



Znak sprawy: DZ.270.42.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

w postępowaniu na **Dostawę zestawów komputerowych: stacjonarnych i przenośnych** o wartości **nieprzekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”.

### ZAMAWIAJĄCY

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

ul. Kolejowa 5/7; 01-217 Warszawa

tel.: 22 318 70 82; faks: 22 318 70 98

**REGON:** 140738585; **NIP:** 7010041263

**Godziny pracy:** 8.00-16.00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [pzp@ckps.lasy.gov.pl](mailto:pzp@ckps.lasy.gov.pl)



## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Rozdział IV – Załączniki do SWZ

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

#### d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### e) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 3\_1 do SWZ, Regulamin Platformy stanowi załącznik 3\_2 do SWZ.

**Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej oraz Regulaminem Platformy (załącznik nr 3\_1**

i 3\_2 do SWZ). Instrukcja i Regulamin zostały zamieszczone także bezpośrednio na ww. Platformie.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonyuje podziału zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, odpowiednio dla każdej części (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części oraz na wszystkie części).

**Powody niedokonania podziału:** nie dotyczy

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/ zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

#### 15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie filmu o tematyce przyrodniczej (projekt OPL) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i zależnych.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się **w załączniku nr 5 do SWZ.**
- f) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ – Ofercie.**
- g) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych i przenośnych
  - 1) Część nr I – zestawy komputerowe przenośne
  - 2) Część nr II – zestawy komputerowe stacjonarne

**Wspólny Słownik Zamówień:** 30213000-5 Komputery osobiste; 30213100-6 Komputery przenośne

### 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Część I - 8 sztuk komputerów przenośnych, 8 sztuk stacji dokujących, 8 sztuk monitorów, 8 sztuk zestawów mysz i klawiatura;

Część II - 3 sztuki komputerów stacjonarnych, 3 sztuk zestawów mysz i klawiatura.



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) w zakresie części I i II zamówienia zawiera – załącznik nr 1 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ (dotyczy części I i II)

#### 4) Gwarancja

Okres gwarancji na komputery przenośne (część I)/ stacjonarne (część II) jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji w ofercie (specyfikacji technicznej) Załączniku nr 1 do SWZ odpowiednio dla części, na którą składa ofertę.

Wymagane okresy gwarancji dla pozostałych elementów zestawów zostały określone w Załączniku nr 1 do SWZ, odpowiednio dla części I i II postępowania.

2. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – nie dotyczy.**
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.**

#### 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Wykonawca winien załączyć do oferty Wydruk z testu PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) (Wykonawca składa wydruk odpowiednio dla części, na którą składa ofertę) potwierdzający, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego w zakresie wydajności obliczeniowej określonej w Załączniku nr 1 do SWZ.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- 1) w zakresie części I – 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) w zakresie części II – 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – nie dotyczy

#### 7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

##### 1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (Załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.
  - podmiot trzeci, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b. zreorganizował personel,
    - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

b) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

c) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- d) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## e) Przedmiotowy środek dowodowy:

**Wydruk z testu PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).** (Wykonawca składa wydruk odpowiednio dla części, na którą składa ofertę).

**UWAGA:** Należy załączyć wydruk z ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Dokument podlega uzupełnieniu.**

## 2) Dokumenty składane na wezwanie (wykaz podmiotowych środków dowodowych): nie dotyczy

## 9. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę wykonawca składa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części, na którą składa ofertę).
- b) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .docx, .odt.
- c) Zamawiający wymaga posiadania konta na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- d) **Zasady rejestracji na Platformie oraz zasady przygotowania i złożenia oferty** za pośrednictwem Platformy zawiera instrukcja obsługi platformy i regulamin platformy stanowiące odpowiednio załączniki nr 3\_1 i 3\_2 do SWZ.

- e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- f) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- g) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 3\_1 do SWZ.

### 10. Opis sposobu obliczenia ceny (dotyczy części I i II)

1. Cenę oferty, wykonawca podaje w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę). Cena ta jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Cenę oferty Wykonawca Obliczy poprzez wypełnienie tabeli zamieszczonej w pkt. 3 Oferty (odpowiednio dla części, na którą składa ofertę) poprzez podanie ceny jednostkowej netto sprzętu, następnie doda podatek VAT i tak uzyska cenę jednostkową brutto. Cenę jednostkową netto/brutto pomnoży przez ilość sztuk i tak uzyska wartość netto/brutto każdej pozycji w tabeli. Suma wartości brutto stanowić będzie łączną cenę brutto oferty (cenę oferty).
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia, takie jak dojazdy, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie itp.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne i realizacyjne, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi uwzględniać wszelkie składki ZUS. W przypadku wyboru oferty ww. Wykonawcy Zamawiający potrąci z wartości oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) wszystkie niezbędne składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanym dalej Regulaminem na Platformie.
  - Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
  - Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za Pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Za datę:

  - przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

- zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
  - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
Grzegorz Stefaniak/Marcin Wilk , tel. 22 11 33 555 / 22 318 70 34
  - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Agnieszka Bagińska-Gorczyca, tel. 22 318 70 43

### 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie, na której prowadzone jest postępowanie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 lipca 2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie złożonych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 7 sierpnia 2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części I zamówienia zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Lp.	Kryterium oceny ofert część I	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Gwarancja (G)	20
3.	Pamięć operacyjna zainstalowana (P)	20
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

4.1.1 Punkty w ramach kryterium **Cena** będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

4.1.2. Oceny ofert w ramach kryterium **Gwarancja (G)** Zamawiający dokona na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w Ofercie, zgodnie z poniższym:

a. W kryterium **Gwarancja (G)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Minimalna gwarancja to 3 lata licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.**

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
3 lata	0 pkt.
4 lata	8 pkt.
5 i więcej (określone w latach)	20 pkt.

b. Gwarancja liczona jest w latach.

c. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancji **krótszy niż 3 lata** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, to jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

d. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3-letni okres gwarancji i przyzna Wykonawcy w tym kryterium **0 pkt.**



- e. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 3 letni okres gwarancji jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

Maksymalna ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt.

- 4.1.3. Oceny ofert w ramach kryterium **Pamięć operacyjna zainstalowana (P)** Zamawiający dokona na podstawie wielkości pamięci RAM podanej przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z poniższym:

**Minimalna wielkość pamięci RAM to 16 GB. Wykonawca może zaoferować większą pamięć.**

**W przypadku zaoferowania pamięci 32 GB lub więcej, Wykonawca otrzyma 20 punktów.**

- a. Podana w ofercie Pamięć operacyjna zainstalowana musi być wyrażona w GB, z dokładnością do jednego GB.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pamięć **mniejszą niż 16 GB**, to jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- c. W przypadku, gdy **Wykonawca nie wskaże oferowanej pamięci operacyjnej zainstalowanej**, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował pamięć o wielkości 16 GB i przyzna Wykonawcy w tym kryterium **0 pkt.**
- d. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pamięć **równą 16 GB**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**
- e. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pamięć **większą niż 32 GB**, Zamawiający do oceny oferty tego Wykonawcy w tym kryterium przyjmie, iż zaoferował pamięć równą 32 GB. W przypadku zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia takiej pamięci, jaką wskazał w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt.

- 4.1.4. Ofertą najkorzystniejszą w zakresie części I będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena, gwarancja i pamięć operacyjna, obliczony wg wzoru:

$$O = C + G + P$$

Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w zakresie części II** zamówienia zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Lp.	Kryterium oceny ofert część II	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	<b>60</b>
2.	Gwarancja (G)	<b>20</b>
3.	Pojemność Dysku twardego (PD)	<b>20</b>
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

4.2.1. Punkty w ramach kryterium **Cena** będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

4.2.2. Oceny ofert w ramach kryterium **Gwarancja (G)** Zamawiający dokona na podstawie okresu gwarancja podanego przez Wykonawcę w Ofercie, zgodnie z poniższym:

a. W kryterium **Gwarancja (G)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Minimalna gwarancja to 3 lata licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.**

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów
3 lata	0 pkt.
4 lata	8 pkt.
5 i więcej (określone w latach)	20 pkt.

b. Gwarancja liczona jest w latach.

c. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **krótszą niż 3 lata** licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, to jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

d. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3-letnią gwarancję i przyzna Wykonawcy w tym kryterium **0 pkt.**

e. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 3 letnią gwarancję jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

Maksymalna ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt.

4.2.3. Oceny ofert w ramach kryterium **Pojemność Dysku twardego (PD)** Zamawiający dokona na podstawie załączonego do oferty wypełnionego formularza specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, zgodnie z poniższym:

- a. Podana w ofercie Pojemność Dysku twardego musi być wyrażona w GB, z dokładnością do jednego GB.
- b. W kryterium **Pojemność Dysku twardego (PD)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Minimalna pojemność dysku to 256 GB. Wykonawca może zaoferować większy dysk. W przypadku zaoferowania pojemności dysku 512 GB lub więcej, Wykonawca otrzyma 20 punktów.**

- c. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje pojemność dysku **mniejszą niż 256 GB**, to jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- d. W przypadku, gdy **Wykonawca nie wskaże oferowanej pojemności dysku twardego**, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował dysk o wielkości 256 GB i przyzna Wykonawcy w tym kryterium **0 pkt.**
- e. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dysk **równy 256 GB**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**
- f. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dysk **większy niż 512 GB**, Zamawiający do oceny oferty tego Wykonawcy w tym kryterium przyjmie, iż zaoferował dysk równy 512 GB. W przypadku zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia takiego dysku, jaki wskazał w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jakie Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt.

4.2.4. Ofertą najkorzystniejszą w zakresie części II będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena, gwarancja i pojemność dysku twardego, obliczony wg wzoru:

$$O = C + G + PD$$

Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy części I i II)

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  - 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
    - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IV. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3\_1 – Instrukcja obsługi Platformy

Załącznik nr 3\_2 – Regulamin Platformy

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy wraz z RODO (dotyczy części I i II)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

#### Członkowie Komisji Przetargowej:

Agnieszka Bagińska-Gorczyca

Karolina Filipczak

Grzegorz Stefaniak

Marcin Wilk

*/podpisano elektronicznie/*

#### Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:

Tomasz Zawła-Niedźwiecki

*/podpisano elektronicznie/*