**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku dla Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze oraz podległych jednostek”

1. Miejsce użytkowania i liczba dzierżawionych urządzeń

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa Jednostki** | **Ilość urządzeń typu 1 do dzierżawy** | **Ilość drukarek typu 2 do dzierżawy** | **Ilość drukarek typu 3 do dzierżawy** | **Serwer (rodzaj, ilość, lokalizacja)** |
| 1 | Izba Administracji Skarbowej lokalizacja Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra | 1 | 1 | 4 | Serwer zarządzający 1 szt., serwer wydruku 1 szt.  |
| 2 | Izba Administracji Skarbowej lokalizacja Batorego 18 65-084 Zielona Góra | 1 | 1 | 4 |
| 3 | US Gorzów WLKP. ul. Jagiellończyka 1066-400 Gorzów Wielkopolski | 1 | 3 | 17 | serwer wydruku 1 szt. |
| 4 | US Krosno Odrzańskie ul. Słubicka 366-600 Krosno Odrzańskie | 1 | 2 | 3 | serwer wydruku 1 szt. |
| 5 | US Międzyrzecz ul. Rynek 3, 66-300 Międzyrzecz | 1 | 1 | 5 | serwer wydruku 1 szt. |
| 6 | US Nowa Sól ul. Staszica 1, 67-100 Nowa Sól | 1 | 4 | 3 | serwer wydruku 1 szt. |
| 7 | US Słubice ul. Wojska Polskiego 15569-100 Słubice | 1 | 2 | 1 | serwer wydruku 1 szt. |
| 8 | US Świebodzin ul. Jana III Sobieskiego 666-200 Świebodzin | 1 | 1 | 4 | serwer wydruku 1 szt. |
| 9 | US 1 Zielona Góra ul. dr. Pieniężnego 2465-054 Zielona Góra | 1 | 2 | 8 | serwer wydruku 1 szt. |
| 10 | US 2 Zielona Góra ul. dr. Pieniężnego 2465-054 Zielona Góra | 1 | 1 | 10 | serwer wydruku 1 szt. |
| 11 | Lubuski US Zielona Góra ul. dr. Pieniężnego 2465-054 Zielona Góra | 1 | 0 | 5 | serwer wydruku 1 szt. |
| 12 | US Żary ul. Osadników Wojskowych 3, 468-200 Żary | 1 | 1 | 7 | serwer wydruku 1 szt. |
| 13 | US Żagań ul. Skarbowa 26, 68-100 Żagań | 1 | 1 | 3 | serwer wydruku 1 szt. |
| 14 | US Sulęcin ul. Daszyńskiego 47, 69-200 Sulęcin | 1 | 0 | 4 | serwer wydruku 1 szt. |
| 15 | US Wschowa ul. Zielony Rynek 7, 67-400 Wschowa | 1 | 0 | 4 | serwer wydruku 1 szt. |
| 18 | US Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 2166-530 Drezdenko | 1 | 0 | 4 | serwer wydruku 1 szt. |
| 19 | LUCS Gorzów WLKP ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp. | 1 | 1 | 7 | serwer wydruku 1 szt. |
| 20 | LUCS OC Gorzów (Myśliborska ) ul. Myśliborska 34,66-400 Gorzów Wielkopolski | 0 | 0 | 1 |
| 21 | LUCS Zielona Góra Kostrzyńska 14 65-127 Zielona Góra | 1 | 2 | 6 | serwer wydruku 1 szt.  |
| 22 | LUCS Olszyna 68-217 Trzebiel | 0 | 1 | 2 | serwer wydruku 1 szt. |
| 23 | LUCS Rzepin ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin | 0 | 1 | 2 | serwer wydruku 1 szt. |
| 24 | LUCS Rzepin ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin | 1 | 1 | 6 |
| 25 | LUCS OC Świecko 3769-100 Słubice | 1 | 0 | 3 | serwer wydruku 1 szt. |
|  |   | **20** | **26** | **113** |  |

**Razem 159 urządzeń, w tym:**

* 20 szt. typu 1
* 26 szt. typu 2
* 113 szt. typu 3

**oraz**

* 3 serwery fizyczne dedykowane odpowiednio do lokalizacji:
	+ IAS Zielona Góra (sprzęt dostarczony przez oferenta z możliwością uruchomienia 2 maszyn wirtualnych dedykowanych pod serwer zarządzający i serwer wydruku, oprogramowanie dostarczone przez oferenta)
	+ LUCS OC Świecko (serwer wydruku, oprogramowanie dostarczone przez oferenta)
	+ LUCS OC Olszyna (serwer wydruku, oprogramowanie dostarczone przez oferenta)
* 17 serwerów wydruku (sprzęt udostępniony przez Zamawiającego w postaci serwera fizycznego lub wirtualnego).
* Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone urządzenia w ramach typu, o których mowa w pkt 3, były takie same w obrębie danego typu (ten sam producent, model).
1. Warunki rozmieszczenia i lokalizacji dzierżawionych urządzeń drukujących
2. Urządzenia wielofunkcyjne zostaną dostarczone zgodnie z wykazem lokalizacji wskazanym w pkt 1,
3. Zamawiający będzie uprawniony do wskazania dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w danej lokalizacji,
4. Wykonawca wyrazi, zgodnie z wolą Zamawiającego, także zgodę na przesunięcie urządzeń pomiędzy jednostkami KAS woj. lubuskiego, określonymi w pkt 1. Zmiana lokalizacji urządzeń wielofunkcyjnych może być spowodowana np: niedostatecznym wykorzystaniem urządzenia w danej lokalizacji. Szczegółowe postanowienia w zakresie zmiany lokalizacji urządzeń zawiera wzór umowy,
5. Szczegółowe adresy jednostek KAS w woj. lubuskim wraz z lokalizacją urządzeń na terenie jednostki oraz listy pracowników odpowiedzialnych za odbiór i wdrożenie zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.
6. Wymagane parametry /specyfikacja techniczna/ urządzeń wielofunkcyjnych z obsługą wydruku podążającego
7. **urządzenia typu 1** - **urządzenia wielofunkcyjne A3 do wydruków, kopiowania oraz skanowania o parametrach nie gorszych niż:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Opis minimalnych cech wymaganych** |
| 1 | Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne A3 zaprojektowane do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej |
| 2 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie |
| 3 | Rodzaj/technologia wydruku | Druk kolorowy laserowy, Zamawiający dopuszcza inne, równoważne technologie wydruku, jednak ich jakość i trwałość powinny być co najmniej na poziomie technologii wydruku laserowego |
| 4 | Wymiary | Głębokość urządzenia max. 80 cm |
| 5 | Obsługiwane formaty papieru | od A5 do A3 |
| 6 | Panel sterujący (użytkownika) | Panel użytkownika: |
| Ekran LCD kolorowy, dotykowy, o przekątnej min 9" |
| Informacja (opisy, komunikaty) wyświetlana w języku polskim |
| Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń |
| Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach, zapewniający standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników |
| We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych, |
| 7 | Procesor, pamięć, dysk twardy | Dostosowane do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, zapewniający szybką pracę (rozpoczęcie drukowania nie później niż 10 s od czasu zautoryzowania użytkownika) oraz płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części |
| 8 | Parametry pamięci | Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części. Pamięć RAM minimum: 4 GB |
| 9 | Dysk twardy  | W technologii SSD lub HDD zapewniający sprawną pracę urządzenia. Pojemność dysku twardego minimum: 250 GB SSD lub HDD |
| 10 | Standardowe interfejsy | 10/100/1000BaseT Ethernet (port RJ45), USB 2.0 |
| 11 | Nośniki, papier | Papier zwykły, koperty, etykiety, obsługiwana gramatura papieru co najmniej w zakresie od 60 do 300 g/m2 |
| 12 | Języki opisu strony | PCL 6 (XL 3.0), PCL 5c, Postscript 3, PDF, XPS, dopuszczalne emulacje lub każdy, umożliwiający prawidłowy wydruk ww. |
| 13 | Czytnik kart zbliżeniowych | Zamontowany wewnątrz urządzenia, wystający poza jego obrys, ale będący jego integralną częścią lub trwale zamocowany do urządzenia z zastosowaniem specjalnej obudowy maskującej czytnik mikroprocesorowych kart zbliżeniowych pozwalający na obsługę użytkowanych przez Zamawiającego kart: Hitag2 125 kHz |
| 14 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie i skanowanie, możliwość wydruku z pamięci przenośnej USB |
| 15 | Prędkość druku (format A4) | Minimum 40 stron/min  |
| 16 | Maksymalny czas wydruku pierwszej strony: | 10 sekund |
| 17 | Wydruk, kopiowanie dwustronne | automatyczne |
| 18 | Kopiowanie wielokrotne | Co najmniej w zakresie 1 – 999 |
| 19 | Zakres skalowania | Co najmniej w zakresie od 25 - 400 % |
| 20 | Minimalna rozdzielczość wydruku, kserokopii, rozdzielczość optyczna skanowania | 600 x 600 dpi |
| 21 | Podajnik skanera na minimum | 100 arkuszy papieru A3 80 g/m2, formaty od A5 do A3 |
| 22 | Typ skanera | Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor |
| 23 | Formaty plików zeskanowanych | JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwany PDF, przeszukiwany DOCX / XLSX, obsługa TWAIN |
| 24 | Tryby skanowania, miejsce docelowe | Skanowanie do e-mail, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do FTP, skanowanie do USB |
| 25 | Podajniki papieru | Minimalna, łączna pojemność podajników papieru: 1000 kartek dla papieru 80 g/m2 realizowany przez minimum dwie kasety uniwersalne obsługujące minimum formaty od A5 do A3 lub 2 kasety, z których jedna kaseta obsługuje format A5-A4, druga A5-A3, podajnik ręczny papieru na min. 100 arkuszy |
| Podajnik oryginałów - urządzenie wyposażone w min. dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, pojemność pojemnika automatycznego – min. 100 arkuszy |
| 26 | Odbiornik papieru | Taca odbiorcza na min. 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2 |
| 27 | Obsługa papieru ksero klasy  | A,B,C |
| 28 | Urządzenie musi być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum | AES256bit lub równoważne |
| 29 | Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta : | minimum 30 000 stron A4 |
| 30 | Niezawodność/jakość wytwarzania | Deklaracja CE i RoHS (lub równoważna) dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego; Certyfikat jakości ISO 9001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikat jakości ISO 14001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikacja Energy Star dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego |
| 31 | Zasilanie | Wbudowany uniwersalny zasilacz 220 – 240 V |
| 32 | Praca w sieci | Urządzenia przystosowane do pracy w sieci |
| 33 | Protokół sieciowy | TCP/IP |
| 34 | Dokumentacja | Instrukcje użytkownika w języku polskim |
| 35 | Wymagania dodatkowe | * Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenia były nowe i pochodziły z bieżącej produkcji – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku.
* Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, kodu PIN użytkownika lub kartą zbliżeniową do czytnika urządzenia.
* Dyski twarde oraz inne nośniki danych przekazane do jakiegokolwiek użytkowania dla Zamawiającego nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. W szczególności, przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu.
* Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu u Zamawiającego przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
* Przy zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w dzierżawionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do Wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym
* Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części
* Urządzenie winno być wyposażone w system automatycznego zgłaszania usterki typu: zbliżająca się wymiana materiałów eksploatacyjnych np. toner, bęben lub awarii z trzykrotnym zacięciem papieru w sekcji drukowania
 |

1. **urządzenia typu 2 - urządzenia wielofunkcyjne A3 do wydruków, kopiowania oraz skanowania o parametrach nie gorszych niż:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Opis minimalnych cech wymaganych** |
| 1 | Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne A3 zaprojektowane do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.  |
| 2 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie |
| 3 | Rodzaj/technologia wydruku | Technologia druku: laserowa |
| 4 | Wymiary | Głębokość urządzenia max. 76 cm |
| 5 | Obsługiwane formaty papieru | od A5 do A3 |
| 6 | Panel sterujący(użytkownika) | Panel użytkownika: |
| Informacja wyświetlana w języku polskim |
| Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń |
| Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń |
| Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników |
| We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych |
| Ekran kolorowy, dotykowy |
| Rozmiar panelu minimum 7” |
| 7 | Procesor, pamięć i dysk twardy | Dostosowane do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, zapewniający szybką pracę (rozpoczęcie drukowania nie później niż 10 s od czasu zautoryzowania użytkownika) oraz płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części |
| 8 | Parametry pamięci | Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części. Pamięć RAM minimum: 4 GB |
| 9 | Dysk twardy | W technologii SSD lub HDD zapewniający sprawną pracę urządzenia. Pojemność dysku twardego minimum: 150 GB SSD lub HDD |
| 10 | Standardowe interfejsy | 10/100/1000BaseT Ethernet (port RJ45), USB 2.0 |
| 11 | Nośniki, papier | Papier zwykły, koperty, etykiety, obsługiwana gramatura papieru co najmniej w zakresie od 60g/m2 do 220 g/m2  |
| 12 | Języki opisu strony: | PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje |
| 13 | Czytnik kart zbliżeniowych | Zamontowany wewnątrz urządzenia, wystający poza jego obrys, ale będący jego integralną częścią lub trwale zamocowany do urządzenia z zastosowaniem specjalnej obudowy maskującej czytnik mikroprocesorowych kart zbliżeniowych pozwalający na obsługę użytkowanych przez Zamawiającego kart: Hitag2 125 kHz |
| 14 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie i skanowanie, możliwość wydruku z pamięci przenośnej USB |
| 15 | Minimalna prędkość wydruku A4 mono: | 40 strony/min. |
| 16 | Maksymalny czas wydruku pierwszej strony: | 10 sekund |
| 17 | Wydruk, kopiowanie dwustronne | Automatyczne |
| 18 | Kopiowanie wielokrotne | Co najmniej w zakresie 1 – 999 |
| 19 | Zakres skalowania | Co najmniej w zakresie od 25 - 400 % |
| 20 | Minimalna rozdzielczość wydruku, kserokopii, rozdzielczość optyczna skanowania | 600 x 600 dpi |
| 21 | Podajnik skanera na minimum | 100 arkuszy papieru A3 80g/m2, formaty od A5 do A3 |
| 22 | Skaner:  | Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor  |
| 23 | Formaty plików zeskanowanych | JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwany PDF, przeszukiwany DOCX / XLSX, obsługa TWAIN |
| 24 | Tryby skanowania, miejsce docelowe | Skanowanie do e-mail, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do FTP, skanowanie do USB |
| 25 | Podajniki papieru | Minimalna, łączna pojemność podajników papieru 3000 arkuszy papieru 80 g/m2.  |
| Podstawowy podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A5–A4 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2 |
| Podajnik dużej pojemności min. 2000 arkuszy papieru A4 80 g/m2 |
|  |
| 26 | Taca odbiorcza | na min. 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2 |
| 27 | Obsługa papieru ksero klasy  | A,B,C |
| 28 | Urządzenie musi być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum | AES256bit lub równoważne |
| 29 | Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta : | Minimum 30000 stron A4 |
| 30 | Niezawodność/jakość wytwarzania | Deklaracja CE i RoHS (lub równoważna) dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego; Certyfikat jakości ISO 9001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikat jakości ISO 14001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikacja Energy Star dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego |
| 31 | Zasilanie | Wbudowany uniwersalny zasilacz 220 – 240 V |
| 32 | Praca w sieci | Urządzenia przystosowane do pracy w sieci |
| 33 | Protokół sieciowy | TCP/IP |
| 34 | Dokumentacja | Instrukcje użytkownika w języku polskim |
| 35 | Wymagania dodatkowe | * Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenia były nowe i pochodziły z bieżącej produkcji – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku.
* Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, kodu PIN użytkownika lub kartą zbliżeniową do czytnika urządzenia.
* Dyski twarde oraz inne nośniki danych przekazane do jakiegokolwiek użytkowania dla Zamawiającego nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. W szczególności, przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu.
* Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu u Zamawiającego przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
* Przy zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w dzierżawionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do Wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym
* Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części
* Urządzenie winno być wyposażone w system automatycznego zgłaszania usterki typu: zbliżająca się wymiana materiałów eksploatacyjnych np. toner, bęben lub awarii z trzykrotnym zacięciem papieru w sekcji drukowania
 |

1. **urządzenia typu 3 - rządzenia wielofunkcyjne A4 do wydruków, kopiowania oraz skanowania o parametrach nie gorszych niż:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Opis minimalnych cech wymaganych** |
| 1 | Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne A4 zaprojektowane do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej, wymagana podstawa urządzenia |
| 2 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie |
| 3 | Rodzaj/technologia wydruku | Druk monochromatyczny, Zamawiający dopuszcza inne, równoważne technologie wydruku, jednak ich jakość i trwałość powinny być co najmniej na poziomie technologii wydruku laserowego |
| 4 | Wymiary maksymalne ( | Głębokość urządzenia max. 60 cm |
| 5 | Obsługiwane formaty papieru | Od A5 do A4 |
| 6 | Panel sterujący (użytkownika) | Panel użytkownika: |
| Ekran LCD kolorowy, dotykowy, o przekątnej min 7" |
| Informacja (opisy, komunikaty) wyświetlana w języku polskim |
| Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń |
| Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach, zapewniający standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników |
| We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych, |
| 7 | Procesor, pamięć, dysk twardy | Dostosowane do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, zapewniający szybką pracę (rozpoczęcie drukowania nie później niż 10 s od czasu zautoryzowania użytkownika) oraz płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części |
| 8 | Parametry pamięci | Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części min. 4 GB |
| 9 | Dysk twardy  | W technologii SSD lub HDD zapewniający sprawną pracę urządzenia. Pojemność dysku twardego minimum: 250 GB SSD lub HDD |
| 10 | Standardowe interfejsy | 10/100/1000BaseT Ethernet (port RJ45), USB 2.0 |
| 11 | Nośniki, papier | Papier zwykły, koperty, etykiety, obsługiwana gramatura papieru co najmniej w zakresie od 60 do 200 g/m2 |
| 12 | Języki opisu strony | PCL 6 (XL 3.0), PCL 5c, Postscript 3, PDF, XPS, dopuszczalne emulacje lub każdy, umożliwiający prawidłowy wydruk ww. |
| 13 | Czytnik kart zbliżeniowych | Zamontowany wewnątrz urządzenia, wystający po za jego obrys, ale będący jego integralną częścią lub trwale zamocowany do urządzenia z zastosowaniem specjalnej obudowy maskującej czytnik mikroprocesorowych kart zbliżeniowych pozwalający na obsługę użytkowanych przez Zamawiającego kart: HITAG2 125 kHz |
| 14 | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie i skanowanie, możliwość wydruku z pamięci przenośnej USB |
| 15 | Prędkość druku (format A4) | Min. 40 stron/min. |
| 16 | Czas wydruku pierwszej strony (format A4) | Poniżej 10 sekund |
| 17 | Wydruk, kopiowanie dwustronne | automatyczne |
| 18 | Kopiowanie wielokrotne | 1 - 999 |
| 19 | Zakres skalowania | Co najmniej w zakresie 25 - 400% |
| 20 | Minimalna rozdzielczość wydruku, kserokopii, rozdzielczość optyczna skanowania | 600 x 600 dpi |
| 21 | Podajnik skanera na minimum | 50 arkuszy papieru A4 80g/m2, formaty od A5 do A3 |
| 22 | Skaner:  | Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor  |
| 23 | Formaty plików zeskanowanych | JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, przeszukiwany PDF, przeszukiwany DOCX / XLSX, obsługa TWAIN |
| 24 | Tryby skanowania, miejsce docelowe | Skanowanie do e-mail, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do FTP, skanowanie do USB |
| 25 | Podajniki papieru | Minimalna, łączna pojemność podajników papieru: 1000 kartek dla papieru 80g/m2 realizowany przez min. 2 kasety uniwersalne obsługujące minimum formaty od A5 do A4, podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy |
| Podajnik oryginałów wyposażony minimum w dwustronny automatyczny podajnik dokumentów, pojemność podajnika automatycznego minimum 50 arkuszy |
| 26 | Taca odbiorcza | Min. 250 arkuszy papieru A4 80g/m2 |
| 27 | Obsługa papieru ksero klasy  | A,B,C |
| 28 | Urządzenie musi być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum | AES256bit lub równoważne |
| 29 | Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta : | minimum 30 000 stron A4 |
| 30 | Niezawodność/jakość wytwarzania | Deklaracja CE i RoHS (lub równoważna) dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego; Certyfikat jakości ISO 9001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikat jakości ISO 14001 (lub równoważny) dla producenta urządzenia; Certyfikacja Energy Star dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego |
| 31 | Zasilanie | Wbudowany uniwersalny zasilacz 220 – 240 V |
| 32 | Praca w sieci | Urządzenia przystosowane do pracy w sieci |
| 33 | Protokół sieciowy | TCP/IP |
| 34 | Dokumentacja | Instrukcje użytkownika w języku polskim |
| 35 | Wymagania dodatkowe | * Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenia były nowe i pochodziły z bieżącej produkcji – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku.
* Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, kodu PIN użytkownika lub kartą zbliżeniową do czytnika urządzenia.
* Dyski twarde oraz inne nośniki danych przekazane do jakiegokolwiek użytkowania dla Zamawiającego nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. W szczególności, przy naprawie sprzętu, wymianie sprzętu na nowy, zastosowaniu sprzętu zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny nośnik danych pozostaje w miejscu użytkowania sprzętu.
* Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu u Zamawiającego przez Wykonawcę części elektronicznych (interfejs komunikacyjny), elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy.
* Przy zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w dzierżawionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do Wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym
* Dostosowana do pracy w Systemie Wydruku Podążającego, umożliwiająca płynny wydruk dużych plików bez konieczności dzielenia ich na części
* Urządzenie winno być wyposażone w system automatycznego zgłaszania usterki typu: zbliżająca się wymiana materiałów eksploatacyjnych np. toner, bęben lub awarii z trzykrotnym zacięciem papieru w sekcji drukowania
 |

1. Przewidywany miesięczny wolumen wydruków/kopii na wszystkich urządzeniach łącznie dla jednostek wymienionych w pkt 1, to **1 200 000 stron wydruk monochromatyczny, wydruk kolorowy – do 2,5% wydruku monochromatycznego.** Przeliczając na pakiety (1 pakiet = 100 stron formatu A4), przewidywany wolumen wydruków/kopii na wszystkich urządzeniach łącznie dla jednostek wymienionych w pkt 1 w okresie obowiązywania umowy to:
2. wydruk monochromatyczny 432 000 pakietów,
3. Wydruk kolorowy – 10 800 pakietów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości pełnego wolumenu wydruków/kopii określonego w pkt 4. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykonanie przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w ilości minimum 70% wartości zamówienia, w okresie trwania, niezależnie od lokalizacji.
5. Zamawiający zastrzega, że podstawą rozliczenia będzie wykonana ilość pakietów kopii/wydruków formatu A4 (wydruk monochromatyczny i kolorowy) na podstawie miesięcznego raportu, przy czym cena za pakiet kopii/wydruku formatu A3 rozumiana będzie, jako dwukrotność ceny wydruku pakietu A4, cena pakietu kopii/wydruku formatu A5, rozumiana będzie, jako połowa ceny wydruku pakietu A4. Cena pakietów pozostałych formatów, możliwych do wydrukowania na urządzeniach, będzie zależna od proporcji powierzchni tych formatów w stosunku do powierzchni formatu A4.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, czyli zwiększenia ilości dostawy dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z proporcjonalnym zwiększeniem przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w stosunku do zamówienia podstawowego do 5 szt. urządzeń typu 2 i 25 urządzeń typu 3, objęcia ich serwisem oraz włączenia ich do Systemu Obsługi Wydruku. Wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla urządzeń w zadaniu podstawowym dotyczą także usługi w ramach prawa opcji. Przewidywany wolumen wydruków/kopii na tych urządzeniach wynosi 65 000 pakietów wydruku monochromatycznego. Zamawiający zastrzega, że może uruchomić prawo opcji najpóźniej przed upływem 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Warunki serwisu wydzierżawianych urządzeń, urządzenia zastępcze:
8. Zamawiający wymaga objęcia całego systemu dostarczonego przez Wykonawcę obsługą serwisową (urządzenia oraz oprogramowanie monitorujące). Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania działania systemu i będzie realizowane przez cały czas trwania umowy.
9. Do obsługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu monitorującego w ciągłej dostępności (tj. przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje, itp. oraz dostawę materiały eksploatacyjnych, wraz z ich wymianą, przy czym Zamawiający zakłada wymianę tonerów przez pracowników Zamawiającego, chyba że Wykonawca postanowi inaczej).

Usługa serwisowa nie obejmuje dostawy papieru do druku.

1. Zamawiający wymaga wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
2. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny, lub po godzinach pracy Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości wydruków i ich reklamacji. Reklamacja taka traktowana będzie, jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu maksymalnie **72 godzin** zegarowych od zgłoszenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego. Przy czym, wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania wskazanego adresu poczty elektronicznej (zapewnienia jego sprawności technicznej) i niezwłocznego potwierdzania wpływających zgłoszeń. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 12 godzin od jego wysłania, Zamawiający wyśle ponowne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres email. Ponownie wysłane zgłoszenie Zamawiający będzie traktował jak zgłoszenie z potwierdzonym odbiorem.
5. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. W przypadku awarii głównego serwera zarządzającego Systemem, Wykonawca zapewnia stałą dostępność usługi wydruku i kopiowania w każdej lokalizacji KAS woj. lubuskiego.
7. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą być tego samego typu co urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie lub ich kolejnymi modelami w przypadku zaprzestania ich produkcji, przy spełnieniu przez nie parametrów technicznych określonych w pkt 3: Specyfikacja techniczna urządzeń.
8. Oprogramowanie urządzeń zastępczych musi być zgodne z oprogramowaniem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w zakresie producenta, nazwy oprogramowania i wersji.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w Systemu Obsługi Wydruku.
10. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednią wiedzę techniczną oraz autoryzację producenta dostarczonego sprzętu.
11. Każdorazowa interwencja serwisowa będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu będącego przedmiotem umowy, jeżeli uszkodzenie nastąpiło nie z winy użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego usunięcia tego typu usterki bez naliczania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia sprzętu wynikającego z winy użytkownika, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego usunięcia tego typu usterki. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że uszkodzenie nastąpiło z winy Zamawiającego (na podstawie wyceny rzeczoznawcy). W przypadku wykazania winy Zamawiającego koszty naprawy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
13. Przy zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego, wszystkie nośniki danych, m.in. dyski instalowane w dzierżawionych urządzeniach przed zwrotem urządzeń do Wykonawcy. Fakt ten zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem zdawczo/odbiorczym

1. W ramach dostawy dzierżawionych urządzeń Wykonawca zapewni zainstalowanie **oprogramowania zarządzającego Systemem Obsługi Wydruku**, spełniającym co najmniej poniższe wymagania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganych cech funkcjonalnych oprogramowania** |
| **1.** | **Oprogramowanie musi zapewnić, niezależnie w każdej lokalizacji:*** Zdalną konfigurację i diagnostykę urządzeń
* Możliwość wykonania raportów o stanie materiałów eksploatacyjnych
* Kontrolę ilości zrealizowanych wydruków, kopii i skanów
* Kontrolę kosztów wydruków i kopii
* Autoryzację dostępu użytkowników do Oprogramowania
* Dostęp do pełnych danych od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia
* Możliwość centralnego raportowania w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii we wszystkich lokalizacjach z siedziby Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
* Możliwość obsługi większości urządzeń wielofunkcyjnych dostępnych na rynku (obsługa wielu vendorów)
 |
| **2.** | **Licencjonowanie oprogramowania w ramach Systemu Druku Podążającego musi zapewnić następujące warunki użytkowania**: |
| 2.1 | Liczba użytkowników korzystających jednocześnie z Systemu Druku we wszystkich lokalizacjach - minimum 2 000 |
| 2.2 | Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą być monitorowane przez System Druku, wydruki w poszczególnych lokalizacjach muszą być generowane lokalnie (LAN), a do serwera zarządzającego w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze powinny być przesyłane wyłącznie dane statystyczne. |
| **3.** | **Oprogramowanie w ramach Systemu Druku Podążającego musi zapewnić następujące funkcjonalności:** |
| 3.1 | * Drukowanie
* Kopiowanie
* Skanowanie
* Zarządzanie Urządzeniami
* Rozpoznawanie tekstu OCR (Optical Character Recognition)
 |
| 3.2 | Zarządzania użytkownikami, wdrożone funkcjonalności:* Integracja z Active Directory, LDAP
* Import danych z pliku CSV w przypadku braku domeny Windows
* Przyporządkowanie wielu kont użytkownika do jednej karty mikroprocesorowej poprzez zdefiniowane aliasy – konta w systemach Windows-DOS(aplikacje DOS) / Windows / Linux
* Informacja o kontach użytkowników nie mogą być przetrzymywane jedynie na urządzeniu
* System musi mieć możliwość korzystania tylko z jednego sterownika zainstalowanego i udostępnionego na serwerze wydruków, dla wszystkich urządzeń objętych systemem
 |
| 3.3 | Interfejs użytkownika w języku polskim |
| 3.4 | Dostęp do funkcji urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika |
| 3.5 | Wylogowanie użytkowników z Systemu Druku Podążającego winno być realizowane poprzez minimum dwie funkcjonalności: * Przycisk na urządzeniu
* Po określonym przez administratora czasie
 |
| 3.6 | Wdrożone rozwiązanie musi zapewnić automatyczne kasowanie lub wstrzymywanie wydruku pracy na urządzeniu w przypadku wystąpienia błędu, tak aby wydruk nie był kontynuowany po usunięciu błędu bez ponownej autoryzacji użytkownika. |
| 3.7 | Pełne rozliczanie działań podejmowanych przez użytkowników na Urządzeniach, uwzględniające:* Ilości wydrukowanych stron
* Ilości skopiowanych stron

w podziale na wydruk jednostronny, wydruk dwustronny, wydruk kolorowy, wydruk czarny, format wydruku  |
| 3.8 | Zliczanie prac w czasie rzeczywistym oraz zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor. |
| 3.9 | Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej ilości wydrukowanych stron, winno być zliczane, jako wydruki, w momencie, gdy zostaną wydrukowane fizycznie na urządzeniu. |
| 3.10 | Możliwość generowania raportów z podziałem na użytkowników i grupy użytkowników. |
| 3.11 | We wszystkich lokalizacjach KAS woj. lubuskiego winna być możliwość automatycznego i ręcznego raportowania ilości zrealizowanych wydruków i kopii z podziałem na:* Lokalizacje
* Urządzenia
* Użytkowników przypisanych w systemie
 |
| **4.** | **System OCR powinien posiadać następujące funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub na urządzeniach drukujących:** |
| 4.1 | Interfejs użytkownika aplikacji OCR powinien w 100% integrować się z panelem oferowanych urządzeń oraz być zintegrowany z procesem uwierzytelniania użytkowników systemu zarządzania wydrukiem podążającym (skanowanie do aktualnie zalogowanego użytkownika (mail i folder sieciowy) oraz mieć możliwość opisywania skanowanych dokumentów (z panelu urządzenia bądź z komputera) metadanymi (nazwa pliku, rozmiar pliku, ścieżka folderu, znaczniki czasowe, dane identyfikacyjne autora, typ dokumentu) na potrzeby późniejszego ich wyszukiwania |
| 4.2 | Obsługa w języku polskim dla Użytkownika Systemu jak i Administratora |
| 4.3 | Język tekstu poddawanego obróbce OCR – polski |
| 4.4 | Generowanie plików wynikowych OCR w formatach:* DOC/DOCX lub RTF
* XLS/XLSX lub CSV
* PDF przeszukiwalny
 |
| 4.5 | Oprogramowanie do skanowania z funkcją OCR ma umożliwiać nielimitowane skanowanie miesięczne we wszystkich lokalizacjach. Oprogramowanie musi umożliwiać skanowanie bezpośrednio z poziomu panelu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z możliwością opisywania skanowanych dokumentów metadanymi. Oprogramowanie musi być możliwe do zainstalowania w dowolnej liczbie lokalizacji klienta bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Oprogramowanie powinno umożliwiać rozpoznawanie tekstu z plików innych niż powstałych w wyniku skanowania na urządzeniu np. wgranych do dedykowanego folderu, może także umożliwiać rozpoznawanie tekstu z plików przesłanych za pomocą poczty e-mail. |
| **5.** | **Opis wymaganych funkcjonalności rozwiązania:** |
| 5.1 | Usługa Druku Podążającego musi być dostępna dla wszystkich użytkowników:* Bez ograniczeń systemu operacyjnego stacji roboczej: Windows 7/8/8.1/10/Linux
* W domenie mf.gov.pl
* W każdej lokalnej grupie roboczej
* Dla każdej aplikacji i systemu informatycznego: Microsoft DOS (aplikacja DOS w systemie Windows XP/7/8/8.1), Microsoft Windows 2003/2008/2012 lub nowszy, Linux, Mac iOS.
 |
| 5.2 | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednoznacznej identyfikacji właściciela zadania/użytkownika na podstawie dowolnie określonego przez Zamawiającego loginu/hasła użytkownika lub np. kart mikroprocesorowych (w standardzie Hitag2 125 kHz) dla około 3 000 użytkowników. Przyporządkowane loginy nie muszą być powiązane z wykorzystywaną przez Zamawiającego domeną mf.gov.pl. |
| 5.3 | Przechowywanie prac użytkowników na serwerze aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym powinno być możliwe przez zdefiniowany okres czasu |
| 5.4 | Funkcjonalność wydruku bezpiecznego, podążającego powinna zapewnić kontrolę przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową, mikroprocesorową bezpośrednio na dowolnym Urządzeniu w Systemie Obsługi Wydruku lub wpisaniu kodu PIN Użytkownika. |
| 5.5 | Funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków powinna być dostępna dla wszystkich użytkowników Systemu Druku Podążającego w zakresie możliwości przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku lub usunięcia bezpośrednio na Urządzeniu. |
| 5.6 | System powinien umożliwiać generowanie raportów o ilości wydrukowanych stron w wybranym przedziale czasu od momentu wdrożenia Systemu Druku Podążającego. |
| 5.7 | Raportowanie, o którym mowa w powyższych punktach, powinno obejmować okres ostatnich trzech miesięcy. Dane starsze powinny być przenoszone do archiwum, z możliwością generowania raportów z podziałem na lokalizacje, urządzenia i użytkowników tylko w zakresie ilości wydrukowanych stron (bez podziału na drukowane prace użytkownika). |
| 5.8 | System powinien umożliwiać generowania raportów zarówno ręczne jak i automatyczne. |
| 5.9 | System powinien umożliwiać eksport raportów do formatów: * PDF,
* XLS lub XLSX lub CSV
 |
| 5.10 | System powinien umożliwiać autoryzację za pomocą określonego przez Zamawiającego loginu/hasła lub np. karty mikroprocesorowej, kodu PIN. |
| 5.11 | System powinien umożliwiać samodzielną rejestrację przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu  |
| 5.12 | System powinien umożliwiać ręczne lub automatyczne powiązanie dodatkowych loginów do istniejących loginów użytkowników. |
| 5.13 | Skanowanie dokumentów - W przypadku plików większych niż określony przez administratora Systemu rozmiar, System powinien umożliwiać skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika powinno być zrealizowane z wykorzystaniem linku http://, https://, albo \ \serwer\katalog\nazwa\_pliku. |
| 5.14 | Skanowanie dokumentów - System powinien umożliwiać przypisanie domyślnych parametrów skanowania do standardowego szablonu skanowania takich jak: rozdzielczość, simpleks albo dupleks, rozmiar dokumentu. |
| 5.15 | Skanowanie dokumentów - System powinien umożliwiać zmiany parametrów skanowania przez użytkownika. |
| 5.16 | System powinien umożliwiać przekierowanie (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Druku Podążającego. |
| 5.17 | System powinien mieć możliwość zarządzania bezpośrednio poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW). |
| 5.18 | System powinien umożliwiać skanowanie do adresów e-mail innych osób niż zalogowany użytkownik.  |
| 5.19 | System powinien umożliwiać definiowanie funkcji forsowania wydruku dwustronnego dla wybranych urządzeń lub grup użytkowników. |
| 5.20 | System powinien umożliwiać monitorowanie Systemu Druku Podążającego i powiadamianie administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail. |
| 5.21 | Oprogramowanie Zarządzające Systemem Druku powinno mieć możliwość przekazywania informacji o zdarzeniach, awariach i niedostępności Urządzeń bezpośrednio do odpowiednich pracowników Zamawiającego i Wykonawcy (wysłanie informacji na adres e-mail). |
| 5.22 | System Druku powinien umożliwiać automatyczne wykrywanie konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz automatycznie generować powiadomienie na wskazane adresy email wykonawcy oraz Zamawiającego (za pomocą protokołu SMTP) o konieczności zamówienia i wymiany tych materiałów. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia adresu email oraz podania parametrów dostępu do serwera SMTP Zamawiającego. |
| 5.23  | Dostarczone oprogramowanie nie może wymagać do poprawnej pracy dostępu do sieci Internet. |
| 5.24 | Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy wskaże porty niezbędne do odblokowania komunikacji pomiędzy urządzeniami w sieci WAN Zamawiającego celem umożliwienia komunikacji pomiędzy urządzeniami a serwerem/serwerami. Przy czym, Zamawiający preferuje wykorzystanie standardowych portów usług www/smtp. |
| **6.** | **Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu Druku Podążającego:** |
| 6.1 | Wykonawca dostarczy wymaganą przez Zamawiającego ilość serwerów wraz z licencjami umożliwiającą prawidłowe funkcjonowanie Systemu wydruku z uwzględnieniem 17 serwerów udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza obudowy serwerów zarówno Tower jak i Rack.  |

1. W ramach dostawy dzierżawionych urządzeń Wykonawca zapewni asystę, instruktaż
i instrukcję dla użytkowników i administratorów Systemu Obsługi Wydruku.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełen dostęp administracyjny do interfejsów dostarczonych urządzeń.