Warszawie w dniu .....2021 roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą ....., NIP: ....., Regon: .....

Przedmiotem odbioru jest następujący sprzęt dla części ..... zgodnie z umową nr .....

Przedmiot zamówienia	Ilość	Czy sprzęt jest zgodny z umową [TAK/NIE]

Data wykonania: .....

Adres dostawy:

Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami w zapytaniu ofertowym. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru/Uwagi:...

.....  
 Podpis  
 osoby odbierającej sprzęt

.....  
 Podpis  
 osoby przekazującej sprzęt