|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyliczenie ceny ofertowej na część nr 2 zamówienia - obsługa pozytywów** | | | | | | |
|  | Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc obsługi | Stawka podatku  VAT (%) | Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc obsługi | Ilość miesięcy w okresie obowiązywania umowy | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto  zamówienia |
| **Zakres prac wymaganych od opiekuna organów obejmuje utrzymanie w stałej sprawności technicznej następujących instrumentów:**   * pozytyw przenośny firmy Molin (2011); 2 głosy, manuał bas/dyszkant, transpozycja (sala 319 AMKP); * pozytyw przenośny firmy Siedlar (1995); 3 głosy, manuał, transpozycja (sala 225 AMKP); * pozytyw stacjonarny firmy Hammer (1976); 4 głosy, manuał bas/dyszkant, pedał podwieszony (sala 224 AMKP).   **Do stałych zadań opiekuna organów należy:**   * kontrola stroju głosów labialnych ww instrumentów; * strojenie pozytywów przed każdym koncertem oraz egzaminami organizowanymi przez Akademię Muzyczną im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie; * cotygodniowa kontrola funkcjonowania systemu mechaniki poszczególnych instrumentów, szczelności pneumatyki, funkcjonowania dmuchaw a w razie potrzeby regulacja traktury mechanicznej.   **Ponadto:**   * W razie stwierdzenia drobnej usterki firma usunie ją do 48 godzin od zgłoszenia, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością zakupu materiałów niebędących na wyposażeniu Uczelni. * W razie stwierdzenia konieczności zakupu materiałów potrzebnych do usunięcia awarii (głównie materiały ulegające zużyciu w wyniku eksploatacji), opiekun pozytywów poinformuje Kierownika Katedry Organów AMKP oraz Kanclerza Uczelni. * W sytuacji braku możliwości dokonania przeglądów (np. w okresie urlopowym lub w przypadku choroby), opiekun pozytywów poinformuje Kierownika Katedry Organów AMKP oraz Kanclerza Uczelni. |  |  |  | 12 |  |  |

…………………………………………………………………..

Podpis Wykonawcy