

Znak postępowania: **BO/1A/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w **trybie podstawowym**  
**bez negocjacji**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie  
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**USŁUGA UTRZYMANIA STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WWW.POLSA.GOV.PL PRZEZ OKRES  
12 MIESIĘCY**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

**Zatwierdzono:**

**Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@polsa.gov.pl](mailto:zamowienia@polsa.gov.pl)

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami** - Iwona Łopacińska poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**III. INFORMACJA O OCENIE OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) przez okres 12 miesięcy.
2. **Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
5. Miejsce wykonania zamówienia – Oddział Terenowy, Polskiej Agencji Kosmicznej, Warszawa, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa- strona internetowa Polskiej Agencji Kosmicznej.
6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
9. Zamawiający zastrzega skorzystanie z **prawa opcji** na warunkach określonych w PPU – **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

##### **Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający nie podzielił postępowania na części ponieważ poszczególne elementy wchodzące w skład przedmiotowego zamówienia stanowią pod względem technicznym, funkcjonalnym i organizacyjnym jedną stonę internetową funkcjonującą obecnie.

Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

#### VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza że, z uwagi na charakter usługi **odstępuje** od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia w zakresie utrzymania strony internetowej, prace nie będą wymagały stałego zaangażowania osób a jedynie wkład twórczy, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).

#### VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

#### VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym w terminie – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opcja – usługa utrzymania strony [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) świadczona w okresie kolejnych 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu przedmiotu Umowy (po zakończeniu usługi utrzymania strony internetowej z zamówienia podstawowego i po uruchomieniu opcji przez Zamawiającego).

#### **X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

#### **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

<b>XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW</b>
---

#### KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

<b>XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY</b>
---

#### I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
  - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
    - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
  - 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
    - **podwykonawca.**
  - 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
    - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
    - b) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
    - c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.

- d) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

<p><b>XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p>
---

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
  - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) - +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl); od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
- a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
- b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
  - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69</b>
---



Nie dotyczy.

## XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **30.03.2024 r.** włącznie.  
**Uwaga!** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

### I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ.**
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.  
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> . Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia

wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlanie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
  - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
  - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie został określony w rozdziale XIV SWZ.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

<b>XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH</b>
---

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – PPU**.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM</b>
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
---

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 01.03.2024 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 01.03.2024 r., o godzinie 09:45, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert**, za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

<b>XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga
1.	Cena całkowita oferty brutto	C	60%
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia	Specjalista ds. utrzymania strony www.	D1 20%
		Grafik strony www.	D2 20%

Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{ob} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej brutto

60 - waga kryterium

2) Ocena oferty w kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (D) – 40%, w tym kryterium D1-20%, Kryterium D2-20%

Kryterium doświadczenie – D1 – Specjalista ds. utrzymania strony www.		
Lp.	Liczba usług/projektów wykonanych przez wskazaną osobę w ciągu ostatnich 5 lat w obszarze utrzymania strony www, trwających co najmniej 0,5 roku każda z usług/projektu	Liczba przyznawanych punktów
1.	Powyżej 5	20
2.	3-5	10
3.	2	0
4.	0 -1	Oferta odrzucona

Kryterium doświadczenie – D2 – Specjalista ds. grafiki strony www.		
Lp.	Liczba usług/projektów wykonanych przez wskazaną osobę w ciągu ostatnich 5 lat w obszarze grafiki strony www. Przy czym jedna usługa rozumiana jest jako zbiór prac graficznych wykonywanych dla jednej strony internetowej	Liczba przyznawanych punktów
5.	Powyżej 5	20
6.	3-5	10
7.	2	0
8.	0 -1	Oferta odrzucona

4) Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$SUMA = C + D1 + D2$$

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

Uwaga:

- Nie podanie informacji w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ w zakresie kryteriów oceny ofert nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym



oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

#### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a

także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.
- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

## **XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
  - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

#### XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy

**Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) przez okres 12 miesięcy (znak sprawy: BO/1A/2024)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując  
/imię i nazwisko/

.....  
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

**OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....  
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.  
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

## ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto (ryczałtowa) za/pełny 1 miesiąc/1 godzinę (zł)	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto	
						Stawka VAT%	Kwota VAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Usługa utrzymania strony internetowej www.polsa.gov.pl	miesiące	12						
2	Prace dodatkowe 300 godzin (maksymalna liczba godzin)	godziny	300						
3	Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie w jakim ma znamiona utworu ( <b>uwaga:</b> kwota nie może przekroczyć 10 000 złotych brutto)								
<b>Razem</b>									

## ZAMÓWIENIE OPCJONALNE\*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto (ryczałtowa) za/pełny 1 miesiąc/1 godzinę (zł)**	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto**	
						Stawka VAT%	Kwota VAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Usługa utrzymania strony internetowej www.polsa.gov.pl	miesiące	12						
2	Prace dodatkowe 300 godzin (maksymalna liczba godzin)	godziny	300						
3	Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie w jakim ma znamiona utworu ( <b>uwaga:</b> kwota nie może przekroczyć 10 000 złotych brutto)								
<b>Razem</b>									

### Uwaga:

\*Wykonawca musi zaoferować cenę zamówienia opcjonalnego.

\*\*Cena zamówienia opcjonalnego nie może być inna niż cena za usługę utrzymania strony internetowej zamówienia podstawowego.

## 2. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT :

**Kryterium D1****WYKAZ DOŚWIADCZENIA SPECJALISTY DS. UTRZYMANIA STRONY WWW.**

W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba wykonała w okresie ostatnich 5 lat usługi/projekty w obszarze utrzymania strony WWW:

LP	Imię i nazwisko Specjalisty	Nazwa usługi/projektu	Opis działań w obszarze utrzymania strony WWW. wskazanej usługi / projektu	Czas trwania usługi/projektu (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
itd.				

**Kryterium D2****WYKAZ DOŚWIADCZENIA SPECJALISTY DS. GRAFIKA STRONY WWW.**

W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba wykonała w okresie ostatnich 5 lat usługi/projekty w obszarze grafiki strony WWW:

LP	Imię i nazwisko Specjalisty	Nazwa usługi/projektu	Opis działań w obszarze projektowania graficznego na potrzeby strony WWW. wskazanej usługi / projektu	Czas trwania usługi/projektu (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
itd.				

3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku\*\*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(\*\*niepotrzebne skreślić)

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i Umowie.

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom\*\*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

9. **Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

10. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr \_\_\_\_\_\*\*\* - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.



\*\*\* odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

**Uwaga:** W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

- 11. Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*

\*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

- 12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: .....Faks: .....  
Adres e-mail: .....

- 13. OŚWIADCZAMY,** że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. **Prawo przedsiębiorców – jesteśmy** (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

- Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE\*
- Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*
- Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

zgodnie z poniższą definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 14.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 15.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest .....

- 16.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest ..... tel. .... e-mail .....

.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

**Proszę o podpisanie**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub**  
**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
**reprezentowany przez:** .....

**Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna**  
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)  
80-172 Gdańsk

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) przez okres 12 miesięcy (znak sprawy: BO/1A/2024)** (nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA** (oznaczenie zamawiającego),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że :

- 1) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).<sup>1</sup>

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* **skreślić, jeżeli nie dotyczy**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

-----  
data , podpis

**Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą**

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

**UMOWA NR PAK/U/.../2024/.../...**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) przez okres 12 miesięcy**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (nr sprawy BO/1A/2024) została sporządzona umowa w formie elektronicznej, która wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Umowa została zawarta przez następujące podmioty:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk,

NIP: 957-107-74-43, REGON: 360992221,

reprezentowaną przez **Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej Grzegorza Wrochnę**,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....),  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ..... postępującą się NIP nr  
..... oraz REGON nr ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości  
.....

reprezentowaną przez: .....,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej wspólnie „STRONAMI” lub każda z osobna „STRONĄ”.

**§ 1**

**Definicje**

1. Wszelkie istotne definicje i objaśnienia wykorzystywanych skrótów są opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, ilekroć w Umowie zostały użyte następujące definicje, mają one następujące znaczenie:
  - a) Błąd krytyczny – rozumie się przez to wadę techniczną lub logiczną skutkującą całkowitym brakiem możliwości przetworzenia przez Zamawiającego;
  - b) Kopia bezpieczeństwa (backup) – kopia danych programu, tworzona cyklicznie i przechowywana w celu ich odtworzenia po utracie lub uszkodzeniu wersji produkcyjnej;
  - c) Oprzyrządowanie Portalu – wszelkie narzędzia informatyczne oraz środowiska informatyczne niezbędne do stworzenia strony [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl) oraz do jej prawidłowego funkcjonowania i modyfikacji zgodnie z warunkami Umowy.

**§ 2**

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl)**.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Załączniku nr 2- Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ)**, do:
  - świadczenia usługi utrzymania strony internetowej Zamawiającego [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl), obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego;
  - przeprowadzenia szkolenia online lub stacjonarnie pracowników Zamawiającego, zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 2 – SOPZ;
  - wykonywania prac dodatkowych, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym zakresu i terminu zlecenia, w ramach godzin przewidzianych na prace dodatkowe, na zasadach określonych w ust. 4.
3. Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości samodzielnego korzystania ze strony internetowej na zasadach opisanych w SOPZ - **Załącznik nr 2**. Wszystkie zgody Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
4. W okresie utrzymania strony internetowej [www.polsa.gov.pl](http://www.polsa.gov.pl), Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy wykonania prac dodatkowych, wykraczających poza ustalony zakres usługi utrzymania strony, w wymiarze nieprzekraczającym 300 godzin świadczenia usług w okresie trwania Umowy. Prace dodatkowe rozliczane będą według stawki godzinowej określonej w Ofercie Wykonawcy.
5. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa zlecenia wykonania prac dodatkowych nie rodzi po stronie Wykonawcy żądania lub roszczenia o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
6. W przypadku konieczności zlecenia wykonania prac dodatkowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca, po konsultacji z Zamawiającym w trybie opisanym w zał. nr 2 SOPZ, przedstawi Zamawiającemu ofertę określającą ilość godzin niezbędnych do wykonania prac objętych zakresem zapytania oraz termin ich realizacji. Realizacja zlecenia wykonania prac dodatkowych będzie odbywała się na podstawie zlecenia Zamawiającego oraz przyjęcia i podpisania zlecenia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza zwiększenie rozmiaru usługi utrzymania strony internetowej Zamawiającego wraz z pracami dodatkowymi, o których mowa w ust. 4 o kolejne 12 miesięcy (prawo opcji). Wykonanie prawa opcji przedłuży okres utrzymania strony internetowej Zamawiającego oraz okres trwania Umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający oświadczy Wykonawcy pisemnie.
10. Wykonawca nie może uchylić się od realizacji zamówienia z prawa opcji.
11. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego zobowiązujące Wykonawcę do wykonania usługi w ramach prawa opcji, z określeniem zakresu – ilości i terminu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
12. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji mają być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego oraz z zastosowaniem zapisów niniejszej umowy dla zamówienia podstawowego, w tym także kar umownych.

13. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem realizacji zamówienia podstawowego usługi utrzymania strony oznacza rezygnację z udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu usług zrealizowanych w ramach zamówienia podstawowego.

### **§3**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia, zasoby i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych działań oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za działania lub zaniechania własne.
3. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji postanowień Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę poprzez bieżącą analizę. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w żądanym przez Zamawiającego zakresie oraz do uwzględniania uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy. Strony dopuszczają możliwość komunikacji pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania i przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym danych umożliwiających dostęp do serwera Zamawiającego. Wszelkie hasła dostępne zostaną przekazane za pomocą narzędzi uzgodnionych z Zamawiającym.

### **§ 5**

#### **Termin realizacji**

Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji ulega przedłużeniu o kolejny 12 miesięcy oraz z zastrzeżeniem okresu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, a także kar umownych.

### **§ 6**

#### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Do wykonywanego przez niego jakiegokolwiek Dzieła<sup>2</sup> wykonanego w ramach Przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 przysługiwać mu będą pełne majątkowe prawa autorskie i pokrewne bez jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz prawo do korzystania i rozporządzania nimi. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do przedmiotu Umowy;
  - 2) Wykonując przedmiot Umowy, dołoży wszelkich starań, aby w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich. Ponadto oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zawrze stosowne umowy i uzyska wszelkie zgody niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy z wykorzystaniem wizerunku osób, utworów, przedmiotów praw pokrewnych, do których nie posiada praw autorskich lub pokrewnych oraz uiszczy wszelkie należności i opłaty, w tym tantiemy autorskie za utwory wykorzystane w przedmiocie Umowy.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do Dzieła tj. do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności do:
- 1) dokonywania modyfikacji oraz wytwarzania nowych funkcjonalności;
  - 2) aktualizacji dokumentacji i innych dokumentów wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) utrwalania na wszelkich znanych nośnikach;
  - 4) zwielokrotniania na dowolnie wybranych materiałach i za pomocą dowolnie wybranych technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego, a także łączących powyższe techniki;
  - 5) rozpowszechniania utworu, w tym techniką drukarską oraz poprzez sieć Internet; wykorzystania podczas pokazów publicznych, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
  - 6) wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
  - 7) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania;
  - 8) przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych;
  - 9) modyfikacji kodu źródłowego oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1, wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań Dzieła (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Dzieła oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie

---

<sup>2</sup> Dzieło – całość powstałych w wykonaniu Umowy przejawów działalności twórczej lub artystycznej, w tym projekt struktury serwisu internetowego (wraz z makietami poszczególnych „podstron” serwisu internetowego) oraz poszczególne elementy graficzne – indywidualizujące serwis internetowy polsa.gov.pl, jak i oprogramowanie komputerowe – System Zarządzania Treścią (CMS).

opracowaniami Dzieła), na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust. 2.

4. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dzieła bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dzieła. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa i upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia, iż rzeczywiści twórcy Dzieła nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Dzieła względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do bazy danych, jeżeli taka baza danych powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
8. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza, na którym Dzieło jest utrwalone (własność Dzieła).
9. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dzieła, na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności do Dzieła oraz prawa do bazy danych, jeżeli taka powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy, następuje z chwilą dokonania odbioru danego Dzieła lub jego części, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z zamieszczeniem w Internecie materiałów tekstowych i multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że Zamawiający, jego następcy prawni oraz podmioty, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Dzieła lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dzieła mogą eksploatować i rozporządzać Dziełem w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych przez te podmioty w trakcie różnorodnych przedsięwzięć, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.

## §7

### Licencje

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie wykorzystane licencje użyte do wykonania przedmiotu Umowy nie będą obciążać dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji (wieczystych i okresowych) oraz nieodpłatnie lub bez dodatkowego wynagrodzenia przekaże Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z



serwisu, z prawem do udzielenia sublicencji (dalszej licencji) na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem licencji otwartych.

3. W przypadku licencji GPL (ang. General Public License), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu open source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

## § 8

### Przeniesienie uprawnień do oprzyrządowania oraz kopie zapasowe

Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania i skonfigurowania wtyczki umożliwiającej tworzenie kopii zapasowej. Wtyczka musi mieć możliwość tworzenia kopii zapasowej całego systemu CMS (w tym pliki systemu CMS, załączniki, baza danych) z zastrzeżeniem że:

- a) Zainstalowana wtyczka będzie automatycznie dokonywała tworzenia pełnej kopii zapasowej serwisu **www.polsa.gov.pl** raz dziennie w godzinach nocnych;
- b) Kopia zapasowa będzie tworzona na tym samym serwerze, na którym znajduje się witryna **www.polsa.gov.pl**, a w przypadku konieczności, pobierana będzie przez Zamawiającego, w celu przywrócenia serwisu do wskazanego stanu.

## § 9

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi programu dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego, w terminach ustalonych z Zamawiającym. Szkolenie, dla łącznie nie więcej niż 5 pracowników, odbędzie się w wymiarze do 16 godzin w okresie realizacji umowy zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 2**. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego bądź w formie on-line w godzinach ustalonych przez Strony. Przedmiotem szkolenia będzie obsługa, użytkowanie, administrowanie i utrzymanie zainstalowanego oprogramowania z uwzględnieniem standardów WCAG (2.1) bądź nowszymi wersjami, jeśli zostaną wdrożone.
2. Na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego na wykonanie prac dodatkowych, Wykonawca szacuje w liczbie godzin czas wykonania prac. Szacowanie prac oraz czas ich wykonania jest dokonywane drogą mailową. Następnie Zamawiający zleca wykonanie prac przez Wykonawcę. Do realizacji ww. czynności jest wskazana osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoba, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.
3. Protokół częściowy odbioru prac potwierdzający co miesiąc realizację zadania w zakresie utrzymania strony internetowej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług podpisuje po stronie Zamawiającego osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoba, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.
4. Protokół częściowy odbioru prac dodatkowych potwierdzający realizację zadania w zakresie Zleconych uprzednio przez Zamawiającego i przyjętych do realizacji przez Wykonawcę prac dodatkowych podpisuje po

stronie Zamawiającego osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoba, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.

5. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy, w przypadkach nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań, uprawnień z rękojmi, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu umowy.

## § 10

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych na warunkach określonych w §6 i §7 Umowy w kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....). Na kwotę maksymalnego wynagrodzenia składa się wynagrodzenie za świadczenie usług utrzymaniowych w wysokości ..... zł brutto oraz ewentualne wynagrodzenie należne w przypadku zlecenia prac dodatkowych do kwoty ..... zł brutto.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wykonaniu prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 7, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe łączne wynagrodzenie w wysokości brutto ..... (słownie: ..... złotych), w tym za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych na warunkach określonych w §6 i §7 Umowy w kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....), za świadczenie usług utrzymaniowych oraz ewentualnie wynagrodzenie należne w przypadku zlecenia prac dodatkowych do kwoty ..... zł brutto.
3. Strony ustaliły, że wynagrodzenie za świadczenie usług utrzymaniowych opisane w § 2 ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w równych częściach, po zakończeniu miesiąca w kwocie .....brutto miesięcznie.
4. Rozliczanie prac dodatkowych następować będzie według przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych każdorazowo przez Zamawiającego: zlecenia i odbioru prac dodatkowych.
5. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będą raport miesięczny z prowadzonych przez Wykonawcę prac sporządzony przez Wykonawcę oraz wystawiony na jego podstawie Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, Warszawa, 00-838 oraz na adres e-mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.

## § 11

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Umowy na wdrożone funkcjonalności wykonane w ramach prac dodatkowych na okres 24 miesięcy, liczony od dnia ich odbioru potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru.
2. Gwarancją objęte zostają:
  - 1) wdrożone serwisy oraz funkcjonalności itd.;
  - 2) gwarancja obejmować będzie naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu czy funkcjonalności. Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że nastąpią przyczyny uniemożliwiające realizację w tym terminie, niezależne od Wykonawcy (np. związane z dostępem do hostingu czy potrzebą zmiany konfiguracji hostingu).
  - 3) wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, co obejmuje w szczególności:
    - a) wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma on służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową;
    - b) sytuacja, w której przedmiot Umowy:
      - nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał lub został wydany w stanie niezupełnym lub niekompletnym;
      - przedmiot Umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z dostarczonych Zamawiającemu certyfikatów, świadectw, instrukcji, opisów systemu lub innych dokumentów dotyczących jakości, parametrów, warunków lub norm poszczególnych elementów składowych przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad lub dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia przedmiotu Umowy naprawionego. Przez istotną naprawę rozumie się usunięcie wady istotnej, to jest takiej, której wystąpienie powodowało, iż rzecz nie nadawała się do określonego w Umowie użytku, to jest posiadała cechy uniemożliwiające jej eksploatację w sposób określony w Umowie.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wady stwierdzone przez Zamawiającego i zgłoszone Wykonawcy w okresie, na jaki została udzielona gwarancja, bez względu na to, czy przyczyna ich powstania tkwiła w rzeczy objętej gwarancją i bez względu na czas przejścia na Zamawiającego niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku zgłoszenia wady (zawiadomienia o wadzie) w określonym terminie i może dokonać zgłoszenia w terminie do zakończenia okresu gwarancji, bez względu na okres, jaki upłynął od ujawnienia się lub wykrycia wady.
5. Gwarancja obejmuje także awarie, które powstały wskutek zwykłej eksploatacji systemu przez Zamawiającego lub osoby, której udostępnił on system do korzystania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błędów funkcjonowania strony internetowej, nie wynikających ze zmian na hostingu, na którym zainstalowany jest serwis, zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
  - a) dla błędu krytycznego - w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu uniemożliwiającego działanie serwisu,

b) dla pozostałych błędów - w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu, który nie powoduje wstrzymania funkcjonowania strony,

7. Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania błędów drogą elektroniczną na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2. Jako datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia błędu przez Wykonawcę określa się datę i godzinę wysłania zgłoszenia błędu przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń dotyczących błędów od Zamawiającego w okresie 24 miesięcy, czyli w okresie trwania gwarancji, w godzinach 8.00-16.00, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## §12

### Kary umowne i prawo odstąpienia

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 10 ust. 1 Umowy, a w przypadku uruchomienia prawa opcji - wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 10 ust. 2 Umowy, za każde naruszenie. Łączna wysokość naliczonych z tego tytułu kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto w okresie obowiązywania umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik 1 do Umowy, oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wbrew zapisom § 15 Wykonawca nie dokona zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia lub dokona zapłaty nieterminowej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% kwoty niezapłaconej podwykonawcy lub zapłaconej nieterminowo.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 3 zostanie naliczona po przeprowadzeniu następującej procedury:
  - 1) Podwykonawca, który nie otrzymał zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia lub otrzymał ją nieterminowo, zwraca się do Zamawiającego z udokumentowanym wnioskiem o naliczenie kary umownej;
  - 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zajęcia udokumentowanego stanowiska w terminie 14 dni;
  - 3) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający, po rozważeniu wniosku podwykonawcy i stanowiska Wykonawcy, podejmie decyzję w sprawie naliczenia kary umownej.
5. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych Wykonawcy w sytuacji, gdy zdarzenia skutkujące ich naliczeniem nie zostały wywołane zdarzeniami zależnymi od Wykonawcy, co Wykonawca wykaże i należycie udokumentuje.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia powyżej 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 10 Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w części lub w całości według wyboru Zamawiającego, gdy Wykonawca nie podjął się świadczenia usług lub dopuszcza się nienależytego świadczenia usług w rozumieniu ust. 2, oraz pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń, nie zastosował się do wezwania.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od jednej ze Stron, druga Strona może żądać zapłaty od Strony ponoszącej wyłączną odpowiedzialność zapłaty kary umownej w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy.

9. Dokonane Umową zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

### **§ 13**

#### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonania Umowy, jak również informacji dotyczących Zamawiającego oraz działalności prowadzonej przez Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Zapis ten nie dotyczy danych i materiałów, które zostały/zostaną przekazane Wykonawcy w celu opublikowania ich w Serwisie internetowym lub innych danych osobowych zamieszczanych w Serwisie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych oznaczonych przez Zamawiającego jako Informacje Poufne, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
4. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

### **§ 14**

#### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§15**

#### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp, a ponadto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku:
  - 1) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - 2) w odniesieniu do terminu wykonania, gdy zmiana taka wynika z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego, które utrudniają lub uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w terminach w niej przewidzianych, wówczas termin ulega zmianie o czas istnienia przeszkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania Zamawiającego;

4. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy, w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) nastąpi zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego, mająca wpływ na wykonanie Umowy.
5. Każda ze Stron może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności i będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
  - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e) zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
6. W przypadku, gdy Strona wystąpi z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi wyliczenie wpływu zmiany okoliczności na koszty wykonania zamówienia. Jeżeli kalkulacja ta nie zostanie uznana przez Zamawiającego za nierzetelną, Strony uzgodnią nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku okoliczności, o której mowa w ust. 5 lit. e:
  - a) poziomem zmiany ceny materiałów lub kosztów, jest 10% w stosunku do cen z daty złożenia oferty Wykonawcy;
  - b) wynagrodzenie ulegnie zmianie w proporcji do wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych, ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny, narastająco od daty złożenia oferty Wykonawcy i w proporcji do wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;
  - c) wynagrodzenie może ulegać zmianie w okresach kwartalnych;
  - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części zobowiązania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać mu treść § 12 ust. 3 i 4 oraz § 15 Umowy.
10. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - a) danych teleadresowych;
  - b) będące następstwem sukcesji generalnej po jednej ze stron Umowy, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy.

## § 16

### RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku gdy wykonywanie przedmiotu umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 28 rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) Strony zobowiązują się do zawarcia przed rozpoczęciem tego przetwarzania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

## § 17

### Powiadomienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, kontaktów roboczych oraz nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w §9 oraz zleceń wykonywania prac dodatkowych, upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: Justyna Makulska

adres email: justyna.makulska@polsa.gov.pl, tel. 735 953 598

lub

imię i nazwisko: Katarzyna Cieślik

adres email: katarzyna.cieslik@polsa.gov.pl, tel. 797 474 131
  - 2) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko: .....

adres e-mail:....., tel. ....
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelka korespondencja przekazywana w ramach Umowy winna być przekazywana na adresy email, o których mowa w ust. 1, a każda ze stron natychmiast potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemuje, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, wskazany w ust. 1 pkt 2, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 2 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania Strony niezwłocznie przystąpią do sporządzenia protokołu z wykonanych prac. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za prace rzeczywiście wykonane.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej, która wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**W imieniu Zamawiającego**

**W imieniu Wykonawcy**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)

Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(wzór)

**Data:** .....

**Miejscowość:**

**Zamawiający:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

**Wykonawca:**

1. Zamawiający PRZYJMUJE/NIE PRZYJMUJE\* wykonanie zamówienia, określonego w umowie Nr .....  
w postaci: .....
2. Zamówienie zostało WYKONANE/NIE WYKONANE\* w terminie wynikającym z umowy.
3. Wykonawca JEST/NIE JEST\* uprawniony do wystawienia faktury na kwotę ..... **brutto (VAT 23%)** zgodnie z ustaleniami wskazanymi w umowie Nr .....
4. **Uwagi:**  
.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

### **Zasady przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego**

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykłe dane osobowe pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i udzielonej ręką. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.

5. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: uczestnicy procesu zakupowego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
  - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
  - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
    8. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
    9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
    10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
    11. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.