

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC, CHODNIKÓW, PLACÓW W SEZONIE ZIMOWYM 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 NA TERENIE GMINY ŻUKOWO W PODZIALE NA ZADANIA CZĘŚCIOWE

Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej – wzór (plik espd-request)

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 4- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 7- Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Przygotował:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo
Tel./fax 58 6858330
Skrzynka ePUAP:

/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

Komunikacja między Wykonawcami i Zamawiającym w niniejszym postępowaniu odbywa się przy pomocy platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo (zwanej dalej: Platformą).

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zukowo.pl

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl (w sytuacji awarii platformy zakupowej)

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp.
4. Niniejsze zamówienie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 na terenie Gminy Żukowo w podziale na zadania częściowe:

Część 1 - Rejon 1: Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej sołectwa: Gliniec, Babi Dół, Skrzyszewo, Przyjaźń, Rutki, Borkowo, Otomino; w sołectwie Żukowo: ul. Pod

Elżbietowo od drogi powiatowej w kierunku jeziora Głębokiego w sołectwie Leżno: miejscowość Lniska

Część 2 – Rejon 2 : Odsnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie, w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno, Rębichowo, Banino, Miszewo, Pępowo, Czaple

Część 3 - Rejon 3: Odsnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom

Uwaga- Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną wybraną przez siebie część.

2. **CPV : 90 62 00 00-9, 90 63 00 00 2**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych przy czym jeden wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną wybraną część.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacji zamówienia nastąpi w zależności od warunków atmosferycznych od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2023r

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolność techniczna:**

Wykonawca, dysponuje co najmniej:

Część I

- **trzema jednostkami sprzętowymi do rozsypywania piasku i soli** o ładowności rozrzutnika min. 3 ton: np. piaskarka, nośnik piaskarki wraz z osprzętem, w tym jeden ciągnik;
- **trzema jednostkami sprzętowymi do mechanicznego zgarniania śniegu**: np. pług odsnieżny czołowy, pługo – piaskarka, nośnik pługa wraz z osprzętem, pług odsnieżny lemieszowy czołowy, w tym jeden ciągnik o napędzie kołowym - co najmniej 4x4;
- jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odsnieżania chodników i do rozsypywania piasku i soli na chodnikach (dwufunkcyjna) **lub** jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odsnieżania chodników i jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do rozsypywania piasku i soli na chodnikach.

Część II

- **pięcioma jednostkami sprzętowymi do rozsypywania piasku i soli** o ładowności rozrzutnika min. 3 ton: np. piaskarka, nośnik piaskarki wraz z osprzętem, w tym jeden ciągnik;
- **pięcioma jednostkami sprzętowymi do mechanicznego zgarniania śniegu**: np. pług odsnieżny czołowy, pługo – piaskarka, nośnik pługa wraz z osprzętem, pług odsnieżny lemieszowy czołowy, w tym jeden ciągnik o napędzie kołowym - co najmniej 4x4;
- dwoma jednostkami sprzętowymi typu lekkiego do mechanicznego odsnieżania chodników i do rozsypywania piasku i soli na chodnikach (dwufunkcyjna) **lub** jedną

jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odśnieżania chodników i jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do rozsypywania piasku i soli na chodnikach.

Część III

- **trzema jednostkami sprzętowymi do rozsypywania piasku i soli** o ładowności rozrzutnika min. 3 ton: np. piaskarka, nośnik piaskarki wraz z osprzętem, w tym jeden ciągnik;
- **trzema jednostkami sprzętowymi do mechanicznego zgarniania śniegu**: np. pług odśnieżny czołowy, pługo – piaskarka, nośnik pługa wraz z osprzętem, pług odśnieżny lemieszowy czołowy, w tym jeden ciągnik o napędzie kołowym - co najmniej 4x4;
- jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odśnieżania chodników i do rozsypywania piasku i soli na chodnikach (dwufunkcyjna) **lub** jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odśnieżania chodników i jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do rozsypywania piasku i soli na chodnikach.

b) zdolność zawodowa

Część I

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 1 zamówieniem związanym ze świadczeniem usługi przy zimowego utrzymaniu dróg, placów, chodników itp. o wartości zamówienia brutto co najmniej 150.000,00 PLN.

Część II

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 1 związanym ze świadczeniem usługi przy zimowego utrzymaniu dróg, placów, chodników itp. o wartości zamówienia brutto co najmniej 200.000,00 PLN.

Część III

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 1 zamówieniem związanym ze świadczeniem usługi przy zimowego utrzymaniu dróg, placów, chodników itp. o wartości zamówienia brutto co najmniej 150.000,00 PLN.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. *W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz *zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.*
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD-<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega¹, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.**
5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:**
- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,
- Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego

¹ Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia ((European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl

podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa razem z ofertą.

6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.

7. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia – Załącznik nr 6
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7

Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346).

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust1 pkt23 ustawy PZP. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

11. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
JEDZ (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)	Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaze Zamawiającemu w/w oświadczenie.	A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie(załącznik nr 4)
zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3		2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy – załącznik nr 5 B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP): 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż

		<p>6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</p> <p>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 6;</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu</p>
--	--	---

		<p>ubiegania się o zamówienie publiczne (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 7.</p> <p>Uwaga: dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
<p>Potwierdzenie wniesienia wadium dotyczy wnoszonego w formie niepieniężnej</p>		<p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach formalno – prawnych: Izabela Pleszyniak,
- w sprawach merytorycznych: Aleksandra Thrun.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo .

3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie.

4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty

elektronicznej korzystając z adresu e-mail: ugzukowo@zukowo.pl (z wyłączeniem czynności składania ofert).

- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.), określa:
1. dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES

Ze względu na częste błędy w postępowaniach związane z użycie podpisu elektronicznego zewnętrznego XAdES Zamawiający rekomenduje używanie formatu pdf oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego typu PAdES.

Po podpisaniu dokumentu nie można dokonywać żadnych zmian np. nazwy pliku gdyż spowoduje to utratę integralności podpisu.
 2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - f) zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - g) w celu ewentualnej kompresji danej rekomenduje się użycie jednego z formatów - zip, 7zip. Nie jest dopuszczalne jest korzystanie z formatu rar.
 - h) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 150MB, maksymalna ilość plików - 10.
 - 6) Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
 - 7) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
 - 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.
 - 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
 - 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w

Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 162). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej.
- 16) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
- 18) Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski
- 19) Oświadczenia i dokumenty inne niż oferty i JEDZ składane w toku postępowania wymagają formy elektronicznej i winne być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (platforma / email) nie wymagają podpisu kwalifikowanego np. wyjaśnienia dotyczące treści oferty, wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów i oświadczeń, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o udostępnienie protokołu, składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie.

- 20) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
- 22) Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na platformie.
- 23) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
Część 1 - 30 .000,00 zł
Część 2 – 80.000,00 zł
Część 3 - 50.000,00 zł
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 310).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **22.10.2020 do godz. 11.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**

„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. W przypadku składania wadium w postaci elektronicznej w treści dokumentu treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji(poręczenia). Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia wadium w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent). W takim przypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.
6. Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium

wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
 - Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
 - konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
 - Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – świadczenie usług zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 na terenie Gminy Żukow0 - Nr sprawy ZP.271.41.2020**” Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
 9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
 10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
 11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
 12. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest powoływanie się w treści dokumentu (gwarancji/poreczenia) na stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan pandemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym działania władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które to zapisy będą zwalniać Gwaranta/poreczyciela z roszczeń Zamawiającego zatrzymania wadium kierowanych na podstawie art. 46 ust 5 ustawy PZP.
Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja będzie przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana, niezbędna będzie każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływu na działania wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności będzie każdorazowo sprawdzał czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czy zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości np. wniesienie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, czy są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 Pzp nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek zatrzymania wadium, określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni (w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Opis	Forma złożenia dokumentu
Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie w formie skanu tj. zeskanowanie formularza oferty pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, - przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot
pełnomocnictwa – jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji,.
potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie niepieniężnej	wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. Nie jest dopuszczalna forma skanu.
zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem

	<p>elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p> <p>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrzywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>
Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu , potwierdzające braku podstaw do wykluczenia	<p>W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
5. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.
6. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z *Instrukcjami dla Wykonawców* dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą *Formularza* dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
11. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
12. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane , jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „tajemnice przedsiębiorstwa”.

Uwaga:

- 1) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie www.nccert.pl
- 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 3) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie dodatkowo oferty w formie papierowej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w terminie do dnia **22.10.2020r. do godziny 11.00.**

2. Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2020r. o godzinie 12:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na platformie:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycji – zamawiający dokona zsumowania,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Skrócenie czasu reakcji do 30 minut –Kryterium „T”	40	do 40 punktów

Ad.1)

Kryterium “C”

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

C_o „ Cena oferty ”= ----- x 100 x 60%

Cena brutto ofertowa badanej oferty

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto danej części (3 sezony) podaną w formularzu ofertowym

Ad 2) Kryterium „T”

Punkty przyznane w kryterium „Skrócenie czasu reakcji do 30 minut czasu reakcji od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi” będą liczone według następujących zasad:

- 1) zaoferowanie skrócenia czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi– 40 pkt.;
- 2) brak skrócenia czasu - 0 pkt.

Wykonawca dokona deklarowanego wpisu w formularzu Oferty – Załącznik nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnej opcji w niniejszym punkcie, Zamawiający

uzna, iż Wykonawca nie deklaruje skrócenia czasu reakcji od powzięcia informacji o wyjeździe sprzętu na drogi czyli będzie świadczył usługę w sposób wskazany w siwz – wyjazd sprzętu na drogi do 1 godziny i zostanie przyznane 0 pkt.

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „czas reakcji ” T

4. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
 - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd – *jeśli dotyczy*
 - 4) kopie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy na świadczenie usługi monitoringu GPS wraz z niezbędnymi informacjami (typu login, hasło dostępu dla zamawiającego)
 - 5) Polisę ubezpieczenia z tytułu ryzyka i odpowiedzialności cywilnej, deliktowo-kontraktowej, obejmującej szkody na osobie i mieniu związanej z wykonywaniem czynności lub zaniechania czynności, do której Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo o wartości na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszej niż **500 000,00 PLN** i na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.

- 6) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Nie dostarczenie w/w dokumentów (o ile dotyczy) będzie traktowane jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o którym mowa w art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy PZP .
7. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 310.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust 1 ustawy prawo zamówień

publicznych. Po zakończeniu świadczenia usługi Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie winno zabezpieczać okres realizacji umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
- 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
- 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądze, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową

- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
9. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Uwaga:

1) Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia). niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

2) Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja powinna być przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie już realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn

leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu , przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.
 - 6.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:
 - a) obsługa sprzętu realizującego niniejsze zamówienie,
 - b) czynności związane z pełnieniem funkcji dyspozytorao ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z

2020 poz. 1320 dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

6.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6.6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. należy zanonimizować mając na względzie zapisy powyższego Rozporządzenia (patrz także Komunikat Prezesa Urzędu zamówień Publicznych i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r dostępna pod adresem:

<https://archiwum.giodo.gov.pl/pl/259/9947> oraz opinia UZP dot. art. 29 ust 3a ustawy PZP dostępna pod adresem:

²

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp-uwzględniajaca-wspolne-stanowisko-prezesa-urzedu-zamowien-publicznych-oraz-generalnego-inspektora-danych-osobowych-z-dnia-28-kwietnia-2017-r.>

7. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2019r., poz. 1145).
9. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r., poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo
Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL
nr PEPPOL: 5890011654

12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z**

siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Natalią Sierakowską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325;**
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.41.2020 pn. "Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 na terenie Gminy Żukowo"** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacje dodatkowe

- Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem rozpoczęcia usługi Zimowego Utrzymania Dróg w skrócie z.u.d. przez Wykonawcę jest właściwy rejon. Zamawiający informuje, iż „podjęcie realizacji usług” następuje z chwilą przystąpienia do akcji każdego sprzętu z osobna. Kontrola będzie odbywała się m.in. za pomocą urządzeń GPS. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania bądź utworzenia bazy na terenie rejonu, w którym wykonywane będą usługi z.u.d. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie dojazdy do miejsc świadczenia usług z.u.d. wyznaczonych przez Zamawiającego i powroty do bazy.

2. Przystąpienie do świadczenia usług z.u.d. bez dodatkowego wezwania Zamawiającego winno nastąpić w ciągu pierwszej godziny od wystąpienia zjawisk, a w przypadku opadów śniegu - po stwierdzeniu warstwy zalegania śniegu o grubości utrudniającej ruch pojazdów (tj. ok. 10-15 cm). Efektem uznania przez Zamawiającego wykonania usługi jest utrzymanie nawierzchni w stanie zapewniającym bezpieczny ruch kołowy i pieszy. Podczas intensywnych opadów śniegu, zakres oraz termin rozpoczęcia wykonania poszczególnych zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg, placów i chodników, ustalać będą wspólnie przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

2.1 W pierwszej kolejności należy odśnieżać drogi w okolicach szkół i na trasach przejazdów autobusów szkolnych.

3. Przy odśnieżaniu dróg i ulic wąskich lub jednokierunkowych śnieg należy płużyć na przeciwległą stronę. W przypadku niemożności osiągnięcia szerokości umożliwiającej bezpieczne wymijanie się pojazdów należy wykonywać mijanki pozwalające na wymijanie się pojazdów.

4. Obowiązki Wykonawcy:

4.1.) świadczenie usług z.u.d. w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przejezdności dróg na godzinę 5.00.** W związku z tym wskazane jest świadczenie usług z.u.d. w godzinach nocnych w zależności od potrzeb, panujących warunków. Ponadto w zależności od warunków atmosferycznych, prognoz pogody, po konsultacji z Koordynatorem Wykonawca może świadczyć usługę z.u.d. również poza wskazanymi godzinami. Dodatkowo przewiduje się tzw. interwencyjne świadczenie z.u.d. zlecane telefonicznie przez Koordynatora. Wykonawca powinien podjąć realizację ww. usług niezwłocznie, w terminie wskazanym w ofercie licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia Koordynatora (potwierdzonego faxem, e-mailem, smsem). W przypadku nagłych zdarzeń powodujących zagrożenie życia, zdrowia lub mienia (konieczność dojazdu karetki, straży pożarnej itp.) – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia.

4.2) wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem materiałów własnych posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty, atesty lub deklaracje zgodności oraz sprzętu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych.

4.3) całodobowe monitorowanie stanu nawierzchni podlegających z.u.d oraz zbieranie informacji nt. prognoz krótko i długoterminowych. W przypadku stwierdzenia w wyniku monitorowania stanu nawierzchni konieczności działań z.u.d. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Koordynatora o tym fakcie. W przypadku akceptacji Koordynatora Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do świadczenia usługi z.u.d w zakresie określonym przez Koordynatora w terminie nie dłuższym niż 1 godzina licząc od uzyskania zgody koordynatora na podjęcie działań w przypadku skrócenia.

4.4)) pełnienie dyżurów dyspozytorskich polegających na każdorazowym odebraniu połączeń przychodzących od mieszkańców obsługiwanego rejonu. **Każde rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia akcji musi być bezwzględnie zgłoszone Koordynatorowi.**

4.5) Przystąpienie do świadczenia usługi z.u.d. (rozpoczęcie świadczenia usługi rozumiane jako rzeczywiste przystąpienie do odśnieżania, posypywania itd. wskazanej ulicy, drogi itp. na terenie danego rejonu – potwierdzenie według odczytu GPS) po ustaniu opadów a także na każde wezwanie Koordynatora w terminie nie dłuższym niż 1 godzina licząc od wydania telefonicznego zlecenia z wyjątkiem nagłych zleceń związanych z zagrożeniem życia, zdrowia lub mienia – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,

4.6) usuwanie śniegu w miejsca nie stwarzające zagrożenia i nie powodujące utrudnień w ruchu w taki sposób, aby uniknąć nawarstwienia się śniegu, tworzenia się kolein i zatorów.

4.7) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji akcji z.u.d.

4.8) pozostawanie przez cały okres trwania umowy w stałej gotowości, zapewnienie sprawnego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w ilościach i rodzaju określonym w siwz, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą sprzętu wskazanego w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego), Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy udostępni sprzęt do świadczenia z.u.d celem przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli. Udostępnienie sprzętu nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie gminy Żukowo.

4.9) dysponowanie przez cały okres umowy osobami w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia,

4.10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim działaniem w ramach świadczenia z.u.d lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

5. Koordynator będzie przeprowadzał bieżącą kontrolę świadczonych usług z.u.d. przez Wykonawcę w danym rejonie. Kontrola Koordynatora będzie obejmowała następujący zakres:

a) jakość, zasadność ilości godz. wykonanych usług z.u.d.,

b) weryfikacja rodzajów i ilości pracujących jednostek sprzętowych,

c) poprzez urządzenia GPS – wskazaną liczbę jednostek sprzętowych, godz. świadczonych usług, czas postoju sprzętu itp.

Koordynator jest uprawniony do zlecenia świadczenia usługi z.u.d

6. Godziny świadczonych usług przez Wykonawcę, Koordynator potwierdza w „**DOBOWYM RAPORCIE PRACY SPRZĘTU**” (Załącznik nr 1 do umowy) – sporządzonym przez Wykonawcę z każdego dnia pracy za wyjątkiem dni, w którym nie świadczone usługi z.u.d.. Wykonawca do godzin świadczonych przez siebie usług nie wykazuje czasu postoju sprzętu, który nie podlega rozliczeniu. Koordynator potwierdzi należyście wykonane usługi objęte niniejszym zamówieniem. Potwierdzenie wykonania usług przez Koordynatora nastąpi w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego pracy.

7. Koordynator na podstawie zapisów zamieszczonych w prowadzonym przez siebie Dzienniku Z.U.D., a także na podstawie zapisów GPS i/lub dokonanej kontroli w terenie, zweryfikuje przedstawione przez Wykonawcę „dobowe raporty pracy sprzętu”.

8. Sołtysi danych sołectw mogą zgłaszać Koordynatorowi uwagi co do jakości wykonywanych usług z.u.d. oraz potrzeby odśnieżania i zwalczania śliskości we wskazanych miejscach.

9. Wszystkie dojazdy do miejsc świadczenia usług z.u.d. wyznaczonych przez Zamawiającego i powroty do bazy - stanowią koszty własne Wykonawcy, które Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej.

10. Specyfikacja usług:

10.1) Zwalczanie śliskości ubitego śniegu na **nawierzchniach nieutwardzonych** polega na jedno - lub dwukrotnym posypaniu w ciągu dnia materiałem (piaskiem) w ilości ok 100-150 g/m²;

10.2) Zwalczanie śliskości ubitego śniegu na **nawierzchniach utwardzonych** polega na jedno - lub dwukrotnym posypaniu w ciągu dnia materiałem (piasek z solą) w proporcji 3:1 oraz w ilości ok 100-150 g/m²

10.3) W przypadku dróg i ulic - śnieg należy usuwać na obie strony poza zewnętrzną oś jezdni lub drogi, nie należy dopuścić do nawarstwiania się śniegu lub tworzenia się kolein. Wykonawca winien zapewnić przejezdność na obu pasach ruchu.

10.4) W przypadku chodników, dróg i ulic itd. – rozsypywany materiał powinien pokrywać co najmniej 70% szerokości.

10.5) Wykonawca jest zobowiązany do ręcznego odśnieżania i zwalczania śliskości nawierzchni zejść z chodników, przejść dla pieszych, schodów, przystanków oraz chodników, gdzie nie ma możliwości mechanicznego odśnieżania itp.

10.6) Do zimowego utrzymania chodników używać sprzętu typu lekkiego, nie uszkadzającego krawężników i nawierzchni chodników.

10.7) Każdy Wykonawca winien posiadać telefon łączności komórkowej w ilości co najmniej 2 numery (czynne). Jeden z podanych numerów powinien być numerem dyspozytorskim dostępnym 24 h na dobę dla mieszkańców. Numery telefonów kontaktowych Wykonawca podaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

10.8) Usługa odśnieżania na drogach obejmuje również rozgarnięcie śniegu (zepchniętego z odśnieżanej drogi) z wjazdu/wyjazdu na drogę.

10.9) W przypadku konieczności wykonania ręcznego odśnieżania bądź zwalczania śliskości – czas wykonywania tych robót zostanie wliczony do czasu pracy sprzętu i rozliczony jako stawka za godzinę świadczenia usługi z.u.d. Nawierzchni nieutwardzonych.. Stacjonarna praca sprzętu (bez jezdna) będzie wliczona w godziny pracy sprzętu. W przypadku odśnieżania placów i przystanków Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie, należycie wykonane godziny pracy sprzętu.

W przypadku gdy miejsce wykonania usługi leży na terenie, do którego dojazd jest szybszy i krótszy, ale po terenie innej gminy Wykonawca może dojechać taką trasą po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. W tym celu niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca wskaże ewentualne trasy które wymagają takiej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego jest ważna przez cały okres świadczenia usługi z.u.d. aż do odwołania przez Zamawiającego.

10.10) Wykonawca **na własny koszt** wyposaży jednostki sprzętowe przeznaczone do z.u.d. w urządzenia pomiarowo - monitorujące typu GPS oraz zapewni ich prawidłowe funkcjonowanie.

10.11) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu, a także upoważnionym przez niego osobom, bezpłatny dostęp (hasło oraz login) do serwera internetowego dającego możliwość automatycznego ustalania pozycji pojazdów z wykorzystaniem internetu również w czasie rzeczywistym oraz dostęp do danych historycznych (z okresu 6-ciu miesięcy od dnia zawarcia umowy).

10.12) System monitorowania musi umożliwiać Zamawiającemu:

- a) korzystanie z dowolnego miejsca, w którym jest dostęp do internetu, bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerach,
- b) zarządzania uprawnieniami (tworzenia kont monitoringu),
- c) wizualizację pozycji pojazdów oraz pokonanych tras za pomocą cyfrowych map,
- d) dostęp do archiwalnych tras monitorowanych pojazdów,
- e) generowanie raportów tras pokonywanych przez pojazdy (jazda, postój, czas),
- f) wydruk aktualnego widoku mapy, tras bieżących, archiwalnych oraz raportów,
- g) automatyczne odświeżanie danych.

10.13) W przypadku braku rejestracji pracy sprzętu przez urządzenia GPS (np. awaria) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o braku rejestracji i dokonanie przywrócenia rejestracji sprzętu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku braku informacji o braku rejestracji GPS w ww. terminie usługa z.u.d. nie będzie podlegała rozliczeniu. W przypadku sytuacji, gdy w ciągu kolejnych 30 dni urządzenie GPS co najmniej trzy razy ulegnie awarii i nie będzie dokonywało rejestracji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany urządzenia i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

10.14) Czas pracy sprzętu należy zaokrąglić do 30 minut.

10.15) Dobowe raporty pracy sprzętu Wykonawca przedkłada Koordynatorowi dwa razy w tygodniu tj.: w każdy poniedziałek i czwartek miesiąca. W przypadku gdy w wyznaczone dni do złożenia raportów przypadną święta, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć raporty w następnym dniu roboczym po przypadającym święcie (dniu ustawowo wolnym). Zamawiający zweryfikuje

przedłożone raporty w ciągu 7 dni od ich otrzymania. Potwierdzone raporty przez Zamawiającego są podstawą do wystawienia faktury/faktur przez Wykonawcę.

10.16) Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany zapoznać się z obszarem swojego działania w ramach z.u.d tj.: dokonać objazdu wszystkich miejsc określonych w danym rejonie. Objazdu należy dokonać przy udziale Koordynatora lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu protokół z objazdu terenu potwierdzony przez ww. osoby.

10.17) Osoby, które będą realizować zamówienie tj. kierowcy–operatorzy sprzętu wskazani przez Wykonawcę powinni posiadać wymagane prawem uprawnienia m.in. posiadać kategorię prawa jazdy uprawniającą do prowadzenia pojazdów, które będą nośnikami piaskarek, uprawnionych operatorów do sprzętu, pługów itp.

10.18) Sprzęt specjalistyczny powinien być zalegalizowany. Podnoszenie i opuszczanie lemiesza powinno odbywać się z kabiny kierowcy. Jednostki sprzętowe powinny być wyposażone w łańcuchy. Rozsypywarka materiałów (piasek, piasek z solą) powinna gwarantować równomierne rozsypywanie materiału, Talerz rozsypujący musi być usytuowany na odpowiedniej wysokości, aby rozsypujący materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów. Za wszelkie szkody z tego tytułu odpowiada Wykonawca usługi z.u.d. Piaskarka oraz inne nośniki piaskarki winny być oznakowane zgodnie z przepisami „Prawo o ruchu drogowym”. Nośniki piaskarek powinny być wyposażone w lemiesz odśnieżające. Lemiesz powinny być prawostronnie odśnieżające.

10.19) Materiały do usuwania śliskości zimowej

a) kruszywo naturalne (piasek) o uziarnieniu do 2 mm wg PN – EN 13043:2004.

b) materiały chemiczne: sól drogowa.

Wszystkie stosowane materiały do zwalczania śliskości powinny być badane laboratoryjnie pod względem zgodności z obowiązującymi normami i muszą posiadać obowiązujące orzeczenie laboratoryjne o przydatności do zimowego utrzymania dróg. Materiały stosowane do zwalczania śliskości w czasie z.u.d. mogą zostać skontrolowane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi (kontrola atestów, badań laboratoryjnych). Sól

10.20) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do zimowego utrzymania dróg. Materiały winny być składowane w taki sposób, aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Materiały należy stosować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).

10.21) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w ofercie, spełniający wymogi Zamawiającego oraz zamontować w nim urządzenie GPS. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o konieczności zmiany sprzętu.

10.22) Zamawiający w tabelach dla danego rejonu wskazuje szacunkowe ilości godzin usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów na terenie gminy Żukowo. Szacunkowe ilości godzin zostały ujęte w formularzach ofertowych (zał. nr 1 do siwz). Wyliczone wynagrodzenie na podstawie szacunkowych ilości godzin będzie podlegało ocenie Zamawiającego oraz zostanie zawarte w umowie. Zamawiający informuje, iż ostateczny zakres zamówienia będzie zależał od panujących warunków atmosferycznych oraz konieczności świadczenia usług z.u.d. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie wyłącznie za faktyczne, należycie wykonane godziny świadczonych usług z.u.d., zatem rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od panujących warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem pkt 10.23.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości 100% wartości ceny wybranej oferty. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia szacunkowych ilości godzin przewidzianych do realizacji zamówienia i tym samym zmniejszenia wynagrodzenia określonego w umowie. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie wymagało zawarcia stosownego aneksu i będzie służyło zwolnieniu środków bieżących w budżecie gminy Żukowo celem wykorzystania ich na inny cel.

Zamawiający zastrzega, że może dokonywać przemian w szacunkowych ilościach godzin świadczenia usług z.u.d np. część godz. ustalonych dla nawierzchni nieutwardzonych może przeznaczyć na nawierzchnie utwardzone i na odwrót. Tego typu przemiany w szacunkowych ilościach godz. mogą nastąpić w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą,

10.23) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania sprzętu i zasobów kadrowych w pełnej gotowości przez cały okres świadczenia usług . Zamawiający zapłaci wykonawcy tzw. „płatność postojowa” – gotowość do świadczenia usługi w kwocie: gotowość do świadczenia usługi w kwocie: **sezon 2020/2021** dla części I - 3500 zł brutto, części II – 5000,00.zł brutto, część III - po 3500 zł brutto; **sezon 2021/2022** dla części I - 3700 zł brutto, części II – 5500,00.zł brutto, część III - 3700 zł brutto; **sezon 2022/2023** dla części I - 4000 zł brutto, części II – 6000,00.zł brutto, część III - 4000 zł brutto. Warunkiem „płatności postojowej” jest zaistnienie okoliczności gdy ze względu na warunki atmosferyczne (brak opadów, wysokie temperatury itp.) wykonawca w danym miesiącu świadczył usługę z.u.d w wymiarze mniejszym niż: dla części I – 60 godzin w miesiącu , część II – 100 godzin w miesiącu, dla części III – 60 godzin w miesiącu.

Wynagrodzenie to będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do zamawiającego i przysługuje po zakończeniu danego miesiąca. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje „płatność postojową” w okresie: sezon 2020/2021 – od 1 stycznia 2021 do 31 marca 2021; senon 2021/2022 -1 grudnia 2021 do 31 marca 2022; sezon 2022/2023 - 1 grudnia 2022 do 31 marca 2023

Podział na części

Każdej części zamówienia został przypisany odpowiedni rejon

1. Część I - Rejon I

sołectwa: Glincz, Babi Dół, Skrzyszewo, Przyjaźń, Rutki, Borkowo, Otomino;

w sołectwie Żukowo: ul. Pod Elżbietowo od drogi powiatowej w kierunku jeziora Głębokiego

w sołectwie Leżno: miejscowość Lniska

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godzin w trakcie realizacji zamówienia
1	2
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	350 godz.
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2650 godz.

Szacunkowe ilości m nawierzchni objętych świadczeniem usług z.u.d dla REJONU I obejmującego:

1. sołectwo Glincz

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 11920 m
- 2) chodniki – 550 m
- 3) przystanki (2 szt.) – 20 m

2. sołectwo Babi Dół

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 600 m
- 2) chodniki – -----
- 3) przystanki (4 szt.) – 40 m

3. sołectwo Skrzyszewo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 25350 m
- 2) chodniki - 940 m
- 3) przystanki (4 szt.) – 40 m

4. sołectwo Przyjaźń

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 21200 m
- 2) chodniki - 1400 m
- 3) przystanki (5 szt.) – 50 m

5.sołectwo Rutki

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 950 m
- 2) chodniki - 81m
- 3) przystanki - ----

6.sołectwo Borkowo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 12700 m
- 2) chodniki - -----
- 3) przystanki (4 szt.) – 40 m

7.sołectwo Otomino

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 7100 m
- 2) chodniki - 322m
- 3) przystanki - ----

8.sołectwo Żukowo – ul. Pod Elżbietowo od drogi powiatowej w kierunku jeziora Głębokiego.

- 1) droga – 5200 m
- 2) chodniki - ---
- 3) przystanki - ---

9. sołectwo Leżno – miejscowość Lniska

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 4750 m
- 2) chodniki - -----
- 3) przystanki (3 szt.) – 30 m

W rejonie I:

ilość m nawierzchni utwardzonych wynosi: ok 20.400 m

ilość m nawierzchni nieutwardzonych wynosi: ok. 70 600 m

Część II - Rejon II

sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie,

w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno, Rębiechowo, Banino, Miszewo, Pępowo, Czaple

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godzin w trakcie realizacji zamówienia
------------------	--

1	2
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	400 godz.
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	5100 godz.

Szacunkowe ilości m nawierzchni objętych świadczeniem usług z.u.d dla REJONU II obejmującego:

1. sołectwo Sulmin

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 7600 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki (10 szt.) - 10 m

2. sołectwo Niestępowo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 12360 m
- 2) chodniki – 300 m
- 3) przystanki (5 szt.) - 50 m

3. sołectwo Widlino

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 3450 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki (2 szt.) – 20 m

4. sołectwo Łapino Kartuskie

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 10970 m
- 2) chodniki – -----
- 3) przystanki (2 szt.) - 20 m

5. sołectwo Leżno – miejscowość Leżno

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 14180 m
- 2) chodniki - 1250 m
- 3) przystanki (8 szt.) – 80 m

6. sołectwo Leżno – ul. Jagodowe Wzgórze

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 4950 m
- 2) chodniki - -----

7. sołectwo Rębichowo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 20500 m

- 2) chodniki – -----
- 3) przystanki (2 szt.) – 20 m

8. sołectwo Banino

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 41 540 m
- 2) chodniki - 2254,5 m
- 3) przystanki (6 szt.) – 60 m

9. sołectwo Miszewo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 6550 m
- 2) chodniki - -----
- 3) przystanki (4 szt.) – 40 m

9a) sołectwo Miszewo – miejscowość Miszewko

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 9600 m
- 2) chodniki – 400 m
- 3) przystanki (3 szt.) – 30 m

10. sołectwo Pępowo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 17570 m
- 2) chodniki - 1600 m
- 3) przystanki (5 szt.) – 50 m

11. sołectwo Leźno – miejscowość Czaple

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 8750 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki (10 szt.) – 10 m

W rejonie II:

ilość m nawierzchni utwardzonych wynosi: ok 27 500m

ilość m nawierzchni nieutwardzonych wynosi: ok 132 000 m

Cześć III - Rejon III

sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godzin w trakcie realizacji zamówienia
------------------	--

1	2
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.

Szacunkowe ilości m nawierzchni objętych świadczeniem usług z.u.d dla REJONU III obejmującego:

1. sołectwo Chwaszczyno

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 46002 m
- 2) chodniki - 2200 m
- 3) przystanki (13 szt.) – 130 m

2. sołectwo Nowy Świat

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 2313 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki - ---

3. sołectwo Tuchom

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 18156 m
- 2) chodniki - 500 m
- 3) przystanki (8 szt.) – 80 m

W rejonie III:

ilość m nawierzchni utwardzonych wynosi: ok. 19.500 m

ilość m nawierzchni nieutwardzonych wynosi: ok. 54 000 m

Szczegółowy wykaz ulic, miejsc , chodników zostanie przekazany Wykonawcy w formie załącznika do umowy.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/..../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....

przy kontrasygnacie:

..... - **Skarbnika Gminy**

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP

....., nr REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów w sezonie zimowym 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 na terenie gminy Żukowo w podziale na zadania częściowe” – część /rejon**
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać **usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie gminy Żukowo Rejonu** .

2. Zamówienie obejmuje:

1) odśnieżanie: dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych placów i parkingów na terenie gminy Żukowo;

2) zwalczanie śliskości: na drogach, ulicach, chodnikach, zatoczkach autobusowych, przystankach autobusowych, placach i parkingach na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i oblodzenia na terenie gminy Żukowo;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapisach rozdziału II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), stanowiąca integralną część do niniejszej umowy.

3) Wykaz dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów w **Rejonie** został umieszczony w Załączniku nrdo umowy stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia - w zależności od warunków atmosferycznych od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2023 r. i obejmuje 3 sezony zimowe: 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi będą ceny jednostkowe brutto określone w ofercie oraz rzeczywiste ilości godzin świadczonych usług.

2. Ceny jednostkowe brutto w zakresie świadczenia usług z.u.d. wynoszą odpowiednio:

1) Sezon zimowy 2020/2021

- a) w przypadku nawierzchni utwardzonych -PLN / godzinę;
- b) w przypadku nawierzchni nieutwardzonych -PLN/godzinę.

2) Sezon zimowy 2021/2022

- a) w przypadku nawierzchni utwardzonych -PLN / godzinę;
- b) w przypadku nawierzchni nieutwardzonych -PLN/godzinę.

3) Sezon zimowy 2022/2023

- a) w przypadku nawierzchni utwardzonych -PLN / godzinę;
- b) w przypadku nawierzchni nieutwardzonych -PLN/godzinę.

Powyższe ceny jednostkowe są stałe w okresie trwania niniejszej umowy.

3. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi %.
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy (3 sezony zimowe) ustala się na kwotę PLN netto, bez wynagrodzenia postojowego, o którym mowa w ust. 7, (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy (3 sezony zimowe) ustala się na kwotę PLN, bez wynagrodzenia postojowego, o którym mowa w ust. 7, (słownie:) łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy – rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych podanych w ofercie oraz faktycznej ilości świadczonych usług, podane ilości godzin są wartościami orientacyjnymi podanymi na dzień podpisania umowy i mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie. Ostateczny zakres zamówienia będzie zależał od warunków atmosferycznych oraz konieczności świadczenia usług z.u.d. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie wyłącznie za należycie, faktycznie wykonane godziny świadczonych usług z zastrzeżeniem ust 7.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania sprzętu i zasobów kadrowych w pełnej gotowości przez cały okres świadczenia usług . Zamawiający zapłaci wykonawcy tzw. „płatność postojową” – gotowość do świadczenia usługi w kwocie: **sezon 2020/2021** dla części I - 3500 zł brutto*, części II – 5000,00.zł brutto, część III - po 3500 zł brutto*; **sezon 2021/2022** dla części I - 3700 zł brutto*, części II – 5500,00.zł brutto, część III - 3700 zł brutto*; **sezon 2022/2023** dla części I - 4000 zł brutto*, części II – 6000,00.zł brutto, część III - 4000 zł brutto*.

Warunkiem „płatności postojowej” jest zaistnienie okoliczności gdy ze względu na warunki atmosferyczne (brak opadów, wysokie temperatury itp.) wykonawca w danym miesiącu świadczył usługę z.u.d w wymiarze mniejszym niż: dla części I – 60 godzin w miesiącu* , część II – 100 godzin w miesiącu*, dla części III – 60 godzin w miesiącu*. Wynagrodzenie to będzie płatne w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do zamawiającego i przysługuje po zakończeniu danego miesiąca. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje „płatność postojową” w okresie: sezon 2020/2021 – od 1 stycznia 2021 do 31 marca 2021; sezon 2021/2022 - od 1 grudnia 2021 do 31 marca 2022; sezon 2022/2023 - od 1 grudnia 2022 do 31 marca 2023.

8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji umowy ze względu na warunki atmosferyczne Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości wartości określonych w § 3 ust. 4 i 5.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) świadczenie usług z.u.d w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przejezdności dróg na godzinę 5.00. W związku z tym wskazane jest świadczenie usług z.u.d. w godzinach nocnych w zależności od potrzeb, panujących warunków. Ponadto w zależności od warunków atmosferycznych, prognoz pogody, po konsultacji z Koordynatorem Wykonawca może świadczyć usługę z.u.d również poza wskazanymi godzinami. Dodatkowo przewiduje się tzw. interwencyjne świadczenie z.u.d. zlecane telefonicznie przez Koordynatora. Wykonawca powinien podjąć realizację ww. usług niezwłocznie, w terminie wskazanym w ofercie licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia Koordynatora (potwierdzonego faxem, e-mailem, smsem). W przypadku nagłych zdarzeń powodujących zagrożenie życia, zdrowia lub mienia (konieczność dojazdu karetki, straży pożarnej itp.) – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,
- 2) wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem materiałów własnych posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty, atesty lub deklaracje zgodności oraz sprzętu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych,
- 3) całodobowe monitorowanie stanu nawierzchni podlegających z.u.d. oraz zbieranie informacji nt. prognoz krótko i długoterminowych; w przypadku stwierdzenia w wyniku monitorowania stanu nawierzchni konieczności działań z.u.d. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Koordynatora o tym fakcie; w przypadku akceptacji Koordynatora Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w ramach z.u.d w zakresie określonym przez Koordynatora w terminie wskazanym w ofercie.
- 4) przystąpienie do świadczenia usługi z.u.d. na każde wezwanie Koordynatora w terminie wskazanym w ofercie licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia z wyjątkiem nagłych zleceń związanych z zagrożeniem życia, zdrowia lub mienia – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,
- 5) usuwanie śniegu w miejsca nie stwarzające zagrożenia i nie powodujące utrudnień w ruchu w taki sposób aby uniknąć nawarstwienia się śniegu, tworzenia się kolein i zatorów,
- 6) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji akcji z.u.d.
- 7) pozostawanie przez cały okres trwania umowy w stałej gotowości, zapewnienie sprawnego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w ilościach i rodzaju określonym w siwz, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą sprzętu wskazanego w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego), Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy udostępni sprzęt do świadczenia z.u.d celem przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli. Udostępnienie sprzętu nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie gminy Żukowo.
- 8) dysponowanie przez cały okres umowy osobami w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.)
- 10) wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących

niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1320) oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

- 11) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności związane z: obsługą sprzętu realizującego niniejsze zamówienie, czynności związane z pełnieniem funkcji dyspozytora o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020r poz.1320) dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
- 12) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 13) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie

realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 14) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11) czynności.
- 15) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia z.u.d lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za faktycznie należycie wykonane usługi odśnieżania, zwalczania śliskości. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową oraz zapisami siwz z zastrzeżeniem §3 ust 7 umowy..
2. Dobowe raporty pracy (Załącznik nr 1 do umowy) sprzętu Wykonawca przedkłada Koordynatorowi dwa razy w tygodniu tj.: w każdy poniedziałek i czwartek miesiąca. W przypadku gdy w wyznaczone dni do złożenia raportów przypadną święta, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć raporty w następnym dniu roboczym po przypadającym święcie (dniu ustawowo wolnym od pracy). Zamawiający zweryfikuje przedłożone raporty w ciągu 7 dni od ich otrzymania. Potwierdzone raporty przez Zamawiającego są podstawą do wystawienia faktury/faktur przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust 5.
4. Wykonawca będzie rozliczał wykonane usługi w okresach dwutygodniowych.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury w odstępach dwutygodniowych, za okres świadczonych usług i będzie dostarczał fakturę do siedziby urzędu w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie od 14 do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 3 ust 7 umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług, do których będzie zobowiązany w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada także za zaniechania czynności, do których będzie zobowiązany w ramach umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia z tytułu ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności lub w przypadku zaniechania czynności, do której Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 7 dni.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy;

- 2) za każdorazowe opóźnienie (trwające ponad okres wynikający ze złożonej oferty licząc od czasu wydanego zlecenia przez Koordynatora) w przystąpieniu do świadczenia usługi z.u.d. - w wysokości **200,00** PLN, opóźnienie powyżej godziny licząc od czasu wydanego zlecenia przez Koordynatora będzie rozumiane jako niewykonanie zlecenia wydanego przez Koordynatora;
- 3) za każdorazowe niewykonanie zlecenia wydanego przez Koordynatora - w wysokości **500,00** PLN. (słownie pięćset złotych)
- 4) za nie dostarczenie kopii polisy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy – w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
4. W przypadku nie wykonania danego zlecenia Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi z.u.d. innemu Wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie skróci o 30 minut czasu rozpoczęcia działań (czas reakcji) od powzięcia informacji o wyjeździe sprzętu na drogi (jeżeli zadeklarował stosowne skrócenie tego czasu w formularzu oferty) każdorazowo za każdy stwierdzony co do zasadności brak skrócenia czasu - kara umowna wynosi **400,00 zł** (czteryście złotych)*.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
7. za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 4 ust 16 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.
8. Za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 4 ust 14-15 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy¹⁾.

§ 9

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy PZP;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi z.u.d. lub co najmniej 3 razy przystąpił do świadczenia usługi z opóźnieniem,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, złożoną ofertą, zleceniem koordynatora.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób zmian będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) Zmiana podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
 - 4) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę dokument JEDZ wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia
 - 5) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
 - 6) Rezygnacja z podwykonawstwa, zmiany zakresu usług realizowanych w podwykonawstwie,
 - 7) Zmiana sprzętu za pomocą, którego będzie realizowane zamówienie na inny niż wskazany w ofercie. Zamiana ta może nastąpić za zgodą Zamawiającego na inny sprzęt niż wskazany w ofercie pod warunkiem, iż zaproponowany sprzęt odpowiada wymogom postawionym przez Zamawiającego i jest o parametrach nie gorszych niż zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.
 - 8) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy np. ze względu na niespotykane opady śniegu konieczność wprowadzenia do pracy dodatkowego sprzętu
 - b) przestoju opóźnień zawinionych przez zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - d) zmiana terminów płatności za zrealizowane usługi

- e) Wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy
 - f) Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy
 - g) Zmiana użytych materiałów do świadczenia usługi
- 9) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
- a) dokonywania zmian w ilościach godzin usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust 7 umowy np. zmniejszenie ogólnej liczby godzin, zmniejszenie godzin przewidzianych dla nawierzchni utwardzonych a zwiększenie liczby godzin dla nawierzchni nieutwardzonych i odwrotnie,
 - b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - c) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca wykaże iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK. Wykonawca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego.
 - e) Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia i/lub zwiększenia szacunkowych ilości godzin przewidzianych do realizacji zamówienia i tym samym zmniejszenia i/lub zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 i 5 umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie wymagało zawarcia stosownego aneksu i będzie służyło zwolnieniu środków bieżących w budżecie gminy Żukowo celem wykorzystania ich na inny cel. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przemian w szacunkowych ilościach godzin świadczenia usług zud np. część godz. ustalonych dla nawierzchni nieutwardzonych może przeznaczyć na nawierzchnie utwardzone i na odwrót. Tego typu przemiany w szacunkowych ilościach godz. nastąpią w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą.
- 10) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP
- 11) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- 12) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających z przepisów ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym** w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Warunki dokonywania zmian:
- 1) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej brutto o tj.**PLN** (słownie:
.....) w formie
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych¹⁾.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ¹⁾.

§ 12

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do zakresu usług opisanych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następującą kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawcy.Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 2– 3 stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę jeśli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 145a ustawy PZP.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*

związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których
egz. otrzymuje Wykonawca a trzy egz. otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**) niepotrzebne wykreślić*

1) niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 (Dz. U 2020.1086).

DOBOWY RAPORT PRACY SPRZĘTU

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(data)

Rejon nr

Jednostka sprzętowa

numer rejestracyjny.....
nazwa- typ

kierowca/operator

imię i nazwisko

Lp.	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	z.u.d. (ilość godzin)
RAZEM		 godz.

Sporządził:

Potwierdził:

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego

.....

(data wpływu raportu, podpis Zamawiającego)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŻUKOWO**

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
Numer		REGON:	NIP
Adres e-mail			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe¹⁾):

- jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem
- nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem

Deklarujemy skrócenie czasu reakcji do 30 minut (przystąpienia do świadczenia usługi z.u.d. od telefonicznego zlecenia koordynatora)

TAK* / NIE*

(nie dotyczy tzw. interwencyjnych/nagłych zleceń)

* skreślić niepotrzebne

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyżej żadnej opcji, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca nie deklaruje skrócenia czasu reakcji do 30 minut i otrzyma 0 pkt.

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.: Świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów na terenie gminy Żukowo za cenę:

Rejon 1

Łączna wartość netto (suma wartości podanych poniżej w tabeli nr 1, tabeli nr 2 i tabeli nr 3) PLN

podatek VAT (stawka.....%)

Łączna wartość brutto (sezon 2020/2021 ; 2021/2022; 2022/2023) wynosi:

..... PLN

Rejon 2

Łączna wartość netto (suma wartości podanych poniżej w tabeli nr 1, tabeli nr 2 i tabeli nr 3)

..... PLN

podatek VAT (stawka.....%)

Łączna wartość brutto (sezon 2020/2021 ; 2021/2022; 2022/2023) wynosi:

..... PLN

Rejon 3

Łączna wartość netto (suma wartości podanych poniżej w tabeli nr 1, tabeli nr 2 i tabeli nr 3)

..... PLN

podatek VAT (stawka.....%)

Łączna wartość brutto (sezon 2020/2021 ; 2021/2022; 2022/2023) wynosi:

..... PLN

Kalkulacja dla Rejonu 1:

CZĘŚĆ I / REJON I*)

Tabela nr 1	SEZON 2020/2021		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto[PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4

Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	350 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2650 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 2	SEZON 2021/2022		
Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN] kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	350 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2650 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 3	SEZON 2022/2023		
Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN] kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4

Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	350 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2650 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Kalkulacja dla Rejonu 2:

CZĘŚĆ II / REJON II*)

Tabela nr 1	SEZON 2020/2021		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	400 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	5100 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 2	SEZON 2021/2022		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4

Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	400 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	5100 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 3	SEZON 2022/2023		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	400 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	5100 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Kalkulacja dla Rejonu 3:

CZĘŚĆ III / REJON III*)

Tabela nr 1	SEZON 2020/2021		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4

Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 2	SEZON 2021/2022		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Tabela nr 3	SEZON 2022/2023		
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN] kol. 2 x kol. 3</i>
1	2	3	4

Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

Wykonawca powyżej wypełnia odpowiednio kalkulację tylko dla tego rejonu, na którą część składa ofertę.

Wykonawca informuje, że**:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

** odpowiednie zaznaczyć

I. OŚWIADCZENIA:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni

5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy
6. Wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniu w formie

7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Pouczenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

³⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

II. ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**)} Wykonawca podaje termin reakcji (w pełnych godzinach – 1, 2, 3 lub powyżej) w którym podstawę pojazd zastępczy w sytuacjach awaryjnych. Podany termin będzie podlegał ocenie przy badaniu oferty.

zamawiającego;

III.SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

*) – niepotrzebne skreślić

¹⁾ Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna),
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]
- na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. jeśli dotyczy to załącznik winien być złożony wraz z ofertą i JEDZ

2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejsowość, data)**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (nazwa, opis)	Termin realizacji wykonanych usług (data od....do...)	Zamawiający (podać nazwę)	Wartość brutto (PLN) wykonanych usług	Zasoby własne / udostępnione /

UWAGA: dla wskazanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

***) W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot obowiązuje złożenie na etapie składania ofert wraz z ofertą i JEDZem dokumentu- zobowiązanie podmiotu trzeciego;**

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP .

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia

LP	Wykaz sprzętu (rodzaj nośnika) Opis potencjału technicznego (ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Liczba jednostek	Informacja o podstawie do dysponowania*	
			4	5
1	2	3	Zasoby własne wykonawcy	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot (na podstawie art. 22 a ust 1 ustawy PZP)

* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK” _____

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

ZP.271.41.2020

**Załącznik Nr 6
do SIWZ**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

ZP.271.41.2020

**Załącznik Nr 7
do SIWZ**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)