

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LUBIN**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z późn. zm.**) – dalej Pzp. na **USŁUGĘ** pn.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ  
ROZBUDOWY OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH  
CHRÓSTNIK, KRZECZYN WIELKI, MIŁORADZICE, OBORA, PIESZKÓW,  
RASZÓWKA.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin)**

Nr postępowania: **OR.271.9.2023**

**LUBIN, .....04.2023 R.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE**

**ul. Księcia Ludwika I 3**

**Tel.: 76 84 03 100/170**

**NIP: 692-22-56-461**

**BIP: BIP.UG.LUBIN.PL**

**Adres e-mail:zamowienia@ug.lubin.pl**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin)**

**Godziny pracy:** poniedziałek, środa – piątek od 7:30 do 15:30; wtorek od 8:00 do 16:00 .

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.** *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00**
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
  - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
- a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - b) Prawo żądania sprostowania danych ( wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sad Rejnowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705,

jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lubin prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin),  
c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.

14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością **prowadzenia negocjacji**.

4. Szacunkowa wartość zamówienia przedmiotowego postępowania, została ustalona na kwotę poniżej 130 000,00 PLN.

**Z planu zamówień na 2023 rok wynika, że łączna wartość zamówień tego samego rodzaju wynosi 705 999,00 zł PLN (netto) tj. 158 523,22 €.**

W związku z tym, iż jest to zamówienie tego samego rodzaju, określone **w art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp** – podstawą ustalenia wartości na usługi jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze. Wobec powyższego Zamawiający przeprowadza przedmiotowe postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji.

5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zmianami) **obejmują osoby wykonujące następujące rodzaje czynności:**

- **związane z opracowaniem projektów tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.**

**Warunek ten nie dotyczy ofert składanych przez Projektantów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy samodzielnie realizują przedmiotowe zamówienie.**

11. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone **w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.**
12. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa **w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**
13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnozakresowej, pełnobranżowej i kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań objętych niniejszym postępowaniem.

##### **Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:**

- a) projektu budowlanego wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierającego wszystkie opinie, uzgodnienia i zgody niezbędne do uzyskania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę,
- b) projektu budowlanego zawierającego:
  - projekt zagospodarowania terenu inwestycji opracowany na aktualnych mapach sytuacyjno - wysokościowych w skali 1:500 z naniesionymi granicami działek, na których prowadzone będą roboty wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz pozwoleń;
  - projekt architektoniczno – budowlany.
  - projekt techniczny obejmujący szczegółowe rozwiązania techniczno – konstrukcyjne.
- c) branżowych projektów technicznych, w tym ewentualnych projektów przebudowy urządzeń kolidujących z realizacją zadania wraz z uzyskaniem warunków usunięcia kolizji oraz uzgodnieniu przyjętych rozwiązań z właścicielami urządzeń,

- d) projektów wykonawczych sporządzonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- e) projektów tymczasowej i docelowej organizacji ruchu drogowego wraz z uzgodnieniami i zatwierdzeniami,
- f) Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- g) przedmiarów robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV,
- h) kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż.

Przedmiot zamówienia obejmuje 6 zadań:

**Zadanie 1 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Chrótnik na działce nr 5/8” -**

Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Chrótnik na odcinku drogi powiatowej nr 1235D (zgodnie z załącznikiem graficznym) – dz. nr 5/8. Ww. działka dotyczy lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględnia działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

**Zadanie 2 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Krzeczyn Wielki na działce nr 139”-**

Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Krzeczyn Wielki na odcinku drogi powiatowej nr 1234D (zgodnie z załącznikiem graficznym) – dz. nr 139. Ww. działka dotyczy lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględnia działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

**Zadanie 3 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Obora ul. Różana na działkach nr**

**371/1, 371/2, 828/3, 495” -** Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Obora na odcinku drogi gminnej – dz. nr 371/1, 371/2, 495 oraz drogi stanowiącej własność powiatu – dz. nr 828/3 od granicy dz. 828/2 (droga powiatowa nr 1219D) - zgodnie z załącznikiem graficznym. Ww. działki dotyczą lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględniają działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

**Zadanie 4 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Miłoradzice na działkach nr 428/3, 429/3, 152/5, 153”-** Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Miłoradzice na odcinku drogi gminnej (zgodnie z załącznikiem graficznym) – dz. nr 428/3, 429/3, 152/5, 153. Ww. działki dotyczą lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględniają działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

**Zadanie 5 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Pieszków na działce nr 12/4”-** Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Pieszków na odcinku drogi gminnej (zgodnie z załącznikiem graficznym) – dz. nr 12/4. Ww. działka dotyczy lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględnia działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

**Zadanie 6 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Raszówka na działce nr 459/209” -** Zakres opracowania obejmuje budowę sieci oświetlenia ulicznego w tym przyłącza, kablowej linii zasilającej, słupów oświetleniowych wraz z oprawami oraz instalacją uziemiającą w miejscowości Raszówka na odcinku drogi powiatowej nr 1233D (zgodnie z załącznikiem graficznym) – dz. nr 459/209. Ww. działka dotyczy lokalizacji słupów oświetleniowych, nie uwzględnia działek wynikających z warunków technicznych przyłączenia.

Zakres poszczególnych zadań przedstawiono na załącznikach mapowych – Załączniki od nr 7 do 7.5 do SWZ.

#### **1. 1. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i standardami i zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz będzie podstawą do realizacji robót budowlanych. W opracowanej dokumentacji wskazane będą wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób minimalizujący koszty budowy przyszłej inwestycji jednak zgodnie ze sztuką projektową i obowiązującymi przepisami.

#### **1.2. UWAGI DODATKOWE:**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH MATERIAŁÓW.**

Dokumentacja projektowa nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów przewidzianych do zastosowania. W przypadku braku możliwości opisanie treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia sformułowania „lub równoważny” i określenie zakresu równoważności, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z póź. zm.).

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM JAKOŚCIOWEGO.**

Zamawiający wymaga od Projektanta wskazania kryterium jakościowego, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać jako kryterium oceny ofert w postępowaniu **na realizację robót budowlanych**.

**1.3.** Szczegółowy **zakres przedmiotu** zamówienia oraz sposób realizacji zadania **określa SWZ** oraz załączone do niej dokumenty, w szczególności: projektowane postanowienia umowy - **Zał. nr 6** do SWZ, oraz Załączniki graficzne – **Zał nr 7 do 7.5** do SWZ.

### **2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1) WYMAGANA GWARANCJA NA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY: - 36 miesięcy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.**

Szczegółowe warunki gwarancji określają **projektowane postanowienia umowy** załączone do SWZ.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:**

**71242000-6** – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

**4) Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**5) Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części. Jednym z głównych celów dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych i zwiększenie konkurencji między Wykonawcami. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

**6) Zamawiający NIE PRZEWIDUJE możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.**



**1 pkt 7 ustawy Pzp.**

## **V. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**1. NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.**

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby **w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 170 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu realizacji uregulowane są **w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych **w Rozdziale IX SWZ**, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**A. Wykonawca spełni warunek**, jeżeli wykaze, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej:**

**a) jedną usługę polegającą na sporządzeniu jednej dokumentacji projektowej branży elektrycznej.**

**B. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje co najmniej:**

**a)** dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

**3.** W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

**5.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).**

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.**

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa **w pkt 1**, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

**1) Wykaz OSÓB** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 4 do**

### **SWZ.**

**2) Wykaz USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**3) DOWODY** określające czy te **usługi (wyszczególnione w Załączniku Nr 5 do SWZ)** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

**4) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. 2020, poz 2415**) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. 2020, poz 2452**).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych** lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają** roboty budowlane lub **usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów **określonym w Rozdziale X SWZ.**

**4.** **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów**

**udostępniających zasoby.**

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, **którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

**5.** W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

**6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**2.** Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: **zamowienia@ug.lubin.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin.](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.)

**4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

**1)** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin.](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.)

**2)** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**3)** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

**4)** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**5)** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**6)** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a)** akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b)** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

**8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

**9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”**

#### **5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:**

**a) forma elektroniczna** - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w [art. 78<sup>1</sup>](#) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zmianami) - dalej k.c. Zgodnie z

tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 i.d.p.r.z.p.

**c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** - status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**

***6. Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.***

**7.** Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

**8.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

## **9 . ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.**

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin).

### **9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

**1)** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin).

**2)** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**3)** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**4)** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

**5)** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**7)** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**7.1) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:**

*Składając Ofertę w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.***

**8)** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222**

**ust. 5 ustawy Pzp.** *Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913) – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.***

**10)** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**11)** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

**10.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1) w zakresie proceduralnym:**

**MAGDALENA GIEZEK** – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH, tel. 76 84 03 **129**;

**2) w zakresie merytorycznym:**

**DAGMARA ŻELAZIK** – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE INFRASTRUKTURY, tel. 76 84 03 **183**.

**11.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **OR.271.9.2023**.

**12.** Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.

**13.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania**

**ofert.**

**14.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, **przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**15.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa **w ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**16.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **platformazakupowa.pl**. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) Oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
- 3) Dowód wniesienia wadium**(jeżeli dotyczy);
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;** odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy).

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**8. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_lubin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin).

**9.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu **wynagrodzenie RYCZAŁTOWE**.

**Cena winna obejmować całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.**

**2. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz dokumentacją załączoną do SWZ.**

**3.** W cenie należy ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z **opisu przedmiotu zamówienia, SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.**

**a)** Projektant określi cenę oferty **BRUTTO**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, **podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).**

**b)** **Cena obliczona przez Projektanta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:**

- koszt wykonania prac projektowych wg kalkulacji własnej,
- koszt przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy,
- koszt sprawowania nadzoru autorskiego,
- wszelkie opłaty administracyjne,
- koszty udziału Projektanta we wszystkich spotkaniach związanych z realizacją umowy w

siedzibie Zamawiającego i poza nią oraz wszelkie inne koszty za czynności objęte zakresem zamówienia.

**4. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**

**5. W ramach wynagrodzenia określonego w okresie gwarancji Projektant zobowiązuje się do 1-krotnej aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.**

**6. Wykonawca** jest zobowiązany podać oferowaną cenę brutto odrębnie za każde zadanie oraz oferowaną cenę netto, cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za łączną wartość zamówienia.

**7. Cenę oferty netto, stawkę podatku VAT, oraz cenę oferty brutto za całość zamówienia oraz ceny brutto za poszczególne zadania należy wpisać do formularza oferty – stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ.**

**Cenę za całość zamówienia należy określić, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).**

**8. Wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację usługi będzie płatne przelewem, **w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

**Wykonawca może wydłużyć termin płatności rachunku/faktury. Za wydłużenie terminu płatności rachunku/faktury przejściowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty, na zasadach określonych w Rozdziale XIX SWZ.**

**9. Wynagrodzenie będzie się odbywać fakturami przejściowymi. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawiera projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ.**

**10. W przypadku dokonania zmian w treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zasady postępowania zostały określone w § 6 projektowanych postanowień umowy.**

**11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**

**12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.).**

**Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne**



**zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.**

**13.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 08.06.2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10.05.2023 r. do godziny 10:00.**
- 2.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.05.2023 r. o godzinie 10:30.**



4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A/ CENA - 60 %**

**B/ TERMIN PŁATNOŚCI – 40 %**

**A/CENA oferty:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „CENA” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „CENA” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt)}$$

**gdzie:**

**C<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „CENA” oferty.**

**B/TERMIN PŁATNOŚCI(rachunku/faktury):**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium **wynosi 40. Termin płatności, liczony w dniach**, należy wybrać i zaznaczyć w tabeli formularza oferty.

Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższymi zapisami:

| <b>TERMIN PŁATNOŚCI</b>   | <b>PUNKTY</b> |
|---|---------------|
| Za podanie wymaganego terminu <b>bez zmian tj. 14 dni</b>   | <b>1 pkt</b>  |
| <b>Za wydłużenie ww. terminu o 7 dni</b>  | <b>20 pkt</b> |
| <b>Wydłużenie terminu może nastąpić o najwyżej 14 dni</b> (w takim przypadku zostanie przyznana maksymalna ilość punktów) | <b>40 pkt</b> |

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do wyboru terminu płatności. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego terminu płatności (w dniach), tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności bez zmian 14 dni.

2. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

**6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi następujące dokumenty:**

- 1)** Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207). Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.
- 2)** Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia **kopii odpowiednich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. Poz. 682 z późniejszymi zmianami).**
- 3)** Wybrany Wykonawca, będący osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia **OŚWIADCZENIA DO CELÓW PODATKOWYCH**, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, **stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy **pisemnego aneksu.**
- 5. Zamawiający przewiduje następujące, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, jeżeli

wystąpią następujące przesłanki :

- a) działanie organów administracyjnych lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Projektanta oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, mających wpływ na zakres wykonania przedmiotu zamówienia, co nie wynika z winy Projektanta;
- b) ponadprzeciętne trwanie procedur administracyjnych, mające wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Projektanta;
- c) siłę wyższą mającą wpływ na termin wykonania;
- d) zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy – Projektanta);
- e) gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy. W takim przypadku cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie zmianie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmieniona;
- f) gdy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie;
- g) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- h) jeżeli realizacja umowy nie będzie możliwa z powodu stanu epidemii/ stanu zagrożenia epidemicznego.

**UWAGA: W przypadku, gdy w wyniku postępowania umowa będzie zawierana z podmiotem nie będącym płatnikiem podatku VAT, umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana.**

**6. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu umowy.**

Wówczas wysokość wynagrodzenia umownego zostanie pomniejszona o wartość prac nie wykonanych **według zasad opisanych w § 6 projektowanych postanowień umowy**. Wartość ograniczonego zakresu prac nie może być **wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego**.

Szczegółowe zapisy zawierają **projektowane postanowienia umowy** załączone do SWZ.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 3.** Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 4.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 5.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 7.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 8.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b>   | Formularz Ofertowy;   |
| <b>Załącznik nr 2</b>   | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| <b>Załącznik nr 3</b>   | Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji;  |
| <b>Załącznik nr 4</b>   | Wykaz <b>OSÓB</b> ;   |
| <b>Załącznik nr 5</b>   | Wykaz <b>USŁUG</b> ;  |
| <b>Załącznik nr 6</b>   | Projektowane postanowienia umowy;   |
| <b>Załącznik nr 7</b>   | Załącznik graficzny (Zadanie nr 1 Chróstnik)  |
| <b>Załącznik nr 7.1</b> | Załącznik graficzny (Zadanie nr 2 Krzeczyn Wielki)  |
| <b>Załącznik nr 7.2</b> | Załącznik graficzny (Zadanie nr 3 Obora)  |
| <b>Załącznik nr 7.3</b> | Załącznik graficzny (Zadanie nr 4 Miłoradzice)  |
| <b>Załącznik nr 7.4</b> | Załącznik graficzny (Zadanie nr 5 Pieszków)   |
| <b>Załącznik nr 7.5</b> | Załącznik graficzny (Zadanie nr 6 Raszkówka)  |

.....  
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

## **FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składamy ofertę na zadanie pn.: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH CHRÓSTNIK, KRZECZYN WIELKI, MIŁORADZICE, OBORA, PIESZKÓW, RASZÓWKA**, za cenę:

### **1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości zamówienia (łącznie za 6 zadań) za kwotę:**

*Łączna wartość zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy oświetlenia na terenie Gminy Lubin w miejscowościach Chróstnik, Krzeczyn Wielki, Miłoradzice, Obora, Pieszków, Raszków”*

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| razem wartość oferty NETTO  |  |
| stawka podatku VAT          |  |
| razem wartość oferty BRUTTO |  |

**Wartość oferty BRUTTO słownie: .....**

**w tym:**

**Zadanie 1 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Chróstnik na działce nr 5/8”**

wartość BRUTTO

**Zadanie 2 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Krzeczyn Wielki na działce nr 139”**

wartość BRUTTO

**Zadanie 3 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Obora ul. Różana na działkach nr 371/1, 371/2, 828/3, 495”**

wartość BRUTTO

**Zadanie 4 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Miłoradzice na działkach nr 428/3, 429/3, 152/5, 153”**

wartość BRUTTO

**Zadanie 5 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Pieszków na działce nr 12/4”**

wartość BRUTTO

**Zadanie 6 – „Rozbudowa oświetlenia w miejscowości Raszków na działce nr 459/209”**

wartość BRUTTO

## **2. TERMIN PŁATNOŚCI:**

| <b>TERMIN PŁATNOŚCI</b>                      | <b>WYBRANY WARIANT</b> |
|--|------------------------|
| <b>Termin płatności bez zmian 14 dni</b>     |                        |
| <b>Wydłużenie terminu płatności o 7 dni</b>  |                        |
| <b>Wydłużenie terminu płatności o 14 dni</b> |                        |

**\*UWAGA:** należy postawić znak „X” przy wybranym **terminie płatności** (tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając **znak „X” przy terminie płatności**, który został wybrany).

**\*UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego zobowiązany jest do wyboru terminu płatności. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli, wybranego terminu płatności (w dniach), tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje termin płatności bez zmian 14 dni.

**3. Oświadczam/y, że na przedmiot umowy udzielam gwarancji na okres określony w Rozdziale IV SWZ.**

**4. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że **przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.****

**5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.**

**6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentami załączonymi do SWZ.**

**7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w**



**specyfikacji.**

**8.** Oświadczam/y, że zawarte w specyfikacji **projektowane postanowienia umowy** zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.**

**10.** Oświadczam/y, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

| Lp. | Wykaz części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|-----|-------------------------|--------------------|
|     |                         |                    |

**11.** Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**12. DANE WYKONAWCY:**

|  |                      |              |
|--|----------------------|--------------|
| <b>NAZWA:</b>                                    |                      |              |
| <b>NIP:</b>                                      |                      |              |
| <b>WOJEWÓDZTWO:</b>                              |                      |              |
| <b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>                              | <b>KOD POCZTOWY:</b> | <b>KRAJ:</b> |
| <b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):</b> |                      |              |
| <b>E-mail:</b>                                   |                      |              |
| <b>Tel.:</b>                                     |                      |              |

**Faks.:**

**Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ małym przedsiębiorstwem,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj

**Wykonawca reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

**12a.** Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ **samodzielnie**
- ☐ **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)**

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

|   |               |       |
|---|---------------|-------|
| NAZWA:  |               |       |
| NIP:  |               |       |
| WOJEWÓDZTWO:  |               |       |
| MIEJSCOWOŚĆ:  | KOD POCZTOWY: | KRAJ: |
| ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):   |               |       |
| E-mail:   |               |       |
| Tel.:   |               |       |
| Faks.:  |               |       |
| <b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,</li><li><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,</li><li><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,</li><li><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,</li><li><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,</li><li><input type="checkbox"/> inny rodzaj</li></ul> |               |       |
| Wykonawca reprezentowany przez:   |               |       |

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

**12a. OŚWIADCZENIE DOT. USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że następujące USŁUGI zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

| Lp. | Wykaz USŁUG | Nazwa Wykonawcy, który wykona dane USŁUGI |
|-----|-------------|---|
|     |             |   |

**13.** Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).  
Poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz **podaję ich wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

**NAZWĘ (rodzaj) towaru lub usługi:** .....

**WARTOŚĆ bez kwoty podatku:**.....

**STAWKA podatku od towarów i usług:** .....

*\* niepotrzebne skreślić*

**14.** Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....

.....  
**miejscowość, data**

.....  
**nazwa firmy i podpis (podpisy)**

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH CHRÓSTNIK, KRZECZYN WIELKI, MIŁORADZICE, OBORA, PIESZKÓW, RASZÓWKA**, prowadzonego przez Gminę Lubin, zs. przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

**1.** Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

**1.1.** Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

**2.** Oświadczam, że **ZACHODZĄ/NIE ZACHODZĄ\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w **Rozdziale VIII**.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia **w Rozdziale VIII**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
nazwa firmy i podpis (podpisy)

**\* niepotrzebne skreślić**

Nr postępowania: **OR.271.9.2023**

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY OŚWIETLE-**  
**NIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH CHRÓSTNIK, KRZECZYN WIELKI, MIŁO-**  
**RADZICE, OBORA, PIESZKÓW, RASZÓWKA.**

*Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale **X pkt 1 SWZ**, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
nazwa firmy i podpis (podpisy)

**\* niepotrzebne skreślić**

Nr postępowania: **OR.271.9.2023**

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika 1 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY**

**OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH CHRÓSTNIK, KRZECZYN**

**WIELKI, MIŁORADZICE, OBORA, PIESZKÓW, RASZÓWKA.**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Uprawnienia</b><br>– rodzaj posiadanych uprawnień<br>(zgodnie z zapisami w SWZ) | <b>Zakres czynności</b><br><b>wykonywanych w danym</b><br><b>zamówieniu</b> | <b>Informacja o</b><br><b>podstawie</b><br><b>dysponowania</b><br><b>osobą</b> (np. umowa<br>o pracę, umowa<br>zlecenie) |
|------------|------------------------|--|---|--|
|            |                        |  |   |  |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
nazwa firmy i podpis (podpisy)

Nr postępowania: **OR.271.9.2023**

**Załącznik nr 5**

**Zamawiający:**  
**Gmina Lubin**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **WYKAZ USŁUG**

**WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH**

**3 LAT OD DNIA W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY**

**OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LUBIN W MIEJSCOWOŚCIACH CHRÓSTNIK, KRZECZYN**

**WIELKI, MIŁORADZICE, OBORA, PIESZKÓW, RASZÓWKA**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b><br>(podać opis adekwatnie do zapisów w SWZ) | <b>Wartość brutto</b> | <b>Daty wykonania</b> | <b>Podmioty, na rzecz których USŁUGI zostały wykonane</b> |
|------------|--|-----------------------|-----------------------|---|
|            |  |                       |                       |   |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
nazwa firmy i podpis (podpisy)